

Документ подписан квалифицированным специалистом 02.05.2024 10:00

Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A

Владелец: АНО ВО «Российский новый университет»

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Российский новый университет»

(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Теория и практика дистанционного психологического консультирования и диагностики
(наименование учебной дисциплины (модуля))

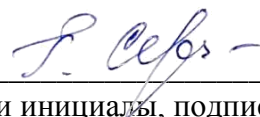
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
(наименование дополнительной профессиональной программы)

профессиональная переподготовка
Вид дополнительной профессиональной программы

Начальник отдела по организации научно-методической
работы и дополнительного образования

к.филол.н., доц.Г.Н.Сергеева

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись)



Елец
2022 год

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Теория и практика дистанционного психологического консультирования и диагностики» являются:

Образовательные цели освоения дисциплины: освоение определенных видов и способов деятельности, необходимых для решения практических задач дистанционного консультирования.

Профессиональные цели освоения дисциплины: подготовка слушателя к решению задач в сфере психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Задачи дисциплины:

- формирование навыков дистанционного консультирования;
- развитие психологической компетентности в области психологического консультирования;
- развитие навыков и приемов дистанционной психокоррекции и переписки;
- формирование первичных умений и освоение приемов консультирования клиентов по телефону

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

	Образовательные результаты	Формируемые компетенции
Знать (З)	З-1 Общие принципы, структуру и содержание дистанционного консультирования	ОПК-3
Уметь (У)	У-1 Осуществлять процедуру дистанционного консультирования и диагностики У-2 ставить вопросы в телефонном диалоге	ОПК-3
Владеть (В)	В-1 Базовыми навыками ведения консультативной деятельности в дистанционном формате	ОПК-3

1.3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Наименование дисциплины	Раздел ОП
Теория и практика дистанционного психологического консультирования и диагностики	3.3 Блок специальных дисциплин

2. Объем дисциплины (модуля) в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов
Аудиторные занятия/Контактная работа (всего)		12
В том числе:		
Лекции (Л)		6
Практические занятия (ПЗ)		6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Занятия в интерактивной форме		4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
<i>Другие виды СРС:</i>		
Реферат (РЕФ)		
Изучение и анализ дополнительных материалов		
Промежуточная аттестация (всего)		
В том числе:	Контрольная работа (Кр)	
	Зачет (Зач), дифференцированный зачет (ЗачД)	Зач
	Курсовая работа (КР)	

	Экзамен (Э)	
Общая трудоемкость (час)		12

2.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование модулей, тем учебной дисциплины	Аудиторная работа /Контактная работа				Внеаудиторная работа
		Всего	Лекции	Семинары	С использованием интерактивных технологий	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы дистанционного консультирования	1	1			-
2	Психологические особенности дистанционного консультирования	3	1	2		-
3	Письменная психологическая помощь.	4	2	2	2	-
4	Специфика работы на телефоне доверия	4	2	2	2	-
5	Зачет					-
6	Экзамен					-
	ИТОГО	12	6	6	4	-

2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Тематика лабораторных (практических) работ	Всего часов
1.	Психологические особенности дистанционного консультирования	Психологические особенности дистанционного консультирования	2
2.	Письменная психологическая помощь.	Письменная психологическая помощь.	2
3.	Специфика работы на телефоне доверия	Специфика работы на телефоне доверия	2
	ИТОГО:		6

2.3. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1	Теоретические основы дистанционного консультирования	Консультирование как вид реальной помощи человеку, ее содержание и исполнение. Расспрос клиента, способы стимулирования рассказа клиента, техники структурирования беседы. Приемы активизации внимания и понимания консультанта. Гипотезы в психологическом консультировании. Концептуальное видение. Интерпретация как вербально выраженная гипотеза. Оказание коррекционного воздействия. Возможности и технические приемы. Задачи консультанта на этом этапе. Важность реальных изменений в поведении клиента. По-

		казатели эффективности психотерапии.
2	Психологические особенности дистанционного консультирования	Факторы, влияющие на успешность дистантного консультирования. Стили консультирования: поддерживающий и влияющий. Методы и приемы, применяемые при поддерживающем и влияющем стилях. Условия их использования.
3	Письменная психологическая помощь.	Консультативная переписка. Терапия домашней переписки с врачом. Консультативное действие. Различия в запросах и мотивах обращения к консультанту..
4	Специфика работы на телефоне доверия	Этапы становления телефонной помощи за рубежом и в России. Этика телефонной помощи. Язык телефонного диалога. Цели, принципы и методы работы. Телефонное консультирование детей и подростков

