

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AF66B044B0868E3F3096B3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Елецкий филиал

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа учебной дисциплины

Нотариат

Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 18.01.2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент
Плеснякова В.Н.



Елец 2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Нотариат» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Целями освоения учебной дисциплины «Нотариат» являются: понимание сущности основных категорий нотариальной деятельности; осмысление содержания доктринальных положений нотариата; приобретение навыков применения норм законодательства о нотариате к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области нотариата, умение совершать действия, связанные с реализацией норм, регулирующих нотариальную деятельность. При разработке курса «Нотариат» учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Нотариат относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина «Нотариат» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция квалификация – «бакалавр». Дисциплина «Нотариат» сочетает в себе нормы публичного и частного права. Дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами: Гражданское право, Альтернативные способы разрешения споров, Права человека и гражданина: способы их защиты, Защита прав граждан, находящихся за рубежом, Документарное обеспечение юридической деятельности. Параллельно с дисциплиной "Нотариат" изучаются следующие дисциплины: Арбитражный процесс, Исполнительное производство, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины является базой для изучения в дальнейшем дисциплин таких как: Адвокатура, Жилищное право. При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Нотариат» формируется развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по всем темам, проведением семинарских занятий и анализа ситуаций, преподавание дисциплин в форме курсов по темам, связанным с защитой прав, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)	<u>Знать:</u> понятие, сущность, структуру нотариата; законодательство о нотариате	ПК-2-31
	классификацию оснований возникновения, изменения и прекращения отношений в сфере нотариата	ПК-2-32
	условия совершения юридических значимых действий в точном соответствии законодательством о нотариате;	ПК-2-33
	правоприменительную практику в сфере нотариата	ПК-2-34
	структуру юридических документов	ПК-2-35
	правоприменительную практику в сфере нотариата	ПК-2-36
	<u>Уметь:</u> навыками анализа структуры нотариальных правоотношений	ПК-2-У1
	совершать юридически значимые действия в соответствии с законом	ПК-2-У2
	самостоятельно работать с нормативно - правовыми	ПК-2-У3

	актами и понимать их смысл	
	определить основные требования к оформлению и содержанию документов	ПК-2-У4
	определить основные требования к оформлению документов	ПК-2-У5
	определить основные требования к содержанию документов	ПК-2-У6
	Владеть: навыками анализа структуры нотариальных правоотношений	ПК-2-В1
	правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	ПК-2-В2
	навыками осуществления подготовки проектов некоторых сделок и свидетельств, применяемых при оформлении наследственных прав и удостоверении фактов	ПК-2-В3

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

Очная форма

№	семес тр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контр оль	Самостоя тельная работа	Промеж точная аттестац ия
		В з.е.	В часах	всег о	л	сем	КоР	З			
1.	7	3	108	34	12	20	1,7	0,3		74	зачет

Очно-заочная форма

№	семес тр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контр оль	Самостоя тельная работа	Промеж точная аттестац ия
		В з.е.	В часах	всег о	л	сем	КоР	З			

1.	8	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	зачет
----	---	---	-----	----	----	----	-----	-----	--	----	-------

Заочная форма

№	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		В з.е.	В часах	всего	л	сем	КоР	З			
1.	4	3	108	10	4	4	1,7	0,3	3,7	94,3	зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа	Формируемые результаты обучения
			всего	л	сем	коР	з		
1.	Возникновение и развитие института нотариата	9	3	1	2			6	ПК-2-31, ПК-2-32
2.	Правовые и организационные основы деятельности нотариата	9	3	1	2			6	ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-33
3.	Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	9	3	1	2			6	ПК-2-33, ПК-2-У1, ПК-2-У2
4.	Основные правила совершения нотариальных действий	9	3	1	2			6	ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В5, ПК-2-В6
5.	Нотариальное делопроизводство	9	3	1	2			6	ПК-2-35, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
6.	Нотариальное удостоверение сделок	9	3	1	2			6	ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
7.	Наследственное право в нотариальной практике	9	3	1	2			6	ПК-2-33, ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В5, ПК-2-В6
8.	Семейное право в нотариальной практике	9	3	1	2			6	ПК-2-33, ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В5, ПК-2-В6

9.	Особенности совершения некоторых видов нотариальных действий	8	2	1	1			6	ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В5, ПК-2-В6
10	Международное частное право и нотариальная деятельность	8	2	1	1			6	ПК-2-33, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В5, ПК-2-В6
11	Контроль за совершением нотариальных действий	8	2	1	1			6	ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-У1, ПК-2-У3
12	Ответственность нотариусов	10	2	1	1			8	ПК-2-31, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-В1
13	Промежуточная аттестация (зачет)		2			1,7	0,3		ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-33, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4
	итого			12	20	1,7	0,3	74	

очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа	Формируемые результаты обучения
			все го	л	с е м	к о р	з		
Организационно-правовое регулирование деятельности нотариата									
1.	Возникновение и развитие института нотариата	8	2	2				6	ПК-2-31, ПК-2-32
2.	Правовые и организационные основы деятельности нотариата	8	2		2			6	ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-33
3.	Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	12	4	2	2			8	ПК-2-33, ПК-2-У1, ПК-2-У2
Правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство									
4.	Основные правила совершения нотариальных действий	13	3	2	1			10	ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В5, ПК-2-В6
5.	Нотариальное делопроизводство	10	1		1			10	ПК-2-35, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Совершение отдельных видов нотариальных действий									

6.	Нотариальное удостоверение сделок	5	1		1			4	ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
7.	Наследственное право в нотариальной практике	8	2		2			6	ПК-2-33, ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В5, ПК-2-В6
8.	Семейное право в нотариальной практике	9	1		1			8	ПК-2-33, ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В5, ПК-2-В6
9.	Особенности совершения некоторых видов нотариальных действий	7	1		1			6	ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В5, ПК-2-В6
10	Международное частное право и нотариальная деятельность	7	2	2				5	ПК-2-33, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Контроль за деятельностью нотариусов									
11	Контроль за совершением нотариальных действий	9	3	2	1			6	ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-У1, ПК-2-У3
12	Ответственность нотариусов	6	2	2				4	ПК-2-31, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-В1
Промежуточная аттестация									
13	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-33, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4

заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа	Формируемые результаты обучения
			все го	л	с е м	к о р	з		
Организационно-правовое регулирование деятельности нотариата									
1.	Возникновение и развитие института	8	2	2				6	ПК-2-31, ПК-2-32

