

Действителен: с 02.03.2023 по 02.04.2024

Елец 2023г.

## Лист согласования

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: *бухгалтер*

Нормативный срок освоения: *2 года 10 месяцев*

Автор-разработчик Отделение СПО АНО ВО «Российский новый университет» (Елецкий филиал)

Предприятие (организация) работодателя: ПАО «Прожекторные угли»

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

СООТВЕТСТВУЕТ:

-требованиям ФГОС СПО, утверждённым Минобрнауки России от «05» февраля 2018г. № 69;

-запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Главный бухгалтер ПАО

«Прожекторные угли»



О.Б. Карпович

## Содержание

|                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1. Общие положения.....                                                                                                                                            | 5  |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....                                    | 5  |
| 1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....                                                 | 5  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:.....                                                                                                               | 8  |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования.....                                                                      | 9  |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                   | 10 |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.....                                                                                       | 10 |
| 3.2. Отрасль профессиональной деятельности выпускников:.....                                                                                                              | 11 |
| 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников:.....                                                                                                              | 11 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....                                                                                                  | 11 |
| 4.1. Общие компетенции .....                                                                                                                                              | 11 |
| 4.2. Профессиональные компетенции.....                                                                                                                                    | 15 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы: .....                                                                                                                      | 47 |
| 5.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация: Бухгалтер ..... | 49 |
| 5.2 Календарный учебный график по программе подготовки специалиста среднего звена специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....               | 50 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....                                                                                                              | 50 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОП:.....                                                                                                             | 50 |
| 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:.....                                                                                            | 55 |
| 6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы: .....                                                   | 56 |

|                                                                         |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной        |                                        |
| итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе ..... | 59                                     |
| Рабочая программа воспитания .....                                      | 66                                     |
| Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности    |                                        |
| на 2023 – 2024 учебный год .....                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Настоящая программа подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных

программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Письмо ФИРО «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо

подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)», одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ ректора АНО ВО «РосНОУ» «Об организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году от 30.05.2022 года № 236-о.

- - Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;

- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о; - Положение о

практической подготовке АНО ВО «РосНОУ», утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 09.10.2020г. № 316о;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 456о;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам

- среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020г. № 455-о;

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021г. № 249-о;

- Устав Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет»;

- Локальные акты университета.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:**

ФГОС СПО–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП - объем программы;

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

ПЦ - профессиональный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы обучения: очная.

Уровень подготовки: базовый.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев

**Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования составляет 147 недель в том числе:**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Обучение по учебным циклам                           | 98 недель |
| Учебная практика                                     | 3 недели  |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 7 недель  |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 недели  |
| Промежуточная аттестация                             | 5 недель  |
| Государственная (итоговая) аттестация                | 6 недель  |
| Каникулярное время                                   | 24 недели |

### **Структура и объем образовательной программы**

| Структура образовательной программы               | Объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» (в академических часах) |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общеобразовательная подготовка                    | <b>1476</b>                                                                                                               |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | <b>489</b>                                                                                                                |
| Математический и общий                            | <b>140</b>                                                                                                                |

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| естественнонаучный цикл       |                        |
| Общепрофессиональный цикл     | <b>821</b>             |
| Профессиональный цикл         | <b>1286</b>            |
| Государственная<br>аттестация | итоговая<br><b>216</b> |

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 08

##### Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности                                                                                                             | Наименование профессиональных модулей                                                                                                          | Квалификации |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                | Бухгалтер    |
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | осваивается  |
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается  |
| ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | осваивается  |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                              | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                              | осваивается  |

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667 н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

### 3.2. Отрасль профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.
- первичные трудовые коллективы.

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер.

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции       | Знания, умения                                                         |
|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач | <b>Умения:</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном или |

|       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>                                                                                          | <p>социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02 | <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                          | поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.                                             |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.                                                                                                                     |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                    | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения                                                                                                                                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | устных сообщений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.                                                                                                       |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)                                                                                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                                      |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b> роль физической культуры в                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                     | <p>общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции              |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| ВД 1.<br>Документирование  | ПК.1.1. Обработать первичные   | <b>Практический опыт:</b> в документировании |

|                                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | бухгалтерские документы | <p>хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным</p> |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>документам в регистры бухгалтерского учета;<br/> передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br/> передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br/> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br/> понятие первичной бухгалтерской документации;<br/> определение первичных бухгалтерских документов;<br/> формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br/> порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br/> принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> |

|  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                              | <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> |

|  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                         | <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>                                                  |
|  | <p>ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и</p> |

|  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                              | отчет кассира в бухгалтерию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                              | <b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.                                                                                                                                      |
|  | ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.<br><b>Умения:</b> проводить учет основных средств;<br>проводить учет нематериальных активов;<br>проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>проводить учет материально-производственных запасов;<br>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>проводить учет готовой продукции и ее реализации; |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>проводить учет текущих операций и расчетов;<br/> проводить учет труда и заработной платы;<br/> проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств;<br/> оценку и переоценку основных средств;<br/> учет поступления основных средств;<br/> учет выбытия и аренды основных средств;<br/> учет амортизации основных средств;<br/> особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br/> понятие и классификацию нематериальных активов;<br/> учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br/> амортизацию нематериальных активов;<br/> учет долгосрочных инвестиций;<br/> учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br/> учет материально-производственных запасов:<br/> понятие, классификацию и оценку материально-</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>производственных запасов;<br/>документальное оформление<br/>поступления и расхода<br/>материально-<br/>производственных запасов;<br/>учет материалов на складе и<br/>в бухгалтерии;<br/>синтетический учет<br/>движения материалов;<br/>учет транспортно-<br/>заготовительных расходов.<br/>учет затрат на производство<br/>и калькулирование<br/>себестоимости:<br/>систему учета<br/>производственных затрат и<br/>их классификацию;<br/>сводный учет затрат на<br/>производство, обслуживание<br/>производства и управление;<br/>особенности учета и<br/>распределения затрат<br/>вспомогательных<br/>производств;<br/>учет потерь и<br/>непроизводственных<br/>расходов;<br/>учет и оценку<br/>незавершенного<br/>производства;<br/>калькуляцию себестоимости<br/>продукции;<br/>характеристику готовой<br/>продукции, оценку и<br/>синтетический учет;<br/>технология реализации<br/>готовой продукции (работ,<br/>услуг);<br/>учет выручки от реализации</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         | <p>продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного</p> |

|  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                          | капитала и целевого финансирования;<br>проводить учет кредитов и займов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                          | <b>Знания:</b> учет труда и его оплаты;<br>учет удержаний из заработной платы работников;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>учет нераспределенной прибыли;<br>учет собственного капитала:<br>учет уставного капитала;<br>учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>учет кредитов и займов. |
|  | ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | <b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                          | <b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                             | <p>инвентаризации активов;<br/> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br/> давать характеристику активов организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                             | <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br/> основные понятия инвентаризации активов;<br/> характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br/> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br/> задачи и состав инвентаризационной комиссии.<br/> процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br/> перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> |
|  | <p>ПК.2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | фактических данных инвентаризации данным учета                                  | обязательств организации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |                                                                                 | <b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                 | <b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. |
|  | ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей | <b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации       | <p>инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> |
|  | ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> проводить выверку финансовых обязательств;<br/> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> проводить инвентаризацию расчетов;<br/> определять реальное состояние расчетов;<br/> выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                      | <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> |
|  | <p>ПК.2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p><b>Практический опыт:</b> ввыполнении контрольных процедур и их документировании</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>                                                                       |

