

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Елецкий филиал



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по качеству
образования и аккредитации

И.В. Дарда
/ И.В. Дарда/

«23» мая 2024г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)**

Форма обучения: очная

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Юрист

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена
на заседании Ученого совета
« 23 » мая 2024г., протокол № 79/145

Елец 2024г.

Лист согласования

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: *Юрист*

Нормативный срок освоения: *2 года 10 месяцев*

Автор-разработчик Отделение СПО АНО ВО «Российский новый университет» (Елецкий филиал)

Предприятие (организация) работодателя: Клиентская служба (на правах отдела) в г. Ельце и Елецком районе УОРКС ГУ СФР по Липецкой области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. № 798;
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Начальник



Г.Д. Дугина

Содержание

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция.....	8
3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ОП).....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция	21
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция.....	24
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция	27
7. Рабочая программа воспитания обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция	30
8. Календарный план воспитательной работы	31
Приложения	32

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа (ОП) специальности 40.02.04 Юриспруденция

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ОП разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25 декабря 2023 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция,

- утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798;
- Проект примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приоритетные направления развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года, утвержденные министром просвещения Российской Федерации 30 декабря 2022 г.;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19 января 2023 г.);
 - Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденная распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98;
 - Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 (ред. от 9 августа 2022 г.);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);
- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;
- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 456-о;
- Положение государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021г. № 249-о;
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» 31.12.2020 г. № 455-о;
- Положение о практической подготовке АНО ВО «РосНОУ», утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 09.10.2020г. № 316-о;
- Устав АНО ВО «РосНОУ»;
- Локальные акты университета.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ОП)

1.3.1 Цель ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист. ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также

формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОП базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	юрист	2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216

Общий объем образовательной программы	
На базе основного общего образования	4428

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: 09 Юриспруденция

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору);
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);
- организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору);
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

2.3 Задачи профессиональной деятельности

- обеспечение реализации прав граждан и юридических лиц;

- участие в подготовке правовых актов в сфере обеспечения деятельности юридических лиц;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам прав граждан, нуждающихся в юридической защите;
- оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ОП)

3.1 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать	Умения:
	и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста

	социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Умения:
		описывать значимость своей будущей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
		по специальности Юриспруденция, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для выбранной специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

**3.2 Юрист должен обладать профессиональными компетенциями,
соответствующими основным видам деятельности:**

3.2.1 Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3.2.2 Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3.2.3 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и

физических лиц.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно- процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
		виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:

		правила составления юридических документов;	
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Навыки:	
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;	
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;	
		Умения:	
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	
		Знания:	
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;	
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	
		признаки состава преступления;	
		стадии уголовного судопроизводства;	
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;	
		формы и порядок производства предварительного расследования;	
		процесс доказывания и его элементы;	
		ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
			формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
			подготовки проектов решений;
			Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	
		Знания:	
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;	
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;	

		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
		Навыки:
		Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим законодательством;
		осуществлять обработку входящих, и исходящих документов, контроль за их исполнением
		Знания:
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	

		<p>понятие документа, его свойства, способы документирования; требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;</p> <p>систему и типовую технологию документационного обеспечения управления);</p> <p>особенности делопроизводства</p>
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	<p>Навыки:</p> <p>разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц, сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</p> <p>Умения:</p> <p>составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике</p>
		<p>Знания:</p> <p>понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</p> <p>субъекты и объекты гражданского права;</p> <p>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <p>основные вопросы наследственного права;</p> <p>гражданско-правовая ответственность.</p>
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	<p>Навыки:</p> <p>анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> <p>Умения:</p>

		составлять подборку законодательства и судебной практики проектов правовых документов
		Знания: особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки: разрабатывать проекты юридических документов;
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Умения: Осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, осуществлять контроль за их исполнением; Знания: понятие документа, его свойства, способы документирования; особенности делопроизводства Навыки: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Умения: разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

4.1. Учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОП 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл (СГ),

- общепрофессиональный цикл (ОП),
- профессиональный цикл (П);
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация включает: демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный цикл состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.04 Юриспруденция

(Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Приложение 1)

4.3. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

(Календарный учебный график по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Приложение 2)

4.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы - в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях, лингафонных кабинетах и других помещениях университета, расположенных по адресу: г.Елец, ул.Ломоносова, д. 13;

- проведения учебной и производственной практики:

в профильных профессиональных организациях: Филиал № 19 по городу Ельцу-Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области» (Филиал № 19 по городу Ельцу – ОБУ ЦСЗН Липецкой области); Клиентская служба (на правах отдела) в г. Ельце и Елецком районе УОРКС ГУ СФР по Липецкой области; УМВД по г. Ельцу; УМВД по Елецкому району; Адвокатский кабинет Штукатуров С.А..