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Образовательные результаты	Оценочные средства (формы текущего контроля успеваемости),
1	Теоретические основы дистанционного консультирования	ОПК-3	З1, У1,У2, В1.	Устный развернутый ответ Ответы на семинарах Контрольные работы Ответ на зачете
2	Психологические особенности дистанционного консультирования	ОПК-3	З1, У1,У2, В1.	Устный развернутый ответ Ответы на семинарах Контрольные работы Ответ на зачете
3	Письменная психологическая помощь.	ОПК-3	З1, У1,У2, В1.	Устный развернутый ответ Ответы на семинарах Контрольные работы Ответ на зачете
4	Специфика работы на телефоне доверия	ОПК-3	З1, У1,У2, В1.	Устный развернутый ответ Ответы на семинарах Контрольные работы Ответ на зачете

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

I. Тестовые задания

1. Консультирование путем использования письменного текста имеет следующие недостатки:
 - 1) специалист не может уделять должного внимания клиенту
 - 2) клиент будет часто пренебрегать установленными сроками
 - 3) скорость консультирования будет ниже, чем в очном консультировании
 - 4) терапевт не имеет возможности в полной мере понять, какие чувства вызывает у клиента проблема
 - 5) специалист не может в полной степени использовать традиционные методы консультирования

2. Дистанционное консультирование становится популярным из-за:
 - 1) интенсивного развития технологий
 - 2) бурного развития психологической науки
 - 3) уменьшения временных и энергетических затрат специалистов
 - 4) понижения зарплаты специалистов в других областях
 - 5) поправок в трудовом кодексе
3. Один из больших плюсов дистанционного консультирования по сравнению с очным консультированием:
 - 1) клиент не ограничен временными рамками
 - 2) клиент не ограничен в обязанностях и правах
 - 3) клиент может общаться с психологом неформально
 - 4) клиент может чувствовать себя в большей защищенности и безопасности
 - 5) клиент может дать развернутую обратную связь специалисту
4. Дистанционным консультированием имеет право заниматься:
 - 1) любой желающий
 - 2) психиатр
 - 3) психотерапевт с личным сайтом
 - 4) любой квалифицированный специалист в области психологического консультирования
 - 5) психотерапевт, имеющий диплом медицинского ВУЗа
5. На первой стадии интервью обычно психолог решает вопросы:
 - 1) зачем клиент пришел и как он сам видит, в чем его проблема
 - 2) каков желаемый результат клиента
 - 3) об идентификации потенциальных возможностей клиента
 - 4) организационного порядка и установления доверительных отношений
6. Существующие в психотерапии подходы направлены:
 - 1) на изменение глубин бессознательного;
 - 2) на изменение «вершин» человеческой психики
 - 3) на позитивное изменение отношения клиента к себе и к миру
 - 4) на изменение окружающей человека действительности
7. Позиции А. Адлера первично связаны с:
 - 1) феноменологическим подходом
 - 2) поведенческим подходом
 - 3) экзистенциальным подходом
 - 4) гуманистическим подходом
8. По К.Г. Юнгу душа состоит из:
 - 1) подсознательного, сознательного, надсознательного
 - 2) сознания, коллективного бессознательного, пред-сознательного
 - 3) эго, личного бессознательного, коллективного бессознательного
 - 4) персоны, тени, самости
9. Психоанализ включает в себя:
 - 1) теорию психологического происхождения неврозов
 - 2) теорию общего психического развития
 - 3) теорию психоаналитической терапии
 - 4) теорию взаимодействия человека с миром
10. Особенность роли клиента в поведенческой терапии заключается в том, что:
 - 1) его реакции переноса не лимитируются
 - 2) консультант информирует его о цели вмешательства
 - 3) занимает позицию пассивного ведомого
 - 4) консультант информирует его о специфике используемых методов

II Темы рефератов.

1. Телефонное консультирование абонентов, переживших горе.
2. Кризисное состояние и телефонное консультирование.
3. Телефонное консультирование детей и подростков.
4. Работа на телефоне в наркозависимыми.
5. Особенности консультативной переписки.
6. Модель решения психологических проблем в телефонном консультировании.
7. Дистантная психотерапия и психокоррекция.
8. Правила работы на телефоне доверия.

9. Феномен сгорания у телефонных консультантов.
10. Особенности обучения консультантов телефона доверия.

