

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 029405EA0079B1609A42A4313327B5F877
Владелец: "АНО ВО "РС (Елецкий филиал) АНО ВО «Российский новый университет»
Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

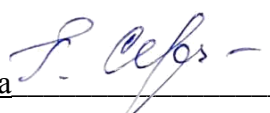
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Работа в электронной образовательной среде
(наименование учебной дисциплины (модуля))

РАБОТА В ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
(наименование дополнительной профессиональной программы)

повышение квалификации
Вид дополнительной профессиональной программы

Начальник отдела по организации научно-методической
работы и дополнительного образования

к.филол.н., доц. Г.Н.Сергеева 
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись)

Елец
2021 год

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Работа в электронной образовательной среде» являются:

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству.

Формирование у обучающихся систематизированных профессионально значимых знаний по вопросам функционирования электронно-образовательной среды вуза.

Изучение закономерностей и принципов становления и развития электронно-образовательной среды вуза, электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

Задачи дисциплины:

Ознакомить слушателей:

- с принципами функционирования электронной информационно - образовательной среды образовательной организации, ее целями, задачами, структурой;
- с принципами и подходами к созданию современных мультимедийных образовательных продуктов;
- с методами использования облачных технологий для решения задач образовательного процесса;
- с особенностями работы электронной справочно-правовой системы (на примере системы Гарант)
- с электронными библиотечными системами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

	Образовательные результаты	Формируемые компетенции
Знать (З)	<p>3-1 электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>3-2 возможности применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>3-3 методы использования средств информационных и коммуникационных технологий в различных видах и формах образовательной деятельности;</p> <p>3-4 возможности практической реализации личностно-ориентированного обучения в условиях использования мультимедиа технологий, информационных систем, функционирующих на базе компьютерных технологий, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией;</p> <p>3-5 структурные элементы информационных и коммуникационных процессов;</p> <p>3-6 возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;</p>	ПК-1, ПК-2, ПК3

	3-7 правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реали-	
Уметь (У)	<p>У-1 составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы на электронных носителях;</p> <p>У-2 вести на электронных носителях учебную и планирующую документацию;</p> <p>У-3 заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами;</p> <p>У-4 анализировать примерные (типовые) программы, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом современного развития технических средств обучения, образовательных технологий</p> <p>У-5 создавать среду обучения с учетом новых образовательных технологий, в том числе – электронные конспекты лекций, электронные учебные пособия и другие мультимедийные учебные материалы, необходимые для реализации учебного процесса на современном уровне;</p> <p>У-6 использовать мировые информационные ресурсы для поиска и выделения необходимой профессиональной информации;</p> <p>У-7 пользоваться локальными и глобальными информационными сетями для реализации учебного процесса.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК3
Владеть (В)	<p>В-1 навыками редактирования, форматирования и мультимедийного представления электронных конспектов лекций, электронных учебных пособий и других учебных материалов;</p> <p>В-2 навыками работы с современными инфокоммуникационными средствами поиска, представления и визуализации информации, используемой в учебном процессе;</p> <p>В-3 навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК3

2. Объем дисциплины (модуля) в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов
Аудиторные занятия/Контактная работа (всего)		16
В том числе:		
Лекции (Л)		4
Практические занятия (ПЗ)		12
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Занятия в интерактивной форме		4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
<i>Другие виды СРС:</i>		
Реферат (РЕФ)		
Изучение и анализ дополнительных материалов		
Промежуточная аттестация (всего)		
В том числе:	Контрольная работа (Кр)	
	Зачет (Зач), дифференцированный зачет (ЗачД)	
	Курсовая работа (КР)	
	Экзамен (Э)	
Общая трудоемкость (час)		16

2.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование модулей, тем учебной дисциплины	Аудиторная работа /Контактная работа				Внеаудиторная работа
		Всего	Лекции	Семинары	С использованием интерактивных технологий	Самостоятельная работа
1	Модуль 1 Работа в электронной образовательной среде	16	4	12		
1	Электронная информационно - образовательная среда образовательной организации: цели, задачи, структура	2	2	0		
2	Принципы и подходы к созданию современных мультимедийных образовательных продуктов	2	2	0		
3	Использование облачных технологий для решения задач образовательного процесса	4	0	4	4	
4	Электронные справочно-правовые системы (на примере системы	4	0	4		