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе

проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 1702 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 144 часа.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики (по профилю специальности) – 144 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 2134 часа.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

КАБИНЕТЫ

Истории

Основ философии

Иностранного языка

Основ экологического права

Теории государства и права

Конституционного и административного права

Трудового права

Гражданского, семейного права и гражданского процесса

Дисциплин права

Менеджмента и экономики организации

Профессиональных дисциплин

Права социального обеспечения

Безопасности жизнедеятельности

Гуманитарных дисциплин

Математики и статистики

Естествознания, экологии и географии

ЛАБОРАТОРИИ

Информатики

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Технических средств обучения

СПОРТИВНЫЕ КОМПЛЕКСЫ

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (электронный тир)

ЗАЛЫ

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

(Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 3.)

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (демонстрационный экзамен, защита дипломной работы).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ОП осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся согласно четырех бальной системы оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – оценка качества освоения ОП подведении итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП специальности 40.02.04 Юриспруденция

Формой государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 40.02.04 Юриспруденция является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который

проводится в форме государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» определены с учетом ОП, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021г. № 249-о, Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 455-о.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по программе разработана программа ГИА и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена применены задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают: набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются приказом проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны отделением СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» и

доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 456-о. Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по ОП подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с квалификацией: юрист сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» и включает:

титульный лист;

паспорт оценочных средств;

описание оценочных процедур по программе.

комплект оценочных средств по промежуточной аттестации:

контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7. Рабочая программа воспитания обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;

- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы

(Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению подготовки 40.02.04 «Юриспруденция». Приложение 4)

8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и ежегодно обновляется. В нем ежемесячно указываются:

- общеуниверситетские воспитательные мероприятия;
- воспитательные мероприятия, проводимые в рамках филиала;
- мероприятия воспитательного характера, проводимые с обучающимися в рамках образовательной программы.

(Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2024 – 2025 учебный год. Приложение 4, пункт 4)

**Список рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательной
подготовки
Среднее общее образование**

	Базовые дисциплины
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	Литература
СОО.01.03	Иностранный язык
СОО.01.04	История
СОО.01.05	Физическая культура
СОО.01.06	Основы безопасности и защиты Родины
СОО.01.07	Химия
СОО.01.08	Биология
СОО.01.09	География
СОО.01.10	Физика
	Профильные дисциплины
СОО.02.01	Обществознание
СОО.02.02	Математика
СОО.02.03	Информатика
	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору
СОО.03.ДВ.01.01	Технологии саморазвития личности
СОО.03.ДВ.01.02	Этика и психология

**Список рабочих программы учебных дисциплин профессиональной
подготовки**

Социально-гуманитарный цикл

СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Физическая культура
СГ.04	Основы бережливого производства
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Безопасность жизнедеятельности

Общепрофессиональный цикл

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления

Профессиональный цикл

ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Организационно-правовые формы по реализации правоприменения в РФ
МДК.01.02	Исполнительное производство
УП.01.01	Учебная практика (организационно-правовые формы по реализации правоприменения в РФ)
ПП.01.01	Производственная практика (организационно-правовые формы по реализации правоприменения в РФ)
ПМ.01.01 (К)	Экзамен по модулю (правоприменительная деятельность)
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.02	Основы управления в правоохранительных органах
УП.02.01	Учебная практика (правоохранительные органы РФ)
ПП.02.01	Производственная практика (правоохранительные органы РФ)
ПМ.02.01 (К)	Экзамен по модулю (правоохранительная деятельность)
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.03.01	Оказание юридической помощи населению
МДК.03.02	Психология профессиональной деятельности юриста
УП.03.01	Учебная практика (оказание юридической помощи населению)

ПП.03.01	Производственная практика (оказание юридической помощи населению)
ПМ.03.01 (К)	Экзамен по модулю (правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям)
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"
МДК.04.01.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения
МДК.04.01.02	Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
УП.04.01	Учебная практика (выполнение работ по профессии "Социальный работник")
ПП.04.01	Производственная практика (выполнение работ по профессии "Социальный работник")
ПМ.04.01 (К)	Экзамен по модулю (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)
	Государственная итоговая аттестация
ГИА.01 (Г) ГИА.02 (Д)	Демонстрационный экзамен, Защита дипломной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В ЕЛЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ АНО ВО
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

г. Елец
2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ».....	5
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности.....	6
1.3. Цель и задачи воспитательной работы.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
2.1. Воспитательная среда Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ».....	8
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы.....	8
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе.....	13
2.4. Формы и методы воспитательной работы.....	14
2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности.....	16
2.6. Инфраструктура Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.....	17
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	18
3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ЕЛЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ АНО ВО «РОСНОУ», МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	19
3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой.....	19
3.2. Студенческое самоуправление.....	20
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.....	21
4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СОБЫТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в АНО ВО «Российский новый университет».

Воспитание в образовательной деятельности АНО ВО «Российский новый университет» носит системный, плановый и непрерывный характер.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Настоящая рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на

период до 2025 года».