	нотариата								
2.	Правовые и организационные основы деятельности нотариата	7	1		1			6	ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-33
3.	Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	8	2	1	1			6	ПК-2-33, ПК-2-У1, ПК-2-У2
Правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство									
4.	Основные правила совершения нотариальных действий	13	2	1	1			11	ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В5, ПК-2-В6
5.	Нотариальное делопроизводство	13	1		1			12	ПК-2-35, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Совершение отдельных видов нотариальных действий									
6.	Нотариальное удостоверение сделок	14,3						14,3	ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
7.	Наследственное право в нотариальной практике	6						6	ПК-2-33, ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В5, ПК-2-В6
8.	Семейное право в нотариальной практике	8						8	ПК-2-33, ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В5, ПК-2-В6
9.	Особенности совершения некоторых видов нотариальных действий	6						6	ПК-2-34, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В5, ПК-2-В6
10	Международное частное право и нотариальная деятельность	5						5	ПК-2-33, ПК-2-35, ПК-2-36, ПК-2-У2, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Контроль за деятельностью нотариусов									
11	Контроль за	6						6	ПК-2-31, ПК-2-

	совершением нотариальных действий								32, ПК-2-У1, ПК-2-У3
12	Ответственность нотариусов	4						4	ПК-2-31, ПК-2- У1, ПК-2-У2, ПК-2-В1
Промежуточная аттестация									
13	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1, 7	0,3	4	ПК-2-31, ПК-2- 32, ПК-2-33, ПК- 2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2- В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Возникновение и развитие института нотариата.

Возникновение института нотариата. Возникновение и развитие нотариата в России до 1917 года. Нотариат в советской России. Российский нотариат после 1993 года.

Нотариат в Российской Федерации. Нотариус в Российской Федерации. Источники правового регулирования нотариальной деятельности. Лицензия на право нотариальной деятельности. Квалификационная и апелляционная комиссии. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения должности нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности нотариата .

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотариальные палаты субъектов Российской Федерации и Федеральная нотариальная палата. Полномочия нотариальных палат. Организация деятельности нотариальных палат.

Нотариальные действия. Компетенция нотариусов по совершению нотариальных действий. Компетенция должностных лиц органов исполнительной власти по совершению нотариальных действий. Компетенция должностных лиц консульских учреждений по совершению нотариальных действий.

Тема 3. Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление нотариусом личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка нотариусом дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариальных документов.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий.

Формы нотариальных документов. Регистрация нотариальных действий. Делопроизводство, связанное с совершением нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Наряды оставляемых нотариусом документов и наследственных дел.

Тема 5. Нотариальное делопроизводство.

Общие правила нотариального удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение доверенностей. Особенности нотариального удостоверения договоров

продажи недвижимости. удостоверение договоров об ипотеке. Особенности нотариального удостоверения договоров дарения. Особенности нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Особенности нотариального удостоверения договоров об отчуждении доли участия в обществах с ограниченной ответственностью.

Тема 6. Нотариальное удостоверение сделок.

Общие основания наследования. Наследование по завещанию. Порядок удостоверения завещаний. Наследование по закону. Приобретение наследства. Открытие и ведение наследственных дел.

Тема 7. Наследственное право в нотариальной практике.

Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной практике. Удостоверение соглашения о разделе имущества между супругами. Нотариальное удостоверение согласия супруга на совершение сделок. Брачный договор. Соглашения об уплате алиментов.

Тема 8. Семейное право в нотариальной практике.

Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной практике. Удостоверение соглашения о разделе имущества между супругами. Нотариальное удостоверение согласия супруга на совершение. Брачный договор. Соглашения об уплате алиментов.

Тема 9. Особенности совершения некоторых видов нотариальных действий.

Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом. Основные этапы нотариального производства по делам с иностранным элементом. Квалификация правовой ситуации с иностранным элементом. Выбор применимого права. Применение материальных норм компетентного правопорядка. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса по делам с участием иностранных лиц. Установление личности и дееспособности иностранного гражданина. Установление организации, проверка ее правоспособности и полномочий представителя. Международная действительность

Тема 10. Международное частное право и нотариальная деятельность.

Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом. Основные этапы нотариального производства по делам с иностранным элементом. Квалификация правовой ситуации с иностранным элементом. Выбор применимого права. Применение материальных норм компетентного правопорядка. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса по делам с участием иностранных лиц. Установление личности и дееспособности иностранного гражданина. Установление организации, проверка ее правоспособности и полномочий представителя. Международная действительность юридических документов в нотариальном производстве. Легализация. Российские документы, представляемые за границей. Иностранные документы, представляемые в России. Экзекватура. Некоторые категории дел с внешним элементом в нотариальной практике. Международное наследование. Определение применимого права и сферы его действия при международном наследстве. Имущественные отношения супругов в международном частном праве.

Общие правила осуществления контроля за деятельностью нотариусов. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Виды проверок. Полномочия лиц, осуществляющих проверки. Нотариальная этика. Иные виды контроля за деятельностью нотариусов.

Тема 11. Контроль за совершением нотариальных действий.

Общие правила осуществления контроля за деятельностью нотариусов. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Виды проверок. Полномочия лиц, осуществляющих проверки. Нотариальная этика. Иные виды контроля за деятельностью нотариусов.

Тема 12. Ответственность нотариусов.

Виды и основания ответственности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Административная ответственность нотариуса. Уголовная ответственность нотариуса. Обязательное страхование деятельности частнопрактикующих нотариусов. Дисциплинарная ответственность нотариуса. Освобождение от должности нотариуса.

Тема 13. Промежуточная аттестация(зачет).

- 1 Организация нотариата в Российской Федерации: цели и задачи.
- 2 Функции нотариата. Место нотариата в правовой системе.
- 3 Источники правового регулирования нотариальной деятельности.
- 4 Зарождение и развитие института нотариата.
- 5 История развития российского нотариата.
- 6 Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
- 7 Лицензия на право нотариальной деятельности.
- 8 Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
- 9 Права, обязанности и ответственность нотариуса.
- 10 Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 11 Нотариальное делопроизводство.
- 12 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
- 13 Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
- 14 Должности стажера и помощника нотариуса.
- 15 Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 16 Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
- 17 Нотариальные палаты субъектов РФ: организация деятельности; полномочия.
- 18 Федеральная нотариальная палата: организация деятельности; полномочия.
- 19 Контроль за деятельностью нотариусов.
- 20 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.
- 22 Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
- 23 Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.
- 24 Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
- 25 Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
- 26 Основные правила совершения нотариальных действий.
- 27 Внесение исправлений в нотариальные документы.
- 28 Выдача дубликатов нотариальных документов.
- 29 Государственная пошлина и тариф.
- 30 Общие правила нотариального удостоверения сделок.
- 31 Нотариальное удостоверение сделки купли-продажи недвижимости.
- 32 Нотариальное удостоверение договора ренты.
- 33 Нотариальное удостоверение договора мены жилыми помещениями.
- 34 Нотариальное удостоверение договора недвижимости.
- 35 Нотариальное удостоверение брачного договора.

