

год начала подготовки 2020

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E9329E4F1A889EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2020-01-01 12:00:00

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Информатика

(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 4» февраля 2020, протокол № 5/2.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.п.н., доц. Н.А. Гнездилова

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2020 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Информатика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. №122 (ФГОС ВО 3++) Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания об основах компьютерной грамотности; о базовой структуре и назначении устройств ЭВМ; о системах счисления; о программном обеспечении MS Office; создать условия направленные на развитие личности для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; сформировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), выполнению обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (код А), выполнению трудовой функции «Развивающая деятельность» (код А/03.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) ОП направления подготовки «Психолого-педагогическое образование», квалификация – «бакалавр» и изучается на 1 курсе (2 сессия) заочной формы обучения.

Изучению данной дисциплины по очной форме обучения предшествует школьная база курса «Информатики» средней школы. Параллельно с учебной дисциплиной «Информатика» изучаются дисциплины, тесно с ней связанные: Жизненная навигация, Правовое обеспечение образования.

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме обучения предшествует освоение школьного курса дисциплины «Информатика». Параллельно с учебной дисциплиной «Информатика» изучаются дисциплины: Жизненная навигация.

Результаты освоения дисциплины «Информатика» являются базой для изучения обучающимися на очной форме дисциплины Информационные системы, на заочной форме дисциплин: Информационные системы, Правовое обеспечение образования.

Развитие у обучающихся навыков работы с персональным компьютером обеспечивается чтением лекций и практических заданий по теме 1, развитие навыков

работы со средствами MS Office обеспечивается чтением лекций и проведения практических занятий по теме 2.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть универсальной компетенцией: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач – УК-1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Соотнесение результатов обучения по дисциплине с результатами освоения ОП	
		Код результата обучения по дисциплине	Код результата освоения ОП
Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1)	<u>Знать:</u>		
	- методы предоставления информации в различных системах счисления.	УК-1-31	И-УК-1.1
	- основы работы в MS Power Point.	УК-1-32	И-УК-1.1
	- основы работы в MS Word.	УК-1-33	И-УК-1.1
	- основы работы в MS Excel.	УК-1-34	И-УК-1.1
	<u>Уметь</u>		
	- предоставлять информацию в различных системах счисления.	УК-1-У1	И-УК-1.2
	- работать в MS Power Point.	УК-1-У2	И-УК-1.3
	- работать в MS Word.	УК-1-У3	И-УК-1.3
	- работать в MS Excel.	УК-1-У4	И-УК-1.3
	<u>Владеть</u>		
	- навыками перевода информации в различных системах счисления.	УК-1-В1	И-УК-1.4
	- навыками работы в MS Power Point.	УК-1-В2	И-УК-1.4
- навыками работы в MS Word.	УК-1-В3	И-УК-1.4	
- навыками работы в MS Excel.	УК-1-В4	И-УК-1.4	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля).

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	ЛБ	КоР	зачет	Конс			Э
1.	Заочная	Уст. сессия, 1 курс		36	4	4							32	
		1 сессия, 1 курс	4	108	12		4	4	1,6		2	0,4	89,4	6,6
		Итого:	4	144	16	4	4	4	1,6		2	0,4	121,4	6,6

Дисциплина предполагает изучение _ разделов, 5 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

а) заочная форма обучения

Наименование	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	Контроль	Формируемые
--------------	-------	------------------------------------	----	----------	-------------

	разделов, тем учебных занятий	часов	Всего	Л	ПР	ЛБ	КоР	зачет	Конс	Э			результаты обучения
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Системы счисления.													
1.	1.1 Методы перевода чисел из одной системы в другую.	12	4	4							8		
2.	1.2 Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	24									24		
Итого за установочную сессию 1 курса		36	4	4							32		
Раздел 2. Программное обеспечение MS Office.													
3.	2.1 MS Power Point.	26	2		2						24		
4.	2.2 MS Word.	32	2		2						32		
5.	2.3 MS Excel.	37,4	4			4					33,4		
6.	Промежуточная аттестация (Экзамен)	10,6	2				1,6		2	0,4		6,6	
Итого за 1 сессию		108	12		4	4	1,6		2	0,4		6,6	
ИТОГО:		144	16	4	4	4	1,6		2	0,4	121,4	6,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Системы счисления.

