

год начала подготовки 2021

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E9329E4F1A869EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2021-01-12 12:00:00

**АНО ВО «Российский новый университет»**

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»  
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики

**Утверждаю:**



**директор филиала**

*Е.А.Хрючкина/*

**12 января 2021г.**

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.02(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**38.03.01 Экономика**

(код и направление подготовки/специальности)

**Финансы и кредит**

(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» января 2021, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики  
(название кафедры)

**к.э.н., доцент Преснякова Д.В.**

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец  
2021 год

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) является типом производственной практики.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры. По решению кафедры на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по очно-заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Личные финансы, Расчетные и платежные системы, Макроэкономика, Микроэкономика, Основы финансовых расчетов, Статистика, Рынок ценных бумаг,

Корпоративные финансы, Информационные системы в экономике, Статистика финансов, Финансы, Финансовый риск-менеджмент, Оценка стоимости бизнеса,

Экономика организации (предприятия).

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся к прохождению преддипломной практики, а также прохождению следующих дисциплин: Банковский менеджмент и маркетинг, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование,

Финансовая среда и финансовые риски, Финансовый анализ предприятия, Финансовый мониторинг, Кредитная политика компании, Оценка эффективности инвестиционного портфеля. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2)*
- *Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4)*
- *Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)*
- *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)*

#### **Планируемые результаты освоения компетенций**

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2)</b>	<b><u>Знать:</u></b> суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности	ОПК-2-31
	экономический инструментарий, особенности обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-32
	<b><u>Уметь:</u></b> выносить аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи	ОПК-2-У1
	использовать экономический инструментарий, обрабатывать и проводить статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-У2
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками целостного подхода к анализу стандартных экономических задач	ОПК-2-В1
	экономическим инструментарием, обобщенными навыками суждений о проведенном статистическом анализе данных для решения поставленных экономических	ОПК-2-В2

	задач	
<b>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4)</b>	<b><u>Знать:</u></b> экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-31
	методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-32
	<b><u>Уметь:</u></b> использовать экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-У1
	применять методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-У2
	<b><u>Владеть:</u></b> механизмами составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-В1
	различными методиками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-В2
<b>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)</b>	<b><u>Знать:</u></b> специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах	ОПК-5-31
	специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	ОПК-5-32
	<b><u>Уметь:</u></b> использовать специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств	ОПК-5-У1
	механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	ОПК-5-У2
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств	ОПК-5-В1
	навыками работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач	ОПК-5-В2
<b>Способен понимать принципы работы современных информационных</b>	<b><u>Знать:</u></b> современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-6-31

<b>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)</b>	принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6-32
	<b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-6-У1
	применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6-У2
	<b>Владеть:</b> современными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач	ОПК-6-В1
	принципами работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6-В2

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Контроль
			В з.е.	В часах	всего	лекции	КоР	Зачет		
1.	Очно-заочная	8	3	108	6	4	1,7	0,3	102	Зачет с оценкой

#### Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

##### очно-заочная форма обучения

№ №	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Се	КоР	Кон	Зачет		
Организационно-подготовительный этап										
1.	Организационно-подготовительный этап	29	4	4					25	ОПК-1-31, ОПК-1-32, ОПК-1-33, ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33
Производственный этап										
2.	Производственный этап	25							25	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3
Аналитический этап										
3.	Аналитический этап	25							25	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3
Отчетный этап										
4.	Отчетный этап	27							27	ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)										
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	108	6	4		1,7		0,3	102	УК-1-34, УК-1-У3, УК-1-У4, УК-1-В2, УК-1-В3

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

### **Тема 1. Организационно-подготовительный этап**

Получить индивидуальное задание на практику. Получить методические рекомендации. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с объектом практики. - Краткая общая организационная характеристика объекта практики. - Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно - правовых актов, регулирующих его деятельность). - Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. - Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления. - Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. - Ознакомление деятельности и специфика отдела организации-места практики. - Ознакомление с должностными инструкциями деятельности специалиста, в должности которого проходит практика. Ознакомление с функциями и основными направлениями деятельности объекта практики и его структурных подразделений.