- 36 Нотариальное удостоверение соглашения об алиментах.
- 37 Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества.
- 38 Порядок оформления нотариусом доверенностей. Выдача доверенностей в порядке передоверия.
- 39 Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности в общем имуществе супругов.
- 40 Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, копии с копии документа.
- 41 Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
- 42 Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.
- 43 Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте.
- 44 Удостоверение нотариусом факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
- 45 Удостоверение нотариусом времени предъявления документа.
- 46 Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.
- 47 Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
- 48 Порядок совершения нотариусом исполнительных надписей.
- 49 Порядок и основания совершения нотариусом протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.
- 50 Порядок и основания предъявления нотариусом чека к платежу и удостоверения неоплаты чека.
- 51 Порядок принятия нотариусом на хранение документов.
- 52 Порядок удостоверения нотариусом завещания.
- 53 Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
- 54 Принятие нотариусом претензий от кредиторов наследодателя.
- 55 Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство.
- 56 Совершение нотариусом морского протеста.
- 57 Условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств.
- 58 Обеспечение нотариусом доказательств для судебных и административных органов иностранных государств.
59. Применение норм международного права и международных договоров нотариальной практике.
- 60 Легализация документов. Правила применения апостиля в нотариальной практике

Планы семинарских занятий

Тема 1. Возникновение и развитие института нотариата.

Возникновение института нотариата. Возникновение и развитие нотариата в России до 1917 года. Нотариат в советской России. Российский нотариат после 1993 года.

Нотариат в Российской Федерации. Нотариус в Российской Федерации. Источники правового регулирования нотариальной деятельности. Лицензия на право нотариальной деятельности. Квалификационная и апелляционная комиссии. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения должности нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности нотариата.

Основные вопросы:

- 1 Нотариат в Российской Федерации.
- 2 Нотариус в Российской Федерации.
- 3 Источники правового регулирования нотариальной деятельности.
- 4 Лицензия на право нотариальной деятельности.
- 5 Квалификационная и апелляционная комиссии.
- 6 Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса.
- 7 Государственные нотариальные конторы. занимающийся частной практикой.
- 8 Порядок учреждения должности нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 9 Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
10. Нотариальные палаты субъектов Российской Федерации и Федеральная нотариальная палата.
11. Полномочия нотариальных палат.
12. Организация деятельности нотариальных палат.

Тема 3. Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.

Основные вопросы:

Раскройте вопросы.

- 1 Нотариальные действия.
- 2 Компетенция нотариусов по совершению нотариальных действий.
- 3 Компетенция должностных лиц органов исполнительной власти по совершению нотариальных действий.
- 4 Компетенция должностных лиц консульских учреждений по совершению нотариальных действий.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий.

Основные вопросы:

1. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление нотариусом личности обратившегося за совершением нотариального действия.
2. Проверка нотариусом дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
3. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
4. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариальных документов.

Тема 5. Нотариальное делопроизводство.

Основные вопросы:

1. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление нотариусом личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка нотариусом дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
2. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

3. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
4. Выдача дубликатов нотариальных документов.

Тема **6. Нотариальное удостоверение сделок.**
Основные вопросы:

- 1 Общие правила нотариального удостоверения сделок.
- 2 Нотариальное удостоверение доверенностей.
- 3 Особенности нотариального удостоверения договоров продажи недвижимости.
- 4 Особенности нотариального удостоверения договоров об ипотеке.
- 5 Особенности нотариального удостоверения договоров дарения.
- 6 Особенности нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
- 7 Особенности нотариального удостоверения договоров об отчуждении доли участия в обществах с ограниченной ответственностью.

Тема **7. Наследственное право в нотариальной практике.**

Основные вопросы:

1. Общие основания наследования.
2. Наследование по завещанию. Порядок удостоверения завещаний.
3. Наследование по закону.
4. Приобретение наследства.
5. Открытие и ведение наследственных дел.
6. Принятие мер к охране наследственного имущества.
7. Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство.
8. Особенности наследования отдельных видов имущества.

Тема **8. Семейное право в нотариальной практике.**
Основные вопросы:

1. Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной практике.
2. Удостоверение соглашения о разделе имущества между супругами.
3. Нотариальное удостоверение согласия супруга на совершение 4. Брачный договор. 5. Соглашения об уплате алиментов.

Тема **9. Особенности совершения некоторых видов нотариальных действий.**

Основные вопросы:

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
2. Свидетельствование верности подписи на документах и свидетельствование верности перевода.
3. Удостоверение фактов.
4. Передача заявлений физических и юридических лиц.
5. Совершение исполнительных надписей.
6. Протест векселя.
7. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
8. Совершение морского протеста.
9. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 10. Обеспечение доказательств.

Тема **10. Международное частное право и нотариальная деятельность.**

Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом. Основные этапы нотариального производства по делам с иностранным элементом. Квалификация правовой ситуации с иностранным элементом. Выбор применимого права. Применение материальных норм компетентного правопорядка. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса по делам с участием иностранных лиц. Установление личности и дееспособности иностранного гражданина. Установление организации, проверка ее правоспособности и полномочий представителя. Международная действительность юридических документов в нотариальном производстве. Легализация. Российские документы, представляемые за границей. Иностраные документы, представляемые в России. Экзекватура. Некоторые категории дел с внешним элементом в нотариальной практике. Международное наследование. Определение применимого права и сферы его действия при международном наследстве. Имущественные отношения супругов в международном частном праве.

Общие правила осуществления контроля за деятельностью нотариусов. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Виды проверок. Полномочия лиц. Осуществляющих проверки. Нотариальная этика. Иные виды контроля за деятельностью нотариусов.

Тема 11. Контроль за совершением нотариальных действий.

Основные вопросы:

1. Общие правила осуществления контроля за деятельностью нотариусов.
2. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля.
3. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Виды проверок. Полномочия лиц. Осуществляющих проверки.
4. Нотариальная этика.
5. Иные виды контроля за деятельностью нотариусов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

БРАЧНЫЙ КОНТРАКТ- Брачный договор или брачный контракт - это вид соглашения лиц, вступающих в брак, или соглашение лиц находящихся в браке - супругов, которое определяет имущественные права и обязанности супругов во время брака и/или в случае расторжения брака.

Помимо правового режима семейного имущества, брачный договор может определять права и обязанности по взаимному содержанию супругов, способы участия в доходах семьи и порядок несения семейных расходов; определять имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака, а также включать любые иные положения, касающиеся имущественных отношений супругов. Права и обязанности, предусмотренные брачным договором, могут ограничиваться определенными сроками либо ставиться в зависимость от наступления или от ненаступления определенных условий.

