

год начала подготовки 2021

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC74E9329E4F1A880EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2021-01-12 10:00:00

**АНО ВО «Российский новый университет»**

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»  
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики

Утверждаю:



директор филиала

*Е.А.Хрючкина* / Е.А.Хрючкина/

12 января 2021г.

**Рабочая программа практики**

**Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика**  
(наименование учебной дисциплины (модуля))

**38.03.01 Экономика**  
(код и направление подготовки/специальности)

**Финансы и кредит**  
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» января 2021, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики  
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец  
2021 год

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Производственная практика: преддипломная практика является типом производственной практики. Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры. По решению кафедры на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет». Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Изучению данной учебной дисциплины по очно-заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: предшествует изучение всех дисциплин учебного плана.

**2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Преддипломная практика завершает подготовку по программе бакалавриата. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)*
- *Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)*
- *Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)*
- *Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)*
- *Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)*
- *Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)*
- *Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)*
- *Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)*
- *Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг (ПК-9)*
- *Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)*
- *Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)*
- *Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)*
- *Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения*

**бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)**

**- Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)**

**- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-15)**

**Планируемые результаты освоения компетенций**

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)	<u>Знать:</u> виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-31
	<u>Уметь:</u> проводить оценку и анализ информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-У1
	<u>Владеть:</u> навыками внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-В1
Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)	<u>Знать:</u> понятие и виды аналитически заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования	ПК-2-31
	<u>Уметь:</u> составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования	ПК-2-У1
	<u>Владеть:</u> способностью проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	ПК-2-В1
Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)	<u>Знать:</u> понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-31
	<u>Уметь:</u> проводить анализ экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-У1

	<u>Владеть:</u> способами построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-В1
Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)	<u>Знать:</u> понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке	ПК-4-31
	<u>Уметь:</u> формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке	ПК-4-У1
	<u>Владеть:</u> навыками формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке	ПК-4-В1
Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)	<u>Знать:</u> понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-31
	<u>Уметь:</u> осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-У1
	<u>Владеть:</u> навыками проведения консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-В1
Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)	<u>Знать:</u> понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-31
	<u>Уметь:</u> проводить консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-У1
	<u>Владеть:</u> навыками работы при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-В1
Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)	<u>Знать:</u> понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений	ПК-7-31
	<u>Уметь:</u> применять в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений	ПК-7-У1
	<u>Владеть:</u> навыками анализа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений	ПК-7-В1

Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)	<u>Знать:</u> понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента	ПК-8-31
	<u>Уметь:</u> проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента	ПК-8-У1
	<u>Владеть:</u> навыками работы с информационными источниками финансовой информации, характеризующими экономическое положение клиента	ПК-8-В1
Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг (ПК-9)	<u>Знать:</u> понятие и структуру финансового рынка	ПК-9-31
	<u>Знать:</u> понятие и структуру финансового рынка	ПК-9-31
	<u>Владеть:</u> навыками анализа и сбора информации для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг	ПК-9-В1
Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)	<u>Знать:</u> нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-31
	<u>Уметь:</u> консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-У1
	<u>Владеть:</u> навыками оптимизации механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-В1
Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)	<u>Знать:</u> понятие и виды финансовых рисков	ПК-11-31
	<u>Уметь:</u> анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-У1
	<u>Владеть:</u> методами анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-В1
Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)	<u>Владеть:</u> методами анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-В1
	<u>Уметь:</u> проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-У1
	<u>Владеть:</u> навыками анализа рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-В1
Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное,	<u>Знать:</u> понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов	ПК-13-31

информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)	<u>Уметь:</u> осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств	ПК-13-У1
	<u>Владеть:</u> способностью проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств	ПК-13-В1
Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)	<u>Знать:</u> понятие и методы обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-15-31
	<u>Уметь:</u> осуществлять организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-15-У1
	<u>Владеть:</u> навыками работы по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-15-В1

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

#### Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Контроль
			В з.е.	В часах	всего	лекции	КоР	Зачет		
1.	Очно-заочная	9	9	324	6	4	1,7	0,3	318	Зачет с оценкой

#### Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

##### очно-заочная форма обучения

№ №	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Се	КоР	Кон	Зачет		
Организационно-подготовительный этап (1 неделя)										
1.	Организационно-подготовительный этап	54	4	4					50	ПК-1-31, ПК-2-31, ПК-3-31, ПК-4-31, ПК-5-31, ПК-6-31, ПК-7-31
Производственный этап (2 неделя)										

2.	Производственный этап	50							50	ПК-8-31, ПК-9-31, ПК-10-31, ПК-11-31, ПК-12-31, ПК-13-31, ПК-15-31
Аналитический этап (3 неделя)										
3.	Аналитический этап	50							50	ПК-1-У1, ПК-2-У1, ПК-3-У1, ПК-4-У1
Аналитический этап (4 неделя)										
4.	Аналитический этап	55							55	ПК-5-У1, ПК-6-У1, ПК-7-У1, ПК-8-У1, ПК-9-У1
Аналитический этап (5 неделя)										
5.	Аналитический этап	50							50	ПК-10-У1, ПК-11-У1, ПК-12-У1, ПК-13-У1, ПК-15-
Отчетный этап (6 неделя)										
6.	Отчетный этап	63							63	ПК-1-В1, ПК-2-В1, ПК-3-В1, ПК-4-В1, ПК-5-В1, ПК-6-В1, ПК-7-В1, ПК-8-В1, ПК-9-В1, ПК-10-В1, ПК-11-В1, ПК-12-В1, ПК-13-В1, ПК-15-В1
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)										
7.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	324	6	4		1, 7		0,3	318	УК-1-34, УК-1-У3, УК-1-У4, УК-1-В2, УК-1-В3

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### Тема 1. 1 неделя **Организационно-подготовительный этап**

Получить методические рекомендации. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

1. Дать общую организационную характеристику предприятия: • наименование и история создания и развития компании; • организационно-правовая форма, форма собственности; • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор); • виды деятельности, товарная и рыночная специализация; • организационная структура организации-места практики • миссия и цели деятельности предприятия

2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации: • отраслевые стандарты; • санитарные и другие нормы; • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг; • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции

3. Дать характеристику организационной структуры управления: • тип организационной структуры управления (схема); • органы управления и их полномочия; • положение о структурном подразделении; • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

### Тема 2. 2 неделя **Производственный этап.**

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям: • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие; • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации; •



основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта  
Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функций.  
Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

#### **Тема 3. 3 неделя Аналитический этап**

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям: провести анализ финансовых результатов деятельности; изучить структуры и формы финансовой отчетности; - изучить состав и структуру расходов; провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса; определить тип финансовой устойчивости организации.

#### **Тема 4. 4 неделя. Аналитический этап**

Проанализировать ликвидность баланса; - оценить динамику и структуру оборотных активов; - охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

#### **Тема 5. 5 неделя. Аналитический этап**

По данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе; - провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста; - рассчитать показатели рентабельности.

#### **Тема 6. 6 неделя. Отчетный этап**

На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

#### **Тема 7. 7 1/3 неделя. Отчетный этап .**

Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики. - Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

#### **Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).**

Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются:

1. Договор с организацией (в Приложении).
2. Индивидуальное задание (в Приложении).
3. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении).

Отчет по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру: Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

*Основная часть: 1. Организационно-подготовительный этап*

1.1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

• наименование и история создания и развития компании; • организационно-правовая форма, форма собственности; • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор); • виды деятельности, товарная и рыночная специализация; • организационная структура организации-места практики • миссия и цели деятельности предприятия

1.2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации: • отраслевые стандарты; • санитарные и другие нормы; • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг; • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

1.3. Дать характеристику организационной структуры управления: • тип организационной структуры управления (схема); • органы управления и их полномочия; • положение о структурном

год начала подготовки 2021

подразделении; • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику.

#### *2. Производственный этап*

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

2.1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям: • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие; • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации; • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года).