|                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                              | внутренних регламентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                             | ПК.2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | <b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.                                                                                                                                                               |
|                                                             |                                                                                                                                              | <b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; |
| ВДЗ.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: | ПК.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты                                            | <b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.                                                                                                     |
|                                                             |                                                                                                                                              | <b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.<br><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения;                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | различных уровней                                                                                                                                        | <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>   |
|  |                                                                                                                                                          | <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> |
|  | ПК.3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                          | <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных</p>                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                   | сборов и пошлин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>                                                                      |
|  |  | <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                          | порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | ПК.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  | <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения</p> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                                                                                          | <p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>                                                                                                  |
| ВД4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                          | <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                               | <p>хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>                                              |
|  | <p>ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и</p> |

|  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                  | <p>аналитические процедуры;<br/>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                  | <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;<br/>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;<br/>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br/>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br/>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> |
|  | ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении | <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности</p> |
|--|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                            | (банкротства) организации;<br>процедуры анализа<br>показателей финансовой<br>устойчивости;<br>процедуры анализа отчета о<br>финансовых результатах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | ПК.4.5. Принимать<br>участие в составлении<br>бизнес-плана | <p><b>Практический опыт:</b> в<br/>анализе информации о<br/>финансовом положении<br/>организации, ее<br/>платежеспособности и<br/>доходности;</p> <p><b>Умения:</b> составлять<br/>прогнозные сметы и<br/>бюджеты, платежные<br/>календари, кассовые планы,<br/>обеспечивать составление<br/>финансовой части бизнес-<br/>планов, расчетов по<br/>привлечению кредитов и<br/>займов, проспектов эмиссий<br/>ценных бумаг<br/>экономического субъекта;<br/>вырабатывать<br/>сбалансированные решения<br/>по корректировке стратегии<br/>и тактики в области<br/>финансовой политики<br/>экономического субъекта,<br/>вносить соответствующие<br/>изменения в финансовые<br/>планы (сметы, бюджеты,<br/>бизнес-планы)</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы<br/>общей оценки деловой<br/>активности организации,<br/>технология расчета и<br/>анализа финансового цикла.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового контрольных процедур, состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                 | процедуры анализа влияния факторов на прибыль.                                                                                                                          |
|  | ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | <b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;                                                                                        |
|  |                                                                                                 | <b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.                                              |
|  |                                                                                                 | <b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |

### Раздел 5. Структура образовательной программы:

Структура образовательной программы ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает объем ОП, состоящей из:

1. Обязательной части ОП направленной на формирование ОК и ПК, в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 69,64 процента (не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение).

2. Вариативной части ОП направленной на возможность расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов

выпускник, освоивший ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 30,26 процента (не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение) и углубления подготовки обучающегося и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, за счет введения вариативных дисциплин:

Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл:

*ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи объем ОП - 40 часов*

Общепрофессиональный цикл:

*ОП.10 Менеджмент объем ОП - 62 часа,*

*ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности объем ОП - 62 часа.*

3. Образовательная программа имеет следующую структуру: Общеобразовательная подготовка (с возможностью получения среднего общего образования).

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный цикл, Общепрофессиональный цикл, Профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)), с включением демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

4. В общеобразовательной подготовке, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ОП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, консультации), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работе. Общий объем ОП 36 часов в неделю.

5. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Елецким филиалом АНО ВО «РосНОУ» фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 29.12.2016 г. № 440/о.

6. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определено в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

#### **5.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация: Бухгалтер**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

(Приложение 1)

## **5.2 Календарный учебный график по программе подготовки специалиста среднего звена специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 2)**

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОП:**

Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет» располагает на праве собственности материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ППСЗ.

##### **6.1.1. Специальные помещения** представляют собой учебные

аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в информационно-образовательную среду сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную библиотеку Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ», возможностью одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Отделение СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» обеспечено необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
естествознания;  
обществознания;  
основ философии;  
истории;  
менеджмента;  
экономических дисциплин;  
экономики организации;

документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
информатики;  
учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:<sup>2</sup>**

Спортивный зал

**Мастерские:**

бухгалтерского учета;  
кассира.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет; Актальный зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

Елецкий филиал АНО ВО «РосНОУ» по ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и

---

<sup>2</sup>Отделение СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий: Учебные лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Информатики»**

Оснащены:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С:

Предприятие, 1С: Бухгалтерия);

- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным

оборудованием;

- доской для мела;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим

учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

**Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»**

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;  
детектором валют,  
счетчиком банкнот,  
кассовыми аппаратами,  
сейфом,  
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия),  
справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);  
справочной системой (Главбух);  
комплектom учебно-методической документации.

*(Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса Приложение 3.)*

#### **6.1.2.2. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы - в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях, лингафонных кабинетах и других помещениях института, расположенных по адресу: г. Елец, ул. Ломоносова, д. 13;

- проведения учебной и производственной практики: в профильных профессиональных организациях: ПАО «Прожекторные угли».

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной

программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 294 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики (по профилю специальности) – 252 часа.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 798 часов.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях

гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

### **6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>3</sup>:**

---

<sup>3</sup>Елецкий филиал АНО ВО «РосНОУ» приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены с учетом ПООП, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.12.2017 г. № 388/о, Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 29.12.2016 г. № 441/о.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена применены задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются приказом проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны отделением СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с

Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 144/о.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОСы по программе подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

– комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» и включает:

титульный лист;

паспорт оценочных средств;

описание оценочных процедур по программе.

комплект оценочных средств по промежуточной аттестации:

контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

**Список рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательной  
подготовки  
Среднее общее образование**

|                 |                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
|                 | <b>Базовые дисциплины</b>                               |
| СОО.01.01       | Русский язык                                            |
| СОО.01.02       | Литература                                              |
| СОО.01.03       | Иностранный язык                                        |
| СОО.01.04       | История                                                 |
| СОО.01.05       | Физическая культура                                     |
| СОО.01.06       | Основы безопасности жизнедеятельности                   |
| СОО.01.07       | Химия                                                   |
| СОО.01.08       | Физика                                                  |
| СОО.01.09       | Биология                                                |
| СОО.01.10       | География                                               |
|                 | <b>Профильные дисциплины</b>                            |
| СОО.02.01       | Обществознание                                          |
| СОО.02.02       | Математика                                              |
| СОО.02.03       | Информатика                                             |
|                 | <b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</b> |
| СОО.03.ДВ.01.01 | Технологии саморазвития личности                        |
| СОО.03.ДВ.01.02 | Этика и психология                                      |

## **Список рабочих программы учебных дисциплин профессиональной подготовки**

### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| ОГСЭ.01 | История                                              |
| ОГСЭ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности     |
| ОГСЭ.03 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура |
| ОГСЭ.04 | Основы философии                                     |
| ОГСЭ.05 | Психология общения                                   |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи                         |
| ОГСЭ.07 | Основы финансовой грамотности                        |

### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

|       |                        |
|-------|------------------------|
| ЕН.01 | Финансовая математика  |
| ЕН.02 | Информационные системы |

### **Общепрофессиональный цикл**

|        |                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПЦ.01 | Экономика организации                                                                                                            |
| ОПЦ.02 | Менеджмент                                                                                                                       |
| ОПЦ.03 | Документационное обеспечение управления                                                                                          |
| ОПЦ.04 | Налоги и налогообложение                                                                                                         |
| ОПЦ.05 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности                                                                                      |
| ОПЦ.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                                                               |
| ОПЦ.07 | Финансы, денежное обращение и кредит                                                                                             |
| ОПЦ.08 | Основы бухгалтерского учета                                                                                                      |
| ОПЦ.09 | Аудит                                                                                                                            |
| ОПЦ.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОПЦ.11 | Безопасность жизнедеятельности                                                                                                   |