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ ПОДПИСЬ- это подпись нотариуса на соответствующих документах при нотариальном удостоверении сделок, которая свидетельствует о верности копий документов, сведений, подлинности подписей и других, установленных законом случаях. Удостоверительная подпись необходима на всех документах, подлежащих нотариальному заверению.

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАВЕЩАНИЯ, ДУШЕПРИКАЗЧИК-Исполнитель завещания или душеприказчик - это лицо, которое не является наследником, но которому завещатель поручил исполнение завещания. Душеприказчик имеет право на возмещение за счет наследства необходимых расходов по управлению наследством и исполнению завещания. В завещании может

быть предусмотрена выплата вознаграждения исполнителю завещания за счет наследства. По исполнении завещания исполнитель завещания обязан предоставить наследникам по их требованию отчет.

ЗАВЕЩАНИЕ - это письменное распоряжение завещателя о личном имуществе на случай смерти, сделанное в установленном законом порядке.

ЗАВЕЩАТЕЛЬ - это лицо, от имени которого составлено завещание. Завещателем может быть только гражданин, обладающий в момент совершения завещания дееспособностью в полном объеме. Завещатель имеет право назначить душеприказчика (исполнителя завещания) для исполнения его завещания. Завещатель имеет право лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону, за исключением лиц, имеющих право на обязательную долю. Завещатель вправе обусловить получение наследства определенным условием относительно характера поведения наследника. На наследника в завещании может быть возложен завещательный отказ. Завещатель вправе совершить "секретное завещание", то есть не предоставлять возможности ознакомиться с его содержанием

НОТАРИАЛЬНАЯ ОГОВОРКА - заверенное у нотариуса соглашение сторон о передаче имущества залогодателя залогодержателю (кредитору) после возникновения основания для обращения взыскания на предмет залога. другим лицам, в том числе и нотариусу (порядок составления секретного завещания регулируется ст. 1051 ГК РК).

НОТАРИАЛЬНОЕ ОПРОТЕСТОВАНИЕ ВЕКСЕЛЯ - это нотариальное подтверждение отказа от платежа по векселю.

ЗАВЕЩАТЕЛЬНЫЙ ОТКАЗ, ЛЕГАТ - это право завещателя возложить на определенных наследников исполнение за счет наследства каких-либо обязательств в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать такого исполнения. Отказополучателями могут быть лица как входящие, так и не входящие в число наследников по закону.

СЕКРЕТНОЕ ЗАВЕЩАНИЕ - это такая форма завещания, при которой завещание удостоверяется нотариусом без ознакомления с его содержанием его текст запечатывается в конверт и передается нотариусу в присутствии двух свидетелей, которые в свою очередь ставят на заклеенном конверте свои подписи. Секретное завещание должно быть собственноручно написано и подписано завещателем в присутствии двух свидетелей и нотариуса заклеено в конверт, на котором свидетели ставят свои подписи. Конверт, подписанный свидетелями, запечатывается в присутствии свидетелей и нотариуса в другой конверт, на котором нотариус učinяет удостоверительную подпись. Несоблюдение этих правил влечет за собой недействительность завещания.

НОТАРИАТ - это законодательно закрепленная система защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц путем совершения нотариальных действий, направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законом.

НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ - это процедура совершения нотариусом или иным уполномоченным на совершение нотариальных действий лицом комплекса мер направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законом по защите прав и законных интересов физических и юридических лиц с соблюдением всех юридических норм, правил.

НОТАРИАЛЬНАЯ ТАЙНА или тайна нотариальных действий - это разновидность профессиональной тайны, в рамках которой нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с его профессиональной деятельностью.

НОТАРИАЛЬНЫЙ - засвидетельствованный или выданный нотариусом и внесенный им в реестр нотариальных действий. Нотариальный реестр или реестр нотариальных действий - это официальный документ, в котором регистрируются все совершенные нотариусом нотариальные действия.

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ДЕЛО - совокупность документов нотариуса, касающихся совершения нотариальных действий, удостоверением наследственных прав в отношении наследодателя и защитой законных прав и интересов его наследников, отказополучателей, душеприказчиков, включая поступившие по делу заявления, истребованные нотариусом документы и соответствующую переписку, которые формируются в порядке их поступления.

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО - отрасль законодательства, устанавливающая основания и правила перехода имущества и других прав умершего, а также его обязанностей, к другим лицам.

НАСЛЕДСТВО - имущество, права и обязанности умершего, переходящие в порядке наследования к его наследникам по завещанию или по закону.

НАСЛЕДСТВЕННАЯ МАССА - состав наследства или из чего состоит наследство.

НАСЛЕДОВАНИЕ - переход имущества, прав и обязанностей от умершего наследодателя к его наследникам.

НАСЛЕДНИК ИЛИ НАСЛЕДНИКИ - это лицо или лица, имеющие право наследовать имущество, права и обязанности по завещанию от наследодателя или по закону.

НАСЛЕДСТВЕННАЯ ТРАНСМИССИЯ - это переход права на принятие наследства к "наследникам наследника", если наследник умер после открытия наследства, не успев его принять. Наследник, умерший после открытия наследства, не успев его принять - называется трансмиттентом, а его наследники, на которых перенесено принадлежавшее ему право наследования - именуется трансмиссарами.

ОТКРЫТИЕ НАСЛЕДСТВА - событие или юридический факт, с наступлением (возникновением) которого у наследников появляется право на принятие наследства. Наследство открывается в момент смерти гражданина либо по вступлении в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО - выдаваемый нотариусом или другим уполномоченным лицом официальный документ, подтверждающий бесспорное право наследников на указанное в нем наследственное имущество.

ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО - имущество, оставшееся после смерти гражданина, у которого нет наследников. В этом случае это имущество переходит к государству, которое выступает при такой ситуации в качестве запасного наследника.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОЛЯ - это право несовершеннолетних или нетрудоспособных детей наследодателя, его нетрудоспособного супруга и нетрудоспособных родителей наследовать независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону.

ОТКАЗОПОЛУЧАТЕЛЬ - это лицо, в пользу которого завещатель возложил на своих наследников исполнение какой-либо обязанности имущественного характера и который приобретает право требовать исполнения завещательного отказа.