### **Тема 2. Производственный этап**

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности. 2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

### **Тема 3. Аналитический этап**

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений. 2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе. 3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. 4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации. 5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

### **Тема 4. Отчетный этап**

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов). 2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе. 3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственной практики: технологическая (проектно-технологическая). Сформулировать предложения по улучшению организации практики. 4. Составить и оформить все отчетные документы по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая).

### **Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

Ответ на вопросы 1-8 Таблице. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### 6.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении).
2. Договор с организацией (в Приложении).
3. Индивидуальное задание (в Приложении).
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении).

Отчет по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

*Основная часть: Организационно-подготовительный этап*

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:
  - Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения.
  - Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.
2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
3. Дать характеристику организационной структуры управления:

*Производственный этап*

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.
2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

*Аналитический этап.*

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений.
2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе.
3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.
4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.
5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

*Отчетный этап*

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов).
2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.
3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственной практики: технологическая (проектно-технологическая). Сформулировать предложения по улучшению организации практики.
4. Составить и оформить все отчетные документы по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая).

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

## 6.2. Требования к написанию отчета по практике

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по производственной практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение**)

В индивидуальном задании (**Приложение**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ОПК-2-31	Таблица 1 задание 1
2.	ОПК-2-32	Таблица 1 задание 2
3.	ОПК-4-31	Таблица 1 задание 3
4.	ОПК-4-32	Таблица 1 задание 4
5.	ОПК-5-31	Таблица 1 задание 5
6.	ОПК-5-32	Таблица 1 задание 6
7.	ОПК-6-31	Таблица 1 задание 7
8.	ОПК-6-32	Таблица 1 задание 8

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Код результата обучения	Задания
9.	ОПК-2-У1	Таблица 2 задание 9
10.	ОПК-2-У2	Таблица 2 задание 10
11.	ОПК-4-У1	Таблица 2 задание 11
12.	ОПК-4-У2	Таблица 2 задание 12
13.	ОПК-5-У1	Таблица 2 задание 13



14.	ОПК-5-У2	Таблица 2 задание 14
15.	ОПК-6-У1	Таблица 2 задание 15
16.	ОПК-6-У2	Таблица 2 задание 16

## 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17.	ОПК-2-В1	Таблица 3 задание 17
18.	ОПК-2-В2	Таблица 3 задание 18
19.	ОПК-4-В1	Таблица 3 задание 19
20.	ОПК-4-В2	Таблица 3 задание 20
21.	ОПК-5-В1	Таблица 3 задание 21
22.	ОПК-5-В2	Таблица 3 задание 22
23.	ОПК-6-В1	Таблица 3 задание 23
24.	ОПК-6-В2	Таблица 3 задание 24

Таблица 1

## Перечень типовых заданий для оценки знаний

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	ОПК-2-31
2.	Изучить экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	ОПК-2-32
3.	Изучить экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4-31
4.	Изучить методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4-32
5.	Изучить специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах на примере организации-месте практики	ОПК-5-31
6.	Изучить специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте практики	ОПК-5-32

7.	Изучить современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на примере организации-месте практики.	ОПК-6-31
8.	Изучить принципы работы современных информационных технологий на примере организации-месте практики.	ОПК-6-32

Таблица 2

## Перечень типовых заданий для оценки умений

№ вопроса	Задание	Код компетенции
9.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У1
10.	Проанализировать применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У2
11.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4-У1
12.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4-У2
13.	Проанализировать применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5-У1
14.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5-У2
15.	Проанализировать применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-6-У1
16.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-6-У2