### **Профессиональный цикл**

|        |                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------|
| ПМ. 01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета |
|--------|------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <b>активов организации</b>                                                                                                                            |
| МДК.01.01     | Практические основы бухгалтерского учета активов организации                                                                                          |
| УП. 01.01     | Учебная практика                                                                                                                                      |
| ПМ.01.ЭК      | Экзамен по модулю                                                                                                                                     |
| <b>ПМ. 02</b> | <b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b> |
| МДК.02.01     | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации                                                                  |
| МДК.02.02     | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                                                                       |
| УП.02.01      | Учебная практика                                                                                                                                      |
| ПП.02.01      | Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                                  |
| ПМ.02.ЭК      | Экзамен по модулю                                                                                                                                     |
| <b>ПМ.03</b>  | <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>                                                                                         |
| МДК.03.01     | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                               |
| ПП.03.01      | Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                                  |
| ПМ.03.ЭК      | Экзамен по модулю                                                                                                                                     |
| <b>ПМ.04</b>  | <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>                                                                              |
| МДК.04.01     | Технология составления бухгалтерской отчетности                                                                                                       |
| МДК.04.02     | Основы анализа бухгалтерской отчетности                                                                                                               |
| УП.04.01      | Учебная практика                                                                                                                                      |
| ПП.04.01      | Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                                  |
| ПМ.04.ЭК      | Экзамен по модулю                                                                                                                                     |
| <b>ПМ.05</b>  | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>                                                               |
| МДК.05.01     | Выполнение работ по профессии «Кассир»                                                                                                                |
| ПП.05.01      | Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                                  |
| ПМ.05.ЭК      | Квалификационный экзамен                                                                                                                              |
| ПДП.01        | Производственная практика (преддипломная)                                                                                                             |

**Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению подготовки  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
В ЕЛЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ АНО ВО  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....                                                                                                                                                                 | 65 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                                                    | 67 |
| 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ».....                                                             | 67 |
| 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности.                                                                                                                   | 68 |
| 1.3. Цель и задачи воспитательной работы.....                                                                                                                                              | 68 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....                                                                                                                              | 69 |
| 2.1. Воспитательная среда Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ».....                                                                                                                            | 70 |
| 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы.....                                                                                                                  | 70 |
| 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе.....                                                                                                              | 75 |
| 2.4. Формы и методы воспитательной работы.....                                                                                                                                             | 76 |
| 2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности.....                                                                                                                     | 78 |
| 2.6. Инфраструктура Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.....                                                                          | 79 |
| 2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....                                                            | 80 |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ЕЛЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ АНО ВО «РОСНОУ», МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 81 |
| 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой.                                                                                                                  | 81 |
| 3.2. Студенческое самоуправление.....                                                                                                                                                      | 82 |
| 3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.....                                                                            | 83 |
| 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СОБЫТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....                                                                                    | 85 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в АНО ВО «Российский новый университет».

Воспитание в образовательной деятельности АНО ВО «Российский новый университет» носит системный, плановый и непрерывный характер.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Настоящая рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на

период до 2025 года».

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.)

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.».

- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р.

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации».

- Устава АНО ВО «Российский новый университет».

Рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ»**

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>2</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

**Организация воспитательного процесса в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ» основывается на принципах:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностносмыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры,

гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъектного взаимодействия;
  - приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
  - соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
  - соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

<sup>2</sup>Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности**

В основу рабочей программы воспитания Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

## **1.3. Цель и задачи воспитательной работы**

Цель воспитательной работы - формирование и развитие гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой общей и профессиональной культурой, независимым мышлением, разделяющего общечеловеческие и национальные духовные ценности, способного принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи, занимающегося физической культурой и спортом, не имеющего вредных привычек, работающего над своим личностным и профессиональным развитием.

Для достижения указанной цели необходимо создавать условия для

личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

**Задачи воспитательной работы:**

- создание в коллективах обучающихся полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, атмосферы творчества, демократии и гуманизма;
- сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности;
- воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, потребности к саморазвитию и здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление, активное участие в общественной, научной и внеучебной деятельности;
- обеспечение социально-психологической поддержки обучающихся, оказание помощи в адаптацию первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в университетскую среду;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **2.1. Воспитательная среда Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»**

Воспитательная среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитательная среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитательная среда, образовательный и воспитательный процессы могут формироваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах, с применением:

- актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии);
- дистанционных, цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блок-чейн и др.).

## **2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Основные направления воспитательной деятельности в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ»:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку, труду и старшему

поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Основные направления воспитательной работы:

- приоритетные направления (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

**Гражданско-патриотическое воспитание.** В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание направляется на формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая тесную взаимосвязь получаемого высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Выпускник университета должен быть знаком с правовым и политическим устройством общества, уважительно относиться к законам, нормам и ценностям демократического общества, уметь пользоваться своими правами и личными свободами. У обучающихся должны быть сформированы качества личности, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, политическая культура, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

В семейном воспитании студентов следует уделять внимание экономическим

аспектам ведения домашнего хозяйства, социально-гигиенической и психологической подготовке молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей.

Решение задач гражданско-патриотического воспитания достигается: включением обучающихся в различные виды учебных занятий по гуманитарным, естественнонаучным, профессиональным дисциплинам, проведением мероприятий, раскрывающих проблемы и особенности развития современного общества; организацией встреч, бесед по вопросам прав и обязанностей молодежи; подготовкой мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам России.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, в котором участвует весь научно-педагогический коллектив, студенческое самоуправление и творческие студии и секции университета в целях формирования у обучающихся готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка, искоренение негативных явлений в университете и в обществе.

**Духовно-нравственное воспитание.** Воспитание и развитие духовности и высокой нравственности является одной из важных задач в процессе становления личности обучающегося. В качестве критериев духовно-нравственного воспитания в системе образования выступают: навыки нравственного поведения в различных жизненных ситуациях, умение любить ближнего, творить добро; наличие таких качеств, как терпение, сострадание, чуткость; убежденность в необходимости выполнения норм морали. Духовно-нравственное воспитание предполагает:

- изучение и освоение обучающимися целей и идеалов нравственного поведения;
- пропаганду примеров и образцов высоконравственного поведения;
- освоение опыта и формирование привычек нравственного поведения.

Духовно-нравственное воспитание направляется также и на формирование экологического сознания, как совокупности передовых идей и взглядов на проблемы взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными

потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере должно быть нацелено на создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но и как к среде обитания, обеспечивающей устойчивое социальное и культурное развитие нашей страны.

Содержание духовно-нравственного воспитания, нравственных ценностей раскрывается в ходе изучения гуманитарных, естественнонаучных, элективных дисциплин; раскрытие и информирование обучающихся о примерах высоконравственного поведения, добрых делах и смелых поступках обучающихся филиала и других примерах героического поведения, проведения мероприятий, направленных на этическое развитие, посещение театров, музеев, выставок, экскурсий и др.

Достижению целей духовно-нравственного воспитания способствует поддержание в филиале, студенческих группах здоровой морально-нравственной атмосферы, требовательность и ответственность за соблюдением учебной дисциплины, установленных в университете норм и правил поведения.

**Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни** предполагает разработку и осуществление мер по повышению эффективности проведения занятий по учебным дисциплинам: физическая культура и спорт, физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка, организация работы спортивных секций, проведение спортивных состязаний и различных соревнований всех уровней.