III. Темы эссе

1. Факторы, влияющие на успешность дистантного консультирования.
2. Консультирование по проблемам личностного плана.
3. Супружеские проблемы в психологическом консультировании.
4. Обязанности консультанта и взаимодействие специалистов внутри психологической консультации.
5. Взаимодействие психолога со специалистами смежных профессий

. Вопросы к зачету:

1. Предмет и методология психологического консультирования
2. Стадии процесса консультирования
3. Виды психологического консультирования
4. Цели и задачи психологического консультирования
5. Требования, предъявляемые к психологическому консультированию, и к психологическому консультанту
6. Организация работы психологической консультации
7. Психологические особенности дистанционного консультирования.
8. Дистанционное консультирование как вид реальной помощи человеку.
9. Ориентация на нормы и ценности клиента.
10. Формы и модели консультативной помощи.
11. Контактное и дистантное консультирование.
12. Классификация видов консультативных обращений.
13. Письменная психологическая помощь.
14. Скриботерапия.
15. Принцип психологической поддержки клиента.
16. Психологическая помощь в кризисных ситуациях.
17. Факторы риска нарушений психологического здоровья.
18. Искусство психологического консультирования .
19. Возраст клиента и оказание психологической помощи.
20. Психологическое консультирование по вопросам, связанным с суицидами.
21. Общение по телефону доверия с душевнобольными.
22. Механизмы психологической защиты.
23. Психологическое консультирование инвалидов.
24. Психологическое консультирование по проблемам одаренных детей.

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.3.1. Критерии оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у слушателей при выполнении тестовых заданий

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	86-100% правильных ответов
<i>Хорошо</i>	76-85%
<i>Удовлетворительно</i>	51-75%
<i>Неудовлетворительно</i>	Менее 50%

3.3.2. Критерии оценивания компетенций (результатов) при выступлении с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу, по решению практических задач на практических занятиях (семинарах)

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) выполнены прак-

	<p>тические задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - слушатель самостоятельно и правильно решил практические задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<i>Хорошо</i>	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно выполнены практические задания; - слушатель самостоятельно и в основном правильно решил практические задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методы решения; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<i>Удовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практических заданий студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения заданий, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - слушатель в основном решил практические задачи, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, почти не использовал соответствующую терминологию; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<i>Неудовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительную часть учебного материала, допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении его, не выполнил практические задания; - слушатель не решил практическую задачу; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

3.3.3. Критерии оценки уровня овладения слушателями компетенциями на этапе зачета по дисциплине

«зачтено» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы; если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях; если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

«не зачтено» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16285>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование (Электронный ресурс): учебное пособие/ Пахальян В.Э. – Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2021. – 311 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>. ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Якиманская И.С. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52329>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2. Дополнительная литература

1. Мальцева Т.В., Руецкая И.Е. Профессиональное психологическое консультирование: Учебное пособие – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2009 (ГРИФ)

2. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции : Учебное пособие – 6 – е изд., стер. – М.: Академия, 2008 (ГРИФ)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- Информационно-аналитическая база данных «Основы конфликтологии молодежи» <http://www.mosgu.ru/nauchnaya/ifpi/csm/>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины «Теория и практика дистанционного психологического консультирования и диагностики». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную научную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому слушатель, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

6. Организация деятельности по видам учебных занятий

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Теория и практика дистанционного психологического консультирования и диагностики». Задача лектора по теме лекции раскрыть основные вопросы и понятия по определенной лекционной теме. Лектор ориентирует слушателей в учебном материале. Конспектирование помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендо-

	вал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами источников. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Слушатель должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций. По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе.</p>
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных задач. Содержание подготовленного ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и в целом раскрывающими содержание вопроса.
Реферат, доклад	Слушатель вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, источников, справочной литературы). Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): выбор темы; подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования. Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5 -7 минут по плану. Выступающему по окончании представления реферата (доклада) могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада - 2-3 страницы.

Эссе	Эссе по дисциплине «Теория и практика дистанционного психологического консультирования и диагностики» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в письменной форме. Объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена слушателем, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем может быть выбрана также по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.
Ситуационные задачи	Ситуационная задача это проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ситуационные задачи доводятся до сведения слушателей преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений ситуационных задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также разделе (темы) дисциплины, выносимом на тестирование, сообщает преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со слушателем на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование, определена в заданиях для самостоятельной работы, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования слушатель должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему и ставят перед аудиторией проблемные вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание, сформировать свою позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии нацелено на определение сформированности соответствующих компетенций, в том числе умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умения вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на аргументы иных участников групповой дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестирова-

	<p>нию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в период обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Теория и практика дистанционного психологического консультирования и диагностики» слушатели должны принимать во внимание, что все основные категории социологии, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Технологии проблемного обучения, (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебных задач в ходе практических занятий);
- Интерактивные технологии (проведение диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению учебных задач и проблемных ситуаций);
- Информационно-коммуникативные образовательные технологии, в том числе презентация учебных материалов

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций и проведения семинарских занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, схем.

9. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и

науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.