## Перечень типовых заданий для оценки владений

№ вопроса	Задание	Код компетенции
17.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики.	ОПК-2-В1
18.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в организации-места практики.	ОПК-2-В2
19.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения механизмов составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики.	ОПК-4-В1
20.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения различных методик принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики.	ОПК-4-В2
21.	Представить результаты в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики.	ОПК-5-В1
22.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач для организации-места практики.	ОПК-5-В2
23.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-6-В1
24.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6-В2

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности

компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Таблицах 4-7.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 4

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине;</li> <li>- соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- своевременное выполнение всех заданий;</li> <li>- задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- не соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%</li> </ul>

Таблица 5

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета заданию;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие отчета заданию;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное соответствие отчета заданию;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие отчета заданию;</li> <li>- отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом;</li> <li>- в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>

Таблица 6

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы;</li> <li>- допускаются нарушения норм литературной речи.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний;</li> <li>- отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам;</li> <li>- имеются заметные нарушения норм литературной речи.</li> </ul>

Таблица 7

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

## 7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ОПК-2-31	таблица 1 задание 1
2.	ОПК-2-32	таблица 1 задание 2
3.	ОПК-2-У1	таблица 2 задание 9
4.	ОПК-2-У2	таблица 2 задание 10
5.	ОПК-2-В1	таблица 3 задание 17
6.	ОПК-2-В2	таблица 3 задание 18

7.	ОПК-4-31	таблица 1 задание 3
8.	ОПК-4-32	таблица 1 задание 4
9.	ОПК-4-У1	таблица 2 задание 11
10.	ОПК-4-У2	таблица 2 задание 12
11.	ОПК-4-В1	таблица 3 задание 19
12.	ОПК-4-В2	таблица 3 задание 20
13.	ОПК-5-31	таблица 1 задание 5
14.	ОПК-5-32	таблица 1 задание 6
15.	ОПК-5-У1	таблица 2 задание 13
16.	ОПК-5-У2	таблица 2 задание 14
17.	ОПК-5-В1	таблица 3 задание 21
18.	ОПК-5-В2	таблица 3 задание 22
19.	ОПК-6-31	таблица 1 задание 7
20.	ОПК-6-32	таблица 1 задание 8
21.	ОПК-6-У1	таблица 2 задание 15
22.	ОПК-6-У2	таблица 2 задание 16
23.	ОПК-6-В1	таблица 3 задание 23
24.	ОПК-6-В2	таблица 3 задание 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ОПК-2-31	Таблица 1 задание 1
2.	ОПК-2-32	Таблица 1 задание 2
3.	ОПК-4-31	Таблица 1 задание 3
4.	ОПК-4-32	Таблица 1 задание 4
5.	ОПК-5-31	Таблица 1 задание 5
6.	ОПК-5-32	Таблица 1 задание 6
7.	ОПК-6-31	Таблица 1 задание 7
8.	ОПК-6-32	Таблица 1 задание 8

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
9.	ОПК-2-У1	Таблица 2 задание 9
10.	ОПК-2-У2	Таблица 2 задание 10
11.	ОПК-4-У1	Таблица 2 задание 11
12.	ОПК-4-У2	Таблица 2 задание 12
13.	ОПК-5-У1	Таблица 2 задание 13
14.	ОПК-5-У2	Таблица 2 задание 14
15.	ОПК-6-У1	Таблица 2 задание 15
16.	ОПК-6-У2	Таблица 2 задание 16

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код	

	результата обучения	Задания
17.	ОПК-2-В1	Таблица 3 задание 17
18.	ОПК-2-В2	Таблица 3 задание 18
19.	ОПК-4-В1	Таблица 3 задание 19
20.	ОПК-4-В2	Таблица 3 задание 20
21.	ОПК-5-В1	Таблица 3 задание 21
22.	ОПК-5-В2	Таблица 3 задание 22
23.	ОПК-6-В1	Таблица 3 задание 23
24.	ОПК-6-В2	Таблица 3 задание 24