Осознанию ответственности обучающихся за собственное здоровье способствует пропаганда здорового образа жизни, его значения в укреплении здоровья, физическом и психологическом развитии личности, в профессиональной подготовке к трудовой деятельности и защите Отечества, обеспечение свободного доступа обучающихся к занятию спортом, фитнесом в свободное время в общежитии и спортивных залах.

Особое внимание необходимо уделять проведению мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с курением, наркозависимостью.

**Профессионально-трудовое воспитание** представляет собой организованный

процесс формирования у обучающихся профессиональных качеств, обусловленных требованиями профессиональных стандартов той области или виде профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Профессиональное воспитание осуществляется во время изучения преимущественно профессиональных и общепрофессиональных дисциплин, приобщения обучающихся к профессиональной деятельности в форме практической подготовки в качестве субъектов этой деятельности, сопряженный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Формирование конкурентоспособных профессиональных качеств достигается участием обучающихся в мероприятиях, посвященных профессиональному самоопределению, раскрывающих сущность понятий экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности, формированию у обучающихся ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение, развитию навыков самопрезентации, аргументации, организации общественно и личностно значимых дел, ознакомление обучающихся с состоянием рынка труда; организацией встреч с работодателями, ведущими специалистами; проведением специальных семинаров и тренингов.

В процессе профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, ответственность, способность самостоятельно принимать ответственные профессиональные решения, профессиональная этика, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности.

**Культурно-просветительское воспитание** направлено на формирование у обучающихся эстетического вкуса, умения отличать подлинные ценности мировой культуры и искусства от образцов кича и массовой псевдокультуры, устойчивой потребности восприятия и понимания произведений искусства.

Культурно-просветительское воспитание осуществляется через систему гуманитарных элективных и факультативных дисциплин, функционирование в

университете системы творческих объединений, студий, секций, конкурсов, фестивалей, выставок, в работе которых участвуют штатные и привлеченные специалисты творческих профессий.

Культурно-просветительское воспитание предполагает формирование интереса у обучающихся ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания у выпускников университета должны быть сформированы способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающихся к миру искусства во всех его проявлениях.

**Экологическое воспитание** направлено на развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

**Научно-образовательное воспитание** формирует исследовательское и критическое мышление, мотивацию к научно-исследовательской деятельности.

### **2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» являются:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- организация студенческих объединений (студенческое научное общество, творческие студии, спортивные клубы и секции, студенческие советы, дискуссионный клуб и др.);
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию и профессиональную навигацию (день открытых дверей, университетские субботы, дни карьеры, тренинги, мастер-классы, консультирование и др.);
- проектная деятельность;

- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

## **2.4. Формы и методы воспитательной работы**

Достижение целей и решение задач воспитания обеспечивается эффективным проведением учебных занятий, направленных на формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана.

Достижению целей воспитания в ходе учебных занятий способствует:

- изучение и обсуждение актуальных проблем, имеющих для обучающихся мировоззренческое значение, таких как:
  - особенности развития современного этапа российского общества; принципы гуманистического мировоззрения, психологии общения и коммуникативной культуры, этики, эстетики, культуры здоровья; сущность понятия экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности;
  - нравственно-правового регулирования профессиональных и семейных отношений;
  - формирование установок толерантного сознания, защита прав и свобод специалиста в условиях рыночной экономики;
  - проведение учебных занятий с использованием активных методов обучения в форме деловых игр, дискуссий, круглых столов, панельных дискуссий, тренингов и других форм активной учебной деятельности, стимулирующих творчество и самостоятельность мышления обучающихся;
  - внедрением в образовательный процесс элементов творческого поиска, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе;
  - проведение научно-технических конференций, дискуссий, конкурсов, предметных олимпиад, представления студенческих работ на конкурсы и т.д.;
  - обеспечение личного примера научно-педагогических работников, административного персонала университета в выполнении требований учебной и трудовой дисциплины, соблюдении норм морали и нравственности.

Достижение целей воспитания обеспечивается за счет эффективного

использования следующих форм:

- конкурсы, фестивали;
- акции, волонтерские движения;
- игры, соревнования;
- клубы, студии;
- встречи со специалистами;
- проектная деятельность;
- профилактика и пропаганда и др.

В целях поддержания и развития традиций филиала ежегодно проводятся мероприятия: посвящение первокурсников в студенты; конкурс «Мисс и мистер РосНОУ»; конкурс студенческого творчества «РИТА (РосНОУ ищет таланты)»; конкурс художественного слова «Золотой микрофон»; конкурс патриотической песни «Мы помним...»; интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», «Брейн ринг», «Рубикон»; спортивные турниры; шефство над детским домом и др.

В процессе воспитательной работы преподаватели/организаторы используют:

- методы формирования сознания личности (беседы, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.);
- способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

## **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания достигается за счет:

- нормативно-правового обеспечения (рабочая программа воспитания в АНО ВО «РосНОУ», рабочая программа воспитания, реализуемая как компонент основных образовательных программ, календарный план воспитательной работы, должностные обязанности работников, организаторов воспитательной деятельности, Положения о студенческих объединениях и иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность);

- кадрового обеспечения. Решение вопроса подбора и расстановки профессорско-преподавательского состава филиала в системе воспитания исходит из современных методологических и научно-практических задач обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с которыми воспитание молодежи является одной из важнейших функций образования. Преподаватель должен быть не только источником профессионального обучения, но и посредником между обучающимся и культурой, способным оказывать позитивное влияние на их становление и формирование и как специалистов и как будущей российской интеллигенции. Учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, являются основной формой воспитания студенческой молодежи.

Проведение на высоком уровне внеучебной работы требует профессионального подхода в области культуры, политики, искусства, художественного, литературного и музыкального творчества, научно-исследовательской деятельности, патриотического и гражданского воспитания, физической культуры и спорта.

В целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в области воспитания университет координирует свою деятельность с образовательными учреждениями и региональными органами управления образованием, методическими центрами; Организует проведение и участие педагогов в научно-практических конференциях, методических семинарах, совещаниях, обмене опытом работы.

Создание системы морального и материального стимулирования

преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы, так же является обязательным условием повышения активности воспитания обучающихся университета;

- финансового обеспечения. Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки;

- информационного обеспечения. Информация о мероприятиях, событиях воспитательной направленности, содержание внеучебной деятельности размещается на официальном сайте АНО ВО «РосНОУ» и других информационных ресурсах университета;

- научно-методического и учебно-методического обеспечения. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;

- материально-технического обеспечения. Одним из условий достижения успеха воспитательной деятельности является наличие и постоянное развитие материально-технической базы, предназначенной для организации воспитательных мероприятий.

Для достижения целей воспитания используются: актовый зал с акустической системой, мультимедийным проектором и экраном; специализированные помещения, с необходимым оборудованием и оргтехникой; тренажерный и спортивные залы; комплект музыкальных инструментов и специальной аппаратуры для вокально-инструментальных ансамблей; комплекты костюмов и реквизит для художественной самодеятельности; денежные средства, выделяемые в рамках смет на проведение различных мероприятий; транспортные средства; средства информации.

## **2.6. Инфраструктура Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура университета обеспечивает реализацию рабочей программы воспитания и включает в себя: здания и сооружения; зоны отдыха, спортивные

площадки, спортивные залы, специализированные аудитории и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; вспомогательные службы обеспечения, включая транспорт, связь; иное.

