Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕФ АНО ВО « РосНОУ»
_____Е.А.Хрючкина
«18» января 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: ознакомительная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль уголовно-правовой

Рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры юриспруденции
«18» января 2023 г., протокол № 6
Зав.кафедрой к.п.н., доцент
Плеснякова В.Н.

Елец 2023 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

-закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;

-расширение профессионального кругозора студентов;

-изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

Задачами учебной практики являются:

-получить представление о способах организации деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;

-познакомиться с базовыми вопросами организации деятельности правовой службы организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; правовой службы государственных и муниципальных органов управления; судов, правоохранительных органов;

-приобрести практические умения и навыки описания рабочего места и должности специалистов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.
2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Административный процесс».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Производственная практика: преддипломная практика. Криминология. Методика расследования преступлений против жизни. Арбитражный процесс. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) Должностные преступления. Криминалистика. Методика расследования отдельных видов и групп преступлений. Производственная практика: правоприменительная практика. Теория оперативно-розыскной деятельности. Уголовно-исполнительное право. Адвокат в уголовном процессе. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)*;
- *Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридическихдокументов (ОПК-6);*
- *Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);*
- *Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	Знать:	
	Особенности профессиональной юридической лексики	ОПК-5-З1
	Правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи	ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
	Уметь:	
	Использовать юридическую терминологию при составлении документов	ОПК-5-У1
	Корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации	ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	
	приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в юридической деятельности;	ОПК-5-В1
	навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач	ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
	Знать:	

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)	основные виды и классификации юридических документов	ОПК-6-З1
	требования к составлению юридических документов и их обязательным реквизитам;	ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5
		ОПК-6-З6
	Уметь:	
	корректно выбирать вид юридического документа для регулирования возникших отношений возникающих в процессе практической деятельности спорных отношений;	ОПК-6-У1
	определять существенные элементы и реквизиты для составляемого юридического документа	ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	Владеть:	
	навыками подготовки проектов юридических документов в организации, где проходит практика	ОПК-6-В1
	навыками подготовки проектов нормативных актов в рамках практической юридической деятельности.	ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	Знать:	
	понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии	ОПК-7-З1
	основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	ОПК-7-З2
		ОПК-7-З3
		ОПК-7-З4
		ОПК-7-З5
		ОПК-7-З6
	Уметь:	
	применять на практике принципы этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-У1
	применять во время прохождения практики правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации;	ОПК-7-У2
		ОПК-7-У3
		ОПК-7-У4
		ОПК-7-У5

		ОПК-7-У6
	Владеть:	
	навыками соблюдения в практической деятельности принципов этики юриста	ОПК-7-В1
	навыками соблюдения антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.	ОПК-7-В2
		ОПК-7-В3
		ОПК-7-В4
		ОПК-7-В5
		ОПК-7-В6
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решатьзадачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)	Знать:	
	основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации;	ОПК-8-З1
	знать основные правовые базы данных (СПС Консультант Плюс и другие), принципы их работы;	ОПК-8-З2
		ОПК-8-З3
		ОПК-8-З4
		ОПК-8-З5
		ОПК-8-З6
	Уметь:	
	пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;	ОПК-8-У1
	использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-8-У2
		ОПК-8-У3
		ОПК-8-У4
		ОПК-8-У5
		ОПК-8-У6
	Владеть:	
	приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов	ОПК-8-В1
	приемами и навыками работы с информацией в правовых базах данных, в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-8-В2
		ОПК-8-В3
		ОПК-8-В4
		ОПК-8-В5
		ОПК-8-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ

РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮРАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

очно-заочная форма обучения

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	6	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

заочная форма обучения

№	Курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	3	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Подготовительный этап	4	4	4				ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-8-З1, ОПК-8-З2
2.	Основной этап	80					80	ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2
3.	Заключительный этап	22					22	ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Подготовительный этап	4	4	4				
2.	Основной этап	76,3					76,3	
3.	Заключительный этап	22					22	
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике.

Тема 2. Основной этап.

Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы.

Тема 3. Заключительный этап.

Анализ и обработка собранной информации: о правовом статусе юридического лица, о деятельности юридической службы, характере совершаемых сделок, участия в судебных спорах. Если прохождение практики осуществляется в суде, прокуратуре, правоохранительных органах, то проводится анализ и обработка собранной информации о выполняемых функциях, особенностях деятельности по направлениям. Подготовка отчета. Защита отчета.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Предоставление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Учебная практика проводится стационарно в структурном подразделении Университета, либо в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка). При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы. Учебная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики 2 недели. С целью организации учебной практики Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими организациями, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики). Елецкий филиал АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета: - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации.

