Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Российский новый университет»**

**(АНО ВО «РосНОУ»)**

**Елецкий филиал**

Кафедра юриспруденции

«Утверждаю»
Директор ЕФ АНО ВО « РосНОУ»
_____ Хрючкина Е.А.
«12» января 2021 года

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Учебная практика: ознакомительная практика**

Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

**профиль уголовно-правовой**

**очно-заочная и заочная формы обучения**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
юриспруденции
«12» января 2021, протокол №5

Зав. кафедрой юриспруденции
к.п.н.. доцент
Плеснякова В.Н.

Елец
2021

## 1.НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

-закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;

-расширение профессионального кругозора студентов;

-изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

Задачами учебной практики являются:

-получить представление о способах организации деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;

-познакомиться с базовыми вопросами организации деятельности правовой службы организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; правовой службы государственных и муниципальных органов управления; судов, правоохранительных органов;

-приобрести практические умения и навыки описания рабочего места и должности специалистов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Налоговое право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Частное международное право», «Публичное международное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс», «Административный процесс».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика: преддипломная практика. Права человека и гражданина и способы их защиты. Криминология. Методика расследования преступлений против жизни. Арбитражный процесс. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)*;
- *Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридическихдокументов (ОПК-6);*
- *Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);*
- *Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).*

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| Формируемая компетенция | Планируемые результаты обучения | Код результата обучения |
|---|---|---|
| Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5) | Знать: | |
| | Особенности профессиональной юридической лексики | ОПК-5-З1 |
| | Правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи | ОПК-5-З2 |
| | | ОПК-5-З3 |
| | | ОПК-5-З4 |
| | | ОПК-5-З5 |
| | | ОПК-5-З6 |
| | Уметь: | |
| | Использовать юридическую терминологию при составлении документов | ОПК-5-У1 |
| | Корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации | ОПК-5-У2 |
| | | ОПК-5-У3 |
| | | ОПК-5-У4 |
| | | ОПК-5-У5 |
| | | ОПК-5-У6 |
| | Владеть: | |
| | приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в юридической деятельности; | ОПК-5-В1 |
| | навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач | ОПК-5-В2 |
| | | ОПК-5-В3 |
| | | ОПК-5-В4 |
| | | ОПК-5-В5 |
| | | ОПК-5-В6 |
| | Знать: | |

| | | |
|---|---|---|
| Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6) | основные виды и классификации юридических документов | ОПК-6-З1 |
| | требования к составлению юридических документов и их обязательным реквизитам; | ОПК-6-З2 |
| | | ОПК-6-З3 |
| | | ОПК-6-З4 |
| | | ОПК-6-З5 |
| | | ОПК-6-З6 |
| | Уметь: | |
| | корректно выбирать вид юридического документа для регулирования возникших отношений возникающих в процессе практической деятельности спорных отношений; | ОПК-6-У1 |
| | определять существенные элементы и реквизиты для составляемого юридического документа | ОПК-6-У2 |
| | | ОПК-6-У3 |
| | | ОПК-6-У4 |
| | | ОПК-6-У5 |
| | | ОПК-6-У6 |
| | Владеть: | |
| | навыками подготовки проектов юридических документов в организации, где проходит практика | ОПК-6-В1 |
| | навыками подготовки проектов нормативных актов в рамках практической юридической деятельности. | ОПК-6-В2 |
| | | ОПК-6-В3 |
| | | ОПК-6-В4 |
| | | ОПК-6-В5 |
| | | ОПК-6-В6 |
| Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7) | Знать: | |
| | понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии | ОПК-7-З1 |
| | основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; | ОПК-7-З2 |
| | | ОПК-7-З3 |
| | | ОПК-7-З4 |
| | | ОПК-7-З5 |
| | | ОПК-7-З6 |
| | Уметь: | |
| | применять на практике принципы этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7-У1 |
| | применять во время прохождения практики правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации; | ОПК-7-У2 |
| | | ОПК-7-У3 |
| | | ОПК-7-У4 |
| | | ОПК-7-У5 |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОПК-7-У6 |
| | Владеть: | |
| | навыками соблюдения в практической деятельности принципов этики юриста | ОПК-7-В1 |
| | навыками соблюдения антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике. | ОПК-7-В2 |
| | | ОПК-7-В3 |
| | | ОПК-7-В4 |
| | | ОПК-7-В5 |
| | | ОПК-7-В6 |
| Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решатьзадачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8) | Знать: | |
| | основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации; | ОПК-8-З1 |
| | знать основные правовые базы данных (СПС Консультант Плюс и другие), принципы их работы; | ОПК-8-З2 |
| | | ОПК-8-З3 |
| | | ОПК-8-З4 |
| | | ОПК-8-З5 |
| | | ОПК-8-З6 |
| | Уметь: | |
| | пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; | ОПК-8-У1 |
| | использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности; | ОПК-8-У2 |
| | | ОПК-8-У3 |
| | | ОПК-8-У4 |
| | | ОПК-8-У5 |
| | | ОПК-8-У6 |
| | Владеть: | |
| | приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов | ОПК-8-В1 |
| | приемами и навыками работы с информацией в правовых базах данных, в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности. | ОПК-8-В2 |
| | | ОПК-8-В3 |
| | | ОПК-8-В4 |
| | | ОПК-8-В5 |
| | | ОПК-8-В6 |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ

**РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮРАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

очно-заочная форма обучения

| № | Семестр | Общая трудоёмкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | Контроль | Сам. работа | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | В з.е. | В часах | всего | Л | КоР | З | | | |
| 1 | 6 | 3 | 108 | 6 | 4 | 1,7 | 0,3 | | 102 | Зачет с оценкой |

заочная форма обучения

| № | Семестр | Общая трудоёмкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | Контроль | Сам. работа | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | В з.е. | В часах | всего | Л | КоР | З | | | |
| 1 | 3 | 3 | 108 | 6 | 4 | 1,7 | 0,3 | 3,7 | 98,3 | Зачет с оценкой |

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

| № | Наименование разделов, тем учебных занятий | Всего часов | Контактная работа с преподавателем | | | | Сам. раб. | Формируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | Л | КоР | З | | |
| | | | | | | | | |
| 1. | Инструктаж по прохождению практики | 4 | 4 | 4 | | | | ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-8-З1, ОПК-8-З2 |
| 2. | Ознакомление с объектом практики | 80 | | | | | 80 | ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2 |
| 3. | Заключительный этап | 22 | | | | | 22 | ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2 |
| 4. | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 2 | 2 | | 1,7 | 0,3 | | |

заочная форма обучения

| № | Наименование разделов, тем учебных занятий | Всего часов | Контактная работа с преподавателем | | | | Сам. раб. | Формируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | Л | КоР | З | | |
| | | | | | | | | |
| 1. | Инструктаж по прохождению практики | 4 | 4 | 4 | | | | |
| 2. | Ознакомление с объектом практики | 76,3 | | | | | 76,3 | |
| 3. | Заключительный этап | 22 | | | | | 22 | |
| 4. | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 2 | 2 | | 1,7 | 0,3 | | |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инструктаж по прохождению практики.

Вводный инструктаж по прохождению практики. Получение и заполнение индивидуальногозадания на практику. Получение методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики.

Основной этап предусматривает: - разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики; - ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика; - участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий; - изучение текущих дел и документооборота; - изучение архивных материалов.

Тема 3. Заключительный этап .

Заключительный этап состоит из: - подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем; - составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему; - защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).
Предоставление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Учебная практика проводится стационарно в структурном подразделении

Университета, либо в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка). При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы. Учебная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики 2 недели. С целью организации учебной практики Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими организациями, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики). Елецкий филиал АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета: - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации.

Директор филиала изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность инаправлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности.