Системы счисления. Представление о системах счисления. Двоичная, восьмеричная, десятичная и шестнадцатеричная системы счисления. Системы счисления с кратными основаниями. Виды систем счисления. Порядковый счет в различных системах счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Аддитивные и мультипликативные системы счисления. Особенности различных систем счисления. Переход от одной системы счисления в другую. Произвольная система счисления. Представление информации в компьютере. Представление чисел с помощью письменных знаков. Способ кодирования числовой информации.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 3-5.

Тема 2. Программное обеспечение MS Office.

Создание простого документа в текстовом редакторе Word. Установка параметров страницы и формата абзаца. Создание многоуровневого списка. Использование автозамены для оптимизации времени, затраченного на создание документов. Создание простой и сложной таблиц. Редактирование и форматирование таблиц. Вставка графических объектов в текст. Создание диаграмм и графиков.

Изучение таблиц Excel, форматирование и редактирование таблиц. Вставка формул в таблицы. Изучение нескольких рабочих листов в Excel. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах с помощью формул. Изучение логических функций Excel для проверки введенных значений. Использование сортировки, автофильтра, расширенного фильтра. Подведение итогов в таблицах.

Изучение программы для создания презентаций PowerPoint. Создание слайдов. Переход между слайдами. Макеты. Анимация. Вставка диаграмм, рисунков, элементов SmartArt. Дизайн слайдов.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 3-5.

Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 1. Практическое занятие: MS PowerPoint.

Продолжительность занятия - 2 ч.

Основные вопросы:

1. Создание презентаций с использованием текстовых и графических объектов.
2. Использование анимации в слайдах.
3. Автозапуск презентации.
4. Создание текста доклада по презентации.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 2. Практическое занятие: MS Word.

Продолжительность занятия - 2 ч.

Основные вопросы:

1. Создание многоуровневого списка.
2. Использование автотекста и автозамены.
3. Редактирование и форматирование таблиц.
4. Создание диаграмм и графиков.
5. Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния.
6. Создание электронной формы документа.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Планы лабораторных занятий.

Тема 1. Лабораторное занятие: MS Excel.

Продолжительность занятия - 4 ч.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц и вычисления в них.
2. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах.
3. Изучение логических функций.
4. Работа с таблицей Excel как с базой данных.
5. Подбор параметров.
6. Анализ данных.
7. Создание диаграмм и графиков.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антивирусы – программы, предназначенные для обнаружения и уничтожения вирусов.

Архив – совокупность данных или программ, хранимых в сжатом виде.

Архиваторы – программы, предназначенные для сжатия выбранных файлов, помещения их в архив и записи полученного архива на дискету. Естественно, что архиватор должен уметь и разархивировать файлы, то есть вернуть их в первоначальное состояние.

Архивация – процесс сжатия файла или группы файлов.

Атрибут файла – характеристика, определяющая файл.

База данных – таблица, в строках которой представлены объекты с их характеристиками, а в столбцах – однородные характеристики. Первая строка содержит название полей (характеристик), остальные строки являются записями таблицы.

Базовая система ввода-вывода – один из модулей ОС MS-DOS, выполняющая

служебные функции.

Байт – единица измерения памяти, равняется 8 битам.

Бит – самая малая единица измерения информации.

Блокировка – запрет на выполнение последующих операций до завершения выполнения текущих операций.

Браузер – универсальное средство передвижения по сетям, с помощью которого Вы получите доступ ко всем ресурсам Интернета, будь то электронная почта, хранилища файлов, Web-странички, базы данных или другие ресурсы.

Буфер обмена - область памяти, которую WINDOWS 98 предоставляет в распоряжение программ. Каждая программа может помещать туда данные и брать их оттуда.

Видеокарты – платы, через которые монитор подключается к компьютеру.

Вирус компьютерный – программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам (т.е. «заражать» их).

Вирус сетевой – вирус, распространяющийся по компьютерной сети.

Внешняя память – это диски для длительного хранения информации, а также для чтения и записи.

