год начала подготовки 2021

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

год начала подготовки 2021

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

Утверждаю:

Директор филиала

_____/Е.А. Хрючкина/
«12» января 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика
(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» января 2021, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания
(название кафедры)
к.п.н., доцент Гнездилова Н.А. _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2021 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122 (ФГОС ВО 3++).

Основная **цель** учебной практики: ознакомительной практики – получение представлений о профессиональной деятельности педагога-психолога в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с объектом и основами профессиональной деятельности педагога-психолога;
- получение представлений о специфике организации и осуществления работы педагога-психолога в соответствии с нормами профессиональной этики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- ознакомление с документацией работы педагога-психолога.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Прохождение практики направлено на подготовку направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), выполнению обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (код А), выполнению трудовой функции «Развивающая деятельность» (код А/03.6).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана. Прохождение учебной практики: ознакомительной практики осуществляется обучающимися заочной формы – в ходе 2 сессии на 1 курсе.

Прохождению учебной практики: ознакомительной практики параллельно изучаются обучающимися учебные дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Основы психологии семьи и семейного воспитания», «Жизненная навигация».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики

обучающиеся должны освоить следующую общепрофессиональную компетенцию:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	***Знать:***	
	- сущность профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1–З1
	- содержание профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1- З2
	- нормативные правовые акты в сфере образования.	ОПК-1–З3
	- схему взаимодействия участников образовательного процесса.	ОПК-1–З4
	- сеть организаций и служб, с которыми сотрудничает педагог-психолог.	ОПК-1–З5
	- принципы этического кодекса профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1–З6
	Уметь:	
	- приемами целеполагания и планирования профессиональной деятельность педагога-психолога.	ОПК-1-У1
	- определять индивидуальную траекторию своего профессионального образования и профессионального пути.	ОПК-1-У2
	- давать оценку с точки зрения соблюдения действующих нормативных правовых актов и профессиональной этики.	ОПК-1-У3
	- планировать организацию профессиональной деятельности педагога-психолога с учетом особенностей ее осуществления.	ОПК-1-У4
	- информировать участников образовательного процесса о возможностях психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.	ОПК-1-У5
	- давать рефлексивную оценку своих действий.	ОПК-1-У6
	Владеть:	
	- приемами поиска источников информации о профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В1
	- приемами сбора и анализа информации о профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В2
	- приемами подготовки презентаций и их использования в профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В3
	- приемами подготовки материалов для информационных листов, стендов и сайтов в работе педагога-психолога.	ОПК-1-В4
	- методиками самооценки своих личностных и профессиональных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В5
	- методикой наблюдения и анализа мероприятий в рамках профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В6
способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)	***Знать:***	ОПК-4-У1
	- сущность духовно-нравственного воспитания.	ОПК-4-У2
	- содержание духовно-нравственного воспитания.	ОПК-4-У3
	- сущность базовых национальных ценностей.	ОПК-4-У4
	- закономерности формирования базовых национальных ценностей.	
	Уметь:	
	- подбирать методики для изучения базовых ценностей личности.	ОПК-1-У1
	- осуществлять исследование базовых ценностей личности.	ОПК-1-У2

	- разрабатывать схему взаимодействия с участниками образовательного процесса.	ОПК-1-У3
	- осуществлять просветительское мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание.	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	- приемами планирования воспитательных мероприятий.	ОПК-4-В1
	- приемами организации воспитательных мероприятий.	ОПК-4-В2
	- приемами анализа воспитательных мероприятий.	ОПК-4-В3
	- приемами самоконтроля и самоанализа воспитательных мероприятий.	ОПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля - зачет с оценкой.

4.1. Общий объем практики.

