год начала подготовки 2022

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9457ECBCB4C1F21A0
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действ

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

кафедра прикладной экономики

Утверждаю:

Директор филиала
_____/ Е.А.Хрючкина/
«26» января 2022г.

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика
(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и направление подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «26» января 2022, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики
(название кафедры)
к.э.н., доцент Преснякова Д.В. _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2022 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика: ознакомительная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Ознакомительная практика является типом учебной практики.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры. По решению кафедры студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Микроэкономика, Финансовые рынки и институты,

Макроэкономика, Экономика организации (предприятия),

Статистика, Основы финансовых расчетов, Расчетные и платежные системы, Страхование, Личные финансы,

Финансовая грамотность и управление финансами, Оценка стоимости бизнеса.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся прохождению следующих дисциплин: Рынок ценных бумаг, Финансовый риск-менеджмент, Финансы, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая), Финансовая политика компании, Финансовый менеджмент, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование, Финансовая среда и финансовые риски, Кредитная политика компании, Оцен-

ка эффективности инвестиционного портфеля, Производственная практика: преддипломная практика. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований,проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)

- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3)

Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)	**<u>Знать:</u>** принципы и направления из разных областей знаний позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности	ОПК-1-З1
	механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач	ОПК-1-З2
	основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-1-З3
	<u>Уметь:</u> применять принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач	ОПК-1-У1
	применять на практике механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач	ОПК-1-У2
	выделить компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности	ОПК-1-У3

	Владеть: принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности позволяющими выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК-1-В1
	методами и алгоритмами обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в процессе решения прикладных задач	ОПК-1-В2
	необходимой терминологией, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач	ОПК-1-В3
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3)	**Знать:** основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основополагающих экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-3-З1
	микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы планирования результатов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-З2
	нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-З3
	Уметь: применять основные инструментарии обобщения, анализа, восприятия экономических процессов при определении результатов необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-3-У1
	применять микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать необходимые результаты для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-У2
	применять нормативно-правовые инструменты при анализе объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах	ОПК-3-У3
	Владеть: основными инструментами обобщения, анализа, восприятия основ экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-3-В1

	микро- и макроэкономическими показателями и алгоритмами позволяющими планировать результаты необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-В2
	нормативно-правовыми инструментами анализа объектов и процессов учета результатов при проведении расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-3-В3

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Контроль
			В з.е.	В часах	всего	лекции	КоР	Зачет		
1.	Очно-заочная	6	3	108	6	4	1,7	0,3	102	Зачет с оценкой

очно-заочная форма обучения

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Зачет		
Организационно-подготовительный этап										
1.	Организационно-подготовительный этап	29	4	4					25	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3
Производственный этап										
2.	Производственный этап	25							25	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3
Аналитический этап										
3.	Аналитический этап	25							25	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3
Отчетный этап										
4.	Отчетный этап	27							27	ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)										
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	108	6	4		1,7		0,3	102	УК-1-З4, УК-1-У3, УК-1-У4, УК-1-В2, УК-1-В3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **Организационно-подготовительный этап**

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности Краткая характеристика объекта практики. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно- правовых актов, регулирующих его деятельности). Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Тема 2. **Производственный этап**

Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики). Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

Тема 3. **Аналитический этап**

Изучение и анализ характера работ и услуг организации. Изучение и анализ процессов и функций организации. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Набор и систематизация материала об объекте практики.

Тема 4. **Отчетный этап**

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

Ответ на вопросы 1-6 Таблица 1. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются:
1. Заявление на практику (Приложение).
2. Договор с организацией (Приложение).
3. Индивидуальное задание (Приложение).
4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение)

Отчет по учебной практике: ознакомительная практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место учебной практики: ознакомительная практика в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть: Организационно-подготовительный этап

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельности).
3. Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.
4. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Производственный этап

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма.
4. Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

Аналитический этап

1. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
2. Изучение и анализ процессов и функций организации.
3. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
4. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
5. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
6. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.
7. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.
8. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.
9. Набор и систематизация материала об объекте практики.

