Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕФ АНО ВО « РосНОУ»

_____ А.А.Хрючкина

«18» января 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль гражданско-правовой

Рассмотрена и одобрена на

заседании кафедры юриспруденции

«18» января 2023 г., протокол № 6

Зав.кафедрой к.п.н., доцент

Плеснякова В.Н.

Елец 2023 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями производственной (преддипломной) практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная (преддипломная) практика) являются: - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; - получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм; - приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; - формирование у студентов нравственных качеств личности; - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; - подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Основными задачами, решаемыми студентами в процессе производственной (преддипломной) практики являются: - профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации; - использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; - приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков; - овладение методикой проведения отдельных юридических действий; - выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий; - развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов; - изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы; - сбор, обработка, обобщение и анализ материала иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - обоснование эффективности предлагаемых решений для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная(преддипломная) практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Права человека и гражданина и способы их защиты Криминология Альтернативные способы разрешения споров Теория правового и социального государства Исполнительное производство Страховое право Право интеллектуальной собственности Правовое регулирование защиты прав потребителей История государства и права России Налоговое право Судебная экспертиза в гражданском и арбитражном процессе Жилищное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная(преддипломная) практика готовит к завершающему этапу обучения по программе бакалавриата. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1)

- Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)

- Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)

- Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде (ПК-4)

- Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1)	**Знать:**	
	Особенности правовой деятельности организаций	ПК-1-З1
	Сущность и порядок оказания юридической помощи	ПК-1-З2
		ПК-1-З3
		ПК-1-З4
		ПК-1-З5
		ПК-1-З6
		ПК-1-З7
		ПК-1-З8
		ПК-1-З9
	Уметь:	
	Обеспечивать реализацию и защиту прав, свобод и законных интересов граждан	ПК-1-У1
	Проводить правовое консультирование в устной и письменной форме	ПК-1-У2
		ПК-1-У3
		ПК-1-У4
		ПК-1-У5
		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
		ПК-1-У9
	Владеть:	

	Навыками содействия законными средствами реализации юридически и фактически обоснованных целей	ПК-1-В1
	Навыками работы с судебной практикой, необходимой для решения практических вопросов	ПК-1-В2
		ПК-1-В3
		ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
Способен разрабатывать и осуществлять правов ую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)	**Знать:**	
	Основные институты гражданского и процессуального права	ПК-2-З1
	Сущность и порядок проведения правовой экспертизы документов	ПК-2-З2
		ПК-2-З3
		ПК-2-З4
		ПК-2-З5
		ПК-2-З6
		ПК-2-З7
		ПК-2-З8
		ПК-2-З9
	Уметь:	
	определить основные требования к оформлению и содержанию документов	ПК-2-У1
	осуществлять проверку действительности документов, соответствие их законодательству	ПК-2-У2
		ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	Владеть:	
	навыками определения правомочий составителей документов, анализа содержания и формы документов	ПК-2-В1
	навыками составления заключения по правовой экспертизе документов	ПК-2-В2
		ПК-2-В3
		ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9
	Знать:	

Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)	Основные начала и принципы представления интересов организаций в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-З1
	Методы и способы сбора нормативной и иной юридически значимой информации	ПК-3-З2
		ПК-3-З3
		ПК-3-З4
		ПК-3-З5
		ПК-3-З6
		ПК-3-З7
		ПК-3-З8
		ПК-3-З9
	Уметь:	
	Правильно оценивать ситуативные нарушения прав и свобод человека и гражданина при представлении интересов организаций в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-У1
	Принимать решения в соответствии с законодательством, регулирующим разрешение споров	ПК-3-У2
		ПК-3-У3
		ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7
		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
	Владеть:	
	Навыками и приёмами правового, процессуального и консультационного обеспечения прав граждан	ПК-3-В1
	Методикой разработки и применения основных способов разрешения споров, с целью обеспечения интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-В2
		ПК-3-В3
		ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7
		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
	Знать:	
	Права и обязанности лиц, оказывающих профессиональную юридическую помощь	ПК-4-З1
	Виды действий, составляющих сущность профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	ПК-4-З2
		ПК-4-З3
		ПК-4-З4

Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде (ПК-4)		ПК-4-З5
		ПК-4-З6
		ПК-4-З7
		ПК-4-З8
		ПК-4-З9
	Уметь:	
	Применять основы права на практике при принятии решений и совершении юридических действий	ПК-4-У1
	Составлять заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;	ПК-4-У2
		ПК-4-У3
		ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7
		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
	Владеть:	
	Навыками анализа правоприменительной практики, связанной с процессуальным правом	ПК-4-В1
		ПК-4-В2
		ПК-4-В3
		ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
		ПК-4-В7
		ПК-4-В8
		ПК-4-В9
Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и	**Знать:**	
	Правила применения норм права к решениюконкретных задач в сфере деятельности	**ПК-5-З1**
		ПК-5-З2
		ПК-5-З3
административного судопроизводства (ПК-5)		ПК-5-З4
		ПК-5-З5
		ПК-5-З6
		ПК-5-З7
		ПК-5-З8
		ПК-5-З9
	Уметь:	
	Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов	ПК-5-У1
		ПК-5-У2
		ПК-5-У3
		ПК-5-У4
		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
		ПК-5-У7

		ПК-5-У8
		ПК-5-У9
	Владеть:	
	Навыками анализа правоприменительной практики	ПК-5-В1
		ПК-5-В2
		ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6
		ПК-5-В7
		ПК-5-В8
		ПК-5-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮРАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

очно-заочная форма обучения

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	9	9	324	6	4	1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

заочная форма обучения

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	5	9	324	6	4	1,7	0,3	3,7	314,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная и заочная формы обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по проведению практики	4	4	4				ПК-2-З1, ПК-2-У1,ПК-2-В1

2.	Ознакомление с объектом практики	116					116	ПК-3-З1, ПК-3-У1,ПК-3-В1
3.	Работа на рабочем месте, сбор материала	132					132	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1, ПК-5-З1,ПК-5-У1, ПК-5-В1
4.	Оформление отчёта	70					70	
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ПК-2-З1, ПК-3-З1, ПК-5-В1, ПК-2-У1, ПК-2-В1, ПК-3-В1,ПК-4-У1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Инструктаж по проведению практики**.

Вводный инструктаж по прохождению практики. Получение и заполнение индивидуальногозадания на практику. Получение методические рекомендации.

Тема 2. **Ознакомление с объектом практики**.

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности. Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с основных функций аппарата управления.

Тема 3. **Работа на рабочем месте, сбор материала**.

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности. Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов. Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. **Оформление отчёта**.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Предоставление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения: Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью После прохождения практики студент обязан сдать руководителю (см. Приложения): 1. Индивидуальное задание 2. Отчет о прохождении практики 3. Характеристику работы студента В Елецкий филиал также должны быть сданы заявление и договор о практической подготовке с приложениями 8. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы вверху по центру (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество полностью, дата завершения подготовки отчёта. Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной (преддипломной) практики сведений по определённым вопросам темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и выводы студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать следующие основные структурные элементы: Титульный лист: - полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета (АНО ВО «РосНОУ»); - наименование юридического института и кафедры гражданско-правовых дисциплин; - наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики"; - фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта; - курс, группа и форма обучения студента; - направление подготовки и профиль, по которым студент обучается; - фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета; - должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации; - место составления отчёта и год составления отчёта. Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц. Введение: - место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (преддипломной) практики и места прохождения практики; - цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики. Основная часть (анализ выполнения индивидуального задания): - описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (преддипломной) практики и своей работы в процессе (преддипломной) практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной (преддипломной) практики; - описание собранного, обобщённого и проанализированного студентом фактического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - проблемы и

сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (преддипломной) практики; - подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы. Заключение: - определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной (преддипломной) практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4); - выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (преддипломной) практики; - предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики и её организации. Приложения: По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта и необходимые для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
2	ПК-1-31	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
3	ПК-1-32	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
4	ПК-1-32	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
5	ПК-1-33	
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	Задание 2,5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
20	ПК-2-31	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
21	ПК-2-32	Задание 2,5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
22	ПК-2-32	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
23	ПК-2-33	
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	

34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
38	ПК-3-31	Назовите характер и значение экспертной юридической деятельности
39	ПК-3-32	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
40	ПК-3-32	Охарактеризуйте этапы экспертной юридической деятельности
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Задание 4 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
56	ПК-4-31	Назвать правила внутреннего распорядка организации и правила техники безопасности организации.
57	ПК-4-32	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
58	ПК-4-32	Охарактеризуйте правила толкования правовых норм
59	ПК-4-33	
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	Задание 6(См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	