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

- Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.».

- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р.

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации».

- Устава АНО ВО «Российский новый университет».

Рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ»

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации² определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Организация воспитательного процесса в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ» основывается на принципах:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностносмыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в

- учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
 - соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
 - информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

²Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы - формирование и развитие гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой общей и профессиональной культурой, независимым мышлением, разделяющего общечеловеческие и национальные духовные ценности, способного принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи, занимающегося физической культурой и спортом, не имеющего вредных привычек, работающего над своим личностным и профессиональным развитием.

Для достижения указанной цели необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- создание в коллективах обучающихся полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, атмосферы творчества, демократии и гуманизма;
- сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности;
- воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, потребности к саморазвитию и здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление, активное участие в общественной, научной и внеучебной деятельности;
- обеспечение социально-психологической поддержки обучающихся, оказание помощи в адаптацию первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в университетскую среду;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитательная среда Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»

Воспитательная среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитательная среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитательная среда, образовательный и воспитательный процессы могут формироваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах, с применением:

- актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии);
- дистанционных, цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блок-чейн и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основные направления воспитательной деятельности в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ»:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества

и подвигам героев Отечества;

- формирование у обучающихся уважения к человеку, труду и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Основные направления воспитательной работы:

- приоритетные направления (гражданско-патриотическое, духовнонравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научнообразовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Гражданско-патриотическое воспитание. В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание направляется на формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая тесную взаимосвязь получаемого высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Выпускник университета должен быть знаком с правовым и политическим устройством общества, уважительно относиться к законам, нормам и ценностям демократического общества, уметь пользоваться своими правами и личными свободами. У обучающихся должны быть сформированы качества личности, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, политическая культура, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

В семейном воспитании студентов следует уделять внимание экономическим аспектам ведения домашнего хозяйства, социально-гигиенической и психологической подготовке молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей.

Решение задач гражданско-патриотического воспитания достигается: включением обучающихся в различные виды учебных занятий по гуманитарным, естественнонаучным, профессиональным дисциплинам, проведением мероприятий, раскрывающих проблемы и особенности развития современного общества; организацией встреч, бесед по вопросам прав и обязанностей молодежи; подготовкой мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам России.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, в котором участвует весь научно-педагогический коллектив, студенческое самоуправление и творческие студии и секции университета в целях формирования у обучающихся готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка, искоренение негативных явлений в университете и в обществе.

Духовно-нравственное воспитание. Воспитание и развитие духовности и высокой нравственности является одной из важных задач в процессе становления личности обучающегося. В качестве критериев духовно-нравственного воспитания в системе образования выступают: навыки нравственного поведения в различных жизненных ситуациях, умение любить ближнего, творить добро; наличие таких качеств, как терпение, сострадание, чуткость; убежденность в необходимости выполнения норм морали. Духовно-нравственное воспитание предполагает:

- изучение и освоение обучающимися целей и идеалов нравственного поведения;
- пропаганду примеров и образцов высоконравственного поведения;
- освоение опыта и формирование привычек нравственного поведения.

Духовно-нравственное воспитание направляется также и на формирование экологического сознания, как совокупности передовых идей и взглядов на проблемы взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными

потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере должно быть нацелено на создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но и как к среде обитания, обеспечивающей устойчивое социальное и культурное развитие нашей страны.

Содержание духовно-нравственного воспитания, нравственных ценностей раскрывается в ходе изучения гуманитарных, естественнонаучных, элективных дисциплин; раскрытие и информирование обучающихся о примерах высоконравственного поведения, добрых делах и смелых поступках обучающихся филиала и других примерах героического поведения, проведения мероприятий, направленных на этическое развитие, посещение театров, музеев, выставок, экскурсий и др.

Достижению целей духовно-нравственного воспитания способствует поддержание в филиале, студенческих группах здоровой морально-нравственной атмосферы, требовательность и ответственность за соблюдением учебной дисциплины, установленных в университете норм и правил поведения.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни предполагает разработку и осуществление мер по повышению эффективности проведения занятий по учебным дисциплинам: физическая культура и спорт, физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка, организация работы спортивных секций, проведение спортивных состязаний и различных соревнований всех уровней.

Осознанию ответственности обучающихся за собственное здоровье способствует пропаганда здорового образа жизни, его значения в укреплении здоровья, физическом и психологическом развитии личности, в профессиональной подготовке к трудовой деятельности и защите Отечества, обеспечение свободного доступа обучающихся к занятию спортом, фитнесом в свободное время в общежитии и спортивных залах.

Особое внимание необходимо уделять проведению мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с курением, наркозависимостью.