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс	экзамен		
1.	Заочная	2 сессия, 1 курс	6	216	6	4		1,7	0,3			206,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) заочная форма обучения

	Наименование практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс	экзамен			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания по практике	4	4	4								
2.	Выполнение индивидуального задания по практике	206,3								206,3		ОПК-1-З1 – З6 ОПК-1-У1 – У6 ОПК-1-В1 – В6 ОПК-4-З1 – З4 ОПК-4-У1 – У4 ОПК-4-В1 – В4
3.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	***5,7***	***2***			***1,7***	***0,3***				***3,7***	
4.	**ИТОГО:**	**216**	**6**	**4**		**1,7**	**0,3**			**206,3**	**3,7**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики включает в себя:

1. Получение индивидуального задания по практике.
2. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации.
3. Ознакомление с нормативными правовыми актами организации, регламентирующие образовательную деятельность организации и профессиональную деятельность педагога-психолога.
4. Ознакомление с планом работы и с документацией педагога-психолога.
5. Ознакомление с содержанием профессиональной деятельности педагога-психолога, кругом его должностных обязанностей.

6. Анализ схемы взаимодействия педагога-психолога с участниками образовательных отношений и с различными специалистами и службами.

7. Наблюдение и анализ мероприятий профессиональной деятельности педагога-психолога, а также посильное участие обучающихся в мероприятиях профессиональной деятельности педагога-психолога.

8. Самооценка собственных личностных и профессиональных качеств, определение индивидуальное траектории профессионального образования, развития профессионально значимых качеств, построение траектории дальнейшего профессионального пути.

9. Подготовка отчета по практике. Рефлексивный анализ результатов практики.

Примерный рабочий график (план) практики

Этап практики	Сроки
Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1-ая неделя
Выполнение индивидуального задания по практике	2-3-я недели
Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике	4-ая неделя
Итого:	4 недели

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО:

1. Заявление на практику, в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности (Приложение 1).
2. Договор с организацией, с приложениями (Приложение 2).

3. Индивидуальное задание (Приложение 3)

4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4)

По окончании практики обучающийся предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики и печатями образовательной организации и организации – места прохождения практик. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики обучающийся составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику. Отчет о прохождении практики является одним из основных практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

1 Общая характеристика организации – места прохождения практики:

2 Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

3. Рефлексивный анализ прохождения практики.

4. Приложение (при необходимости).

Текст отчета оформляется 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал.

Объем 10-15 страниц (без приложений). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правой 1 см. В текст отчета могут быть включены рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.

Индивидуальное задание по практике и письменный отчет оформляется в папку (по типу скоросшивателя).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются руководитель

практики от образовательной организации оценивает полноту и качество оформление предоставляемых документов; соответствие представленного отчета индивидуальному заданию по практике.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.2. ФОС для текущего контроля.

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1	**Знать:**	
	ОПК-1–З1	ОС-2. Контрольное задание 1
	ОПК-1- З2	ОС-2, 3. Контрольное задание 2
	ОПК-1–З3	ОС-1. Контрольные задания 3-6
	ОПК-1–З4	ОС-2. Контрольное задание 7
	ОПК-1-З5	ОС-2. Контрольное задание 8
	ОПК-1-З6	ОС-1. Контрольные задания 9-10
	ОПК-4–З1	ОС-5 Контрольное задание 11
	ОПК-4- З2	ОС-5 Контрольное задание 12
	ОПК-4–З3	ОС-5 Контрольное задание 14
	ОПК-4–З4	ОС-5 Контрольное задание 13
	Уметь:	
	ОПК-1–У1	ОС-3
	ОПК-1–У2	ОС-4
	ОПК-1–У3	ОС-1
	ОПК-1–У4	ОС-4
	ОПК-1–У5	ОС-3
	ОПК-1–У6	ОС-4
	ОПК-4–У1	ОС-5
	ОПК-4–У2	ОС-5

	ОПК-4–У3	ОС-5
	ОПК-4–У4	ОС-5
	Владеть:	
	ОПК-1-В1	ОС-1, 2, 3
	ОПК-1–В2	ОС-4
	ОПК-1–В3	ОС-3
	ОПК-1–В4	ОС-3
	ОПК-1–В5	ОС-4
	ОПК-1–В6	ОС-4
	ОПК-4-В1	ОС-5
	ОПК-4–В2	ОС-5
	ОПК-4–В3	ОС-5
	ОПК-4–В4	ОС-5

Перечень примерных заданий на практику

ОС-1. На основе анализа информации и документации, подготовьте характеристику организации-места прохождения практики. Ознакомьтесь с нормативными правовыми актами организации, регламентирующие образовательную деятельность организации и профессиональную деятельность педагога-психолога и профессиональной этикой психолога, которой он должен руководствоваться.