## **2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

*Социокультурное пространство* - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся филиал использует социокультурное пространство г. Ельца, области.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры филиала: общественные объединения (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.), автономные некоммерческие организации, некоммерческое партнерство, фонды, ассоциации (союзы), религиозные объединения, учреждения, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата, община малочисленных народов, потребительское общество и потребительский кооператив, кредитный потребительский кооператив граждан, государственная корпорация, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан (товарищество, кооператив, некоммерческое партнерство), нотариальная палата, адвокатская палата, объединение работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодежные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;

- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ЕЛЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой**

Воспитательная система Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Функциями управления системой воспитательной работы выступают:

- анализ итогов воспитательной работы за учебный год, формируемый в виде отчета самообследования внеучебной деятельности;
- планирование воспитательной работы на учебный год, включая календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- контроль над исполнением управленческих решений по воспитательной работе;
- регулирование воспитательной работы.

### **3.2. Студенческое самоуправление**

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности.

*Цель* студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

*Задачи* студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках

международного сотрудничества;

- иные задачи.

Возглавляет студенческое самоуправление в университете Студенческий совет учебных групп. Воспитательная деятельности в рамках студенческого самоуправления проводится по следующим направлениям:

- информационно-коммуникативное направление - информирование и организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в университете, о студенческой жизни в целом и др.;
- культурно-развлекательное направление - проведение праздников, интеллектуальных игр, викторин, творческих вечеров и др.;
- волонтерская работа - организация поездок в подшефный детский дом, благотворительных акций, дней донора и др.;
- международное направление - организация мероприятий с участием иностранных студентов, обучающихся в университете, помощь иностранным студентам и др.;
- организационно-дисциплинарное - обсуждение и принятие решений по обучающимся, нарушившим нравственные нормы и правила, совершивших дисциплинарные проступки, обсуждение кандидатур и принятие решений о рекомендации обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета и др.
- кураторство - организация работы кураторов - обучающихся старших курсов с первокурсниками.

### **3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитательной среды; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.



#### 4. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2023 – 2024 учебный год

| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                          |                                                                    |                                               |                                                                                    |                                                  |                                                                                                        |                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                           | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                                          | <b>Формы проведения мероприятия</b>              | <b>Ответственный от ООВО</b>                                                                           | <b>Кол-во участников</b>        |
| <b>Гражданское</b>                       | Организация работы со студентами                                   | В течение месяца, аудитория, конференц-зал    | Организационные собрания, кураторские часы                                         | Собрание                                         | Кураторы групп, заместитель начальника УМО по воспит. работе                                           | 30                              |
|                                          | Организация работы со студентами                                   | В течение месяца, аудитория, конференц-зал    | Проведение анкетирования в группах нового набора по адаптации к студенческой жизни | Кураторский час                                  | Кураторы групп, заместитель начальника УМО по воспит. работе                                           | 35                              |
|                                          | Организация работы со студентами                                   | В течение месяца, аудитория, конференц-зал    | «Творческий портрет первокурсника»                                                 | Анкетирование                                    | Кураторы групп, заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                              | 30                              |
|                                          | Организация студенческого самоуправления                           | В течение месяца, конференц-зал               | Проведение выборов мероприятий студенческого совета                                | Собрание                                         | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                                              | 30                              |
|                                          | Воспитание морально-нравственных качеств личности                  | Сентябрь                                      | Международный день грамотности                                                     | Круглый стол                                     | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                                              | 25                              |
| <b>Патриотическое</b>                    | Волонтерская                                                       | 3 сентября, площадь Ленина                    | День солидарности в борьбе с терроризмом                                           | Митинг                                           | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                                              | 35                              |
|                                          | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности | 7 сентября                                    | День Воинской славы - Бородинское сражение                                         | Квест                                            | Преподаватель истории отделения СПО                                                                    | 40                              |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | Волонтерская                                                       | Сентябрь                                      | Дорога к храму                                                                     | Благоустройство территории Знаменского монастыря | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                                              | 20                              |
| <b>Физическое</b>                        | Формирование ЗОЖ                                                   | Сентябрь                                      | «Кросс нации»                                                                      | Массовые мероприятия                             | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватели физической культуры, кураторы, студ. актив | Все студенты, допущенные врачом |
|                                          | Формирование                                                       | Сентябрь                                      | «Мы против терроризма и                                                            | Лекция-беседа                                    | Заместитель начальника УМО по                                                                          | 35                              |

|                                          |                                                                    |                                               |                                                                    |                                                             |                                                                                                               |                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                          | антитеррористического мировоззрения обучающихся                    |                                               | экстремизма!»                                                      |                                                             | воспит. работе, инспектор по делам несовершеннолетних М.А. Клоков, студ. актив.                               |                                 |
| <b>Экологическое</b>                     | Воспитание морально-нравственных качеств личности                  | Сентябрь                                      | «Пусть всегда будет чисто!»                                        | Благоустройство территории Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп, студ. актив.                                    | 35                              |
| <b>Трудовое</b>                          | Профессиональная навигация                                         | Сентябрь                                      | Мастер-классы: «Введение в профессию»                              | Тренинги, деловые игры                                      | Заведующие кафедрами, кураторы групп                                                                          | 30                              |
| <b>Культурно - просветительское</b>      | Учебно-исследовательская                                           | 1 сентября<br>актовый зал                     | День знаний                                                        | Лекция, концерт                                             | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп, студ. актив.                                    | 40                              |
|                                          | Культурно-познавательная                                           | 7 сентября                                    | 100 лет со дня рождения русского поэта Эдуарда Асадова (1923-2004) | Читательская конференция                                    | Заведующая библиотекой                                                                                        | 25                              |
| <b>Научно – образовательное</b>          | Научная                                                            | Сентябрь                                      | Форматирование планов научных клубов                               | Собрание                                                    | Научные руководители, кураторы                                                                                | 40                              |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                           |                                                                    |                                               |                                                                    |                                                             |                                                                                                               |                                 |
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                           | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                          | <b>Формы проведения мероприятия</b>                         | <b>Ответственный от ООВО</b>                                                                                  | <b>Кол-во участников</b>        |
| <b>Патриотическое</b>                    | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности | Октябрь                                       | День призывника                                                    | Городское мероприятие                                       | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель ОБЖ, студ. актив.                                 | 20                              |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | Социально- культурная                                              | Октябрь                                       | Духовные традиции г. Ельца                                         | Кураторский час                                             | Кураторы групп                                                                                                | 40                              |
|                                          | Волонтерская                                                       | 4 октября                                     | «Протяни руку лапам!»                                              | Помощь в приюте для животных                                | Студ. актив.                                                                                                  | 15                              |
| <b>Физическое</b>                        | Форматирование у обучающихся физической культуры                   | Октябрь                                       | Первенство по легкоатлетическому кроссу                            | Массовые мероприятия                                        | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель физ.воспитания, студ. актив.                      | Все студенты, допущенные врачом |
|                                          | Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде           | Октябрь                                       | «Дать шанс здоровью можешь только ТЫ! ОСТАНОВИСЬ!»                 | Лекция-беседа                                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, инспектор по делам несовершеннолетних М.А. Клоков, студ. актив. | 45                              |
|                                          | Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде           | Октябрь                                       | «Пора дышать чистым воздухом!»                                     | Лекция-беседа                                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе                                                                  | 45                              |
| <b>Экологическое</b>                     | Волонтерская                                                       | Октябрь                                       | Участие в городских мероприятиях                                   | Акция                                                       | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.                                                    | 20                              |