85	ПК-5-З7	
86	ПК-5-З7	
87	ПК-5-З8	
88	ПК-5-З8	
89	ПК-5-З9	
90	ПК-5-З9	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
91	ПК-1-У1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
92	ПК-1-У1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
93	ПК-1-У2	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
94	ПК-1-У2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
95	ПК-1-У3	
96	ПК-1-У3	
97	ПК-1-У4	
98	ПК-1-У4	
99	ПК-1-У5	
100	ПК-1-У5	
101	ПК-1-У6	
102	ПК-1-У6	
103	ПК-1-У7	
104	ПК-1-У7	
105	ПК-1-У8	
106	ПК-1-У8	
107	ПК-1-У9	
108	ПК-1-У9	
109	ПК-2-У1	Задание 2, 5, 13 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
110	ПК-2-У1	Задание 10,11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
111	ПК-2-У2	Задание 2, 5, 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
112	ПК-2-У2	Задание 10,11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
113	ПК-2-У3	
114	ПК-2-У3	
115	ПК-2-У4	
116	ПК-2-У4	
117	ПК-2-У5	
118	ПК-2-У5	
119	ПК-2-У6	
120	ПК-2-У6	
121	ПК-2-У7	
122	ПК-2-У7	
123	ПК-2-У8	
124	ПК-2-У8	
125	ПК-2-У9	
126	ПК-2-У9	
127	ПК-3-У1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
128	ПК-3-У1	Приложении) Определите перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу
129	ПК-3-У2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
130	ПК-3-У2	Соотнесите представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности в организации, где проходите практику

131	ПК-3-У3	
132	ПК-3-У3	
133	ПК-3-У4	
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	
144	ПК-3-У9	
145	ПК-4-У1	Задание 4 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
146	ПК-4-У1	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации
147	ПК-4-У2	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
148	ПК-4-У2	Используйте правила толкования норм права при прохождении практики
149	ПК-4-У3	
150	ПК-4-У3	
151	ПК-4-У4	
152	ПК-4-У4	
153	ПК-4-У5	
154	ПК-4-У5	
155	ПК-4-У6	
156	ПК-4-У6	
157	ПК-4-У7	
158	ПК-4-У7	
159	ПК-4-У8	
160	ПК-4-У8	
161	ПК-4-У9	
162	ПК-4-У9	
163	ПК-5-У1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 6
164	ПК-5-У1	
165	ПК-5-У2	Задание 6(См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
166	ПК-5-У2	
167	ПК-5-У3	
168	ПК-5-У3	
169	ПК-5-У4	
170	ПК-5-У4	
171	ПК-5-У5	
172	ПК-5-У5	
173	ПК-5-У6	
174	ПК-5-У6	
175	ПК-5-У7	
176	ПК-5-У7	
177	ПК-5-У8	
178	ПК-5-У8	
179	ПК-5-У9	
180	ПК-5-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
181	ПК-1-В1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
182	ПК-1-В1	Задание 14 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
183	ПК-1-В2	Задание 14 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
184	ПК-1-В2	Продемонстрируйте навыки изложения закономерностей функционирования права
185	ПК-1-В3	
186	ПК-1-В3	
187	ПК-1-В4	
188	ПК-1-В4	
189	ПК-1-В5	
190	ПК-1-В5	
191	ПК-1-В6	
192	ПК-1-В6	
193	ПК-1-В7	
194	ПК-1-В7	
195	ПК-1-В8	
196	ПК-1-В8	
197	ПК-1-В9	
198	ПК-1-В9	
199	ПК-2-В1	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
200	ПК-2-В1	Задание 13 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
201	ПК-2-В2	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
202	ПК-2-В2	
203	ПК-2-В3	
204	ПК-2-В3	
205	ПК-2-В4	
206	ПК-2-В4	
207	ПК-2-В5	
208	ПК-2-В5	
209	ПК-2-В6	
210	ПК-2-В6	
211	ПК-2-В7	
212	ПК-2-В7	
213	ПК-2-В8	
214	ПК-2-В8	
215	ПК-2-В9	
216	ПК-2-В9	
217	ПК-3-В1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
218	ПК-3-В1	Проведите экспертизу договоров, которые заключает организация, где Вы проходите практику.
219	ПК-3-В2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
220	ПК-3-В2	Составьте экспертное заключение в рамках поставленной задачи при прохождении практики
221	ПК-3-В3	
222	ПК-3-В3	
223	ПК-3-В4	
224	ПК-3-В4	
225	ПК-3-В5	
226	ПК-3-В5	
227	ПК-3-В6	
228	ПК-3-В6	