	Гарант)					
5	Электронные библиотечные системы	4	0	4		
	ИТОГО	16	4	12		

2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Тематика лабораторных (практических) работ	Всего часов
1	Модуль 1 Работа в электронной образовательной среде		12
3	Использование облачных технологий для решения задач образовательного процесса	Использование облачных технологий для решения задач образовательного процесса	4
4	Электронные справочно-правовые системы (на примере системы Гарант)	Электронные справочно-правовые системы (на примере системы Гарант)	4
5	Электронные библиотечные системы	Электронные библиотечные системы	4
	ИТОГО:		12

2.3. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1	Модуль 1 Работа в электронной образовательной среде	
1	Электронная информационно - образовательная среда образовательной организации: цели, задачи, структура	Электронная информационно - образовательная среда образовательной организации: цели, задачи, структура
2	Принципы и подходы к созданию современных мультимедийных образовательных продуктов	Принципы и подходы к созданию современных мультимедийных образовательных продуктов
3	Использование облачных технологий для решения задач образовательного процесса	Использование облачных технологий для решения задач образовательного процесса
4	Электронные справочно-правовые системы (на примере системы Гарант)	Электронные справочно-правовые системы (на примере системы Гарант)
5	Электронные библиотечные системы	Электронные библиотечные системы

3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования процесса освоения дисциплины

Тестовые задания

Не предусмотрены

Темы рефератов

1. Состояние современной сферы образования и тенденции развития общества на основе информационных технологий.
2. Образовательное пространство и образовательная среда.
3. Характеристики информационного образовательного пространства.
4. Характеристика образовательной среды.
5. Понятие и педагогическая сущность современных информационно-образовательных сред.
6. Информационная образовательная среда как педагогическая система нового уровня.
7. Модель информационной образовательной среды образовательного учреждения
8. Характеристики информационной образовательной среды.
9. Проект информационной образовательной среды университета.
10. Телекоммуникационная инфраструктура университета.
11. Общая характеристика информационной образовательной среды.
12. Организационная модель информационной образовательной среды.
13. Виртуальный методический кабинет.
14. Информационная культура педагога.
15. Требования к информационной культуре педагога.

Темы эссе

1. Модель педагога в виртуальной образовательной среде.
2. ИКТ – компетенции участников образовательного процесса.
3. Информационные технологии и проблема сохранения здоровья участников образовательного процесса.
4. Организация работы с обучающимися в компьютерных классах.
5. Возможности информационных технологий в обучении студентов.
6. Дидактические условия применения компьютерных технологий в процессе обучения.
7. Компьютерные программы для обучающихся в профессиональном образовании.
8. Роль дистанционных технологий во взаимодействии участников образовательного процесса.
9. Формы взаимодействия участников образовательного процесса с использованием информационных технологий.
10. Использование облачных технологий для решения задач образовательного процесса.
11. Электронные справочно-правовые системы (на примере системы Гарант).
12. Электронные библиотечные системы.

Задания по дисциплине

Задание 1. Сформируйте электронный глоссарий по тематике «Информационно – образовательная среда»:

База данных Банк данных Дистанционное обучение Индивидуальный образовательный маршрут Индивидуальная образовательная траектория Информатизация образования Информационная деятельность Информационная подготовка Информационно – комму-