После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|---|---|
| 1 | ОПК-5-З1 | Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 2 | ОПК-5-З1 | |
| 3 | ОПК-5-З2 | Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 4 | ОПК-5-З2 | |
| 5 | ОПК-5-З3 | |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | ОПК-5-З3 | |
| 7 | ОПК-5-З4 | |
| 8 | ОПК-5-З4 | |
| 9 | ОПК-5-З5 | |
| 10 | ОПК-5-З5 | |
| 11 | ОПК-5-З6 | |
| 12 | ОПК-5-З6 | |
| 13 | ОПК-6-З1 | Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 14 | ОПК-6-З1 | |
| 15 | ОПК-6-З2 | Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 16 | ОПК-6-З2 | |
| 17 | ОПК-6-З3 | |
| 18 | ОПК-6-З3 | |
| 19 | ОПК-6-З4 | |
| 20 | ОПК-6-З4 | |
| 21 | ОПК-6-З5 | |
| 22 | ОПК-6-З5 | |
| 23 | ОПК-6-З6 | |
| 24 | ОПК-6-З6 | |
| 25 | ОПК-7-З1 | Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 26 | ОПК-7-З1 | |
| 27 | ОПК-7-З2 | Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 28 | ОПК-7-З2 | |
| 29 | ОПК-7-З3 | |
| 30 | ОПК-7-З3 | |
| 31 | ОПК-7-З4 | |
| 32 | ОПК-7-З4 | |
| 33 | ОПК-7-З5 | |
| 34 | ОПК-7-З5 | |
| 35 | ОПК-7-З6 | |
| 36 | ОПК-7-З6 | |
| 37 | ОПК-8-З1 | Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 38 | ОПК-8-З1 | Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 39 | ОПК-8-З2 | Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 40 | ОПК-8-З2 | Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 41 | ОПК-8-З3 | |
| 42 | ОПК-8-З3 | |
| 43 | ОПК-8-З4 | |
| 44 | ОПК-8-З4 | |
| 45 | ОПК-8-З5 | |
| 46 | ОПК-8-З5 | |
| 47 | ОПК-8-З6 | |
| 48 | ОПК-8-З6 | |

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|---|---|
| 49 | ОПК-5-У1 | Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 50 | ОПК-5-У1 | |
| 51 | ОПК-5-У2 | Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 52 | ОПК-5-У2 | |
| 53 | ОПК-5-У3 | |
| 54 | ОПК-5-У3 | |

| | | |
|---|---|---|
| 55 | ОПК-5-У4 | |
| 56 | ОПК-5-У4 | |
| 57 | ОПК-5-У5 | |
| 58 | ОПК-5-У5 | |
| 59 | ОПК-5-У6 | |
| 60 | ОПК-5-У6 | |
| 61 | ОПК-6-У1 | Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 62 | ОПК-6-У1 | |
| 63 | ОПК-6-У2 | Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 64 | ОПК-6-У2 | |
| 65 | ОПК-6-У3 | |
| 66 | ОПК-6-У3 | |
| 67 | ОПК-6-У4 | |
| 68 | ОПК-6-У4 | |
| 69 | ОПК-6-У5 | |
| 70 | ОПК-6-У5 | |
| 71 | ОПК-6-У6 | |
| 72 | ОПК-6-У6 | |
| 73 | ОПК-7-У1 | Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 74 | ОПК-7-У1 | |
| 75 | ОПК-7-У2 | Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 76 | ОПК-7-У2 | |
| 77 | ОПК-7-У3 | |
| 78 | ОПК-7-У3 | |
| 79 | ОПК-7-У4 | |
| 80 | ОПК-7-У4 | |
| 81 | ОПК-7-У5 | |
| 82 | ОПК-7-У5 | |
| 83 | ОПК-7-У6 | |
| 84 | ОПК-7-У6 | |
| 85 | ОПК-8-У1 | Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 86 | ОПК-8-У1 | |
| 87 | ОПК-8-У2 | Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 88 | ОПК-8-У2 | |
| 89 | ОПК-8-У3 | |
| 90 | ОПК-8-У3 | |
| 91 | ОПК-8-У4 | |
| 92 | ОПК-8-У4 | |
| 93 | ОПК-8-У5 | |
| 94 | ОПК-8-У5 | |
| 95 | ОПК-8-У6 | |
| 96 | ОПК-8-У6 | |