Отчетный этап

1. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.
3. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
4. Составление и оформление отчетной документации по практике

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

Требования к оформлению отчета по практике:

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение**)

В индивидуальном задании (**Приложение**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ОПК-1-З1	Таблица 1 задание 1
2.	ОПК-1-З2	Таблица 1 задание 2
3.	ОПК-1-З3	Таблица 1 задание 3
4.	ОПК-3-З1	Таблица 1 задание 4
5.	ОПК-3-З2	Таблица 1 задание 5
6.	ОПК-3-З3	Таблица 1 задание 6

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Код результата обучения	Задания
7.	ОПК-1-У1	Таблица 2 задание 7
8.	ОПК-1-У2	Таблица 2 задание 8
9.	ОПК-1-У3	Таблица 2 задание 9
10.	ОПК-3-У1	Таблица 2 задание 10
11.	ОПК-3-У2	Таблица 2 задание 11
12.	ОПК-3-У3	Таблица 2 задание 12

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
13.	ОПК-1-В1	Таблица 3 задание 13
14.	ОПК-1-В2	Таблица 3 задание 14
15.	ОПК-1-В3	Таблица 3 задание 15
16.	ОПК-3-В1	Таблица 3 задание 16
17.	ОПК-3-В2	Таблица 3 задание 17
18.	ОПК-3-В3	Таблица 3 задание 18

Таблица 1

Перечень типовых заданий для оценки знаний

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Кодкомпетенции
1.	Изучить принципы и направления из разных областей знаний, используемые в организации-месте практики, позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности	ОПК-1-З1
2.	Изучить механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач на примере организации-месте практики.	ОПК-1-З2
3.	Изучить основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы на примере организации-месте практики.	ОПК-1-З3
4.	Изучить основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основополагающих экономических процессов, используемые в организации-месте практики,позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-3-З1
5.	Изучить микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы планирования результатов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности на примере организации-месте практики.	ОПК-3-З2
6.	Изучить нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности на примере организации-месте практики.	ОПК-3-З3

Таблица 2

Перечень типовых заданий для оценки умений

№ вопроса	Задание	Кодкомпетенции

7.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач. Результатыпредставить в отчетепопрактике в видетаблицы.	ОПК-1-У1
8.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач. Результатыпредставить в отчетепопрактике в видетаблицы.	ОПК-1-У2
9.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности. Результатыпредставить в отчетепопрактике в видетаблицы.	ОПК-1-У3
10.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики основные инструментарии обобщения, анализа, восприятия экономических процессов при определении результатов необходимых для решения профессиональных задач. Результатыпредставить в отчетепопрактике в видетаблицы.	ОПК-3-У1
11.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать необходимые результаты для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результатыпредставить в отчетепопрактике в видетаблицы.	ОПК-3-У2
12.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики нормативно-правовые инструменты при анализе объектов и процессов, позволяющих учесть результаты расчетов необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах. Результатыпредставить в отчетепопрактике в видетаблицы.	ОПК-3-У3

Таблица 3

Перечень типовых заданий для оценки владений

№ вопроса	Задание	Кодкомпетенции
13.	Представить в виде таблицы в отчете по практике применение принципов и направлений из разных областей знаний в своей деятельности, позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, используемые для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики.	ОПК-1-В1
14.	Отразить в виде схемы в отчете по практике результаты применения методов и алгоритмов обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в организации-месте практики для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.	ОПК-1-В2
15.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применяемых в организации-месте практики необходимой терминологии, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач для совершенствования финансовой деятельности организации.	ОПК-1-В3
16.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применяемых в организации-месте практики основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основ экономических процессов, позволяющих	ОПК-3-В1

	проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач для совершенствования финансовой деятельности организации.	
17.	Представить в виде таблицы в отчете по практике применение микро- и макроэкономических показателей и алгоритмов позволяющих планировать результаты необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности используемые для принятия финансовых решений в деятельности организации-места практики.	ОПК-3-В2
18.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики нормативно-правовых инструментов анализа объектов и процессов учета результатов при проведении расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности для совершенствования финансовой деятельности организации.	ОПК-3-В3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Таблицах 4-7.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 4

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на

	80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 5

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; - в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 6

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются системати-

	зировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 7

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ОПК-1-З1	таблица 1 задание 1
2.	ОПК-1-З2	таблица 1 задание 2
3.	ОПК-1-З3	таблица 1 задание 3
4.	ОПК-1-У1	таблица 2 задание 7
5.	ОПК-1-У2	таблица 2 задание 8
6.	ОПК-1-У3	таблица 2 задание 9
7.	ОПК-1-В1	таблица 3 задание 13
8.	ОПК-1-В2	таблица 3 задание 14
9.	ОПК-1-В3	таблица 3 задание 15
10.	ОПК-3-З1	таблица 1 задание 4
11.	ОПК-3-З2	таблица 1 задание 5