Профессионально-трудовое воспитание представляет собой организованный

процесс формирования у обучающихся профессиональных качеств, обусловленных требованиями профессиональных стандартов той области или виде профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Профессиональное воспитание осуществляется во время изучения преимущественно профессиональных и общепрофессиональных дисциплин, приобщения обучающихся к профессиональной деятельности в форме практической подготовки в качестве субъектов этой деятельности, сопряженный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Формирование конкурентоспособных профессиональных качеств достигается участием обучающихся в мероприятиях, посвященных профессиональному самоопределению, раскрывающих сущность понятий экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности, формированию у обучающихся ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение, развитию навыков самопрезентации, аргументации, организации общественно и личностно значимых дел, ознакомление обучающихся с состоянием рынка труда; организацией встреч с работодателями, ведущими специалистами; проведением специальных семинаров и тренингов.

В процессе профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, ответственность, способность самостоятельно принимать ответственные профессиональные решения, профессиональная этика, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности.

Культурно-просветительское воспитание направлено на формирование у обучающихся эстетического вкуса, умения отличать подлинные ценности мировой культуры и искусства от образцов кича и массовой псевдокультуры, устойчивой потребности восприятия и понимания произведений искусства.

Культурно-просветительское воспитание осуществляется через систему гуманитарных элективных и факультативных дисциплин, функционирующие в

университете системы творческих объединений, студий, секций, конкурсов, фестивалей, выставок, в работе которых участвуют штатные и привлеченные специалисты творческих профессий.

Культурно-просветительское воспитание предполагает формирование интереса у обучающихся ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания у выпускников университета должны быть сформированы способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающихся к миру искусства во всех его проявлениях.

Экологическое воспитание направлено на развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Научно-образовательное воспитание формирует исследовательское и критическое мышление, мотивацию к научно-исследовательской деятельности.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» являются:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- организация студенческих объединений (студенческое научное общество, творческие студии, спортивные клубы и секции, студенческие советы, дискуссионный клуб и др.);
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию и профессиональную навигацию (день открытых дверей, университетские субботы, дни карьеры, тренинги, мастер-классы, консультирование и др.);
- проектная деятельность;

- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Достижение целей и решение задач воспитания обеспечивается эффективным проведением учебных занятий, направленных на формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана.

Достижению целей воспитания в ходе учебных занятий способствует:

- изучение и обсуждение актуальных проблем, имеющих для обучающихся мировоззренческое значение, таких как:
- особенности развития современного этапа российского общества; принципы гуманистического мировоззрения, психологии общения и коммуникативной культуры, этики, эстетики, культуры здоровья; сущность понятия экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности;
- нравственно-правового регулирования профессиональных и семейных отношений;
- формирование установок толерантного сознания, защита прав и свобод специалиста в условиях рыночной экономики;
- проведение учебных занятий с использованием активных методов обучения в форме деловых игр, дискуссий, круглых столов, панельных дискуссий, тренингов и других форм активной учебной деятельности, стимулирующих творчество и самостоятельность мышления обучающихся;
- внедрением в образовательный процесс элементов творческого поиска, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе;
- проведение научно-технических конференций, дискуссий, конкурсов, предметных олимпиад, представления студенческих работ на конкурсы и т.д.;
- обеспечение личного примера научно-педагогических работников, административного персонала университета в выполнении требований учебной и трудовой дисциплины, соблюдении норм морали и нравственности.

Достижение целей воспитания обеспечивается за счет эффективного

использования следующих форм:

- конкурсы, фестивали;
- акции, волонтерские движения;
- игры, соревнования;
- клубы, студии;
- встречи со специалистами;
- проектная деятельность;
- профилактика и пропаганда и др.

В процессе воспитательной работы преподаватели/организаторы используют:

- методы формирования сознания личности (беседы, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.);
- способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания достигается за счет:

- нормативно-правового обеспечения (рабочая программа воспитания в Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ», рабочая программа воспитания, реализуемая как компонент основных образовательных программ, календарный план воспитательной работы, должностные обязанности работников, организаторов вос-

питательной деятельности, Положения о студенческих объединениях и иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность);

- кадрового обеспечения. Решение вопроса подбора и расстановки профессорско-преподавательского состава филиала в системе воспитания исходит из современных методологических и научно-практических задач обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с которыми воспитание молодежи является одной из важнейших функций образования. Преподаватель должен быть не только источником профессионального обучения, но и посредником между обучающимся и культурой, способным оказывать позитивное влияние на их становление и формирование и как специалистов и как будущей российской интеллигенции. Учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, являются основной формой воспитания студенческой молодежи.

Проведение на высоком уровне внеучебной работы требует профессионального подхода в области культуры, политики, искусства, художественного, литературного и музыкального творчества, научно-исследовательской деятельности, патриотического и гражданского воспитания, физической культуры и спорта.

В целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в области воспитания университет координирует свою деятельность с образовательными учреждениями и региональными органами управления образованием, методическими центрами; Организует проведение и участие педагогов в научно-практических конференциях, методических семинарах, совещаниях, обмене опытом работы.

Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы, так же является обязательным условием повышения активности воспитания обучающихся университета;

- финансового обеспечения. Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для

определенного уровня образования и направления подготовки;

- информационного обеспечения. Информация о мероприятиях, событиях воспитательной направленности, содержание внеучебной деятельности размещается на официальном сайте Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» и других информационных ресурсах университета;
- научно-методического и учебно-методического обеспечения. Учебнометодическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;
- материально-технического обеспечения. Одним из условий достижения успеха воспитательной деятельности является наличие и постоянное развитие материально-технической базы, предназначенной для организации воспитательных мероприятий.

Для достижения целей воспитания используются: актовый зал с акустической системой, мультимедийным проектором и экраном; специализированные помещения, с необходимым оборудованием и оргтехникой; тренажерный и спортивные залы; комплект музыкальных инструментов и специальной аппаратуры для вокально-инструментальных ансамблей; комплекты костюмов и реквизит для художественной самодеятельности; денежные средства, выделяемые в рамках смет на проведение различных мероприятий; транспортные средства; средства информации.

2.6. Инфраструктура Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура университета обеспечивает реализацию рабочей программы воспитания и включает в себя: здания и сооружения; зоны отдыха, спортивные площадки, спортивные залы, специализированные аудитории и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; вспомогательные службы обеспечения, включая транспорт, связь; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала

культуры. В воспитании обучающихся филиал использует социокультурное пространство г. Ельца, области.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры филиала: общественные объединения (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.), автономные некоммерческие организации, некоммерческое партнерство, фонды, ассоциации (союзы), религиозные объединения, учреждения, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата, община малочисленных народов, потребительское общество и потребительский кооператив, кредитный потребительский кооператив граждан, государственная корпорация, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан (товарищество, кооператив, некоммерческое партнерство), нотариальная палата, адвокатская палата, объединение работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;

- политические партии и политические движения;
- волонтерские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ЕЛЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Функциями управления системой воспитательной работы выступают:

- анализ итогов воспитательной работы за учебный год, формируемый в виде отчета самообследования внеучебной деятельности;
- планирование воспитательной работы на учебный год, включая календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- контроль над исполнением управленческих решений по воспитательной работе;
- регулирование воспитательной работы.

3.2. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное

участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни филиала и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психологопедагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

Возглавляет студенческое самоуправление в филиале Студенческий совет учебных групп. Воспитательная деятельности в рамках студенческого самоуправления проводится по следующим направлениям:

- информационно-коммуникативное направление - информирование и организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в университете, о студенческой жизни в целом и др.;
- культурно-развлекательное направление - проведение праздников, интеллектуальных игр, викторин, творческих вечеров и др.;
- волонтерская работа - организация поездок, благотворительных акций, дней

донора и др.;

- организационно-дисциплинарное - обсуждение и принятие решений по обучающимся, нарушившим нравственные нормы и правила, совершивших дисциплинарные проступки, обсуждение кандидатур и принятие решений о рекомендации обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета и др.
- кураторство - организация работы кураторов - обучающихся старших курсов с первокурсниками.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитательной среды; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

Зам. начальника УМО по воспитательной работе _____ /Литвинов В.П./

4. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2024 – 2025 учебный год

<i>СЕНТЯБРЬ</i>						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Организация работы со студентами	В течение месяца, аудитория, конференц-зал	Организационные собрания, кураторские часы	Собрание	Кураторы групп, заместитель начальника УМО по воспит. работе	30
	Организация работы со студентами	В течение месяца, аудитория, конференц-зал	Проведение анкетирования в группах нового набора по адаптации к студенческой жизни	Кураторский час	Кураторы групп, заместитель начальника УМО по воспит. работе	35
	Организация работы со студентами	В течение месяца, аудитория, конференц-зал	«Творческий портрет первокурсника»	Анкетирование	Кураторы групп, заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	30
	Организация студенческого самоуправления	В течение месяца, конференц-зал	Проведение выборов мероприятий студенческого совета	Собрание	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	30
	Воспитание морально-нравственных качеств личности	Сентябрь	Международный день грамотности	Круглый стол	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	25
Патриотическое	Волонтерская	3 сентября, площадь Ленина	День солидарности в борьбе с терроризмом	Митинг	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	35
	Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	7 сентября	День Воинской славы - Бородинское сражение	Квест	Преподаватель истории отделения СПО	40
Духовно - нравственное	Волонтерская	Сентябрь	Дорога к храму	Благоустройство территории Знаменского монастыря	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	20
Физическое	Формирование ЗОЖ	Сентябрь	«Кросс нации»	Массовые мероприятия	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватели физической культуры, кураторы, студ. актив	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование антитеррористического мировоззрения обучающихся	Сентябрь	«Мы против терроризма и экстремизма!»	Лекция-беседа	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, инспектор по делам несовершеннолетних М.А. Клоков, студ. актив.	35
Экологическое	Воспитание морально-нравственных качеств личности	Сентябрь	«Пусть всегда будет чисто!»	Благоустройство территории Елецкого филиала АНО ВО	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп, студ. актив.	35