229	ПК-3-В7	
230	ПК-3-В7	
231	ПК-3-В8	
232	ПК-3-В8	
233	ПК-3-В9	
234	ПК-3-В9	
235	ПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов
236	ПК-4-В1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
237	ПК-4-В2	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
238	ПК-4-В2	Выберите необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права
239	ПК-4-В3	
240	ПК-4-В3	
241	ПК-4-В4	
242	ПК-4-В4	
243	ПК-4-В5	
244	ПК-4-В5	
245	ПК-4-В6	
246	ПК-4-В6	
247	ПК-4-В7	
248	ПК-4-В7	
249	ПК-4-В8	
250	ПК-4-В8	
251	ПК-4-В9	
252	ПК-4-В9	
253	ПК-5-В1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 6
254	ПК-5-В1	
255	ПК-5-В2	
256	ПК-5-В2	
257	ПК-5-В3	
258	ПК-5-В3	
259	ПК-5-В4	
260	ПК-5-В4	
261	ПК-5-В5	
262	ПК-5-В5	
263	ПК-5-В6	
264	ПК-5-В6	
265	ПК-5-В7	
266	ПК-5-В7	
267	ПК-5-В8	
268	ПК-5-В8	
269	ПК-5-В9	
270	ПК-5-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиямк объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- все компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает в целом добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики не подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- отчет студента о прохождении производственной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;
- характеристика работы студента в период прохождения практики указывает на недобросовестноевыполнение студентом индивидуального задания;
- 50 % компетенций и больше не сформированы.
-

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-1-З3	
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	

12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы61
20	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 62
21	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 63
22	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 64
23	ПК-1-У3	
24	ПК-1-У3	
25	ПК-1-У4	
26	ПК-1-У4	
27	ПК-1-У5	
28	ПК-1-У5	
29	ПК-1-У6	
30	ПК-1-У6	
31	ПК-1-У7	
32	ПК-1-У7	
33	ПК-1-У8	
34	ПК-1-У8	
35	ПК-1-У9	
36	ПК-1-У9	
37	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 121
38	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 122
39	ПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 123
40	ПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 124
41	ПК-1-В3	
42	ПК-1-В3	
43	ПК-1-В4	
44	ПК-1-В4	
45	ПК-1-В5	
46	ПК-1-В5	
47	ПК-1-В6	
48	ПК-1-В6	
49	ПК-1-В7	
50	ПК-1-В7	
51	ПК-1-В8	
52	ПК-1-В8	
53	ПК-1-В9	
54	ПК-1-В9	
55	ПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 11
56	ПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 12
57	ПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 13
58	ПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 14
59	ПК-2-З3	
60	ПК-2-З3	
61	ПК-2-З4	
62	ПК-2-З4	
63	ПК-2-З5	

64	ПК-2-З5	
65	ПК-2-З6	
66	ПК-2-З6	
67	ПК-2-З7	
68	ПК-2-З7	
69	ПК-2-З8	
70	ПК-2-З8	
71	ПК-2-З9	
72	ПК-2-З9	
73	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 73
74	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 74
75	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 75
76	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 76
77	ПК-2-У3	
78	ПК-2-У3	
79	ПК-2-У4	
80	ПК-2-У4	
81	ПК-2-У5	
82	ПК-2-У5	
83	ПК-2-У6	
84	ПК-2-У6	
85	ПК-2-У7	
86	ПК-2-У7	
87	ПК-2-У8	
88	ПК-2-У8	
89	ПК-2-У9	
90	ПК-2-У9	
91	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 133
92	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 134
93	ПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 135
94	ПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 136
95	ПК-2-В3	
96	ПК-2-В3	
97	ПК-2-В4	
98	ПК-2-В4	
99	ПК-2-В5	
100	ПК-2-В5	
101	ПК-2-В6	
102	ПК-2-В6	
103	ПК-2-В7	
104	ПК-2-В7	
105	ПК-2-В8	
106	ПК-2-В8	
107	ПК-2-В9	
108	ПК-2-В9	
109	ПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 25
110	ПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 26
111	ПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 27
112	ПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 28
113	ПК-3-З3	
114	ПК-3-З3	
115	ПК-3-З4	