никационная среда Информационно – коммуникационная предметная среда Информационно – методическое обеспечение учебно – воспитательного процесса Информационно-образовательная среда (ИОС) Информационно-образовательный ресурс Информационная культура Информационное взаимодействие Информационное взаимодействие между организаторами учебно – воспитательного процесса и сотрудниками образовательного учреждения Информационное взаимодействие образовательного назначения, реализованное на базе информационных и коммуникационных технологий Информационное взаимодействие, реализованное на базе информационных и коммуникационных технологий Информационное мировоззрение Информационное пространство ИОС Информационные ресурсы образовательного значения Информационный объект Информационный ресурс Информационный подход к оцениванию образовательных результатов (ООР) Информационный потенциал информационно-коммуникационной предметной среды Критериально – ориентированный подход к оценке образовательных результатов (ООР) Личная информационно-образовательная среда Личная медиакомпетентность Личная медиакультура Медиаобразование Медиаобразовательная среда, или медиа-среда образования Мультимедиа Ноосферное образование Образовательная среда Общеобразовательная ИОС Портал Предметная (учебная) среда Сайт Содержание информационных потоков Содержательный аспект оценки образовательных результатов (ООР) Технологический аспект оценки образовательных результатов Учебная база данных (УБД) Учебная база знаний (УБЗ) Учебная деятельность, реализуемая в информационно-коммуникационной предметной среде Файл Формализация информации Формальный аспект оценки образовательных результатов Электронно-образовательный ресурс (ЭОР) Электронное учебное пособие Электронные конференции («электронные доски объявлений») Электронные тесты Электронный словарь Электронный учебник (ЭУ)

Задание 2. Дайте пояснения:

1. В каком соотношении находятся понятия «Информационное образовательное пространство» и «Информационная образовательная среда»?
2. Почему современная сфера образования может развиваться только на основе информационных технологий?
3. Назовите характеристики информационного образовательного пространства.
4. В чем состоят проблемы информационной коммуникации?

Задание 3. Дайте пояснения:

1. Объясните эффективность виртуального методического кабинета в вузе.
2. В чем суть информационной культуры педагога?
3. Назовите требования к информационной культуре педагога.
4. Структурируйте все ИКТ – компетенции участников образовательного процесса в вузе.
5. Обоснуйте требования СанПиНов по организации работы с обучающимися на компьютерах.

Задание 4. Дайте пояснения:

1. Назовите дидактические условия применения компьютерных технологий в процессе обучения.
2. Перечислите компьютерные программы для обучающихся в профессиональном образовании.
3. В чем состоит роль дистанционных технологий во взаимодействии участников образовательного процесса?

4. Каковы формы взаимодействия в образовательном процессе с использованием информационных технологий?

Вопросы к зачету

1. Состояние современной сферы образования и тенденции развития общества на основе информационных технологий.
2. Образовательное пространство и образовательная среда.
3. Характеристики информационного образовательного пространства.
4. Характеристика образовательной среды.
5. Понятие и педагогическая сущность современных информационно-образовательных сред.
6. Информационная образовательная среда как педагогическая система нового уровня.
7. Модель информационной образовательной среды образовательного учреждения.
8. Характеристики информационной образовательной среды.
9. Проект информационной образовательной среды университета.
10. Телекоммуникационная инфраструктура университета.
11. Общая характеристика информационной образовательной среды.
12. Организационная модель информационной образовательной среды.
13. Виртуальный методический кабинет.
14. Информационная культура педагога.
15. Требования к информационной культуре педагога.
16. Модель педагога в виртуальной образовательной среде.
17. ИКТ – компетенции участников образовательного процесса.
18. Информационные технологии и проблема сохранения здоровья участников образовательного процесса.
19. Организация работы с обучающимися в компьютерных классах.
20. Возможности информационных технологий в обучении студентов.
21. Дидактические условия применения компьютерных технологий в процессе обучения.
22. Компьютерные программы для обучающихся в профессиональном образовании.
23. Роль дистанционных технологий во взаимодействии участников образовательного процесса.
24. Формы взаимодействия участников образовательного процесса с использованием информационных технологий.
25. Использование облачных технологий для решения задач образовательного процесса.
26. Электронные справочно-правовые системы (на примере системы Гарант).
27. Электронные библиотечные системы.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.3.1. Критерии оценивания компетенций (результатов) при выступлении с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу, по решению практических задач на практических занятиях (семинарах)

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) выполнены практические задания; - слушатель самостоятельно и правильно решил практические задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последо-

	<p>вательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<i>Хорошо</i>	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно выполнены практические задания; - слушатель самостоятельно и в основном правильно решил практические задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методы решения; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<i>Удов- летво- ритель- но</i>	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практических заданий студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения заданий, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - слушатель в основном решил практические задачи, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, почти не использовал соответствующую терминологию; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<i>Неудов- летво- ритель- но</i>	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительную часть учебного материала, допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении его, не выполнил практические задания; - слушатель не решил практическую задачу; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