				«РосНОУ»		
Трудовое	Профессиональная навигация	Сентябрь	Мастер-классы: «Введение в профессию»	Тренинги, деловые игры	Заведующие кафедрами, кураторы групп	30
Культурно - просветительское	Учебно-исследовательская	1 сентября актовый зал	День знаний	Лекция, концерт	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп, студ. актив.	40
	Культурно-познавательная	11 сентября	220 лет со дня рождения русского поэта Александра Ивановича Полежаева (1804–1838) «Кремлёвский сад», «Наденьке», «Негодование»	Читательская конференция	Заведующая библиотекой	25
		20 сентября	«За здоровый образ жизни»	Поход	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп, студ. актив.	
Научно – образовательное	Научная	Сентябрь	Форматирование планов научных клубов	Собрание	Научные руководители, кураторы	40
ОКТАБРЬ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	Октябрь	День призывника	Городское мероприятие	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель ОБЖ, студ. актив.	20
Духовно - нравственное	Социально- культурная	Октябрь	Духовные традиции г. Ельца	Кураторский час	Кураторы групп	40
	Волонтерская	Октябрь	«Протяни руку лапам!»	Помощь в приюте для животных	Студ. актив.	15
Физическое	Форматирование у обучающихся физической культуры	Октябрь	Первенство по легкоатлетическому кроссу	Массовые мероприятия	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель физ.воспитания, студ. актив.	Все студенты, допущенные врачом
	Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде	Октябрь	«Дать шанс здоровью можешь только ТЫ! ОСТАНОВИСЬ!»	Лекция-беседа	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, инспектор по делам несовершеннолетних М.А. Клоков, студ. актив.	45
	Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде	Октябрь	«Пора дышать чистым воздухом!»	Лекция-беседа	Заместитель начальника УМО по воспит. работе	45
Экологическое	Волонтерская	Октябрь	Участие в городских мероприятиях	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	20
Культурно – просветительское	Досугово - творческая	Октябрь Актовый зал	День учителя	Концерт	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, руководитель вокальной студии, студ. актив.	40
Научно –	Развитие мотивации к	15 октября	210 лет со дня рождения	Викторина	Начальник НИР и ДО, заместитель	15

образовательное	научно-исследовательской деятельности		русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841)		начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	
НОЯБРЬ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	Ноябрь	«Мы патриоты своей Родины»	Кураторский час	Кураторы групп	45
	Формирование у обучающихся толерантности	Ноябрь	«Противодействие экстремизму и национализму в молодежной среде»	Кураторский час	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	35
	Раннее выявление и профилактика проявления терроризма и экстремизма	Ноябрь	«Отношение молодёжи к экстремизму и патриотизму»	Анонимное анкетирование студентов (на предмет выявления экстремистских и националистических идей и настроений)	Заместитель начальника УМО по воспит. работе	60
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	3 ноября	День народного единства	Кураторский час	Преподаватели истории, заместитель начальника УМО по воспит. работе	30
	Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	9 ноября	«НЕТ фашизму!» - Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	Кураторский час	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	45
	Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	30 ноября	День государственного герба Российской Федерации	Викторина	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	35
Духовно - нравственное	Формирование у обучающихся православной культуры	Ноябрь	Социальная миссия Православной церкви	Круглый стол	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп, студ. актив	25
Физическое	Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде	Ноябрь	«Сделай правильный выбор!»	Конкурс	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	30
Экологическое	Волонтерская	Ноябрь	Участие в городских мероприятиях	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	20
Трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в филиале	Организация презентаций работодателей	Мастер-классы, тренинги	Заведующие кафедрами	25

Культурно - просветительское	Досугово - творческая	Ноябрь актовый зал	Посвящение первокурсников в студенты	Мероприятие	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	40
	Досугово - творческая	25 ноября	День матери в России	Концерт	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы, студ. актив	30
Научно – образовательное	Научная	В течение месяца	Открытое заседание научного клуба	Мероприятие	Научный руководитель	25
ДЕКАБРЬ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Формирование ЗОЖ	1 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом	Лекция-беседа с представителями медицинского учреждения	Заместитель начальника УМО по воспит. работе	Весь филиал
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	Декабрь	День неизвестного солдата	Кураторский час	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	35
	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	8 декабря	«Елец – город воинской славы»	Викторина	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	35
Духовно - нравственное	Волонтерская	Декабрь	Мероприятия в подшефном Детском доме: новогоднее представление для детей, вручение подарков детям.	Общение, игра, концерт	Студенческий актив	20
Физическое	Формирование ЗОЖ	Декабрь	«Главная ценность - здоровье!»	Лекция-беседа	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватели физической культуры и ОБЖ	35
	Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде	Декабрь	«10 причин сказать наркотикам НЕТ!»	Викторина	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	45
Экологическое	Волонтерская	Декабрь	Участие в городских мероприятиях	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	20
Трудовое	Профессиональная навигация	Декабрь	«Применение современных пакетов компьютерных программ в экономических исследованиях» (посвященный дню информатики)	Круглый стол	Заведующая кафедрой прикладной экономики	20
Культурно - просветительское	Досугово-творческая	Декабрь	Новогодний студенческий бал	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	50