116	ПК-3-З4	
117	ПК-3-З5	
118	ПК-3-З5	
119	ПК-3-З6	
120	ПК-3-З6	
121	ПК-3-З7	
122	ПК-3-З7	
123	ПК-3-З8	
124	ПК-3-З8	
125	ПК-3-З9	
126	ПК-3-З9	
127	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 85
128	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 86
129	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 87
130	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 88
131	ПК-3-У3	
132	ПК-3-У3	
133	ПК-3-У4	
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	
144	ПК-3-У9	
145	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 145
146	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 146
147	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 147
148	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 148
149	ПК-3-В3	
150	ПК-3-В3	
151	ПК-3-В4	
152	ПК-3-В4	
153	ПК-3-В5	
154	ПК-3-В5	
155	ПК-3-В6	
156	ПК-3-В6	
157	ПК-3-В7	
158	ПК-3-В7	
159	ПК-3-В8	
160	ПК-3-В8	
161	ПК-3-В9	
162	ПК-3-В9	
163	ПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 37
164	ПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 38
165	ПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 39
166	ПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 40

167	ПК-4-З3	
168	ПК-4-З3	
169	ПК-4-З4	
170	ПК-4-З4	
171	ПК-4-З5	
172	ПК-4-З5	
173	ПК-4-З6	
174	ПК-4-З6	
175	ПК-4-З7	
176	ПК-4-З7	
177	ПК-4-З8	
178	ПК-4-З8	
179	ПК-4-З9	
180	ПК-4-З9	
181	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 97
182	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 98
183	ПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 99
184	ПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 100
185	ПК-4-У3	
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	
192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	
198	ПК-4-У9	
199	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 157
200	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 158
201	ПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 159
202	ПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 160
203	ПК-4-В3	
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	
217	ПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 49
218	ПК-5-З1	

219	ПК-5-32	Задание для самостоятельной работы 51
220	ПК-5-32	
221	ПК-5-33	
222	ПК-5-33	
223	ПК-5-34	
224	ПК-5-34	
225	ПК-5-35	
226	ПК-5-35	
227	ПК-5-36	
228	ПК-5-36	
229	ПК-5-37	
230	ПК-5-37	
231	ПК-5-38	
232	ПК-5-38	
233	ПК-5-39	
234	ПК-5-39	
235	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 109
236	ПК-5-У1	
237	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 111
238	ПК-5-У2	
239	ПК-5-У3	
240	ПК-5-У3	
241	ПК-5-У4	
242	ПК-5-У4	
243	ПК-5-У5	
244	ПК-5-У5	
245	ПК-5-У6	
246	ПК-5-У6	
247	ПК-5-У7	
248	ПК-5-У7	
249	ПК-5-У8	
250	ПК-5-У8	
251	ПК-5-У9	
252	ПК-5-У9	
253	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 169
254	ПК-5-В1	
255	ПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 171
256	ПК-5-В2	
257	ПК-5-В3	
258	ПК-5-В3	
259	ПК-5-В4	
260	ПК-5-В4	
261	ПК-5-В5	
262	ПК-5-В5	
263	ПК-5-В6	
264	ПК-5-В6	
265	ПК-5-В7	
266	ПК-5-В7	
267	ПК-5-В8	
268	ПК-5-В8	
269	ПК-5-В9	
270	ПК-5-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-1-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-1-З3	
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
20	ПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14
21	ПК-2-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15
22	ПК-2-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 16
23	ПК-2-З3	
24	ПК-2-З3	
25	ПК-2-З4	
26	ПК-2-З4	
27	ПК-2-З5	
28	ПК-2-З5	
29	ПК-2-З6	
30	ПК-2-З6	
31	ПК-2-З7	
32	ПК-2-З7	
33	ПК-2-З8	
34	ПК-2-З8	
35	ПК-2-З9	
36	ПК-2-З9	
37	ПК-3-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
38	ПК-3-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 26

39	ПК-3-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27
40	ПК-3-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 28
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37
56	ПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38
57	ПК-4-32	
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 51
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	

86	ПК-5-З7	
87	ПК-5-З8	
88	ПК-5-З8	
89	ПК-5-З9	
90	ПК-5-З9	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 62
3	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 63
4	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 64
5	ПК-1-У3	
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	
10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	
18	ПК-1-У9	
19	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
20	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
21	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
22	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88
23	ПК-2-У3	
24	ПК-2-У3	
25	ПК-2-У4	
26	ПК-2-У4	
27	ПК-2-У5	
28	ПК-2-У5	
29	ПК-2-У6	
30	ПК-2-У6	
31	ПК-2-У7	
32	ПК-2-У7	
33	ПК-2-У8	
34	ПК-2-У8	
35	ПК-2-У9	
36	ПК-2-У9	