РУКОПРИКЛАДЧИК - лицо, подписавшее завещание (договор, доверенность, заявление и т.д.) за завещателя, лишенного возможности сделать это самостоятельно по причине тяжелой болезни, физических недостатков, неграмотности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-31	Изложить понятие, сущность, структуру нотариата в РФ
2	ПК-2-31	Назвать условия совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством о нотариате;
3	ПК-2-32	Перечислить источники нотариального права в РФ
4	ПК-2-32	Назвать нормы материального и процессуального права, регулирующие

		профессиональную деятельность нотариуса.
5	ПК-2-33	Охарактеризовать законодательство в сфере нотариата
6	ПК-2-33	Определить порядок нотариального производства: понятие, виды. Назвать стадии нотариального производства и дать их характеристику.
7	ПК-2-34	Назвать требования, предъявляемые к подготовке и оформлению документации нотариуса
8	ПК-2-34	Охарактеризовать нотариальные палаты субъектов Российской Федерации, Федеральная нотариальная палата: состав и статус палат; органы нотариальных палат; акты, принимаемые нотариальными палатами по контролю и руководству деятельностью нотариусов, занимающихся частной практикой.
9	ПК-2-35	Каковы условия освобождения от должности нотариуса? Каков порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой?
10	ПК-2-35	В чем заключается порядок назначения на должность нотариуса?
11	ПК-2-36	Назовите виды контроля в сфере нотариальной деятельности. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата.
12	ПК-2-36	Дайте понятие и значение контроля в сфере нотариальной деятельности.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-2-У1	Решить задачи № 1-3
14	ПК-2-У1	Решить задачи № 4-5
15	ПК-2-У2	Решить задачи № 6-8

16	ПК-2-У2	Решить задачи № 9-10
17	ПК-2-У3	Решить задачи № 11-13
18	ПК-2-У3	Решить задачи № 12-15
19	ПК-2-У4	Решить задачи № 16-18
20	ПК-2-У4	Решить задачи № 19-20
21	ПК-2-У5	Решить задачи № 1-10
22	ПК-2-У5	Решить задачи № 11-21
23	ПК-2-У6	Решить задачи № 10-21
24	ПК-2-У6	Решить задачи № 1-21

Решить задачи № 1-10

Задача 1. В сентябре 1992 года Матвеева была принята на должность нотариуса в Первую государственную нотариальную контору г. Энска. Через год прокурор города обратился в суд с заявлением о лишении Матвеевой права заниматься нотариальной деятельностью, так как она не имеет высшего юридического образования. Какое решение вынесет суд?

Задача 2. Ивченко, имевший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, был назначен на должность нотариуса на основании решения конкурсной комиссии. Савинова, принимавшая участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, считая решение конкурсной комиссии несправедливым, решила защищать свои интересы, связанные с приобретением статуса нотариуса, в судебном порядке. Определите возможные средства и способы судебной защиты интересов Савиновой, вид производства, в рамках которого должны рассматриваться подобные дела.

Задача 3. Нотариус Агеева приговором от 11 сентября 2010 г., осуждена за умышленные преступления, предусмотренные частями первой и второй статьи 198 УК РФ. После вступления в силу приговора суда Агеева продолжала заниматься нотариальной деятельностью. Считая данное обстоятельство противоречащим закону (ч. 5 ст. 12 Основ законодательства о нотариате), помощник нотариуса Агеевой города Валентинов обратился в суд с заявлением о лишении Агеевой права заниматься нотариальной деятельностью. Какое постановление должен вынести суд?

Задача 4. В нотариальную палату поступило несколько жалоб от граждан на то, что нотариус Ветров систематически отсутствует на своем рабочем месте, в связи с чем наследники не могут подать заявление о принятии наследства, невозможно получить дубликаты нотариальных актов, создаются трудности в своевременном получении нотариальной помощи. Ветров был вызван на заседание комиссии по профессиональной этике, на которое он не явился, по телефону же сообщил о болезни, которая периодически обостряется и не позволяет ему соблюдать установленный график работы. Также он сообщил, что уважительность причин его отсутствия в конторе в случаях, указанных в жалобах, может быть им подтверждена справками о временной нетрудоспособности. Так как жалобы на отсутствие нотариуса Ветрова на рабочем месте продолжали поступать, было принято совместное решение нотариальной палатой и территориальным органом Министерства юстиции о передаче наследственных дел другому

нотариусу. Однако Ветров возражал против его исполнения. Тогда нотариальная палата обратилась в суд с заявлением о лишении нотариуса Ветрова права заниматься нотариальной деятельностью. Будет ли заявление удовлетворено и если да, то на каком правовом основании? По каким правилам они ведутся?

Задача 5. Судья Орджоникидзевского районного федерального суда г. Екатеринбурга Иванов обратился к нотариусу Петрову с просьбой выдать ему свидетельство о праве собственности на квартиру, которая была предоставлена ему в связи с трудовыми отношениями. При этом Иванов ссылаясь на Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации», согласно которому на момент предоставления ему квартиры существовала соответствующая норма. Нотариус засомневался в возможности совершения такого нотариального действия по следующим причинам:

а) Основами законодательства РФ о нотариате совершение такого нотариального действия не предусмотрено;

б) согласно упомянутому закону, свидетельство о праве собственности на жилое помещение судье должно выдаваться государственной нотариальной конторой, он же, Петров, является частнопрактикующим нотариусом;

в) в настоящее время норма о выдаче судьям свидетельства о праве собственности на жилое помещение отменена;

г) на момент предоставления Иванову жилого помещения он не состоял в браке, а сейчас в квартире, о которой идет речь, зарегистрированы жена Иванова и двое малолетних детей. По мнению нотариуса, квартира может быть приватизирована в соответствии с законодательством о приватизации жилья, а следовательно, с учетом интересов всех проживающих в ней членов семьи Иванова. Возможно ли совершение требуемого Ивановым нотариального действия?

Задача 6. Гражданка Николаева подарила своему внуку Григорьеву жилой дом. Договор дарения был удостоверен нотариально. Через полгода после удостоверения договора Григорьев пришел к нотариусу и заявил, что нотариус при удостоверении договора дарения ненадлежаще выполнил свои функции: во первых, нарушил тайну совершения нотариальных действий, передав сведения о состоявшемся договоре в налоговую инспекцию, и, во-вторых, не разъяснил, что одаряемому придется платить налог на имущество, переходящее в порядке дарения.

Сумма налога составила 80 тыс. руб. Такими средствами семья не располагает: бабушка является пенсионеркой, а сам Григорьев — студент. Если бы сторонам сделки размер налога был известен заранее, они оформили бы не договор дарения, а договор купли продажи жилого дома, при заключении которого никаких налогов не предусмотрено.

Нотариус не согласился с заявлением Григорьева и пояснил, что в обязанности нотариуса входит разъяснение участникам сделки их прав и обязанностей, а не налогового законодательства. Григорьев обратился в суд с иском к нотариусу о взыскании с него 80 тыс. руб. подлежащего уплате налога, 1000 руб. уплаченного нотариусу тарифа и 10 тыс. руб. в возмещение причиненного ему морального вреда. Каким, по Вашему мнению, должно быть решение суда?

