

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 705250202E81E6F044000000F5000000

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»**

**Отделение среднего
профессионального образования**

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации
выпускников отделения СПО
2020-2021 учебного года

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения


Елец 2021

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией правовых дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта Среднего Профессионального Образования/ ФГОС СПО/ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508

Протокол № 5
от «05» 02 2021 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Начальник отделения СПО

 / О.В. Рыжкова



/В.Н. Плеснякова/

Рецензент: Г.Д. Дугина, начальник клиентской службы (на правах отдела) в г. Ельце и Елецком районе УОРКС ГУ ОПФР по Липецкой области

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФОРМЫ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА.	5
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	8
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ.....	12
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	15
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА), завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», от 14.05.2014 № 508, в порядке и форме, установленной в отделении СПО Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет». ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа ГИА составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. пр. Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с учетом внесенных изменений утвержденных Приказом Минобрнауки и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138;
- Письмом Рособнадзора от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет»;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021г. № 249-о;
- Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» 31.12.2020г. № 455-о;
- Положением об использовании пакетов программ на проверку заимствований («ВКР-ВУЗ.РФ» и «Антиплагиат. Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет»;
- Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в форме выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

2.2. Объем времени на ГИА в соответствии с учебным планом составляет - 6 недель:

- подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 2 недели.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
---------	---

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита дипломной работы осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с учетом внесенных изменений утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138, Положения о государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет», Положения о выпускной квалификационной работе, Положения об использовании пакетов программ на проверку заимствований («ВКР-ВУЗ.РФ» и «Антиплагиат. Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», Методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Общее руководство и контроль за выполнением дипломных работ осуществляет начальник отделения среднего профессионального образования.

Для выполнения дипломной работы не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации приказом ректора за обучающимися закрепляются темы выпускных квалификационных работ и назначаются руководители выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются ведущей цикловой комиссией. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в аудиториях университета, так и на предприятиях или в организациях, заинтересованных в разработке данных тем.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, рассмотренные цикловой комиссией и утвержденные начальником отделения СПО. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся (с указанием сроков выполнения).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляют в рамках своих должностных обязанностей руководители дипломной работы, председатели цикловых комиссий и начальник отделения СПО.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Организация рецензирования возлагается на председателя цикловой комиссии. Дипломные работы рецензируются независимыми специалистами из числа работников предприятий,

организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой работ. Рецензенты назначаются распоряжением начальника отделения СПО. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- справка об успеваемости за весь период обучения;
- дипломная работа;
- дипломная работа на электронном носителе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- рецензия на дипломную работу;
- приказ ректора о допуске к защите дипломной работы;
- протокол ГИА (государственной итоговой аттестации);
- зачетная книжка выпускника.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. В отделении СПО для выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», **выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.**

5.3. Темы выпускной квалификационной работы:

- должны иметь практико-ориентированный характер;
- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
- рассматриваются и утверждаются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК).

5.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необ-

ходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

5.6. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

5.7. Структура ВКР должна быть следующей:

- титульный лист;
- содержание (оглавление)
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников информации;
- приложения (по необходимости).

5.8. Этапы и сроки выполнения ВКР

Выполнение ВКР осуществляется в три основных этапа:

I. прохождение преддипломной практики;

II. дипломное проектирование;

III. корректировка ВКР по замечаниям руководителя, начальника отделения СПО.

На этапе преддипломной практики производится сбор информации, необходимой для написания ВКР и окончательная формулировка ее темы; на этапе дипломного проектирования происходит собственно написание и оформление ВКР; на этапе корректировки производится исправление недостатков, выявленных при рассмотрении печатного текста работы названными лицами.

Тема должна представлять, как научный, так и практический интерес для самого выпускника.

5.9. Примерный перечень тем ВКР (Приложение 1).

Приведенный перечень тем дипломных работ может быть расширен за счет конкретных тем, определенных на базах практики.

По согласованию с начальником отделения СПО и руководителем ВКР, допускается формулировка темы, не соответствующая тематике, определенной в данном приложении. При возникновении затруднений в выборе обучающимся темы работы, определиться с тематикой исследования необходимо совместно с руководителем ВКР.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ст.59. ч.6 ФЗ от 29.12.2013г. № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.2. Для проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы формируется Государственная экзаменационная комиссия. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Численный состав государственной экзаменационной комиссии не может быть больше пяти человек. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются ректором АНО ВО «Российский новый университет» не позднее 31 декабря.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования на территории которого находится отделение среднего профессионального образования Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет»), по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.3. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором АНО ВО «Российский новый университет» назначаются секретари (секретарь) из числа административных работников Елецкого филиала отделения СПО, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, согласно п. 6.9 настоящего Положения.