Гипертекст – это текст, выделенный цветом или подчеркиванием. Щелкнув на этом тексте, Вы переходили в другие связанные документы.

Графический редактор Paint - стандартная программа WINDOWS и поставляется вместе с ним.

Двоичный – тип файлов, которые представляют собой программный код, изображение или информацию форматирования документов (в отличии от чисто текстовых файлов).

Диспетчер печати – программа, управляющая порядком работы принтера.

Диспетчер программ – основная программа системы Windows.

Диспетчер файлов Windows – программа для работы с файлами и каталогами.

Дисплей, иначе монитор, – это устройство, получившее наибольшее распространение для вывода информации из компьютера.

Драйверы – программы, обеспечивающие правильную работу видеосистем и других устройств компьютера.

Запись – это строка таблицы базы данных. Строки содержат описание однородных объектов или процессов.

Защита (информации) – а) предотвращение несанкционированного доступа к аппаратуре, программам и данным; в) защита целостности программ и данных (антивирусная защита); с) защита от сбоев в электропитании аппаратуры.

Интервал межстрочный – расстояние между смежными строками на бумаге или экране дисплея.

Интернет (Internet) – внешняя сеть, сеть сетей. Это возможность общения со всеми компьютерами мира, подключенными к Internet.

Информатика – совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств. Часто в понятие «информатика» включают некоторые разделы математики и кибернетики (теория алгоритмов, дискретную математику и др.). Другими словами информатика это наука о применении компьютерных технологий.

Информация – сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов; в вычислительной технике – данные подлежащие вводу в ЭВМ, хранимые в ее памяти, обрабатываемые на ЭВМ и выдаваемые пользователю.

Калькулятор – сервисная программа, позволяющая производить вычисления.

Каталог (директорий) – поименованная область диска. Используется пользователем для организации хранения и облегчения поиска файлов.

Клавиатура – электронное устройство, предназначенное для автоматического

преобразования набираемых букв, цифр и символов в двоичные коды, которые компьютер в состоянии понять. Кроме того, клавиатура может успешно выполнять и функции управления.

Клавиша – элемент клавиатуры, нажатием которого генерируется код соответствующего знака или инициируется определенное действие. Клавиша управления курсором – клавиша, вызывающая перемещение курсора на экране дисплея в определенном направлении.

Клавиши быстрого доступа (Горячие клавиши) – сочетание клавиш [Shift], [Ctrl], [Alt] с другими клавишами для выполнения операций в случае, когда по какой-то причине не работает мышь.

Команда – это любое указание, которое заставляет компьютер выполнять определенные действия.

Компакт-диск (CD-ROM) – предназначен как для ввода традиционных программ и данных, так и для мультимедиа.

Компиляция – преобразование программы из представления на языке программирования в команды процессора или исполняющей системы.

Конфигурация – компоновка системы с четким определением характера, количества, взаимосвязей и основных характеристик ее функциональных элементов; совокупность аппаратных средств и соединений между ними; перечень средств, включаемых в данный комплекс или систему.

Корневой каталог– основной каталог или каталог верхнего уровня.

Компьютерные вирусы – это вредоносные программы.

Корзина – это место, куда автоматически помещаются удаленные файлы. Вы можете по желанию либо восстановить их оттуда, либо выбросить из Корзины.

Курсор – перемещаемая видимая отметка, используемая для указания позиции на экране, над которой будет осуществляться операция.

Кэш-память - буфер между центральным процессором и оперативной памятью и служит для увеличения быстродействия компьютера.

Легенда – элемент диаграммы, показывающий название маркеров данных диаграммы.

Линейка прокрутки – область границы окна для управления областью просмотра документа.

Материнская плата (от англ. motherboard) - на ней установлены микросхемы процессора и памяти, здесь же находятся разъемы, или слоты (от англ. slot), куда подключают дополнительные платы, называемые платами расширения – звуковую карту, модем и т. п.

Меню командное – список команд, операций или подсистем данной прикладной программы, который вызывается на экран монитора во время ее работы.

Меню системное (Windows) – список команд для выполнения основных действий с окном.

Микропроцессор – интегральная схема, выполняющая функции центрального процессора.