Директор филиала изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность инаправлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности.

После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
2	ОПК-5-З1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)

3	ОПК-5-З2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
4	ОПК-5-З2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	
10	ОПК-5-З5	
11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-6-З1	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
14	ОПК-6-З1	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
15	ОПК-6-З2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
16	ОПК-6-З2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
17	ОПК-6-З3	
18	ОПК-6-З3	
19	ОПК-6-З4	
20	ОПК-6-З4	
21	ОПК-6-З5	
22	ОПК-6-З5	
23	ОПК-6-З6	
24	ОПК-6-З6	
25	ОПК-7-З1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
26	ОПК-7-З1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
27	ОПК-7-З2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
28	ОПК-7-З2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
29	ОПК-7-З3	
30	ОПК-7-З3	
31	ОПК-7-З4	
32	ОПК-7-З4	
33	ОПК-7-З5	
34	ОПК-7-З5	
35	ОПК-7-З6	
36	ОПК-7-З6	
37	ОПК-8-З1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
38	ОПК-8-З1	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
39	ОПК-8-З2	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
40	ОПК-8-З2	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
41	ОПК-8-З3	
42	ОПК-8-З3	
43	ОПК-8-З4	
44	ОПК-8-З4	
45	ОПК-8-З5	
46	ОПК-8-З5	
47	ОПК-8-З6	
48	ОПК-8-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-5-У1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
50	ОПК-5-У1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
51	ОПК-5-У2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)

52	ОПК-5-У2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
53	ОПК-5-У3	
54	ОПК-5-У3	
55	ОПК-5-У4	
56	ОПК-5-У4	
57	ОПК-5-У5	
58	ОПК-5-У5	
59	ОПК-5-У6	
60	ОПК-5-У6	
61	ОПК-6-У1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
62	ОПК-6-У1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
63	ОПК-6-У2	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
64	ОПК-6-У2	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
65	ОПК-6-У3	
66	ОПК-6-У3	
67	ОПК-6-У4	
68	ОПК-6-У4	
69	ОПК-6-У5	
70	ОПК-6-У5	
71	ОПК-6-У6	
72	ОПК-6-У6	
73	ОПК-7-У1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
74	ОПК-7-У1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
75	ОПК-7-У2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
76	ОПК-7-У2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
77	ОПК-7-У3	
78	ОПК-7-У3	
79	ОПК-7-У4	
80	ОПК-7-У4	
81	ОПК-7-У5	
82	ОПК-7-У5	
83	ОПК-7-У6	
84	ОПК-7-У6	
85	ОПК-8-У1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
86	ОПК-8-У1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
87	ОПК-8-У2	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
88	ОПК-8-У2	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
89	ОПК-8-У3	
90	ОПК-8-У3	
91	ОПК-8-У4	
92	ОПК-8-У4	
93	ОПК-8-У5	
94	ОПК-8-У5	
95	ОПК-8-У6	
96	ОПК-8-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-5-В1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
98	ОПК-5-В1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
99	ОПК-5-В2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
100	ОПК-5-В2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)

101	ОПК-5-В3	
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	
109	ОПК-6-В1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
110	ОПК-6-В1	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
111	ОПК-6-В2	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
112	ОПК-6-В2	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
113	ОПК-6-В3	
114	ОПК-6-В3	
115	ОПК-6-В4	
116	ОПК-6-В4	
117	ОПК-6-В5	
118	ОПК-6-В5	
119	ОПК-6-В6	
120	ОПК-6-В6	
121	ОПК-7-В1	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
122	ОПК-7-В1	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
123	ОПК-7-В2	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
124	ОПК-7-В2	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
125	ОПК-7-В3	
126	ОПК-7-В3	
127	ОПК-7-В4	
128	ОПК-7-В4	
129	ОПК-7-В5	
130	ОПК-7-В5	
131	ОПК-7-В6	
132	ОПК-7-В6	
133	ОПК-8-В1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
134	ОПК-8-В1	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
135	ОПК-8-В2	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
136	ОПК-8-В2	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
137	ОПК-8-В3	
138	ОПК-8-В3	
139	ОПК-8-В4	
140	ОПК-8-В4	
141	ОПК-8-В5	
142	ОПК-8-В5	
143	ОПК-8-В6	
144	ОПК-8-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.2. ФОС для текущего контроля:

8	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	
10	ОПК-5-З5	
11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 49
14	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 50
15	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 51
16	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 52
17	ОПК-5-У3	
18	ОПК-5-У3	
19	ОПК-5-У4	
20	ОПК-5-У4	
21	ОПК-5-У5	
22	ОПК-5-У5	
23	ОПК-5-У6	
24	ОПК-5-У6	
25	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 97
26	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 98

27	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 99
28	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 100
29	ОПК-5-В3	
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	
37	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 13
38	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 14
39	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 15
40	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 16
41	ОПК-6-З3	
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	
49	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 61
50	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 62
51	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 63
52	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 64
53	ОПК-6-У3	
54	ОПК-6-У3	
55	ОПК-6-У4	
56	ОПК-6-У4	
57	ОПК-6-У5	
58	ОПК-6-У5	
59	ОПК-6-У6	
60	ОПК-6-У6	
61	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 109
62	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 110
63	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 111
64	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 112
65	ОПК-6-В3	
66	ОПК-6-В3	
67	ОПК-6-В4	
68	ОПК-6-В4	
69	ОПК-6-В5	
70	ОПК-6-В5	
71	ОПК-6-В6	
72	ОПК-6-В6	
73	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 25
74	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 26
75	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 27
76	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 28
77	ОПК-7-З3	
78	ОПК-7-З3	

79	ОПК-7-З4	
80	ОПК-7-З4	
81	ОПК-7-З5	
82	ОПК-7-З5	
83	ОПК-7-З6	
84	ОПК-7-З6	
85	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 73
86	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 74
87	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 75
88	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 76
89	ОПК-7-У3	
90	ОПК-7-У3	
91	ОПК-7-У4	
92	ОПК-7-У4	
93	ОПК-7-У5	
94	ОПК-7-У5	
95	ОПК-7-У6	
96	ОПК-7-У6	
97	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 121
98	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 122
99	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 123
100	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 124
101	ОПК-7-В3	
102	ОПК-7-В3	
103	ОПК-7-В4	
104	ОПК-7-В4	
105	ОПК-7-В5	
106	ОПК-7-В5	
107	ОПК-7-В6	
108	ОПК-7-В6	
109	ОПК-8-З1	Задание для самостоятельной работы 37
110	ОПК-8-З1	Задание для самостоятельной работы 38
111	ОПК-8-З2	Задание для самостоятельной работы 39
112	ОПК-8-З2	Задание для самостоятельной работы 40
113	ОПК-8-З3	
114	ОПК-8-З3	
115	ОПК-8-З4	
116	ОПК-8-З4	
117	ОПК-8-З5	
118	ОПК-8-З5	
119	ОПК-8-З6	
120	ОПК-8-З6	
121	ОПК-8-У1	Задание для самостоятельной работы 85
122	ОПК-8-У1	Задание для самостоятельной работы 86
123	ОПК-8-У2	Задание для самостоятельной работы 87
124	ОПК-8-У2	Задание для самостоятельной работы 88
125	ОПК-8-У3	
126	ОПК-8-У3	
127	ОПК-8-У4	
128	ОПК-8-У4	
129	ОПК-8-У5	
130	ОПК-8-У5	

131	ОПК-8-У6	
132	ОПК-8-У6	
133	ОПК-8-В1	Задание для самостоятельной работы 133
134	ОПК-8-В1	Задание для самостоятельной работы 134
135	ОПК-8-В2	Задание для самостоятельной работы 135
136	ОПК-8-В2	Задание для самостоятельной работы 136
137	ОПК-8-В3	
138	ОПК-8-В3	
139	ОПК-8-В4	
140	ОПК-8-В4	
141	ОПК-8-В5	
142	ОПК-8-В5	
143	ОПК-8-В6	
144	ОПК-8-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-5-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	
10	ОПК-5-З5	
11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-6-З3	
18	ОПК-6-З3	
19	ОПК-6-З4	
20	ОПК-6-З4	
21	ОПК-6-З5	
22	ОПК-6-З5	
23	ОПК-6-З6	
24	ОПК-6-З6	
25	ОПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
26	ОПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося

		используется задание для самостоятельной работы 26
27	ОПК-7-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27
28	ОПК-7-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 28
29	ОПК-7-З3	
30	ОПК-7-З3	
31	ОПК-7-З4	
32	ОПК-7-З4	
33	ОПК-7-З5	
34	ОПК-7-З5	
35	ОПК-7-З6	
36	ОПК-7-З6	
37	ОПК-8-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37
38	ОПК-8-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38
39	ОПК-8-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 39
40	ОПК-8-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 40
41	ОПК-8-З3	
42	ОПК-8-З3	
43	ОПК-8-З4	
44	ОПК-8-З4	
45	ОПК-8-З5	
46	ОПК-8-З5	
47	ОПК-8-З6	
48	ОПК-8-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 50
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 51
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 52
5	ОПК-5-У3	
6	ОПК-5-У3	
7	ОПК-5-У4	
8	ОПК-5-У4	
9	ОПК-5-У5	
10	ОПК-5-У5	
11	ОПК-5-У6	
12	ОПК-5-У6	
13	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61
14	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 62
15	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 63

16	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 64
17	ОПК-6-У3	
18	ОПК-6-У3	
19	ОПК-6-У4	
20	ОПК-6-У4	
21	ОПК-6-У5	
22	ОПК-6-У5	
23	ОПК-6-У6	
24	ОПК-6-У6	
25	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 73
26	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 74
27	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 75
28	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 76
29	ОПК-7-У3	
30	ОПК-7-У3	
31	ОПК-7-У4	
32	ОПК-7-У4	
33	ОПК-7-У5	
34	ОПК-7-У5	
35	ОПК-7-У6	
36	ОПК-7-У6	
37	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
38	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
39	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
40	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88
41	ОПК-8-У3	
42	ОПК-8-У3	
43	ОПК-8-У4	
44	ОПК-8-У4	
45	ОПК-8-У5	
46	ОПК-8-У5	
47	ОПК-8-У6	
48	ОПК-8-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97
2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 98
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 99
4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 100
5	ОПК-5-В3	

6	ОПК-5-В3	
7	ОПК-5-В4	
8	ОПК-5-В4	
9	ОПК-5-В5	
10	ОПК-5-В5	
11	ОПК-5-В6	
12	ОПК-5-В6	
13	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109
14	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 110
15	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 111
16	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 112
17	ОПК-6-В3	
18	ОПК-6-В3	
19	ОПК-6-В4	
20	ОПК-6-В4	
21	ОПК-6-В5	
22	ОПК-6-В5	
23	ОПК-6-В6	
24	ОПК-6-В6	
25	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121
26	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 122
27	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123
28	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 124
29	ОПК-7-В3	
30	ОПК-7-В3	
31	ОПК-7-В4	
32	ОПК-7-В4	
33	ОПК-7-В5	
34	ОПК-7-В5	
35	ОПК-7-В6	
36	ОПК-7-В6	
37	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133
38	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134
39	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135
40	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136
41	ОПК-8-В3	
42	ОПК-8-В3	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Юридическая ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81602.html

2. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70615.html

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html

б) дополнительная литература:

1. Гельдибаев, М. Х. Уголовное право в схемах и определениях / М. Х. Гельдибаев, Е. Н. Рахманова. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — ISBN 978-5-94201-730-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77140.html

2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431146

3. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор : учебник для академического бакалавриата юридических вузов и факультетов / В. Б. Ястребов, В. В. Ястребов. — Москва : Зерцало-М, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-94373-403-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78893.html

4. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под редакцией Ф. Р. Сундуров, И. А. Тарханов. — Москва : Статут, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58290.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IPRBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://portal.rosnou.ru).

Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с

применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.garant.ru/ Правовая база Гарант
http://president.kremlin.ru/ Президент Российской Федерации
http://www.government.ru/ Правительство Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума
http://www.rospotrebnadzor.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
http://www.ed.gov.ru Федеральное агентство по образованию
http://www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
http://www.nalog.ru/ Федеральная налоговая служба
http://www.ksrf.ru/ Конституционный суд Российской Федерации
http://www.vsrf.ru/ Верховный Суд Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебнойинформации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.
Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-

производственных работ.
Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Автор (составитель) без ученой степени,

старший преподаватель Дешин Михаил Анатольевич

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
уголовно-правовой

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию. Задачами учебной практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)

- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)

- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)

- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)