2.2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функций. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

#### *3. Аналитический этап*

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1. Анализ финансовых результатов деятельности: изучить структуры и формы финансовой отчетности; изучить состав и структуру расходов; провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса, определить тип финансовой устойчивости организации; проанализировать ликвидность баланса; оценить динамику и структуру оборотных активов; охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

3.3. провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

3.4. рассчитать показатели рентабельности;

3.5. на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

#### *4. Отчетный этап*

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведенных критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшению программы практики.

4. На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты.

4.1. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

4.2. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4.3. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

#### *Заключение*

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

### **Требования к написанию отчета по практике**

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по производственной (преддипломной) практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение**)

В индивидуальном задании (**Приложение**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по

мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать следующую информацию:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2. Структура, формы бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; тип финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности).

3. На основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-1-31	Таблица 1 задание 1
2.	ПК-2-31	Таблица 1 задание 2
3.	ПК-3-31	Таблица 1 задание 3
4.	ПК-4-31	Таблица 1 задание 4
5.	ПК-5-31	Таблица 1 задание 5
6.	ПК-6-31	Таблица 1 задание 6
7.	ПК-7-31	Таблица 1 задание 7
8.	ПК-8-31	Таблица 1 задание 8
9.	ПК-9-31	Таблица 1 задание 9
10.	ПК-10-31	Таблица 1 задание 10
11.	ПК-11-31	Таблица 1 задание 11
12.	ПК-12-31	Таблица 1 задание 12
13.	ПК-13-31	Таблица 1 задание 13
14.	ПК-14-31	Таблица 1 задание 14
15.	ПК-15-31	Таблица 1 задание 15

## 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Код результата обучения	Задания
16.	ПК-1-У1	Таблица 2 задание 16
17.	ПК-2-У1	Таблица 2 задание 17
18.	ПК-3-У1	Таблица 2 задание 18
19.	ПК-4-У1	Таблица 2 задание 19
20.	ПК-5-У1	Таблица 2 задание 20
21.	ПК-6-У1	Таблица 2 задание 21
22.	ПК-7-У1	Таблица 2 задание 22
23.	ПК-8-У1	Таблица 2 задание 23
24.	ПК-9-У1	Таблица 2 задание 24
25.	ПК-10-У1	Таблица 2 задание 25
26.	ПК-11-У1	Таблица 2 задание 26
27.	ПК-12-У1	Таблица 2 задание 27
28.	ПК-13-У1	Таблица 2 задание 28
29.	ПК-14-У1	Таблица 2 задание 29
30.	ПК-15-У1	Таблица 2 задание 30

## 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
31.	ПК-1-В1	Таблица 3 задание 31
32.	ПК-2-В1	Таблица 3 задание 32
33.	ПК-3-В1	Таблица 3 задание 33
34.	ПК-4-В1	Таблица 3 задание 34
35.	ПК-5-В1	Таблица 3 задание 35
36.	ПК-6-В1	Таблица 3 задание 36
37.	ПК-7-В1	Таблица 3 задание 37
38.	ПК-8-В1	Таблица 3 задание 38
39.	ПК-9-В1	Таблица 3 задание 39
40.	ПК-10-В1	Таблица 3 задание 40
41.	ПК-11-В1	Таблица 3 задание 41
42.	ПК-12-В1	Таблица 3 задание 42
43.	ПК-13-В1	Таблица 3 задание 43
44.	ПК-14-В1	Таблица 3 задание 44
45.	ПК-15-В1	Таблица 3 задание 45

## Перечень типовых заданий для оценки знаний

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-1-3
2.	Изучить понятие и виды аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования и их влияние на организацию-место практики.	ПК-2-3
3.	Изучить понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-3-3
4.	Изучить понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке и организации - места практики.	ПК-4-3
5.	Изучить понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг на примере организации-места практики.	ПК-5-3
6.	Изучить понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса в организации-месте практики.	ПК-6-3
7.	Изучить понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений и в организации-месте практики.	ПК-7-3
8.	Изучить понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента в организации-месте практики.	ПК-8-3
9.	Изучить понятие и структуру финансового рынка и его влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-9-3
10.	Изучить нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики.	ПК-10-3
11.	Изучить понятие и виды финансовых рисков и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-11-3
12.	Изучить понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-12-3
13.	Изучить понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-13-3
14.	Изучить понятие и виды мониторинга финансовых возможностей клиента и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-14-3
15.	Изучить понятие и методы обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-15-3