ОС-2. Проанализируйте функциональные обязанности педагога-психолога, подготовьте их характеристику. С какими специалистами организации, а также службами и организациями сотрудничает психолог, по каким вопросам?

ОС-3. На основе анализа годового плана работы педагога-психолога раскройте содержание и основные направления работы педагога-психолога. Подготовьте презентацию и сообщение (для участников образовательного процесса), раскрывающие возможностей психолого-педагогического сопровождения и помощи педагога-психолога.

ОС-4. Посетите одно из мероприятий педагога-психолога. Дайте его характеристику. Проведите самооценку тех личностных и профессиональных качеств, которые требуются для проведения подобного мероприятия. На основе проведенного рефлексивного анализа постройте перспективный план (траекторию) своего профессионального образования, развития и профессионального пути.

ОС-5. Разработка и проведение просветительского мероприятия, направленного на духовно-нравственное воспитание.

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. В чем заключается сущность профессиональной деятельности педагога психолога?
2. Раскройте направления профессиональной деятельности педагога психолога
3. Перечислите нормативные правовые акты в сфере образования
4. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельности педагога-психолога
5. Что представляет собой годовой план работы педагога-психолога, из каких компонентов он состоит?
6. Какую документацию ведет педагог-психолог?
7. С какими специалистами контактирует педагог-психолога в своей профессиональной деятельности, по каким вопросам?
8. С какими службами и организациями сотрудничает педагог-психолог, по каким вопросам?
9. Что такое этический кодекс профессиональной деятельности педагога-психолога?
10. Перечислите и раскройте принципы этического кодекса профессиональной деятельности педагога-психолога
11. В чем заключается сущность духовно-нравственного воспитания?

12. Раскройте содержание духовно-нравственного воспитания.
13. Перечислите закономерности формирования базовых национальных ценностей
14. В чем заключается сущность базовых национальных ценностей?

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

Критерии оценивания

Шкала оценивания		**Критерии**
Оценка	**Процент**	
Отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
Хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	50	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
Удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки

		в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
Неудовлетворительно	20	Обучающийся не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 94 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83211.html
2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-394-01493-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/57241.html
3. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами.— М.: Генезис, 2017. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64231.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учебное пособие для вузов / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473949

8.2. Дополнительная литература

5. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бабынина Т.Ф.- Электрон.текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2012.- 100 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29881.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Григорян Э.Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Григорян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0204-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71562.html
7. Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования.
8. ресурс] : курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей / Л.Г. Федоренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2009. — 160 с. — 978-5-9925-0273-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19404.html
9. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51464.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. От 03.07.2016).

3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016)

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016)

6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об опеке и попечительстве" 10. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"

11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

12. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1086, МЧС РФ N 550, Минобрнауки РФ N 2415, Минкомсвязи РФ N 241 от 29.09.2011 "Об утверждении Концепции создания Интернет- службы психологической помощи населению и комплексного плана мероприятий по ее реализации"

13. Приказ МЧС РФ от 20.09.2011 N 525 "Об утверждении Порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.10.2011 N 22174)

14. Приказ Минздрава РФ от 24.10.2002 N 325 "О психологической и психиатрической помощи в чрезвычайных ситуациях"

15. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000 N 54 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного

(муниципального) учреждения "Центр экстренной психологической помощи по телефону"

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, правовой справочник Гарант Аэро, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

Глоссарий психолого–педагогических терминов.
(http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html).
Каталог психологической литературы в Интернет.
(http://www.psychology–online.ru/lit/obzorf.htm).
Каталог психологических тестов.
(http://www.mozg.ru).
Комплексное обеспечение психологической практики.
(http://www.imaton.spb.su/index.html).
Личность в пространстве своей профессии.
(http://www.rl–online.ru/articles/3–02/136.html).
Мир психологии.
(http://psychology.net.ru/).
Психологический словарь.
(http://psi.webzone.ru).
Психологическая библиотека.
(http://www.bookap.by.ru/).
Сборник электронных курсов по психологии.
(http://www.ido.edu.ru/psychology.)
Служба практической психологии образования России.
(http://www.psyinfo.ru/).
Электронная библиотека портала Auditorium.ru.
(http://www.auditorium.ru).
ЭБС IPRbooks.
Образовательная платформа ЮРАЙТ.
Электронная психологическая библиотека (http://www.koob.ru).