|                                          |                                                                     |                                               |                                                                             |                                                                                                                |                                                                                           |                          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Культурно – просветительское</b>      | Досугово - творческая                                               | 5 октября<br>Актный зал                       | День учителя                                                                | Концерт                                                                                                        | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, руководитель вокальной студии, студ. актив. | 40                       |
| <b>Научно – образовательное</b>          | Развитие мотивации к научно-исследовательской деятельности          | 19 октября                                    | 190 лет со дня рождения Альфреда Нобеля                                     | Викторина                                                                                                      | Начальник НИР и ДО, заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.            | 15                       |
| <b>НОЯБРЬ</b>                            |                                                                     |                                               |                                                                             |                                                                                                                |                                                                                           |                          |
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                            | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                                   | <b>Формы проведения мероприятия</b>                                                                            | <b>Ответственный от ООВО</b>                                                              | <b>Кол-во участников</b> |
| <b>Гражданское</b>                       | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности  | Ноябрь                                        | «Мы патриоты своей Родины»                                                  | Кураторский час                                                                                                | Кураторы групп                                                                            | 45                       |
|                                          | Формирование у обучающихся толерантности                            | Ноябрь                                        | «Противодействие экстремизму и национализму в молодежной среде»             | Кураторский час                                                                                                | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                              | 35                       |
|                                          | Раннее выявление и профилактика проявления терроризма и экстремизма | Ноябрь                                        | «Отношение молодежи к экстремизму и патриотизму»                            | Анонимное анкетирование студентов (на предмет выявления экстремистских и националистических идей и настроений) | Заместитель начальника УМО по воспит. работе                                              | 60                       |
| <b>Патриотическое</b>                    | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности  | 3 ноября                                      | День народного единства                                                     | Кураторский час                                                                                                | Преподаватели истории, заместитель начальника УМО по воспит. работе                       | 30                       |
|                                          | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности  | 9 ноября                                      | «НЕТ фашизму!» - Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма | Кураторский час                                                                                                | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                              | 45                       |
|                                          | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности  | 30 ноября                                     | День государственного герба Российской Федерации                            | Викторина                                                                                                      | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                              | 35                       |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | Формирование у обучающихся православной культуры                    | Ноябрь                                        | Социальная миссия Православной церкви                                       | Круглый стол                                                                                                   | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп, студ. актив                 | 25                       |
| <b>Физическое</b>                        | Профилактика асоциальных проявлений в студенческой                  | Ноябрь                                        | «Сделай правильный выбор!»                                                  | Конкурс                                                                                                        | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                                 | 30                       |

|                                          |                                                                                                       |                                               |                                                                                                    |                                                         |                                                                                       |                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                          | среде                                                                                                 |                                               |                                                                                                    |                                                         |                                                                                       |                          |
| <b>Экологическое</b>                     | Волонтерская                                                                                          | Ноябрь                                        | Участие в городских мероприятиях                                                                   | Акция                                                   | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.                            | 20                       |
| <b>Трудовое</b>                          | Профессиональная навигация                                                                            | В течение месяца, в филиале                   | Организация презентаций работодателей                                                              | Мастер-классы, тренинги                                 | Заведующие кафедрами                                                                  | 25                       |
| <b>Культурно - просветительское</b>      | Досугово - творческая                                                                                 | 10 ноября<br>актовый зал                      | Посвящение первокурсников в студенты                                                               | Мероприятие                                             | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                             | 40                       |
|                                          | Досугово - творческая                                                                                 | 25 ноября                                     | День матери в России                                                                               | Концерт                                                 | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы, студ. актив                   | 30                       |
| <b>Научно – образовательное</b>          | Научная                                                                                               | В течение месяца                              | Открытое заседание научного клуба                                                                  | Мероприятие                                             | Научный руководитель                                                                  | 25                       |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                           |                                                                                                       |                                               |                                                                                                    |                                                         |                                                                                       |                          |
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                                                              | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                                                          | <b>Формы проведения мероприятия</b>                     | <b>Ответственный от ООВО</b>                                                          | <b>Кол-во участников</b> |
| <b>Гражданское</b>                       | Формирование ЗОЖ                                                                                      | 1 декабря                                     | Всемирный день борьбы со СПИДом                                                                    | Лекция-беседа с представителями медицинского учреждения | Заместитель начальника УМО по воспит. работе                                          | Весь филиал              |
| <b>Патриотическое</b>                    | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества | Декабрь                                       | День неизвестного солдата                                                                          | Кураторский час                                         | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                          | 35                       |
|                                          | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества | 8 декабря                                     | «Елец – город воинской славы»                                                                      | Викторина                                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                          | 35                       |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | Волонтерская                                                                                          | Декабрь                                       | Мероприятия в подшефном Детском доме: новогоднее представление для детей, вручение подарков детям. | Общение, игра, концерт                                  | Студенческий актив                                                                    | 20                       |
| <b>Физическое</b>                        | Формирование ЗОЖ                                                                                      | Декабрь                                       | «Главная ценность-здоровье!»                                                                       | Лекция-беседа                                           | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватели физической культуры и ОБЖ | 35                       |

|                                          |                                                                                                       |                                               |                                                                                                                    |                                     |                                                              |                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                          | Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде                                              | Декабрь                                       | «10 причин сказать наркотикам НЕТ!»                                                                                | Викторина                           | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп | 45                       |
| Экологическое                            | Волонтерская                                                                                          | Декабрь                                       | Участие в городских мероприятиях                                                                                   | Акция                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.   | 20                       |
| Трудовое                                 | Профессиональная навигация                                                                            | Декабрь                                       | «Применение современных пакетов компьютерных программ в экономических исследованиях» (посвященный дню информатики) | Круглый стол                        | Заведующая кафедрой прикладной экономики                     | 20                       |
| Культурно - просветительское             | Досугово-творческая                                                                                   | Декабрь                                       | Новогодний студенческий бал                                                                                        | Концерт                             | Студенческий совет, творческие студии                        | 50                       |
| Научно – образовательное                 | Научно-исследовательская деятельность                                                                 | Декабрь                                       | Подготовка материалов для участия в конкурсе научных работ                                                         | Конкурс                             | Научные руководители                                         | 15                       |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                            |                                                                                                       |                                               |                                                                                                                    |                                     |                                                              |                          |
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                                                              | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                                                                          | <b>Формы проведения мероприятия</b> | <b>Ответственный от ООВО</b>                                 | <b>Кол-во участников</b> |
| Гражданское                              |                                                                                                       |                                               |                                                                                                                    |                                     |                                                              |                          |
| Патриотическое                           | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества | 26 января                                     | Кураторский час, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады                             | Кураторский час                     | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп | 30                       |
| Духовно - нравственное                   | Формирование у обучающихся духовно-нравственных основ личности                                        | Январь                                        | «Умей видеть красивое в поступках»                                                                                 | Круглый стол                        | Зав.библиотекой, студенческий совет                          | 35                       |
| Физическое                               | Формирование ЗОЖ                                                                                      | Январь                                        | «Сделай себя лучше уже сегодня!»                                                                                   | Беседа                              | Преподаватели по физической культуре и ОБЖ                   | 35                       |
| Экологическое                            | Волонтерская                                                                                          | Январь                                        | Участие в городских мероприятиях                                                                                   | Акция                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.   | 20                       |
| Трудовое                                 | Профессиональная навигация                                                                            | Январь                                        | «Влияние темперамента на выбор профессии»                                                                          | Беседа                              | Преподаватель психологии                                     | 45                       |
| Культурно – просветительское             | Досугово-творческая                                                                                   | 25 января                                     | Концерт, посвященный дню российского студенчества                                                                  | Концерт                             | Студенческий совет, творческие студии                        | 30                       |
| Научно – образовательное                 | Научно-исследовательская деятельность                                                                 | Январь                                        | Участия в конкурсе научных работ                                                                                   | Конкурс                             | Научные руководители, обучающиеся                            | 15                       |

| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                           |                                                                                                       |                                               |                                                          |                                     |                                                                  |                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                                                              | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                | <b>Формы проведения мероприятия</b> | <b>Ответственный от ООВО</b>                                     | <b>Кол-во участников</b>        |
| <b>Гражданское</b>                       | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества | 21 февраля                                    | Кураторский час, посвященный Дню защитника Отечества     | Беседа                              | Кураторы групп, зам.начальника УМО по воспит. раб.               | 40                              |
|                                          | Культурно-познавательная                                                                              | Февраль                                       | Край родной на век любимый...                            | Викторина                           | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студенческий актив | 30                              |
| <b>Патриотическое</b>                    | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества | Февраль                                       | Репетиции городского Парада Победы                       | Тренировка                          | Преподаватели физической культуры, ОБЖ                           | 25                              |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | Формирование у обучающихся православной культуры                                                      | Февраль                                       | Духовная и историческая миссия православия               | Круглый стол                        | Заместитель начальника УМО по воспит. работе                     | 20                              |
|                                          | Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и преумножению культурных ценностей       | Февраль                                       | Поэтический вечер «Мужской образ в поэзии»               | Литературно-поэтический вечер       | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.       | 35                              |
| <b>Физическое</b>                        | Формирование ЗОЖ                                                                                      | 22 февраля                                    | Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Соревнования                        | Преподаватель по физической культуре, кураторы групп             | Все студенты, допущенные врачом |
| <b>Экологическое</b>                     | Волонтерская                                                                                          | Февраль                                       | Участие в городских мероприятиях                         | Акция                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.       | 20                              |
| <b>Трудовое</b>                          | Профессиональная навигация                                                                            | Февраль                                       | «Юридическая профессия: понятие, сущность, содержание»   | Круглый стол                        | Заведующая кафедрой юриспруденции                                | 25                              |
| <b>Культурно - просветительское</b>      | Досугово-творческая                                                                                   | Февраль                                       | Поход в Музей Воинской Славы                             | Экскурсия                           | Кураторы групп                                                   | 15                              |
| <b>Научно - образовательное</b>          | Интеллектуально-досуговая                                                                             | 8 февраля                                     | День российской науки                                    | Презентация, игра, конкурс          | Заведующие кафедрами, студенческое научное общество              | 30                              |

| <b>МАРТ</b>                              |                                                                                                 |                                               |                                                                                       |                                                            |                                                              |                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                                                        | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                                             | <b>Формы проведения мероприятия</b>                        | <b>Ответственный от ООВО</b>                                 | <b>Кол-во участников</b> |
| <b>Гражданское</b>                       | Формирование у обучающихся гражданственности                                                    | 18 марта                                      | День воссоединения Крыма с Россией                                                    | Участие в городских мероприятиях                           | Заместитель начальника УМО по воспит. работе                 | 15                       |
| <b>Патриотическое</b>                    | Волонтерское                                                                                    | Март                                          | «От души Вас поздравляем!»                                                            | Поздравление женщин-ветеранов с Международным женским днём | Студ. актив.                                                 | 20                       |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и преумножению культурных ценностей | 6 марта                                       | Поэтический вечер «Стихов любимейшие строки...», посвященный образу женщины в поэзии. | Литературно-поэтический вечер                              | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.   | 35                       |
| <b>Физическое</b>                        | Формирование ЗОЖ                                                                                | Март                                          | «Береги здоровье смолоду»                                                             | Кураторский час                                            | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп | 40                       |
|                                          | Формирование ЗОЖ                                                                                | Март                                          | «Дыши свободно»<br>Лекция-беседа, посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулёзом    | Встреча с волонтерами-медиками                             | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп | 45                       |
|                                          | Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде                                        | Март                                          | «Мы против наркотиков! Ты с нами?»                                                    | Лекция-беседа                                              | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп | 45                       |
| <b>Экологическое</b>                     | Волонтерская                                                                                    | Март                                          | Участие в городских мероприятиях                                                      | Акция                                                      | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.   | 20                       |
| <b>Трудовое</b>                          | Формирование уважительного отношения к результатам своего и чужого труда                        | Март                                          | «Наведем порядок вместе!»                                                             | Субботник                                                  | Кураторы групп, студ. актив.                                 | 35                       |
| <b>Культурно - просветительское</b>      | Досугово-творческая                                                                             | 27 марта                                      | «Его Величество - Театр!»<br>встреча, посвященная всемирному дню театра               | Встреча с ведущими актерами театра «Бенефис»               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.   | 20                       |
|                                          | Досугово-творческая                                                                             | 7 марта                                       | Концерт, посвященный Международному женскому дню                                      | Концерт                                                    | Студенческий совет, творческие студии                        | 35                       |
| <b>Научно – образовательное</b>          | Научно-исследовательская деятельность                                                           | в течение месяца                              | Подготовка материалов для участия в конкурсе научных работ                            | Конкурс                                                    | Научные руководители                                         | 15                       |

| <b>АПРЕЛЬ</b>                            |                                                                          |                                               |                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                |                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                                 | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                                                              | <b>Формы проведения мероприятия</b>                                                                            | <b>Ответственный от ООВО</b>                                                   | <b>Кол-во участников</b> |
| <b>Гражданское</b>                       | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности       | Апрель                                        | День призывника                                                                                        | Городское мероприятие                                                                                          | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель ОБЖ, студ. актив.  | 15                       |
|                                          | Раннее выявление и профилактика проявления терроризма и экстремизма      | Апрель                                        | «Оценка значимого отношения к экстремизму в молодёжной среде»                                          | Анонимное анкетирование студентов (на предмет выявления экстремистских и националистических идей и настроений) | Заместитель начальника УМО по воспит. работе                                   | 60                       |
| <b>Патриотическое</b>                    | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности       | 19 апреля                                     | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | Кураторский час                                                                                                | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                   | 20                       |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | Волонтерская                                                             | Апрель                                        | Дорога к храму                                                                                         | Благоустройство территории Знаменского монастыря                                                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                      | 15                       |
| <b>Физическое</b>                        | Формирование ЗОЖ                                                         | Апрель                                        | «Серьезный разговор о вредных привычках»                                                               | Литературно-познавательная игра                                                                                | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                      | 30                       |
| <b>Экологическое</b>                     | Формирование ответственного отношения к природе                          | 15 апреля                                     | День экологических знаний (Ecological Knowledge Day)                                                   | Викторина                                                                                                      | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив                      | 30                       |
|                                          | Формирование ответственного отношения к природе                          | 22 апреля                                     | Всемирный день Земли                                                                                   | Участие в городских мероприятиях                                                                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе                                   | 15                       |
| <b>Трудовое</b>                          | Формирование уважительного отношения к результатам своего и чужого труда | Апрель                                        | «Наведем порядок вместе!»                                                                              | Субботник                                                                                                      | Кураторы групп, студ. актив.                                                   | 35                       |
| <b>Культурно - просветительское</b>      | Досугово- творческая                                                     | Апрель                                        | Студенческая весна                                                                                     | Областной фестиваль                                                                                            | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив, руководители студий | 30                       |