Задача 7. Иванов А.И., проживавший в г. Екатеринбурге, умер 16 февраля 2014 г. У него имелся жилой дом, в котором на момент смерти он проживал один. Его дочь Богданова Е.А. умерла 20 июля 2014 г., не успев подать нотариусу заявление о принятии наследства. На момент смерти она проживала в г. Асбесте в квартире, принадлежавшей ей на праве собственности. Сын Богдановой обратился 25 августа 2014 г. к нотариусу г. Асбеста для оформления наследства после матери, а 26 августа 2014 г. — к этому же нотариусу для оформления в правах наследования после смерти деда. У Иванова А.И. кроме названных родственников есть еще сын — Иванов О.А., который

также претендует на наследство после смерти отца. У Богдановой Е.А. других родственников не было. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Задача 8. Гражданин Аксенов Н.Д. умер 28 января 2011 г. У него имелся жилой дом в г. Екатеринбурге. На момент смерти совместно с наследодателем проживали дочь — Кукушкина Л.Н. и мать — Аксенова А.А. В г. Ивделе проживал его сын — Аксенов В.Н., своевременно подавший нотариусу заявление о принятии наследства. Дочь и мать наследодателя в нотариальную контору для оформления в правах наследования не обращались. Сын наследодателя получил свидетельство о праве на наследство. Аксенова А.А. умерла 11 августа 2014 г. Аксенов В.Н. подал заявление о принятии наследства после ее смерти. Кукушкина Л.Н. умерла 27 апреля 2015 г. С мая 2013 г. она постоянно проживала в г. Первоуральске. В настоящее время на наследство претендует дочь Аксенова В.Н. — Коробейникова С.В. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Задача 9. Гражданин Тихонов А.С. умер 24 марта 2015 г. На момент смерти у него имелась сестра — Кожевникова М.С., проживавшая совместно с наследодателем. Наследников первой очереди не было. Брат наследодателя — Тихонов Н.С. умер в 2011 г. У Тихонова Н.С. имеется двое детей. Кожевникова М.С. умерла 11 мая 2015 г. На наследство претендуют дети Тихонова Н.С., дочь Кожевниковой М.С., а также супруг Кожевниковой — Кожевников И.И. Дочь Кожевниковой выразила несогласие с включением последнего в круг наследников, мотивируя свои возражения тем, что брак между ним и ее матерью был расторгнут в судебном порядке 24 мая 2009 г. Кожевников И.И. заявил, что в органы ЗАГСа для регистрации расторжения брака ни он, ни его супруга не обращались. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Задача 10. Гражданин Герасимов А.Я. умер 8 мая 2014 г. При жизни он распорядился своим имуществом, составив 10 марта 2014 г. завещание на автомобиль в пользу внучки Соколовой М.К. и на квартиру — в пользу племянника — Суркова В.С. На момент смерти наследодателя оценка автомобиля составила 48 тыс. руб., квартиры — 32 тыс. руб.

Незавещанными к моменту смерти остались денежный вклад в сумму 18 тыс. руб. и предметы домашней обстановки и обихода на сумме 10 тыс. руб. Совместно с наследодателем в течение двух лет до его смерти проживали: — племянница — Суркова М.С. (родная сестра наследника по завещанию Суркова В.С.), отец которой, являвшийся родным братом наследодателя, умер до открытия наследства. Суркова в судебном порядке признана находившейся на иждивении наследодателя; — внучка наследодателя — Соколова М.К. (наследница по завещанию).

Кроме названных лиц у наследодателя еще имеются: — дочь — Соколова И.А., являющаяся матерью Соколовой М.К.; — сын — Герасимов Б.А. Все наследники претендуют на наследство и просят выдать им соответствующие свидетельства. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Решить задачи № 11-21

Задача 11. Гражданин Лопатин умер 6 марта 2014 г. 2 марта 2014 г. им было оформлено завещание на все имущество в пользу сестры. На момент смерти Корнилова у него имелись: — сын, являющийся инвалидом 3 группы; — трое несовершеннолетних внуков, мать которых, также являвшаяся дочерью наследодателя, умерла до открытия наследства; — жена, 76 лет. Супруга наследодателя 23 апреля 2014 г. подала нотариусу заявление о принятии наследства, а 20 июня 2014 г. — об отказе от наследства. Сын наследодателя намерен отказаться от наследства в пользу племянников. Помимо названного завещания у Лопатина имелся вклад, в отношении которого

имелось завещательное распоряжение, сделанное им в 2011 г. также в пользу сестры. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Задача 12. Гражданин Кондратьев при жизни распорядился своим имуществом, составив завещание на автомобиль в пользу внучки — Соколовской и на жилой дом в пользу внука — Андреева. На момент смерти наследодателя оценка автомобиля составляла 150 тыс. руб., жилого дома — 270 тыс. руб. Не завещанными к моменту смерти остались: денежный вклад в сумме 10 тыс. руб. и паенакопление в жилищно-строительном кооперативе в сумме 50 тыс. руб. Совместно с наследодателем в течение двух лет до его смерти проживала жена, являющаяся инвалидом I группы. Кроме нее у наследодателя имеется совершеннолетний трудоспособный сын (отец

наследников по завещанию), проживавший отдельно. Все наследники претендуют на наследство и просят выдать им соответствующие свидетельства. Определите порядок выдачи свидетельств. Задача 13 К нотариусу обратились двое детей умершего гражданина Григорьева. По их сообщению, отец, находясь во втором браке с супругой Редькиной, приобрел в период брака по договору купли-продажи жилой дом, который был зарегистрирован за Редькиной. Как им стало известно, в настоящее время Редькина намерена продать дом. Полагая, что их умерший отец также являлся собственником дома, наследники просят определить долю их

умершего отца в общем имуществе супругов и выдать на эту долю свидетельство о праве на наследство, а также наложить арест на дом. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, указав в постановлении об отказе, что Редькина не дает согласия на определение доли умершего супруга в общем имуществе. Вариант. Пережившая супруга согласна совершить требуемые действия. Каким образом может быть определена доля умершего Григорьева?

Задача 14. К нотариусу для оформления наследственных прав обратились наследники умершего гражданина Осипенко — пережившая супруга и двое детей. Нотариусом было установлено, что жилой дом, в правах на который оформляются наследники, приобретен супругами в период брака. Учитывая это обстоятельство, нотариус объяснил наследникам, что в соответствии со ст. 1150 ГК РФ в наследственную массу может быть включена только доля умершего супруга, и предложил супруге Осипенко получить свидетельство о праве собственности на 1/2 долю в праве собственности на жилой дом. Супруга представила заявление об отказе от своей доли в праве общей собственности и настаивала на выдаче свидетельства о праве на наследство на целый дом ей и детям умершего. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивировав отказ вышеизложенным образом. Правомерны ли действия нотариуса ?