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|---|---|
| 97 | ОПК-5-В1 | Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 98 | ОПК-5-В1 | |
| 99 | ОПК-5-В2 | Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 100 | ОПК-5-В2 | |
| 101 | ОПК-5-В3 | |
| 102 | ОПК-5-В3 | |
| 103 | ОПК-5-В4 | |

| | | |
|---|---|---|
| 104 | ОПК-5-В4 | |
| 105 | ОПК-5-В5 | |
| 106 | ОПК-5-В5 | |
| 107 | ОПК-5-В6 | |
| 108 | ОПК-5-В6 | |
| 109 | ОПК-6-В1 | Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 110 | ОПК-6-В1 | Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 111 | ОПК-6-В2 | Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 112 | ОПК-6-В2 | Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 113 | ОПК-6-В3 | |
| 114 | ОПК-6-В3 | |
| 115 | ОПК-6-В4 | |
| 116 | ОПК-6-В4 | |
| 117 | ОПК-6-В5 | |
| 118 | ОПК-6-В5 | |
| 119 | ОПК-6-В6 | |
| 120 | ОПК-6-В6 | |
| 121 | ОПК-7-В1 | Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 122 | ОПК-7-В1 | |
| 123 | ОПК-7-В2 | Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 124 | ОПК-7-В2 | |
| 125 | ОПК-7-В3 | |
| 126 | ОПК-7-В3 | |
| 127 | ОПК-7-В4 | |
| 128 | ОПК-7-В4 | |
| 129 | ОПК-7-В5 | |
| 130 | ОПК-7-В5 | |
| 131 | ОПК-7-В6 | |
| 132 | ОПК-7-В6 | |
| 133 | ОПК-8-В1 | Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 134 | ОПК-8-В1 | Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 135 | ОПК-8-В2 | Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 136 | ОПК-8-В2 | Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении) |
| 137 | ОПК-8-В3 | |
| 138 | ОПК-8-В3 | |
| 139 | ОПК-8-В4 | |
| 140 | ОПК-8-В4 | |
| 141 | ОПК-8-В5 | |
| 142 | ОПК-8-В5 | |
| 143 | ОПК-8-В6 | |
| 144 | ОПК-8-В6 | |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.2. ФОС для текущего контроля:

| 8 | Код результата обучения | ФОС текущего контроля |
|---|---|---|
| 1 | ОПК-5-З1 | Задание для самостоятельной работы 1 |
| 2 | ОПК-5-З1 | |
| 3 | ОПК-5-З2 | Задание для самостоятельной работы 3 |
| 4 | ОПК-5-З2 | |
| 5 | ОПК-5-З3 | |
| 6 | ОПК-5-З3 | |
| 7 | ОПК-5-З4 | |
| 8 | ОПК-5-З4 | |
| 9 | ОПК-5-З5 | |
| 10 | ОПК-5-З5 | |
| 11 | ОПК-5-З6 | |
| 12 | ОПК-5-З6 | |
| 13 | ОПК-5-У1 | Задание для самостоятельной работы 49 |
| 14 | ОПК-5-У1 | |
| 15 | ОПК-5-У2 | Задание для самостоятельной работы 51 |
| 16 | ОПК-5-У2 | |
| 17 | ОПК-5-У3 | |
| 18 | ОПК-5-У3 | |
| 19 | ОПК-5-У4 | |
| 20 | ОПК-5-У4 | |
| 21 | ОПК-5-У5 | |
| 22 | ОПК-5-У5 | |
| 23 | ОПК-5-У6 | |
| 24 | ОПК-5-У6 | |
| 25 | ОПК-5-В1 | Задание для самостоятельной работы 97 |
| 26 | ОПК-5-В1 | |
| 27 | ОПК-5-В2 | Задание для самостоятельной работы 99 |
| 28 | ОПК-5-В2 | |