|                                          |                                                                                                       |                                               |                                                                                       |                                     |                                                                                      |                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Научно - образовательное                 | Научно-исследовательская деятельность                                                                 | Апрель                                        | Подготовка материалов для участия в конкурсе научных работ                            | Конкурс                             | Научные руководители                                                                 | 10                       |
| <b>МАЙ</b>                               |                                                                                                       |                                               |                                                                                       |                                     |                                                                                      |                          |
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                                                              | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                                             | <b>Формы проведения мероприятия</b> | <b>Ответственный от ООВО</b>                                                         | <b>Кол-во участников</b> |
| <b>Гражданское</b>                       | Социально- культурная                                                                                 | Май                                           | «Учимся разрешать конфликты»                                                          | Беседа                              | Кафедра ГД и СО                                                                      | 25                       |
|                                          | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества | Май                                           | Кураторский час, посвященный Дню победы                                               | Беседа                              | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                         | 40                       |
| <b>Патриотическое</b>                    | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества | 9 мая<br>Вечный огонь, пл.<br>Революции       | Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне      | Общегородской митинг                | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                         | 25                       |
|                                          | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества | 9 мая<br>Площадь Победы                       | Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне      | Парад                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватели физ. культуры            | 30                       |
|                                          | Волонтерская                                                                                          | Май                                           | «Георгиевская ленточка»                                                               | Акция                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет                            | 15                       |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и преумножению культурных ценностей       | Май                                           | Поэтический вечер «И помнит мир спасенный...», посвященный Дню Победы                 | Литературно-поэтический вечер       | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель литературы, студ. актив. | 35                       |
| <b>Физическое</b>                        | Формирование у обучающихся физической культуры                                                        | в течение месяца                              | Организация туристического похода со студентами                                       | Спортивное мероприятие              | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет                            | 30                       |
| <b>Экологическое</b>                     | Волонтерская                                                                                          | в течение месяца                              | Организация субботника у мемориала памяти погибшим в ВОВ с. Каменское Елецкого района | Субботник                           | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватели физ. культуры            | 15                       |
| <b>Трудовое</b>                          | Профессиональная навигация                                                                            | в течение месяца                              | Мы жизни выходим навстречу                                                            | Конкурс эссе                        | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. Совет                            | 10                       |

|                                   |                                                                                                        |                                          |                                                                                       |                                   |                                                                                      |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Культурно-просветительское        | Досугово-творческая                                                                                    | В течение месяца, Дом- музей Н.Н. Жукова | Экскурсия в Доме- музее Н.Н. Жукова                                                   | Экскурсия                         | Кафедра ГД и СО                                                                      | 15                |
| Научно - образовательное          | Научно-исследовательская деятельность                                                                  | в течение месяца                         | Подготовка материалов для участия в конкурсе научных работ                            | Конкурс                           | Научные руководители                                                                 | 10                |
| <b>ИЮНЬ</b>                       |                                                                                                        |                                          |                                                                                       |                                   |                                                                                      |                   |
| Направления воспитательной работы | Виды деятельности                                                                                      | Дата, место, время и формат проведения   | Название мероприятия и организатор                                                    | Формы проведения мероприятия      | Ответственный от ООВО                                                                | Кол-во участников |
| Гражданское                       | Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | 12 июня                                  | Городское мероприятие, посвященное Дню России                                         | Митинг - концерт                  | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет                            | 20                |
| Патриотическое                    | Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества  | 22 июня                                  | День памяти и скорби                                                                  | Общегородское мероприятие, митинг | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет                            | 15                |
| Духовно - нравственное            | Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и преумножению культурных ценностей        | Июнь                                     | «Стихов любимейшие строки» поэтический вечер, посвященный красоте природы             | Литературно-поэтический вечер     | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель литературы, студ. актив. | 15                |
| Физическое                        | Формирование ЗОЖ                                                                                       | Июнь                                     | Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота | Беседа                            | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп                         | 30                |
| Экологическое                     | Волонтерская                                                                                           | 5 июня                                   | Всемирный день охраны окружающей среды                                                | Общегородское мероприятие         | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет                            | 25                |
| Трудовое                          | Профессиональная навигация                                                                             | Июнь                                     | Организация презентаций работодателей                                                 | Тренинги                          | Заведующие кафедрами                                                                 | 15                |
| Культурно - просветительское      | Досугово-творческая                                                                                    | Июнь                                     | Экскурсия в Музее Елецкого кружева                                                    | Экскурсия                         | Кафедра ГД и СО                                                                      | 10                |
| Научно - образовательное          | -                                                                                                      | -                                        | -                                                                                     | -                                 | -                                                                                    | -                 |
| <b>ИЮЛЬ</b>                       |                                                                                                        |                                          |                                                                                       |                                   |                                                                                      |                   |
| Направления воспитательной работы | Виды деятельности                                                                                      | Дата, место, время и формат проведения   | Название мероприятия и организатор                                                    | Формы проведения мероприятия      | Ответственный от ООВО                                                                | Кол-во участников |
| Гражданское                       | -                                                                                                      | -                                        | -                                                                                     | -                                 | -                                                                                    | -                 |
| Патриотическое                    | -                                                                                                      | -                                        | -                                                                                     | -                                 | -                                                                                    | -                 |
| Духовно - нравственное            | -                                                                                                      | -                                        | -                                                                                     | -                                 | -                                                                                    | -                 |

|                                          |                                                                                                        |                                               |                                                                                         |                                     |                                                            |                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Физическое</b>                        | -                                                                                                      | -                                             | -                                                                                       | -                                   | -                                                          | -                        |
| <b>Экологическое</b>                     | Волонтерская                                                                                           | В течение месяца                              | Участие в городских мероприятиях                                                        | Акция                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив. | 20                       |
| <b>Трудовое</b>                          | Профессиональная ориентация абитуриентов                                                               | В течение месяца                              | Приемная кампания                                                                       | Консультирование                    | Ответственный секретарь приемной комиссии                  | 5                        |
| <b>Культурно - просветительское</b>      | Творческая                                                                                             | В течение месяца                              | Выпускной вечер                                                                         | Концерт                             | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет  | 40                       |
| <b>Научно - образовательное</b>          | -                                                                                                      | -                                             | -                                                                                       | -                                   | -                                                          | -                        |
| <b>АВГУСТ</b>                            |                                                                                                        |                                               |                                                                                         |                                     |                                                            |                          |
| <b>Направления воспитательной работы</b> | <b>Виды деятельности</b>                                                                               | <b>Дата, место, время и формат проведения</b> | <b>Название мероприятия и организатор</b>                                               | <b>Формы проведения мероприятия</b> | <b>Ответственный от ООВО</b>                               | <b>Кол-во участников</b> |
| <b>Гражданское</b>                       | Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | 22 августа                                    | Участие в городских акциях, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации | Общегородское мероприятие           | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет  | 15                       |
| <b>Патриотическое</b>                    | -                                                                                                      | -                                             | -                                                                                       | -                                   | -                                                          | -                        |
| <b>Духовно - нравственное</b>            | -                                                                                                      | -                                             | -                                                                                       | -                                   | -                                                          | -                        |
| <b>Физическое</b>                        | -                                                                                                      | -                                             | -                                                                                       | -                                   | -                                                          | -                        |
| <b>Экологическое</b>                     | Волонтерская                                                                                           | в течение месяца                              | Участие в городских мероприятиях                                                        | Акция                               | Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив. | 20                       |
| <b>Трудовое</b>                          | Профессиональная ориентация абитуриентов                                                               | В течение месяца                              | Приемная кампания                                                                       | Консультирование                    | Ответственный секретарь приемной комиссии                  | 7                        |
| <b>Культурно - просветительское</b>      | Наставничество                                                                                         | 31 августа                                    | Встреча первокурсников с кураторами                                                     | Информирование, консультирование    | Кураторы Студенческий совет                                | 35                       |
| <b>Научно - образовательное</b>          | -                                                                                                      | -                                             | -                                                                                       | -                                   | -                                                          | -                        |