6.4. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Елецкого филиала отделения СПО.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Елецкий филиал отделение СПО на период времени, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается отделением СПО не более двух раз.

6.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Елецкого филиала отделения СПО.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

7.1. **Выпускная квалификационная работа** оценивается в баллах.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные

теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;

- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите не подготовлен.

7.2. Критерии оценки качества и уровня подготовки выпускников

При определении окончательной оценки по защите дипломных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;

- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Критерии оценки дипломной работы (Приложение 2)

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

государственная итоговая аттестация проводится отделением СПО Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке прохождения государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитывается ассистентами;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

д) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

е) по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию отделения СПО письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией отделения СПО не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии отделения СПО утверждается АНО ВО «Российский новый университет» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии отделения СПО с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии отделения СПО приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия отделения СПО устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию отделения СПО для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Елецким филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии колледжа не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию отделения СПО:

- выпускную квалификационную работу,
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия отделения СПО принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии отделения СПО является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов.

9.11. Решение апелляционной комиссии отделения СПО принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии отделения СПО.

9.12. Решение апелляционной комиссии отделения СПО является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии отделения СПО оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии отделения СПО и хранится в архиве Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет».

Примерный перечень тем ВКР:

1. Стационарные учреждения социального обслуживания.
2. Социально-правовая защита женщин в современной России.
3. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста.
4. Права и обязанности страховых медицинских компаний.
5. Правовая охрана труда несовершеннолетних.
6. Правовое регулирование социальной защиты безнадзорных и беспризорных в РФ.
7. Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания.
8. Функции права социального обеспечения и эффективность их реализации на современном этапе.
9. Реализация осужденными конституционного права на охрану здоровья.
10. Правовые аспекты социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
11. Благотворительность в системе социальной защиты населения.
12. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
13. Общая характеристика правоотношений по социальному обслуживанию.
14. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
15. Правовое регулирование пенсионного обеспечения лиц, выехавших на постоянное жительство за границу.
16. Социальное обеспечение граждан, подвергшихся радиационному воздействию.
17. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от профессиональных заболеваний, и членов их семей.
18. Социальная функция государства по охране и укреплению здоровья населения и ее реализация в Российской Федерации.
19. Социальная защита молодежи в Российской Федерации.
20. Организация социальной работы в хосписах.
21. Субъекты обязательного пенсионного страхования, их права, обязанности и ответственность.
22. Обязательное страховое обеспечение: понятие, виды.
23. Отказ в назначении социальных выплат: основания, порядок.
24. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: проблемы, практика.
25. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения: проблемы, практика.
26. Профессиональное и личностное развитие, самообразование, повышение квалификации сотрудников органов социальной защиты населения: задачи, цели, проблемы.
27. Гарантии и стандарты социальных услуг.
28. Право граждан на социальную поддержку при возникновении поствакцинальных осложнений.

29. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.
30. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
31. Виды социальных услуг в сфере социального обслуживания.
32. Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия.
33. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации (на примере организации «Государственное учреждение Управления Пенсионного фонда РФ в городе Ельце Липецкой области»).
34. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение (на примере ГУ-УПФР в г. Ельце Липецкой области).
35. Ведение делопроизводства по обращениям граждан на примере организации ОБУ Центр социальной защиты населения по городу Ельцу.

Приведенный перечень тем дипломных работ может быть расширен за счет конкретных тем, определенных на базах практики.

Критерии оценки дипломной работы и ее защиты

Критерии	Показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
Защита	обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии. Не может сформулировать ответ на вопросы членов ГЭК как по теме работы, так и на дополнительные вопросы. Не ориентируется в тексте своей работы. Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки. Допускает грубые ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования	обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показывает слабую ориентировку в понятиях, терминах, которые использует в своей работе	обучающийся, достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	обучающийся уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и другие средства
Актуальность	не сформулирована и не обосновывается	сформулирована в самых общих чертах	сформулирована, обоснована недостаточно	сформулирована обоснована в полном объеме
Рецензия	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
Отзыв руководителя	неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
Оформление	допущены многочисленные нарушения требований оформления	допущены нарушения требований оформления	допущены незначительные нарушения требований	требования оформления соблюдены в полном
Итоговая оценка	обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии	обучающийся обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно	обучающийся обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании	обучающийся обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов.