## Перечень типовых заданий для оценки умений

№ вопроса	Задание	Код компетенции
16.	Проанализировать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-У
17.	Проанализировать аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-У
18.	Проанализировать экономические модели управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений, оказывающие влияние на деятельности организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-У
19.	Проанализировать финансовую информацию, коммуникации с экономическими субъектами, процессы платежной системы на иностранном языке, используемые в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-4-У
20.	Провести консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг в организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-5-У
21.	Провести консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-6-У
22.	Проанализировать применяемые в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-7-У
23.	Провести мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-8-У
24.	Проанализировать сбор информации, провести исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-9-У
25.	Проконсультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-10-У
26.	Проанализировать и оценить финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-11-У
27.	Провести мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, используемые в деятельности организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-12-У
28.	Проанализировать осуществление между участниками платежной системы операционного, информационного, консультационного	ПК-13-У

	обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществления контроль целевого использования средств в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	
29.	Проанализировать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов в организации месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-14-У
30.	Проанализировать и применить организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-15-У

Таблица 3

## Перечень типовых заданий для оценки владений

№ вопроса	Задание	Код компетенции
31.	Отразить результаты внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-В
32.	Отразить результаты проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-В
33.	Отразить способы построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их влияние на организацию-объект практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-В
34.	Отразить способы формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке, применительно к организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.	ПК-4-В
35.	Отразить проведение консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-5-В
36.	Отразить работу при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-6-В
37.	Рассчитать и проанализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-7-В
38.	Представить в виде таблицы в отчете по практике информационные источники финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-8-В
39.	Представить в виде таблицы в отчете по практике, собранную информацию для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг, влияющих на деятельность организации-места практики.	ПК-9-В
40.	Представить в виде таблицы в отчете по практике оптимизацию	ПК-10-В

	механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации, влияющие на деятельность организации-места практики.	
41.	Отразить методы анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-11–В
42.	Отразить анализ рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-12–В
43.	Разработать или адаптировать способы проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств, влияющих на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-13–В
44.	Представить в виде таблицы в отчете по практике анализ финансовых возможностей клиента, в том числе осуществление мониторинга соблюдения им бюджетов и финансовых планов, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.	ПК-14–В
45.	Представить в виде таблицы в отчете по практике работу по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, используемые организацией-местом практики для принятия финансовых решений.	ПК-15–В

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Таблицах 4-7.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 4

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине;</li> <li>- соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- своевременное выполнение всех заданий;</li> <li>- задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- не соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%</li> </ul>

Таблица 5

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета заданию;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>

Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие отчета заданию;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное соответствие отчета заданию;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие отчета заданию;</li> <li>- отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом;</li> <li>- в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>

Таблица 6

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы;</li> </ul>

	- допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 7

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-1-31	Таблица 1 задание 1
2.	ПК-1-У1	Таблица 2 задание 16
3.	ПК-1-В1	Таблица 3 задание 31
4.	ПК-2-31	Таблица 1 задание 2
5.	ПК-2-У1	Таблица 2 задание 17
6.	ПК-2-В1	Таблица 3 задание 32
7.	ПК-3-31	Таблица 1 задание 3
8.	ПК-3-У1	Таблица 2 задание 18
9.	ПК-3-В1	Таблица 3 задание 33
10.	ПК-4-31	Таблица 1 задание 4
11.	ПК-4-У1	Таблица 2 задание 19
12.	ПК-4-В1	Таблица 3 задание 34
13.	ПК-5-31	Таблица 1 задание 5
14.	ПК-5-У1	Таблица 2 задание 20
15.	ПК-5-В1	Таблица 3 задание 35
16.	ПК-6-31	Таблица 1 задание 6
17.	ПК-6-У1	Таблица 2 задание 21
18.	ПК-6-В1	Таблица 3 задание 36
19.	ПК-7-31	Таблица 1 задание 7
20.	ПК-7-У1	Таблица 2 задание 22
21.	ПК-7-В1	Таблица 3 задание 37