Модем (модулятор–демодулятор) – устройство, преобразующее цифровые сигналы в аналоговую форму и обратно для передачи их по линиям связи аналогового типа.

Монитор – стандартное устройство отображения информации на экране. Может работать в текстовом или графическом режиме. По устройству и принципу действия экран похож на телевизор.

Мышь – манипулятор, ручное устройство для указания координат экрана и передачи простейших команд, она используется для установки курсора, выбора из меню, выделения объектов, изменения их размеров и перемещения.

Область Word рабочая – основная область Word, в которой могут быть одновременно открыты окна для нескольких документов.

Область рабочая – внутреннее пространство окна.

Оперативная память (ОП), или **Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ)**, – обеспечивает мгновенный доступ к любой части информации. Однако следует иметь в виду, что информация исчезает из ОП сразу же по выключении питания компьютера.

Операционные системы – программы, предназначенные для управления всей работой компьютера.

Память – функциональная часть ЭВМ, предназначенная для приема, хранения и выдачи данных.

Память КЭШ – память, время обращения к которой значительно меньше времени обращения к оперативной памяти, используется в качестве буфера между процессором и оперативной памятью.

Память оперативная – память для хранения используемой в данный момент программ и оперативно необходимых для этого данных.

Память постоянная – память, содержимое которой не может быть изменено динамически в ходе работы ЭВМ.

Пиксель – наименьший элемент графического изображения на экране.

Почтовый ящик – некоторый объем памяти на хост-машине, в который попадают все адресованные абоненту сообщения.

Принтер – печатающее устройство без клавиатуры, предназначенное для вывода текстовой и графической информации на бумагу, т.е. для получения документированной копии. В зависимости от принципа действия различают матричные (или точечно-матричные), струйные и лазерные принтеры; 2. Устройство для вывода информации на бумагу посредством печати; 3. Устройство для регистрации (печати) информации на бумажном носителе.

Прикладная программа – пользовательская программа, приложение в отличие от программ для поддержки компьютерной системы, системных утилит. Иногда применяется более свободно для обозначения любой программы, включая пользовательские и системные.

Провайдер – фирма, которая должна обеспечить Вам доступ в Интернет по протоколу TCP/IP, доставку и хранение Вашей электронной почты. Он же должен обеспечить Вас всем необходимым для подключения (коммуникационные программы, драйверы), дать полные инструкции по настройке системы. У большинства провайдеров есть горячие линии, по которым всегда можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Проводник – программа Windows по работе с файловой системой, с помощью которой можно копировать, перемещать, удалять файлы и каталоги, устанавливать связь в компьютерной сети, запускать программы, осуществлять форматирование дискет и т. д.

Рабочий стол – экран Windows часто называют электронным рабочим столом, на котором располагаются различные объекты.

Редактирование – изменение содержимого данных.

Редактор MS Word – приложение Windows, предназначенное для создания, редактирования, просмотра и печати документов. Входит в пакет MS Office.

Редактор Paint (Paintbrush) – простой точечный графический редактор, входящий в стандартную поставку системы Windows.

Редактор графический – программа для ввода и редактирования графической информации.

Редактор формул – сервисная программа, с помощью которой в текст документа вставляются математические формулы и символы.

Сервисные программы, или **оболочки**, - предназначены для обеспечения комфортных условий пользователю.

Сеть глобальная – интеграция всех компьютерных сетей, связывающих пользователей персональных компьютеров независимо от графического расположения.

Сеть локальная – вычислительная сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, не использующая средства связи общего назначения.

Система файловая – совокупность именованных наборов данных и программ.

Сканер – устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер путем оптического считывания информации.

Сопроцессор – специализированный процессор, дополняющий функциональные возможности основного процессора.

Сортировка данных – распределение элементов множества по группам в соответствии с определенными правилами.

Списки – стандартный элемент диалоговых окон, который позволяет выбирать из приведенного перечня один или несколько вариантов.

Справка – открывает справочную систему программы, содержит исчерпывающую информацию по всем возможностям программы и методам их использования.

Стример – устройство для хранения данных на магнитной ленте (компьютерный магнитофон).

Строка заголовка – содержит имя прикладной программы или документа **Строка меню** – вторая строка экрана, в которой перечислены разделы меню.