| | | |
|---|---|---|
| 29 | ОПК-5-В3 | |
| 30 | ОПК-5-В3 | |
| 31 | ОПК-5-В4 | |
| 32 | ОПК-5-В4 | |
| 33 | ОПК-5-В5 | |
| 34 | ОПК-5-В5 | |
| 35 | ОПК-5-В6 | |
| 36 | ОПК-5-В6 | |
| 37 | ОПК-6-З1 | Задание для самостоятельной работы 13 |
| 38 | ОПК-6-З1 | |
| 39 | ОПК-6-З2 | Задание для самостоятельной работы 15 |
| 40 | ОПК-6-З2 | |
| 41 | ОПК-6-З3 | |
| 42 | ОПК-6-З3 | |
| 43 | ОПК-6-З4 | |
| 44 | ОПК-6-З4 | |
| 45 | ОПК-6-З5 | |
| 46 | ОПК-6-З5 | |
| 47 | ОПК-6-З6 | |
| 48 | ОПК-6-З6 | |
| 49 | ОПК-6-У1 | Задание для самостоятельной работы 61 |
| 50 | ОПК-6-У1 | |
| 51 | ОПК-6-У2 | Задание для самостоятельной работы 63 |
| 52 | ОПК-6-У2 | |
| 53 | ОПК-6-У3 | |
| 54 | ОПК-6-У3 | |
| 55 | ОПК-6-У4 | |
| 56 | ОПК-6-У4 | |
| 57 | ОПК-6-У5 | |
| 58 | ОПК-6-У5 | |
| 59 | ОПК-6-У6 | |
| 60 | ОПК-6-У6 | |
| 61 | ОПК-6-В1 | Задание для самостоятельной работы 109 |
| 62 | ОПК-6-В1 | Задание для самостоятельной работы 110 |
| 63 | ОПК-6-В2 | Задание для самостоятельной работы 111 |
| 64 | ОПК-6-В2 | Задание для самостоятельной работы 112 |
| 65 | ОПК-6-В3 | |
| 66 | ОПК-6-В3 | |
| 67 | ОПК-6-В4 | |
| 68 | ОПК-6-В4 | |
| 69 | ОПК-6-В5 | |
| 70 | ОПК-6-В5 | |
| 71 | ОПК-6-В6 | |
| 72 | ОПК-6-В6 | |
| 73 | ОПК-7-З1 | Задание для самостоятельной работы 25 |
| 74 | ОПК-7-З1 | |
| 75 | ОПК-7-З2 | Задание для самостоятельной работы 27 |
| 76 | ОПК-7-З2 | |
| 77 | ОПК-7-З3 | |
| 78 | ОПК-7-З3 | |
| 79 | ОПК-7-З4 | |
| 80 | ОПК-7-З4 | |

| | | |
|---|---|---|
| 81 | ОПК-7-З5 | |
| 82 | ОПК-7-З5 | |
| 83 | ОПК-7-З6 | |
| 84 | ОПК-7-З6 | |
| 85 | ОПК-7-У1 | Задание для самостоятельной работы 73 |
| 86 | ОПК-7-У1 | |
| 87 | ОПК-7-У2 | Задание для самостоятельной работы 75 |
| 88 | ОПК-7-У2 | |
| 89 | ОПК-7-У3 | |
| 90 | ОПК-7-У3 | |
| 91 | ОПК-7-У4 | |
| 92 | ОПК-7-У4 | |
| 93 | ОПК-7-У5 | |
| 94 | ОПК-7-У5 | |
| 95 | ОПК-7-У6 | |
| 96 | ОПК-7-У6 | |
| 97 | ОПК-7-В1 | Задание для самостоятельной работы 121 |
| 98 | ОПК-7-В1 | |
| 99 | ОПК-7-В2 | Задание для самостоятельной работы 123 |
| 100 | ОПК-7-В2 | |
| 101 | ОПК-7-В3 | |
| 102 | ОПК-7-В3 | |
| 103 | ОПК-7-В4 | |
| 104 | ОПК-7-В4 | |
| 105 | ОПК-7-В5 | |
| 106 | ОПК-7-В5 | |
| 107 | ОПК-7-В6 | |
| 108 | ОПК-7-В6 | |
| 109 | ОПК-8-З1 | Задание для самостоятельной работы 37 |
| 110 | ОПК-8-З1 | Задание для самостоятельной работы 38 |
| 111 | ОПК-8-З2 | Задание для самостоятельной работы 39 |
| 112 | ОПК-8-З2 | Задание для самостоятельной работы 40 |
| 113 | ОПК-8-З3 | |
| 114 | ОПК-8-З3 | |
| 115 | ОПК-8-З4 | |
| 116 | ОПК-8-З4 | |
| 117 | ОПК-8-З5 | |
| 118 | ОПК-8-З5 | |
| 119 | ОПК-8-З6 | |
| 120 | ОПК-8-З6 | |
| 121 | ОПК-8-У1 | Задание для самостоятельной работы 85 |
| 122 | ОПК-8-У1 | |
| 123 | ОПК-8-У2 | Задание для самостоятельной работы 87 |
| 124 | ОПК-8-У2 | |
| 125 | ОПК-8-У3 | |
| 126 | ОПК-8-У3 | |
| 127 | ОПК-8-У4 | |
| 128 | ОПК-8-У4 | |
| 129 | ОПК-8-У5 | |
| 130 | ОПК-8-У5 | |
| 131 | ОПК-8-У6 | |
| 132 | ОПК-8-У6 | |