22.	ПК-8-31	Таблица 1 задание 8
23.	ПК-8-У1	Таблица 2 задание 23
24.	ПК-8-В1	Таблица 3 задание 38
25.	ПК-9-31	Таблица 1 задание 9
26.	ПК-9-У1	Таблица 2 задание 24
27.	ПК-9-В1	Таблица 3 задание 39
28.	ПК-10-31	Таблица 1 задание 10
29.	ПК-10-У1	Таблица 2 задание 25
30.	ПК-10-В1	Таблица 3 задание 40
31.	ПК-11-31	Таблица 1 задание 11
32.	ПК-11-У1	Таблица 2 задание 26
33.	ПК-11-В1	Таблица 3 задание 41
34.	ПК-12-31	Таблица 1 задание 12
35.	ПК-12-У1	Таблица 2 задание 27
36.	ПК-12-В1	Таблица 3 задание 42
37.	ПК-13-31	Таблица 1 задание 13
38.	ПК-13-У1	Таблица 2 задание 28
39.	ПК-13-В1	Таблица 3 задание 43
40.	ПК-14-31	Таблица 1 задание 14
41.	ПК-14-У1	Таблица 2 задание 29
42.	ПК-14-В1	Таблица 3 задание 44
43.	ПК-15-31	Таблица 1 задание 15
44.	ПК-15-У1	Таблица 2 задание 30
45.	ПК-15-В1	Таблица 3 задание 45

## 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

## Задания для оценки знаний

№	Код результата обучения	Задания
46.	ПК-1-31	Таблица 1 задание 1
47.	ПК-2-31	Таблица 1 задание 2
48.	ПК-3-31	Таблица 1 задание 3
49.	ПК-4-31	Таблица 1 задание 4
50.	ПК-5-31	Таблица 1 задание 5
51.	ПК-6-31	Таблица 1 задание 6
52.	ПК-7-31	Таблица 1 задание 7
53.	ПК-8-31	Таблица 1 задание 8
54.	ПК-9-31	Таблица 1 задание 9
55.	ПК-10-31	Таблица 1 задание 10
56.	ПК-11-31	Таблица 1 задание 11
57.	ПК-12-31	Таблица 1 задание 12
58.	ПК-13-31	Таблица 1 задание 13
59.	ПК-14-31	Таблица 1 задание 14
60.	ПК-15-31	Таблица 1 задание 15

## Задания для оценки умений

№	Код результата обучения	Задания
61.		
62.	ПК-1-У1	Таблица 2 задание 16
63.	ПК-2-У1	Таблица 2 задание 17
64.	ПК-3-У1	Таблица 2 задание 18
65.	ПК-4-У1	Таблица 2 задание 19
66.	ПК-5-У1	Таблица 2 задание 20
67.	ПК-6-У1	Таблица 2 задание 21
68.	ПК-7-У1	Таблица 2 задание 22
69.	ПК-8-У1	Таблица 2 задание 23
70.	ПК-9-У1	Таблица 2 задание 24
71.	ПК-10-У1	Таблица 2 задание 25
72.	ПК-11-У1	Таблица 2 задание 26
73.	ПК-12-У1	Таблица 2 задание 27
74.	ПК-13-У1	Таблица 2 задание 28
75.	ПК-14-У1	Таблица 2 задание 29
76.	ПК-15-У1	Таблица 2 задание 30

## Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

№	Код результата обучения	Задания
77.	ПК-1-В1	Таблица 3 задание 31
78.	ПК-2-В1	Таблица 3 задание 32
79.	ПК-3-В1	Таблица 3 задание 33
80.	ПК-4-В1	Таблица 3 задание 34
81.	ПК-5-В1	Таблица 3 задание 35
82.	ПК-6-В1	Таблица 3 задание 36
83.	ПК-7-В1	Таблица 3 задание 37
84.	ПК-8-В1	Таблица 3 задание 38
85.	ПК-9-В1	Таблица 3 задание 39
86.	ПК-10-В1	Таблица 3 задание 40
87.	ПК-11-В1	Таблица 3 задание 41
88.	ПК-12-В1	Таблица 3 задание 42
89.	ПК-13-В1	Таблица 3 задание 43
90.	ПК-14-В1	Таблица 3 задание 44
91.	ПК-15-В1	Таблица 3 задание 45

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

1. Бурцева С.А. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебник/ Бурцева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Цымбаленко Т.Т. Статистика финансов в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цымбаленко Т.Т., Цымбаленко С.В., Герасимов А.Н.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24818>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Скамай Л. Г. Страхование : учебник для бакалавров : учеб. для студ. сред. спец. учеб. зав. / Л. Г. Скамай. – М.: Юрайт, 2013. – 343 с.

7. Сизова Т.М. Статистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Сизова, Л.Г. Мишура— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67830.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник/ коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – М.: КНОРУС, 2014. – 256с. – (Бакалавриат) (Гриф)

13. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Делятицкая, А.В. Косова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65864.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Шемитихина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учебное пособие/ Л.Ю. Шемитихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334с: ил. – (Высшее образование) (Гриф)

#### **б) дополнительная литература**

1. Экономическая теория / Под общ.ред.акад. В.И.Видапина, А.И.Добрынина, Г.П.Журавлёвой, Л.С.Тарасевича: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2005 (Гриф МО)

2. Годин А.М. Статистика (9-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная

книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Семёнов А.Г. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семёнов А.Г., Печерских И.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14374>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Реутская И.В. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080200 - Менеджмент, магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент». Учебное пособие/ Реутская И.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 33 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26002>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>
3. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

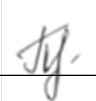
Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Производственная практика: преддипломная проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Составитель:

 /Преснякова Д.В./




год начала подготовки 2021

**Лист внесения изменений в рабочую программу «Производственная практика:  
преддипломная»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.  
Протокол № 10 заседания кафедры ПЭ от «11» июня 2021 г.

Зав. кафедрой

 /Преснякова Д.В./

**Аннотация рабочей программы  
производственной практики (тип - преддипломная практика)**

Код и направление подготовки **38.03.01 Экономика**

**Финансы и кредит**

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Производственная практика: преддипломная практика является типом производственной практики. Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры. По решению кафедры на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет». Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)*
- *Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)*

- Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)
- Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)
- Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)
- Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)
- Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)
- Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)
- Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг (ПК-9)
- Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)
- Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)
- Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)
- Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)
- Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-15)



**Образец договора на практику**

**Договор**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»**

**и** \_\_\_\_\_  
(полное название профильной организации)

г. Елец « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное название профильной организации)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

подпись

М.П. (при наличии)

#### Организация:

АНО ВО «Российский новый университет»  
Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 22

Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13

Телефон: 8(47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО  
«РосНОУ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

**Образец индивидуального задания на практику**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)  
Елецкий филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)/специализация: **Финансы и кредит**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **преддипломная практика**

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Содержание практики: *1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура. 2. Финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры. 3. Анализ бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; определение типа финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности). 4. Рассмотрение, сбор и проведения анализа данных, сопутствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы. 4. Оценка финансового положения организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), рекомендации и предложения по его улучшению. 4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управления, направления деятельности,	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</i>	1,2 неделя	



	финансово-экономический анализ.			
2.	Определение основных направлений деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</i>	3 неделя	
3.	Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</i>	4 неделя	
4.	Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</i>	5 неделя	
5.	Подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</i>	6 неделя	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО  
«Российский новый университет»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п (подпись) Ф.И.О.

*Образец титульного листа*  
**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Елецкий филиал*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

***ОТЧЕТ о практике***

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил (а) обучающийся

\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела  
по организации НМР и ДО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Елец 20\_\_