37	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
38	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
39	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
40	ПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88
41	ПК-3-У3	
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-3-У7	
50	ПК-3-У7	
51	ПК-3-У8	
52	ПК-3-У8	
53	ПК-3-У9	
54	ПК-3-У9	
55	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97
56	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 98
57	ПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 99
58	ПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 100
59	ПК-4-У3	
60	ПК-4-У3	
61	ПК-4-У4	
62	ПК-4-У4	
63	ПК-4-У5	
64	ПК-4-У5	
65	ПК-4-У6	
66	ПК-4-У6	
67	ПК-4-У7	
68	ПК-4-У7	
69	ПК-4-У8	
70	ПК-4-У8	
71	ПК-4-У9	
72	ПК-4-У9	
73	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109
74	ПК-5-У1	
75	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 111
76	ПК-5-У2	
77	ПК-5-У3	
78	ПК-5-У3	
79	ПК-5-У4	
80	ПК-5-У4	

81	ПК-5-У5	
82	ПК-5-У5	
83	ПК-5-У6	
84	ПК-5-У6	
85	ПК-5-У7	
86	ПК-5-У7	
87	ПК-5-У8	
88	ПК-5-У8	
89	ПК-5-У9	
90	ПК-5-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 122
3	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123
4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 124
5	ПК-1-В3	
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	
18	ПК-1-В9	
19	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133
20	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134
21	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135
22	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136
23	ПК-2-В3	
24	ПК-2-В3	
25	ПК-2-В4	
26	ПК-2-В4	
27	ПК-2-В5	
28	ПК-2-В5	
29	ПК-2-В6	
30	ПК-2-В6	
31	ПК-2-В7	
32	ПК-2-В7	

33	ПК-2-В8	
34	ПК-2-В8	
35	ПК-2-В9	
36	ПК-2-В9	
37	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 145
38	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 146
39	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 147
40	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 148
41	ПК-3-В3	
42	ПК-3-В3	
43	ПК-3-В4	
44	ПК-3-В4	
45	ПК-3-В5	
46	ПК-3-В5	
47	ПК-3-В6	
48	ПК-3-В6	
49	ПК-3-В7	
50	ПК-3-В7	
51	ПК-3-В8	
52	ПК-3-В8	
53	ПК-3-В9	
54	ПК-3-В9	
55	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 157
56	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 158
57	ПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 159
58	ПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 160
59	ПК-4-В3	
60	ПК-4-В3	
61	ПК-4-В4	
62	ПК-4-В4	
63	ПК-4-В5	
64	ПК-4-В5	
65	ПК-4-В6	
66	ПК-4-В6	
67	ПК-4-В7	
68	ПК-4-В7	
69	ПК-4-В8	
70	ПК-4-В8	
71	ПК-4-В9	
72	ПК-4-В9	
73	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 169
74	ПК-5-В1	
75	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 171
76	ПК-5-В2	

77	ПК-5-В3	
78	ПК-5-В3	
79	ПК-5-В4	
80	ПК-5-В4	
81	ПК-5-В5	
82	ПК-5-В5	
83	ПК-5-В6	
84	ПК-5-В6	
85	ПК-5-В7	
86	ПК-5-В7	
87	ПК-5-В8	
88	ПК-5-В8	
89	ПК-5-В9	
90	ПК-5-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Юридическая ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 c. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81602.html

2. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 c. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70615.html

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право. Том 1 : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 512 c. — ISBN 978-5-8354-1330-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66007.html

2. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 c. — ISBN 978-5-238-02766-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71181.html

3. Гражданское право. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 544 c. — ISBN 978-5-8354-1336-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66008.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата

https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации

https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации

https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации

http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить: - непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (Юридической клинике); - в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в судах общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд; в арбитражных судах; в органах государственного и муниципального управления; в адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, в иных организациях юридического профиля). Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель

Дешин Михаил Анатольевич

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
гражданско-правовой

Целями производственной (преддипломной) практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная (преддипломная) практика) являются: - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; - получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм; - приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; - формирование у студентов нравственных качеств личности; - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; - подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Основными задачами, решаемыми студентами в процессе производственной (преддипломной) практики являются: - профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации; - использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; - приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков; - овладение методикой проведения отдельных юридических действий; - выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий; - развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов; - изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы; - сбор, обработка, обобщение и анализ материала иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - обоснование эффективности предлагаемых решений для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1)

- Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)