Задача 15. Гражданин предпринимателем, купил жилой дом для последующего дарения его супруге ко дню ее рождения. Для оформления договора дарения супруги обратились к нотариусу, желая удостоверить договор нотариально. Нотариус отказал в удостоверении договора, мотивировав свои действия тем, что дом принадлежит супругам на праве общей совместной собственности. Обоснован ли отказ нотариуса ? Предложите выход из сложившейся ситуации?

Задача 16. Для оформления исполнительной надписи к нотариусу обратился представитель ломбарда. Из представленных документов следовало, что гражданином Кузькиным в ломбарде была получена ссуда в размере 30 тыс. руб. под залог изделий из драгоценных металлов и камней. Для совершения исполнительной надписи были представлены устав ломбарда и два экземпляра залогового билета, написанных под копирку. Представитель ломбарда пояснил, что первый экземпляр залогового билета хранится в ломбарде, является документом строгой отчетности и не может быть передан нотариусу. По письменному заявлению, представленному ломбардом, с должника Кузькина следует взыскать сумму невозвращенной ссуды и проценты за пользование ссудой. Нотариус предложил представителю

ломбарда представить дополнительно документы, свидетельствующие об уведомлении Кузькина о предстоящем обращении взыскания на заложенное имущество и об отсутствии у него возражений против совершения исполнительной надписи. Правильны ли действия нотариуса? Какие документы кроме перечисленных должны быть представлены нотариусу для совершения исполнительной надписи?

Задача 17. Гражданин Ефремов по договору бытового проката получил в пользование телевизор «Sony». В установленный договором срок телевизор Ефремовым не был возвращен, кроме того, образовалась задолженность за пользование телевизором. ООО «Прокатразно-быт» обратилось к нотариусу для оформления исполнительной надписи. По исполнительной надписи, совершенной нотариусом, с Ефремова в пользу ООО была взыскана остаточная стоимость телевизора в сумме 20 тыс. руб. и сумма имеющейся задолженности за пользование предметом проката в сумме 12 тыс. руб. О совершенной исполнительной надписи Ефремов узнал, когда по месту его работы из заработной платы было произведено первое удержание в счет возмещения ущерба ООО. Ефремов обжаловал действия нотариуса в суд. Каково должно быть решение суда?

Задача 18. Лапин обратился в суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на обязательную долю в наследстве, оставшемся после смерти его отца, который распорядился своим имуществом, завещав его своему внуку, то есть племяннику заявителя. При этом нотариус указал, что Лапин является инвалидом третьей группы, которая относится к рабочей группе, а потому не дает право на обязательную долю в наследстве. Подлежит ли заявление удовлетворению?

Задача 19. Козлова и Павлова обратились к нотариусу с заявлением о выдаче им свидетельства о праве на обязательные доли в наследстве, состоящем из однокомнатной квартиры, после смерти их родителей Бойцовых, наступившей 16 июня 2011 г. Согласно завещанию матери Бойцовой от 27 июня 1997 г. и завещанию отца Бойцова от 20 апреля 2002 г. свои доли в праве на совместное имущество они завещали сыну Бойцову Ивану. Иван против выделения сестрам обязательной доли возражал, ссылаясь на то, что при жизни родителей они не оказывали им материальной помощи, а всю заботу осуществлял только он, сестры жильем обеспечены, его же семья нуждается в улучшении жилищных условий. Нотариус, сочтя приведенные аргументы убедительными, отказал сестрам в выдаче свидетельства о праве на наследство на обязательную долю. Козлова и Павлова обратились в суд с иском к своему брату Бойцову о признании завещаний частично недействительными и признании за ними права на обязательные доли по причине достижения ими пенсионного возраста еще до смерти матери. Прав ли был нотариус, определяя основания к отказу в выдаче свидетельства о праве на наследство сестрам? Каким должно быть решение суда?

Задача 20. Трофимова после смерти мужа, наступившей 18 октября 2011 г., обратилась к нотариусу Прониной с заявлением о выдаче ей свидетельства о праве на наследство, состоящего из квартиры в доме ЖСК. Однако нотариус отказала в принятии заявления на том основании, что данная квартира была завещана Трофимовым Кускову (завещание удостоверено нотариусом Алексеевым 11 сентября 2006 г.). Усомнившись в самой возможности существования такого завещания, Трофимова попросила нотариуса Пронину проверить, действительно ли нотариус Алексеев удостоверял его. Однако нотариус Пронина пояснила, что Трофимова к наследованию квартиры никакого отношения не имеет и поэтому не вправе получать информацию, касающуюся завещания. Позже нотариусом Прониной было выдано Кускову свидетельство о праве на наследство в виде квартиры. Трофимова обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным, о признании недействительным свидетельства о праве на наследство, о признании за ней права собственности в порядке наследования на указанную квартиру. В ходе судебного заседания было установлено, что нотариус Алексеев никогда не удостоверял завещание от имени Трофимова, подпись на завещании сделана не Трофимовым, подпись нотариуса также

совершена другим лицом, оттиск штампа на завещании произведен не личным штампом нотариуса. Иск судом удовлетворен в полном объеме. Трофимова намерена взыскать с нотариуса Прониной ущерб, причиненный незаконным отказом в своевременной выдаче свидетельства о праве на наследство. Есть ли в указанной ситуации основания для привлечения нотариуса Прониной к имущественной ответственности?

Задача 21 В орган юстиции поступила жалоба гражданина на то, что нотариус за удостоверение завещания взыскал с него сумму, значительно превышающую установленную законом. Кроме того, нотариус не принял заранее составленное и собственноручно написанное гражданином завещание, хотя в его составлении принимал участие опытный адвокат. Подлежит ли заявление рассмотрению? В каком порядке могут быть поданы жалобы на указанные гражданином факты?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-2-В1	Подготовить презентацию по теме: - «Современная юридическая терминология в сфере нотариата»
26	ПК-2-В1	Подготовить презентацию по теме: «Основные требования к оформлению и содержанию нотариальных документов»
27	ПК-2-В2	Подготовить проект договора купли-продажи доли жилого помещения;
28	ПК-2-В2	Подготовить проект доверенности на представление интересов в суде;
29	ПК-2-В3	Подготовить проект свидетельства о вступлении в наследство;
30	ПК-2-В3	Подготовить проект свидетельства об удостоверении юридического факта (нахождение гражданина в живых);
31	ПК-2-В4	Подготовить проект постановления об отказе в совершении нотариального действия.
32	ПК-2-В4	Составьте сравнительный анализ основных требований к оформлению документов.
33	ПК-2-В5	Подберите примеры судебной практики по теме семинарского занятия 3
34	ПК-2-В5	Подберите примеры судебной практики по теме семинарского занятия