12.	ОПК-3-З3	таблица 1 задание 6
13.	ОПК-3-У1	таблица 2 задание 10
14.	ОПК-3-У2	таблица 2 задание 11
15.	ОПК-3-У3	таблица 2 задание 12
16.	ОПК-3-В1	таблица 3 задание 16
17.	ОПК-3-В2	таблица 3 задание 17
18.	ОПК-3-В3	таблица 3 задание 18

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ОПК-1-З1	Таблица 1 задание 1
2.	ОПК-1-З2	Таблица 1 задание 2
3.	ОПК-1-З3	Таблица 1 задание 3
4.	ОПК-3-З1	Таблица 1 задание 4
5.	ОПК-3-З2	Таблица 1 задание 5
6.	ОПК-3-З3	Таблица 1 задание 6

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
7.	ОПК-1-У1	Таблица 2 задание 7
8.	ОПК-1-У2	Таблица 2 задание 8
9.	ОПК-1-У3	Таблица 2 задание 9
10.	ОПК-3-У1	Таблица 2 задание 10
11.	ОПК-3-У2	Таблица 2 задание 11
12.	ОПК-3-У3	Таблица 2 задание 12

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
13.	ОПК-1-В1	Таблица 3 задание 13
14.	ОПК-1-В2	Таблица 3 задание 14
15.	ОПК-1-В3	Таблица 3 задание 15
16.	ОПК-3-В1	Таблица 3 задание 16
17.	ОПК-3-В2	Таблица 3 задание 17
18.	ОПК-3-В3	Таблица 3 задание 18

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Бурцева С.А. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебник/ Бурцева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18845.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Цымбаленко Т.Т. Статистика финансов в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цымбаленко Т.Т., Цымбаленко С.В., Герасимов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18844.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46897.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Годин А.М.Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24818.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Скамай Л. Г. Страховое дело : учебник для бакалавров : учеб. для студ. сред. спец. учеб. зав. / Л. Г. Скамай. – М.: Юрайт, 2013. – 343 с.

7. Сизова Т.М. Статистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Сизова, Л.Г. Мишура— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67830.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24776.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57978.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24782.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52464.html.— ЭБС «IPRbooks»

12. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник/ коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – М.: КНОРУС, 2014. – 256с. – (Бакалавриат) (Гриф)

13. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Делятицкая, А.В. Косова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html.— ЭБС «IPRbooks»

14. Шемитихина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учебное пособие/ Л.Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334с: ил. – (Высшее образование) (Гриф)

б) дополнительная литература

1. Экономическая теория / Под общ.ред.акад. В.И.Видяпина, А.И.Добрынина, Г.П.Журавлёвой, Л.С.Тарасевича: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2005 (Гриф МО)

2. Годин А.М. Статистика (9-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5254.— ЭБС а«IPRbooks», по паролю

3. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6297.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 412 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20086.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15396.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15356.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Семёнов А.Г. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семёнов А.Г., Печерских И.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 187 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14374.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4986.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 703 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7037.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8185.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Реутская И.В. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080200 - Менеджмент, магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент». Учебное пособие/ Реутская И.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 33 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26002.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: Лицензионное программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows 7 Pro, офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010, офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, антивирусная программа Dr. WebDesktopSecuritySuite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStoneImageViewer, ПО для чтения файлов формата PDF AdobeAcrobatReader,

ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) http://www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
6. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи«, «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО«Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная практика: ознакомительная проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS officeXP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

год начала подготовки 2022

Составитель: _____/Преснякова Д.В./

год начала подготовки 2022

Лист внесения изменений в рабочую программу «Учебная практика: ознакомительная практика»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры ПЭ от «21» июня 2022 г.

Зав. кафедрой _____/Преснякова Д.В./

год начала подготовки 2022

Аннотация рабочей программы

учебной практики (тип - ознакомительная)

Код и направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Финансы и кредит

Учебная практика: ознакомительная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Ознакомительная практика является типом учебной практики.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры. По решению кафедры на основании заявления студента студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет»

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

В результате прохождения практики обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)

- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3)

год начала подготовки 2022

Приложение 1

Образец заявления на практику

Заведующему кафедрой

_____

от обучающегося

_____

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика
Профиль «Финансы и кредит»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: ознакомительной в

_____

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от организации:

_____

_____/_____/

подпись обучающегося расшифровка

«____ » _____20____ г.