| | | |
|---|---|---|
| 133 | ОПК-8-В1 | Задание для самостоятельной работы 133 |
| 134 | ОПК-8-В1 | Задание для самостоятельной работы 134 |
| 135 | ОПК-8-В2 | Задание для самостоятельной работы 135 |
| 136 | ОПК-8-В2 | Задание для самостоятельной работы 136 |
| 137 | ОПК-8-В3 | |
| 138 | ОПК-8-В3 | |
| 139 | ОПК-8-В4 | |
| 140 | ОПК-8-В4 | |
| 141 | ОПК-8-В5 | |
| 142 | ОПК-8-В5 | |
| 143 | ОПК-8-В6 | |
| 144 | ОПК-8-В6 | |

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|---|---|
| 1 | ОПК-5-З1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1 |
| 2 | ОПК-5-З1 | |
| 3 | ОПК-5-З2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 3 |
| 4 | ОПК-5-З2 | |
| 5 | ОПК-5-З3 | |
| 6 | ОПК-5-З3 | |
| 7 | ОПК-5-З4 | |
| 8 | ОПК-5-З4 | |
| 9 | ОПК-5-З5 | |
| 10 | ОПК-5-З5 | |
| 11 | ОПК-5-З6 | |
| 12 | ОПК-5-З6 | |
| 13 | ОПК-6-З1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13 |
| 14 | ОПК-6-З1 | |
| 15 | ОПК-6-З2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15 |
| 16 | ОПК-6-З2 | |
| 17 | ОПК-6-З3 | |
| 18 | ОПК-6-З3 | |
| 19 | ОПК-6-З4 | |
| 20 | ОПК-6-З4 | |
| 21 | ОПК-6-З5 | |
| 22 | ОПК-6-З5 | |
| 23 | ОПК-6-З6 | |
| 24 | ОПК-6-З6 | |
| 25 | ОПК-7-З1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25 |
| 26 | ОПК-7-З1 | |
| 27 | ОПК-7-З2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27 |
| 28 | ОПК-7-З2 | |
| 29 | ОПК-7-З3 | |
| 30 | ОПК-7-З3 | |
| 31 | ОПК-7-З4 | |

| | | |
|---|---|---|
| 32 | ОПК-7-З4 | |
| 33 | ОПК-7-З5 | |
| 34 | ОПК-7-З5 | |
| 35 | ОПК-7-З6 | |
| 36 | ОПК-7-З6 | |
| 37 | ОПК-8-З1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37 |
| 38 | ОПК-8-З1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38 |
| 39 | ОПК-8-З2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 39 |
| 40 | ОПК-8-З2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 40 |
| 41 | ОПК-8-З3 | |
| 42 | ОПК-8-З3 | |
| 43 | ОПК-8-З4 | |
| 44 | ОПК-8-З4 | |
| 45 | ОПК-8-З5 | |
| 46 | ОПК-8-З5 | |
| 47 | ОПК-8-З6 | |
| 48 | ОПК-8-З6 | |

Задания для оценки умений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|---|---|
| 1 | ОПК-5-У1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49 |
| 2 | ОПК-5-У1 | |
| 3 | ОПК-5-У2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 51 |
| 4 | ОПК-5-У2 | |
| 5 | ОПК-5-У3 | |
| 6 | ОПК-5-У3 | |
| 7 | ОПК-5-У4 | |
| 8 | ОПК-5-У4 | |
| 9 | ОПК-5-У5 | |
| 10 | ОПК-5-У5 | |
| 11 | ОПК-5-У6 | |
| 12 | ОПК-5-У6 | |
| 13 | ОПК-6-У1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61 |
| 14 | ОПК-6-У1 | |
| 15 | ОПК-6-У2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 63 |
| 16 | ОПК-6-У2 | |
| 17 | ОПК-6-У3 | |
| 18 | ОПК-6-У3 | |
| 19 | ОПК-6-У4 | |
| 20 | ОПК-6-У4 | |
| 21 | ОПК-6-У5 | |
| 22 | ОПК-6-У5 | |
| 23 | ОПК-6-У6 | |
| 24 | ОПК-6-У6 | |