4.3.2. Критерии оценки уровня овладения слушателями компетенциями на этапе зачета по дисциплине

«зачтено» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы; если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях; если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

«не зачтено» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт

менеджмента, 2013.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25983>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Информатика и информац.-коммун. технол. (ИКТ): Уч. пос./Н.Г.Плотникова - РИ-ОР:ИНФРА-М,2014-124с.(ПО)

3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник/ В.А. Гвоздѣва. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 544с. (Гриф)

5.2. Дополнительная литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для вузов / И.Г. Захарова.- М.: Академия, 2010. - 189с.

2. Максимов, Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования/ Н.В. Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов. – М.: Форум, 2010.- 495с.

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии: учеб. пособие для сред. проф. образования / С.В. Синаторов. – М.: Альфа – М: Инфра – М, 2009. – 334с.

4. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р).

5. Информационная образовательная среда университета. / Под. ред. В.П.Соломина. – СПб. Академия Исследования Культуры, 2008. – 92с.

6. Методические рекомендации по внедрению и использованию свободного программного обеспечения в образовательных учреждениях Российской Федерации. - М: Минобрнауки России, 2010.

7. Технологии проектирования социальной среды. / Под. ред. С.А. Расчетиной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2008. – 223с.

9. Тихонов А.Н. Информационные технологии и телекоммуникации в образовании и науке (IT&T ES'2007): Материалы международной научной конференции, ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М.: ЭГРИ, 2007. - 222 с.

9. Угринович, Н. Практикум по информатике и информационным технологиям/ Н.Угринович, Л.Босова, Михайлова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009. – 394с.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.ict.edu.ru - Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

2. www.informika.ru – портал «Информатика», НИИ информационных технологий и телекоммуник Пасько, Н.В., Информационная образовательная среда XXI века / Н.В. Пасько // Открытый класс. - «С». - (<http://www.openclass.ru/node/150809>)

3. Петрова, Е.В. Человек и информационная среда: проблемы взаимодействия / Е.В. Петрова // Диалог XXI века. - «С». - (<http://www.globalistika.ru/congress2008/Doklady/16410.htm>).

4. Петровская, Т.С. Информационно - образовательная среда: концептуальное единство технологии и методики / Т.С. Петровская, В.Середа // ТПУ ИМОЯК. - «С». — (http://www.iie.tpu.ru/pages_ru/articles.php).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности по видам учебных занятий

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины. Задача лектора по теме лекции раскрыть основные во-

	<p>просы и понятия по определенной лекционной теме. Лектор ориентирует слушателей в учебном материале. Конспектирование помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами источников. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Слушатель должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций. По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных задач. Содержание подготовленного ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и в целом раскрывающими содержание вопроса.</p>

Реферат, доклад	<p>Слушатель вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, источников, справочной литературы). Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): выбор темы; подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования. Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5 -7 минут по плану. Выступающему по окончании представления реферата (доклада) могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада - 2-3 страницы.</p>
Эссе	<p>Эссе по дисциплине представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в письменной форме. Объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена слушателем, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем может быть выбрана также по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Ситуационные задачи	<p>Ситуационная задача это проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ситуационные задачи доводятся до сведения слушателей преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений ситуационных задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также разделе (темы) дисциплины, выносимом на тестирование, сообщает преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Собеседо-	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная бе-</p>

вание	седа преподавателя со слушателем на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование, определена в заданиях для самостоятельной работы, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования слушатель должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему и ставят перед аудиторией проблемные вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание, сформировать свою позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии нацелено на определение сформированности соответствующих компетенций, в том числе умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умения вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на аргументы иных участников групповой дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки

	<p>выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в период обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине слушатели должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Технологии проблемного обучения, (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебных задач в ходе практических занятий);
- Интерактивные технологии (проведение диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению учебных задач и проблемных ситуаций);
- Информационно-коммуникативные образовательные технологии, в том числе презентация учебных материалов

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций и проведения семинарских занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, схем.

9. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере обра-

зования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.