год начала подготовки 2022

Приложение 2

Образец договора на практику

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и_____

(полное название профильной организации)

г. Елец «_____» _____20__г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,действующего на основании доверенности № ____ от _____ 20___г. с одной стороны, и _____,

(полное название профильной организации)

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(фамилия, имя отчество)

_____,

действующего(ей) наосновании _____ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,_____

_____

(указываются иные локальные нормативныеакты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный сроксообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильнойорганизации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашениюконфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: Организация:

_____
_____
(полное наименование)
Адрес: _____
_____
(наименование должности)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
подпись
М.П. (при наличии)

АНО ВО «Российский новый университет»
Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 22
Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13
Телефон: 8(47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»_____
/_____/

год начала подготовки 2022

Приложение 3

Образец дневника на практику

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Кафедра прикладной экономики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
38.03.01. Экономика
Направленность (профиль)/специализация:
Финансы и кредит
Группа:_____
Вид практики: ***Учебная***
Тип практики: ***Ознакомительная***

2022

год начала подготовки 2022

1.Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
_____

Наименование структурного подразделения: _____
Сроки прохождения практики: с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Содержание практики: *1) ознакомление с общими характеристиками деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма; миссия организации; сфера деятельности; характер работ и услуг; функции организации; организационная структура; 2) изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики); 3) изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику; 4) рассмотрение алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа результатов деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения); 5) проведение анализ результатов деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется практика; 6) выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется практика.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется учебная практика.	ОПК-1; ОПК-3	1 неделя
2.	На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) с указанием функций и полномочий структурных подразделений	ОПК-1; ОПК-3	1 неделя
3.	Определить основные направления деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ОПК-1; ОПК-3	1 неделя
4.	Изучить номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ОПК-1; ОПК-3	2 неделя
5.	Знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов	ОПК-1; ОПК-3	2 неделя
6.	Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ОПК-1; ОПК-3	2 неделя (2/3 недели)
7.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОПК-1; ОПК-3	2 неделя (2/3 недели)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____/_____/
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ /_____/
(В случае, если практика организована (подпись)
в профильной организации)

МП

год начала подготовки 2022

2.Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескрипторы)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	ОПК-1; ОПК-3	Ознакомилась с общими характеристиками деятельности предприятия по направлениям: организационно-правовая форма; миссия организации; сфера деятельности; характер работ и услуг; функции организации; организационная структура;	Выполнено	
	ОПК-1; ОПК-3	Изучила характеристики направленности работы экономического отдела	Выполнено	
	ОПК-1; ОПК-3	Изучила функциональных обязанностей экономиста	Выполнено	
	ОПК-1; ОПК-3	Рассмотрела алгоритма расчета показателей экономического и финансового анализа результатов деятельности предприятия	Выполнено	
	ОПК-1; ОПК-3	Провела анализ результатов деятельности предприятия	Выполнено	
	ОПК-1; ОПК-3	Сделала выводы по результатам анализа деятельности предприятия. Оформление отчета по практике.	Выполнено	

год начала подготовки 2022

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

За время пребывания на практике студент изучил нормативно-правовые документы деятельности предприятия, сферу деятельности, характеристику выпускаемой продукции, а также характеристику производственной структуры предприятия. Также ознакомился с работой экономического отдела, должностными инструкциями ведущих специалистов предприятия.

Рассмотрел алгоритма расчета показателей экономического и финансового анализа результатов деятельности предприятия. Также рассмотрел финансовую отчетность, бухгалтерские балансы, налоговые декларации, отчеты во внебюджетные фонды, различные государственные органы. Провел анализ производственно-хозяйственной деятельности и эффективности производства, анализ финансовых результатов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Провел анализ финансовых коэффициентов предприятия: ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости. Провел анализ финансового состояния предприятия.

За время прохождения практики зарекомендовал себя исполнительным, добросовестным работником. За учебную практику получил оценку «отлично».

Руководитель практики от организации _____/_____/
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

год начала подготовки 2022

Приложение 4

Образец титульного листа

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__курса _____ формы обучения

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись)

_____ _____ _____ _____
(оценка) (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой _____/_____/

Елец 20__