| | | |
|---|---|---|
| 25 | ОПК-7-У1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 73 |
| 26 | ОПК-7-У1 | |
| 27 | ОПК-7-У2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 75 |
| 28 | ОПК-7-У2 | |
| 29 | ОПК-7-У3 | |
| 30 | ОПК-7-У3 | |
| 31 | ОПК-7-У4 | |
| 32 | ОПК-7-У4 | |
| 33 | ОПК-7-У5 | |
| 34 | ОПК-7-У5 | |
| 35 | ОПК-7-У6 | |
| 36 | ОПК-7-У6 | |
| 37 | ОПК-8-У1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85 |
| 38 | ОПК-8-У1 | |
| 39 | ОПК-8-У2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87 |
| 40 | ОПК-8-У2 | |
| 41 | ОПК-8-У3 | |
| 42 | ОПК-8-У3 | |
| 43 | ОПК-8-У4 | |
| 44 | ОПК-8-У4 | |
| 45 | ОПК-8-У5 | |
| 46 | ОПК-8-У5 | |
| 47 | ОПК-8-У6 | |
| 48 | ОПК-8-У6 | |

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|---|---|
| 1 | ОПК-5-В1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97 |
| 2 | ОПК-5-В1 | |
| 3 | ОПК-5-В2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 99 |
| 4 | ОПК-5-В2 | |
| 5 | ОПК-5-В3 | |
| 6 | ОПК-5-В3 | |
| 7 | ОПК-5-В4 | |
| 8 | ОПК-5-В4 | |
| 9 | ОПК-5-В5 | |
| 10 | ОПК-5-В5 | |
| 11 | ОПК-5-В6 | |
| 12 | ОПК-5-В6 | |
| 13 | ОПК-6-В1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109 |
| 14 | ОПК-6-В1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 110 |
| 15 | ОПК-6-В2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 111 |
| 16 | ОПК-6-В2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 112 |

| | | |
|---|---|---|
| 17 | ОПК-6-В3 | |
| 18 | ОПК-6-В3 | |
| 19 | ОПК-6-В4 | |
| 20 | ОПК-6-В4 | |
| 21 | ОПК-6-В5 | |
| 22 | ОПК-6-В5 | |
| 23 | ОПК-6-В6 | |
| 24 | ОПК-6-В6 | |
| 25 | ОПК-7-В1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121 |
| 26 | ОПК-7-В1 | |
| 27 | ОПК-7-В2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123 |
| 28 | ОПК-7-В2 | |
| 29 | ОПК-7-В3 | |
| 30 | ОПК-7-В3 | |
| 31 | ОПК-7-В4 | |
| 32 | ОПК-7-В4 | |
| 33 | ОПК-7-В5 | |
| 34 | ОПК-7-В5 | |
| 35 | ОПК-7-В6 | |
| 36 | ОПК-7-В6 | |
| 37 | ОПК-8-В1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133 |
| 38 | ОПК-8-В1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134 |
| 39 | ОПК-8-В2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135 |
| 40 | ОПК-8-В2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136 |
| 41 | ОПК-8-В3 | |
| 42 | ОПК-8-В3 | |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гельдибаев, М. Х. Уголовное право в схемах и определениях / М. Х. Гельдибаев, Е. Н. Рахманова. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — ISBN 978-5-94201-730-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77140.html

2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431146

3. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор : учебник для академического бакалавриата юридических вузов и факультетов / В. Б. Ястребов, В. В. Ястребов. — Москва : Зерцало-М, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-94373-403-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78893.html

б) дополнительная литература:

1. Курс по адвокатуре и нотариату / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 c. — ISBN 978-5-4374-0147-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65155.html

2. Капица, Т. А. Судебная медицина : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (уголовно-правовой профиль) / Т. А. Капица. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 31 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62651.html

3. Ратникова, Н. Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» / Н. Д. Ратникова, Е. Б. Кургузкина, В. В. Зозуля. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 56 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72734.html

4. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под редакцией Ф. Р. Сундуров, И. А. Тарханов. — Москва : Статут, 2016. — 864 c. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58290.html

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IPRBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru).

Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал

## 11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения

условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебнойинформации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени,старший преподаватель

Дешин Михаил Анатольевич