Строка сообщений – строка, в которой содержится информация о командах, доступных в данный момент.

Строка статуса (строка состояния) – строка, расположенная в нижней части экрана, в которой представлена информация о текущем статусе (состоянии) программы.

Текст – это набор любых символов; информационное содержание документа, программы, сообщения.

Файл - логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область. На языке юриста это нормативные акты, документы, картотеки, книги.

Файл архивный – набор из одного или нескольких файлов, помещенных в сжатом виде в единый файл.

Файл временный – файл, с расширением *.TMP, который подлежит удалению после завершения создавшей его задачи.

Файлы исполняемые – файлы с расширениями *.com, *.exe, *.bat, *.pif.

Фильтр – программа, предотвращающая проникновение в базу данных, программу или систему некорректных данных; при работе с таблицами в базе данных фильтр используется для того, чтобы видеть только значения, определяемые заданным критерием.

Фильтрация – проверка принадлежности фактического значения данных множеству допустимых значений.

Форма – это наглядное отображение информации, содержащейся в одной записи.

Формат чисел – вид, представления чисел.

Шаблон – предварительно разработанный документ, в который необходимо лишь ввести недостающие данные.

Электронная почта – electronic mail (E-mail) – 1. Система пересылки сообщений между пользователями, в которой ПЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Электронная почта является важным компонентом системы автоматизации учрежденческой деятельности; 2. Обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet; 3. Средство связи с любым абонентом через телефонные линии с помощью компьютерной сети; 4. Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет. Современные возможности электронной почты позволяют также посылать документы HTML и вложенные файлы самых различных типов. В настоящее время электронная почта представляет собой один из наиболее быстрых и надежных видов связи.

Электронные кнопки (пиктограммы) – это значки в виде отдельных кнопок с изображением рисунков или символов, нажатие которых равносильно выполнению

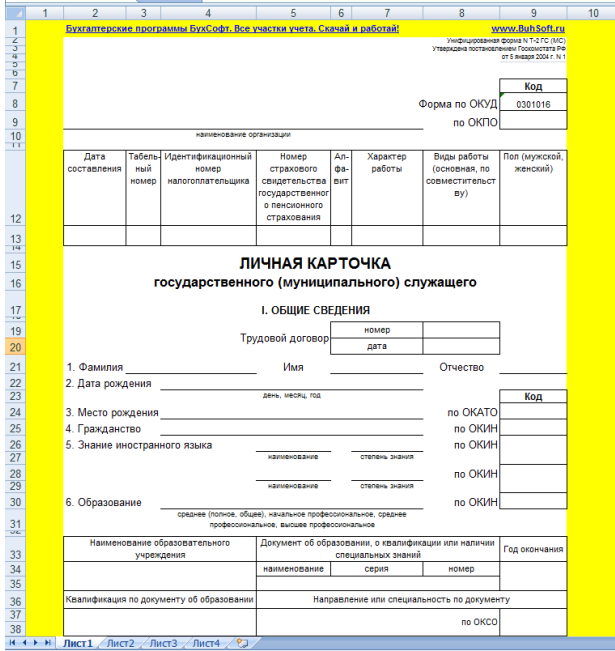
соответствующих команд.

Ярлык – это значок, за которым скрывается маленький файл, являющийся ссылкой на другой файл. Ярлык позволяет посредством двойного щелчка па нем дистанционно загружать программы, открывать папки и получать доступ к объектам, таким как принтер или удаленный доступ к сети.

6.1. Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний

№	Задание	Код результата обучения
1	Доклад на тему: «Системы счисления»	УК-1-31
2	Доклад на тему: «Двоичная система счисления»	УК-1-31
3	Перечислите основные функции MS Power Point.	УК-1-32
4	Доклад на тему: «Использование MS Power Point для решения задач профессиональной деятельности»	УК-1-32
5	Доклад на тему: «Использование MS Word для решения задач профессиональной деятельности»	УК-1-33
6	Технология рассылки массовой корреспонденции	УК-1-33
7	Доклад на тему: «Использование MS Excel для решения задач профессиональной деятельности»	УК-1-34
8	Перечислите основные функции MS Excel.	УК-1-34