Научно – образовательное	Научно-исследовательская деятельность	Декабрь	Подготовка материалов для участия в конкурсе научных работ	Конкурс	Научные руководители	15
ЯНВАРЬ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское						
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	26 января	Кураторский час, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Кураторский час	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	30
Духовно - нравственное	Формирование у обучающихся духовно-нравственных основ личности	Январь	«Умей видеть красивое в поступках»	Круглый стол	Зав.библиотекой, студенческий совет	35
Физическое	Формирование ЗОЖ	Январь	«Сделай себя лучше уже сегодня!»	Беседа	Преподаватели по физической культуре и ОБЖ	35
Экологическое	Волонтерская	Январь	Участие в городских мероприятиях	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	20
Трудовое	Профессиональная навигация	Январь	«Влияние темперамента на выбор профессии»	Беседа	Преподаватель психологии	45
Культурно – просветительское	Досугово-творческая	25 января	Концерт, посвященный дню российского студенчества	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	30
Научно – образовательное	Научно-исследовательская деятельность	Январь	Участия в конкурсе научных работ	Конкурс	Научные руководители, обучающиеся	15
ФЕВРАЛЬ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	21 февраля	Кураторский час, посвященный Дню защитника Отечества	Беседа	Кураторы групп, зам.начальника УМО по воспит. раб.	40
	Культурно-познавательная	Февраль	Край родной на век любимый...	Викторина	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студенческий актив	30
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	Февраль	Репетиции городского Парада Победы	Тренировка	Преподаватели физической культуры, ОБЖ	25

Духовно - нравственное	Формирование у обучающихся православной культуры	Февраль	Духовная и историческая миссия православия	Круглый стол	Заместитель начальника УМО по воспит. работе	20
	Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и преумножению культурных ценностей	Февраль	Поэтический вечер «Мужской образ в поэзии»	Литературно-поэтический вечер	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	35
Физическое	Формирование ЗОЖ	22 февраля	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Соревнования	Преподаватель по физической культуре, кураторы групп	Все студенты, допущенные врачом
Экологическое	Волонтерская	Февраль	Участие в городских мероприятиях	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	20
Трудовое	Профессиональная навигация	Февраль	«Юридическая профессия: понятие, сущность, содержание»	Круглый стол	Заведующая кафедрой юриспруденции	25
Культурно - просветительское	Досугово-творческая	Февраль	Поход в Музей Воинской Славы	Экскурсия	Кураторы групп	15
Научно - образовательное	Интеллектуально-досуговая	8 февраля	День российской науки	Презентация, игра, конкурс	Заведующие кафедрами, студенческое научное общество	30
МАРТ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Формирование у обучающихся гражданственности	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Участие в городских мероприятиях	Заместитель начальника УМО по воспит. работе	15
Патриотическое	Волонтерское	Март	«От души Вас поздравляем!»	Поздравление женщин-ветеранов с Международным женским днём	Студ. актив.	20
Духовно - нравственное	Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и преумножению культурных ценностей	6 марта	Поэтический вечер «Стихов любимейшие строки...», посвященный образу женщины в поэзии.	Литературно-поэтический вечер	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	35
Физическое	Формирование ЗОЖ	Март	«Береги здоровье смолоду»	Кураторский час	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	40
	Формирование ЗОЖ	Март	«Дыши свободно» Лекция-беседа, посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом	Встреча с волонтерами-медиками	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	45
	Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде	Март	«Мы против наркотиков! Ты с нами?»	Лекция-беседа	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	45

Экологическое	Волонтерская	Март	Участие в городских мероприятиях	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	20
Трудовое	Формирование уважительного отношения к результатам своего и чужого труда	Март	«Наведем порядок вместе!»	Субботник	Кураторы групп, студ. актив.	35
	Досугово-творческая	7 марта	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	35
Научно – образовательное	Научно-исследовательская деятельность	в течение месяца	Подготовка материалов для участия в конкурсе научных работ	Конкурс	Научные руководители	15
АПРЕЛЬ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	Апрель	День призывника	Городское мероприятие	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель ОБЖ, студ. актив.	15
	Раннее выявление и профилактика проявления терроризма и экстремизма	Апрель	«Оценка значимого отношения к экстремизму в молодежной среде»	Анонимное анкетирование студентов (на предмет выявления экстремистских и националистических идей и настроений)	Заместитель начальника УМО по воспит. работе	60
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Кураторский час	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	20
Духовно - нравственное	Волонтерская	Апрель	Дорога к храму	Благоустройство территории Знаменского монастыря	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	15
Физическое	Формирование ЗОЖ	Апрель	«Серьезный разговор о вредных привычках»	Литературно-познавательная игра	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	30
Экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	15 апреля	День экологических знаний (Ecological Knowledge Day)	Викторина	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив	30
	Формирование ответственного отношения к природе	22 апреля	Всемирный день Земли	Участие в городских мероприятиях	Заместитель начальника УМО по воспит. работе	15
Трудовое	Формирование	Апрель	«Наведем порядок	Субботник	Кураторы групп, студ. актив.	35