35	ПК-2-В6	Составить сравнительную таблицу видов нотариальных действий (участники, сроки, документы).
36	ПК-2-В6	Подберите примеры судебной практики по теме семинарского занятия

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в разделе 6;
 - задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
 - задания и упражнения в ходе семинарского занятия по темам 2,5,6,7,8,9,11.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-31	Задание для самостоятельной работы 1
2.	ПК-2-31	Задание для самостоятельной работы 2
3.	ПК-2-32	Задание для самостоятельной работы 3
4.	ПК-2-32	Задание для самостоятельной работы 4
5.	ПК-2-33	Задание для самостоятельной работы 5
6.	ПК-2-33	Задание для самостоятельной работы 6
7.	ПК-2-34	Задание для самостоятельной работы 7
8.	ПК-2-34	Задание для самостоятельной работы 8
9.	ПК-2-35	Задание для самостоятельной работы 9
10.	ПК-2-35	Задание для самостоятельной работы 10
11.	ПК-2-36	Задание для самостоятельной работы 11
12.	ПК-2-36	Задание для самостоятельной работы 12
13.	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 13.
14.	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15.	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16.	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 16

17.	ПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18.	ПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19.	ПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20.	ПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21.	ПК-2-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22.	ПК-2-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23.	ПК-2-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24.	ПК-2-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25.	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26.	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27.	ПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28.	ПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29.	ПК-2-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30.	ПК-2-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31.	ПК-2-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32.	ПК-2-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33.	ПК-2-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34.	ПК-2-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35.	ПК-2-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36.	ПК-2-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ПК-2-31	Вопросы к зачету 1-10

2.	ПК-2-31	1 Организация нотариата в Российской Федерации: цели и задачи. 2 Функции нотариата. Место нотариата в правовой системе. 3 Источники правового регулирования нотариальной деятельности. 4 Зарождение и развитие института нотариата. 5 История развития российского нотариата. 6 Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 7 Лицензия на право нотариальной деятельности. 8 Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. 9 Права, обязанности и ответственность нотариуса. 10 Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
3.	ПК-2-32	Вопросы к зачету 11-20
4.	ПК-2-32	11 Нотариальное делопроизводство. 12 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 13 Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). 14 Должности стажера и помощника нотариуса. 15 Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. 16 Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. 17 Нотариальные палаты субъектов РФ: организация деятельности; полномочия. 18 Федеральная нотариальная палата: организация деятельности; полномочия. 19 Контроль за деятельностью нотариусов. 20 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
5.	ПК-2-33	Вопросы к зачету 21-30
6.	ПК-2-33	21.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. 22 Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. 23 Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. 24 Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. 25 Порядок обжалования нотариальных действий

		или отказа в их совершении. 26 Основные правила совершения нотариальных действий. 27 Внесение исправлений в нотариальные документы. 28 Выдача дубликатов нотариальных документов. 29 Государственная пошлина и тариф. 30 Общие правила нотариального удостоверения сделок.
7.	ПК-2-34	Вопросы к зачету 31-40
8.	ПК-2-34	31 Нотариальное удостоверение сделки купли-продажи недвижимости. 32 Нотариальное удостоверение договора аренды. 33 Нотариальное удостоверение договора мены жилыми помещениями. 34 Нотариальное удостоверение договора (недвижимости). 35 Нотариальное удостоверение брачного договора. 36 Нотариальное удостоверение соглашения об алиментах. 37 Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества. 38 Порядок оформления нотариусом доверенностей. Выдача доверенностей в порядке передоверия. 39 Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности в общем имуществе супругов. 40 Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, копии с копии документа
9.	ПК-2-35	Вопросы к зачету 41-50
10.	ПК-2-35	41 Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах. 42 Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой. 43 Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. 44 Удостоверение нотариусом факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 45 Удостоверение нотариусом времени предъявления документа. 46 Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц. 47 Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 48 Порядок совершения нотариусом

		исполнительных надписей. 49 Порядок и основания совершения нотариусом протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта. 50 Порядок и основания предъявления нотариусом чека к платежу и удостоверения неоплаты чека.
11.	ПК-2-36	Вопросы к зачету 51-60
12.	ПК-2-36	51 Порядок принятия нотариусом на хранение документов. 52 Порядок удостоверения нотариусом завещания. 53 Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества. 54 Принятие нотариусом претензий от кредиторов наследодателя. 55 Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство. 56 Совершение нотариусом морского протеста. 57 Условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств. 58 Обеспечение нотариусом доказательств для судебных и административных органов иностранных государств. 59.Применение норм международного права и международных договоров нотариальной практике. 60 Легализация документов. Правила применения апостиля в нотариальной практике

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
2.	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14
3.	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15

4.	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 16
5.	ПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 17
6.	ПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 18
7.	ПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 19
8.	ПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 20
9.	ПК-2-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 21
10.	ПК-2-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 22
11.	ПК-2-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 23
12.	ПК-2-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств

		для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
2.	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 26
3.	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27
4.	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 28
5.	ПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 29
6.	ПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 30
7.	ПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 31
8.	ПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 32
9.	ПК-2-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 33
10.	ПК-2-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 34
11.	ПК-2-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для

		самостоятельной работы 35
12.	ПК-2-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

2. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115749.html>

б) дополнительная литература:

Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>

2. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.] ; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2018. — 719 с. — ISBN 978-5-8354-1416-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77297.html>

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

2. www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

3. www.fnpr.org.ru - Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

4. www.garant.ru - Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).
5. www.genproc.gov.ru - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).
6. www.gov.ru - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».
7. www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).
8. www.ks.rfnet.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).
9. www.law.edu.ru - федеральный правовой портал Юридическая Россия.
10. www.ombudsmanrf.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).
11. www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.
12. www.pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.
13. www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).
14. www.privlaw.ru – портал частного права.
15. www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).
16. www.notariat.ru Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты

Раздел 10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины «Нотариат» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»](#), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику

проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ауд.207:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель)



Плеснякова В.Н.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины НОТАРИАТ

**Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
гражданско-правовой**

Учебная дисциплина «Нотариат» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673). Целями освоения учебной дисциплины «Нотариат» являются: понимание сущности основных категорий нотариальной деятельности; осмысление содержания доктринальных положений нотариата; приобретение навыков применения норм законодательства о нотариате к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области нотариата, умение совершать действия, связанные с реализацией норм, регулирующих нотариальную деятельность. При разработке курса «Нотариат» учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников. В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

Учебная дисциплина Нотариат относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)