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. Бурцева С.А. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебник/ Бурцева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Цымбаленко Т.Т. Статистика финансов в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цымбаленко Т.Т., Цымбаленко С.В., Герасимов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24818>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Скамай Л. Г. Страхование : учебник для бакалавров : учеб. для студ. сред. спец. учеб. зав. / Л. Г. Скамай. – М.: Юрайт, 2013. – 343 с.
7. Сизова Т.М. Статистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Сизова, Л.Г. Мишура— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67830.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и



«Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник/ коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – М.: КНОРУС, 2014. – 256с. – (Бакалавриат) (Гриф)

13. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Делятицкая, А.В. Косова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65864.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Шемитихина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учебное пособие/ Л.Ю. Шемитихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334с: ил. – (Высшее образование) (Гриф)

#### **б) дополнительная литература**

1. Экономическая теория / Под общ.ред.акад. В.И.Видапина, А.И.Добрынина, Г.П.Журавлёвой, Л.С.Тарасевича: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2005 (Гриф МО)

2. Годин А.М. Статистика (9-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Семёнов А.Г. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семёнов А.Г., Печерских И.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14374>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Реутская И.В. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080200 - Менеджмент, магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент». Учебное пособие/ Реутская И.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 33 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26002>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>
3. <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> Официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <https://economy.gov.ru> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
5. <https://cbr.ru/> Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений
6. <http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

год начала подготовки 2021

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Производственная практика: технологическая (проектно - технологическая) проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Составитель:




\_\_\_\_\_/Преснякова Д.В./

год начала подготовки 2021

**Лист внесения изменений в рабочую программу «Производственная практика:  
технологическая (проектно-технологическая)»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.  
Протокол № 10 заседания кафедры ПЭ от «11» июня 2021 г.

Зав. кафедрой

  
/Преснякова Д.В./

## Аннотация рабочей программы

### производственной практики (тип - технологическая (проектно-технологическая))

Код и направление подготовки **38.03.01 Экономика**

#### Финансы и кредит

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) является типом производственной практики.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры. По решению кафедры на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2)*
- *Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4)*
- *Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)*
- *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)*

**Образец заявления на практику**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

от обучающегося

\_\_\_\_\_

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и кредит»

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу направить на прохождение производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) в

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося / расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образец договора на практику**

**Договор**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»**

и \_\_\_\_\_  
(полное название профильной организации)

г. Елец

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное название профильной организации)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;



2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

подпись

М.П. (при наличии)

#### Организация:

АНО ВО «Российский новый университет»  
Елецкий филиал АНО ВО «Российский  
новый университет»  
Юридический адрес: 105005, Москва, ул.  
Радио, д. 22  
Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул.  
Ломоносова, 13  
Телефон: 8(47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО  
«РосНОУ» \_\_\_\_\_

/ /

**Образец индивидуального задания на практику**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)  
Елецкий филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)/специализация: **Финансы и кредит**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая)**

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Содержание практики: 1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления. 2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. 3. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности. 4. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. 5. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе. 6. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. 7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации. 8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций. 9. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов). 10. Выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,	<b>ОПК-2, ОПК-4,</b>	1 неделя	

	техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучить степень научной проблемы (в отчете обязательно необходимо перечислить авторов, которые изучали упомянутые проблемы ранее, косвенно и прямо касающиеся предмета исследования)	<b>ОПК-5, ОПК-6</b>		
2.	Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности предприятия, (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) где осуществляется производственная практика	<b>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</b>	1 неделя	
3.	Дать краткую характеристику предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), структуру управления, направления деятельности	<b>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</b>	1 неделя	
4.	Провести анализ финансовых показателей деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	<b>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</b>	2 неделя	
5.	Сделать выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.	<b>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</b>	2 неделя	
6.	Подготовка отчета о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-технологическая)	<b>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</b>	2 неделя	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО  
«Российский новый университет»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п (подпись) Ф.И.О.

*Образец титульного листа*  
**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Елецкий филиал*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

***ОТЧЕТ о практике***

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил (а) обучающийся

\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Начальник УМО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/