	уважительного отношения к результатам своего и чужого труда		вместе!»			
Культурно - просветительское	Досугово- творческая	Апрель	Студенческая весна	Областной фестиваль	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив, руководители студий	30
Научно - образовательное	Научно-исследовательская деятельность	Апрель	Подготовка материалов для участия в конкурсе научных работ	Конкурс	Научные руководители	10
МАЙ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Социально- культурная	Май	«Учимся разрешать конфликты»	Беседа	Кафедра ГД и СО	25
	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	Май	Кураторский час, посвященный Дню победы	Беседа	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	40
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	9 мая Вечный огонь, пл. Революции	Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	Общегородской митинг	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	25
	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	9 мая Площадь Победы	Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	Парад	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватели физ. культуры	30
	Волонтерская	Май	«Георгиевская ленточка»	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет	15
Духовно - нравственное	Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и преумножению культурных ценностей	Май	Поэтический вечер «И помнит мир спасенный...», посвященный Дню Победы	Литературно-поэтический вечер	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель литературы, студ. актив.	35
Физическое	Формирование у обучающихся физической культуры	в течение месяца	Организация туристического похода со студентами	Спортивное мероприятие	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет	30
Экологическое	Волонтерская	в течение месяца	Организация субботника у мемориала памяти погибшим в ВОВ с. Каменское Елецкого района	Субботник	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватели физ. культуры	15
Трудовое	Профессиональная навигация	в течение месяца	Мы жизни выходим навстречу	Конкурс эссе	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет	10

Культурно-просветительское	Досугово-творческая	В течение месяца, Дом- музей Н.Н. Жукова	Экскурсия в Доме- музее Н.Н. Жукова	Экскурсия	Кафедра ГД и СО	15
Научно - образовательное	Научно-исследовательская деятельность	в течение месяца	Подготовка материалов для участия в конкурсе научных работ	Конкурс	Научные руководители	10
ИЮНЬ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	12 июня	Городское мероприятие, посвященное Дню России	Митинг - концерт	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет	20
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героям Отечества	22 июня	День памяти и скорби	Общегородское мероприятие, митинг	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. Совет, кураторы групп	15
Духовно - нравственное	Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и преумножению культурных ценностей	Июнь	«Стихов любимейшие строки» поэтический вечер, посвященный красоте природы	Литературно-поэтический вечер	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, преподаватель литературы, студ. актив.	15
Физическое	Формирование ЗОЖ	Июнь	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	Беседа	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, кураторы групп	30
Экологическое	Волонтерская	5 июня	Всемирный день охраны окружающей среды	Общегородское мероприятие	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет	25
Трудовое	Профессиональная навигация	Июнь	Организация презентаций работодателей	Тренинги	Заведующие кафедрами	15
Культурно - просветительское	Досугово-творческая	Июнь	Экскурсия в Музее Елецкого кружева	Экскурсия	Кафедра ГД и СО	10
Научно - образовательное	-	-	-	-	-	-
ИЮЛЬ						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	-	-	-	-	-	-
Патриотическое	-	-	-	-	-	-
Духовно - нравственное	-	-	-	-	-	-
Физическое	-	-	-	-	-	-
Экологическое	Волонтерская	В течение месяца	Участие в городских мероприятиях	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	20
Трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кампания	Консультирование	Ответственный секретарь приемной комиссии	5

Культурно - просветительское	Творческая	В течение месяца	Выпускной вечер	Концерт	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. Совет, кураторы групп	40
Научно - образовательное	-	-	-	-	-	-
<i>АВГУСТ</i>						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Гражданское	Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	22 августа	Участие в городских акциях, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	Общегородское мероприятие	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. совет	15
Патриотическое	-	-	-	-	-	-
Духовно - нравственное	-	-	-	-	-	-
Физическое	-	-	-	-	-	-
Экологическое	Волонтерская	в течение месяца	Участие в городских мероприятиях	Акция	Заместитель начальника УМО по воспит. работе, студ. актив.	20
Трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кампания	Консультирование	Ответственный секретарь приемной комиссии	7
Культурно - просветительское	Наставничество	31 августа	Встреча первокурсников с кураторами	Информирование, консультирование	Кураторы, Студенческий совет	35
Научно - образовательное	-	-	-	-	-	-