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задание	Код результата обучения
9	Переведите числа в десятичную систему счисления: 1110001112, 1110100112, 3358	УК-1-У1
10	Выполните вычитание чисел: 1000001002-1010100012	УК-1-У1
11	Создайте презентацию на произвольную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием диаграмм, анимации при переходе между слайдами.	УК-1-У2
12	Создайте презентацию на тему «Почему я выбрал учебу в РосНОУ?», содержащую не менее 10 слайдов, с использованием анимации	УК-1-У2
13	Создайте рекламный лист для произвольной компании, с использованием WordArt, таблиц и вставок рисунка.	УК-1-У3
14	Создайте сложный документ с использованием таблиц, например: 	УК-1-У3
15	С помощью MS Excel составьте таблицу с порядковыми номерами и фамилиями студентов вашей группы. Сохраните файл под названием «Группа».	УК-1-У4
16	В таблице предыдущего задания добавить столбец с оценками учащихся и с помощью статистических функций найти студента с минимальным баллом, максимальным	

баллом. Посчитать средний балл по группе	
--	--

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

№	Задание	Код результата обучения			
17	Записать в развернутом виде число $A_{16} = 3D,2E$	УК-1-B1			
18	Найдите наименьшее из чисел A, B, C и D, записанных в различных системах счисления, если $A = 1024_4$, $B = 47_{16}$, $C = 73_{10}$, $D = 1001010_2$	УК-1-B1			
19	С помощью MS Power Point создайте презентацию на произвольную тему с использованием Smart Art.	УК-1-B2			
20	С помощью MS Power Point с использованием технологий OLE, внедрения и вставки графических и текстовых объектов, применение эффектов анимации.	УК-1-B2			
21	<p>Осуществить набор текста в соответствии со стилем исходника.</p> <p style="text-align: center;">ПОНЯТИЯ</p> <p style="text-align: center;">«ОПЕРАТОР» И «ПРОЦЕДУРА»</p> <p><i>Оператор</i> – это наименьшая способная выполняться единица VBA-кода. <i>Процедура</i> – это наименьшая единица программного кода, на которую можно ссылаться по имени.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p><u>Модуль</u> – это именованная единица, состоящая из одной или нескольких процедур, а также объявлений, относящихся ко всем процедурам в модуле.</p> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>В VBA имеется два типа модулей:</p> <p>1. <u>Стандартный модуль</u> – содержит программный код, предназначенный непосредственно для выполнения;</p> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>2. <u>Модуль класса</u>, в нем определяются пользовательские объекты с их свойствами и методами.</p> </td> </tr> </table>	<p><u>Модуль</u> – это именованная единица, состоящая из одной или нескольких процедур, а также объявлений, относящихся ко всем процедурам в модуле.</p>	<p>В VBA имеется два типа модулей:</p> <p>1. <u>Стандартный модуль</u> – содержит программный код, предназначенный непосредственно для выполнения;</p>	<p>2. <u>Модуль класса</u>, в нем определяются пользовательские объекты с их свойствами и методами.</p>	УК-1-B3
<p><u>Модуль</u> – это именованная единица, состоящая из одной или нескольких процедур, а также объявлений, относящихся ко всем процедурам в модуле.</p>	<p>В VBA имеется два типа модулей:</p> <p>1. <u>Стандартный модуль</u> – содержит программный код, предназначенный непосредственно для выполнения;</p>	<p>2. <u>Модуль класса</u>, в нем определяются пользовательские объекты с их свойствами и методами.</p>			
22	С помощью многоуровневого списка MS Word создайте иерархию организации учебного процесса.	УК-1-B3			
23	С помощью MS Excel постройте график функций: $k = x^2 - y^3$	УК-1-B4			
24	С помощью MS Excel рассчитайте количество лекций и семинаров отдельно по каждой дисциплине, затем при помощи функции ЕСЛИ вывести, в какой дисциплине больше лекций, а в какой – семинаров.	УК-1-B4			

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

7.1. Средства оценивания текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля.