http://www.voppsy.ru/ - сайт журнала «Вопросы психологии».

http://www.ipras.ru/08.shtml - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».

http://www.psy.msu.ru/links/index.html - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».

http://www.psychology.ru/ - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).

http://www.psychological.ru/ - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

http://psystudy.ru/ - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.

http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.

http://www.gnpbu.ru/ - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ

08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.101

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная),
- кафедра.

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер персональный для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран;
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): к.п.н., доцент_____Н.А. Гнездилова

Приложение 1

Образец заявления на практику по месту трудовой деятельности

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)
_____ курса _____формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту трудовой
(указывается вид и тип практики)
деятельности в
_____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности
_____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель
_____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2

Образец договора на практику с приложениями

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»

и_____

(полное название профильной организации)

г. Елец «_____» _____20__г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора ***Хрючкиной Елены Алексеевны,*** действующего на основании доверенности № ___ от _____ 20__ г. с одной стороны, и_____

_____,

(полное название профильной организации)

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____

(фамилия, имя отчество)

_____,

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,_____

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

_____

(наименование должности)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

подпись

М.П. (при наличии)

Организация:

АНО ВО «Российский новый университет»
Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 22
Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13
Телефон: 8 (47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»_____ Е.А. Хрючкина
подпись

М.П.

год начала подготовки 2021

Приложение 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» Елецкий филиал направляет на Учебную практику: Ознакомительную

практику обучающихся 1 курса заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
направленности (профиля) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
института (колледжа, филиала) Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»
на срок 4 недели
в количестве ___ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____ _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Приложение 3

Индивидуальное задание на практику

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль)/специализация: **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**
Вид практики: **Учебная практика**
Тип практики: **ознакомительная практика**
Наименование профильной организации_____
_____
Наименование структурного подразделения __ _____
_____
Сроки прохождения практики:
с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

Содержание практики: *углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности.*

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
1.	Знакомство с организацией и со штатным педагогом-психологом учреждения, планирование работы в период прохождения практики. На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходится практика.	ОПК-1	1 неделя	
2.	Ознакомление с содержанием профессиональной деятельности педагога-психолога, кругом его	ОПК-1	1 неделя	

	должностных обязанностей.			
3.	Наблюдение и анализ мероприятий профессиональной деятельности педагога-психолога, а также посильное участие обучающихся в мероприятиях профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1 ОПК-4	2 неделя	
4.	Самооценка собственных личностных и профессиональных качеств, определение индивидуальное траектории профессионального образования, развития профессионально значимых качеств, построение траектории дальнейшего профессионального пути.	ОПК-1 ОПК-4	3 неделя	
5.	Оформление материалов практики, написание отчетов, формирование папки с отчетами по практике. Подведение итогов руководителей.	ОПК-1	4 неделя	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся _____/_____/
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет» _____/_____/
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»
Руководитель практики от организации
_____
_____

_____/_____/
м.п (подпись) Ф.И.О.

год начала подготовки 2021

Приложение 4

Титульный лист

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

ОТЧЕТ

об учебной практике
(ознакомительной)

Место прохождения практики _____
_____

Выполнил (а) студент (ка)
_____ курса заочной формы обучения
_____ _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(направление подготовки)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
Направленность (профиль)

Руководитель практики от кафедры
_____
ученая степень, звание, должность,

_____ «___» _____ 20_____ г. _____/_____/
оценка

Начальник УМО _____/_____/

Заведующий кафедрой _____/_____/

Елец – 20___

год начала подготовки 2021

Лист внесения изменений в рабочую программу практики
«Учебная практика: ознакомительная практика»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры ГДиСО от «03» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____/Гнездилова Н.А./