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при изменении системного подхода для решения поставленных задач (ОПК-1)	УК-1-31	Решение заданий: 1-2, пункт 6.1.2
2		УК-1-32	Решение заданий: 3-4, пункт 6.1.2
3		УК-1-33	Решение заданий: 5-6, пункт 6.1.2
4		УК-1-34	Решение заданий: 7-8, пункт 6.1.2
9		УК-1-У1	Решение заданий: 9-10, пункт 6.2.
10		УК-1-У2	Решение заданий: 11-12, пункт 6.2.
11		УК-1-У3	Решение заданий: 13-14, пункт 6.2.
12		УК-1-У4	Решение заданий: 15-16, пункт 6.2.

17		УК-1-B1	Решение заданий: 17-18, пункт 6.3
18		УК-1-B2	Решение заданий: 19-20, пункт 6.3
19		УК-1-B3	Решение заданий: 21-22, пункт 6.3
20		УК-1-B4	Решение заданий: 23-24, пункт 6.3

7.3 ФОС для промежуточной аттестации.

7.3.1. Задания для оценки знаний.

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1-31	Вопросы к экзамену 1, 18, 19
2		УК-1-32	Вопросы к экзамену 20, 21, 22
3		УК-1-33	Вопросы к экзамену 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
4		УК-1-34	Вопросы к экзамену 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1) Информация и информатика Основные понятия.
- 2) Программное обеспечение MS Office.
- 3) Базовые возможности текстовых процессоров (типовая структура интерфейса, управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим, основные понятия).
- 4) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев. Основные задачи и способы их реализации.
- 5) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц. Основные задачи и способы их реализации.
- 6) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе. Основные задачи и способы их реализации.
- 7) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста. Основные задачи и способы их реализации.
- 8) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов. Основные задачи и способы их реализации.
- 9) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны. Основные задачи и способы их реализации.
- 10) Обработка данных средствами электронных таблиц. Назначение и области применения. История развития.
- 11) Табличные процессоры. Основные понятия
- 12) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных. Копирование содержимого ячеек.
- 13) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация 14) Табличные процессоры. Копирование формул. Перемещение формул. Привести примеры.
- 15) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
- 16) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков.
- 17) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации.
- 18) Системы счисления. Переход от одной системы счисления в другую.
- 19) Основные методы перевода чисел из одной системы счисления в другую.
- 20) Создание презентаций в MS Power Point.
- 21) Анимация при создании презентаций.
- 22) Вставка текстовых и графических объектов в презентации.

7.3.2. Задания для оценки умений.

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9-16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной

работы (раздел 6.2.)

7.3.3. Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 17-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в Power Point, работа в облачных технологиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная литература

1. Андреева, О. В. Информатика: численные методы : учебное пособие / О. В. Андреева, М. С. Бесфамильный, О. И. Ремизова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 94 с. — ISBN 978-5-906061-01-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98170.html>
2. Степаненко, Е. В. Информатика : учебное пособие / Е. В. Степаненко, И. Т. Степаненко, Е. А. Нивина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-8265-1867-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94343.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Алпатов, А. В. Математика и информатика. Часть 1: практикум / А. В. Алпатов. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. – 52 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/56017.html>.
4. Вельц, О. В. Информатика: лабораторный практикум / О.В. Вельц, И. П. Хвостова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 197 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>.
5. Новикова, Е. Н. Информатика: лабораторный практикум / Е.Н. Новикова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 178 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83196.html>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, правовой справочник Гарант Аэро, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, математические вычисления Mathcad 14 University .

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

10.1. Интернет- ресурсы

<http://office-guru.ru/word> уроки по MS Word.

<http://office-guru.ru/excel> уроки по MS Excel.

<https://msoffice-prowork.com/courses/powerpoint/ppointpro/> уроки по MS PowerPoint.

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение учебной дисциплины «Информатика» обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Лаборатория:

Информатики

Ауд.200 (компьютерный класс №2)

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- тумба для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);

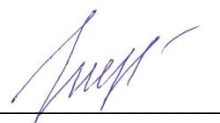
год начала подготовки 2020

- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), информационный стенд.

Автор (составитель): доцент Н.А. Гнездилова
(подпись)



год начала подготовки 2020

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Информатика»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2020/2021 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры ГДиСО от «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой



_____/Гнездилова Н.А./