год начала подготовки 2022

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03561B9E0021AE10B5437ECBCB4C7F21AC
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен с 18.01.2022 по 18.01.2023

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

кафедра прикладной экономики

Утверждаю:

Директор филиала
_______________/ Е.А.Хрючкина/
«26» января 2022г.

Рабочая программа

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

09.03.03 Прикладная информатика
(код и направление подготовки/специальности)

Прикладная информатика в экономике
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа производственной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «26» января 2022, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики
(название кафедры)
к.э.н., доцент Преснякова Д.В. ___________________
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2022 год

год начала подготовки 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика является типом производственной практики. Данная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет». Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет». Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно. Способ проведения практики – стационарная. Целями прохождения практики являются: • закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; • закрепление практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение необходимых практических навыков для выполнения выпускной квалификационной работы; • закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по моделированию при исследовании и проектировании программных систем; • сбор материалов для всех разделов выпускной квалификационной работы. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: • на практике закрепление теоретических и практических знаний, умений навыков, полученных на последних курсах обучения; • подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; • на практике получение навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по моделированию при исследовании и проектировании программных систем; • знакомство будущих бакалавров с рынком труда по данному направлению подготовки; • адаптация обучающихся к работе в коллективе; соблюдение правил охраны труда и техники безопасности; • освоение правил трудового распорядка предприятия (организации); • изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении предприятия, а также их обслуживания; • освоение компьютерных программы и информационных систем, используемых в деятельности подразделения предприятия; • подготовка и защита в установленный срок отчета по практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплине «Производственная практика: преддипломная практика» предшествует освоение всех дисциплин учебного плана. Преддипломной практике предшествуют Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

За время преддипломной практики уточняется и чётко формулируется тема выпускной квалификационной работы, обосновывается целесообразность её разработки, намечается план достижения поставленной цели и решения задач для её выполнения. В ходе осуществления преддипломной практики выполняется подготовка: Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том чис-

ле с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1)

- Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2)

- Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения (ПК-3)

- Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы (ПК-4)

- Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область (ПК-5)

- Способен проводить концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности (ПК-6)

- Способен проводить планирование разработки или восстановления требований к системе (ПК-7)

- Способен проводить анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц (ПК-8)

- Способен разрабатывать бизнес-требования к системе (ПК-9)

- Способен заниматься постановкой целей создания системы (ПК-10)

- Способен разрабатывать концепции системы (ПК-11)

- Способен разрабатывать техническое задание на систему (ПК-12)

- Способен организовывать оценку соответствия требованиям существующих систем и их алгоритмов (ПК-13)

- Способен представлять концепции, техническое задание и изменения в них заинтересованным лицам (ПК-14)

- Способен разрабатывать шаблоны документов требований (ПК-15)

- Способен заниматься постановкой задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества (ПК-16)
- Способен сопровождать приемочные испытания и осуществлять ввод в эксплуатацию системы (ПК-17)

- Способен обрабатывать запросы на изменение требований к системе (ПК-18)

год начала подготовки 2022

Планируемые результаты освоения компетенций

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1)	**Знать:** основные положения стандартов управления предприятием	ПК-1-З1
	состав задач управления	ПК-1-З3
	средств автоматизации задач управления	ПК-1-З5
	методы анализа информационных потребностей	ПК-1-З7
	методы формирования требований к средствам автоматизации	ПК-1-З9
	теории управления бизнес-процессами	ПК-1-З11
	основные понятия, идеи, методы, связанные с разработкой бизнес-требований к системе	ПК-1-З13
	Описание целей создания системы и критериев достижения	ПК-1-З15
	Уметь: выполнять обследование предприятия на основе изучения документации и проведения опросов пользователей	ПК-1-У1
	проводить согласование результатов обследования организации	ПК-1-У3
	разрабатывать требования к информационным системам на основании результатов обследования организации	ПК-1-У5
	выявлять информационные потребности пользователей	ПК-1-У7
	моделировать бизнес-процессы	ПК-1-У9
	обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы	ПК-1-У11
	определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы	ПК-1-У13
	выяснять потребности предприятия в расширении функциональности существующей информационной системы и бизнес-задач, подлежащих автоматизации	ПК-1-У15
	Владеть: разработки плана и комплекта документов для проведения обследования предприятия	ПК-1-В1
	разработки проектной документации в части анализа предметной области и формирования требований к ИС	ПК-1-В3
	выявления информационных потребностей пользователей	ПК-1-В5
	проведения согласования результатов обследования организации	ПК-1-В7
	разработки требований к информационным системам на основании результатов обследования организации	ПК-1-В9

	навыками изучения нормативной документации по предметной области системы	ПК-1-В11
	методологией компьютерного моделирования, навыками сбора и работы с источниками информации, теоретическими основами построения моделей для разработки бизнес-требований	ПК-1-В13
	использования стандартов разработки программного продукта, требований к реализации ПО	ПК-1-В15
способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2)	**Знать:** Ввод данных в информационное хранилище	ПК-2-З1
	Ведение документации по тестированию	ПК-2-З3
	Тестирование подсистемы	ПК-2-З5
	Основы алгоритмизации и программирования	ПК-2-З7
	Операционные системы	ПК-2-З9
	Базы данных	ПК-2-З11
	Базы данных	ПК-2-З13
	технологии разработки, внедрения и адаптации	ПК-2-З15
	Уметь: разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения.	ПК-2-У1
	использовать пакеты компьютерного моделирования для решения типовых задач	ПК-2-У3
	обосновывать выбор технических и программных средств ИТ инфраструктуры ИС предприятия	ПК-2-У5
	использовать современные методики тестирования разрабатываемых ИС	ПК-2-У7
	решать основные типы стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2-У9
	использовать основные среды для разработки программного обеспечения	ПК-2-У11
	внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК-2-У13
	использовать современные языки программирования и среды разработки прикладного программного обеспечения	ПК-2-У15
	Владеть: навыками вычислений погрешностей	ПК-2-В1
	навыками методами адаптации прикладного программного обеспечения.	ПК-2-В3
	навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования.	ПК-2-В5

	приемами решения задач с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2-В7
	современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения	ПК-2-В9
	приемами программирования в современных средах разработки программного обеспечения в различных областях профессиональной деятельности	ПК-2-В11
	практические навыки использования системного подхода и математических методов в формализации решения прикладных задач на базовом уровне	ПК-2-В13
	практическими навыками модульного и регрессионного тестирования компонентов программного обеспечения ИС на достаточном уровне.	ПК-2-В15
способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3)	**Знать:** основные принципы программирования приложений	ПК-3-З1
	принципы проектирования информационных систем в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	ПК-3-З3
	средства программирования приложений	ПК-3-З5
	средства проектирования информационных систем	ПК-3-З7
	виды обеспечения	ПК-3-З9
	технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения на достаточном уровне.	ПК-3-З11
	современные программные среды разработки информационных систем и технологий	ПК-3-З13
	Современные технологии проектирования ИС, включая технологию типового проектирования	ПК-3-З15
	Уметь: применять средства программирования приложений	ПК-3-У1
	проектировать информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	ПК-3-У3
	определять профиль подготовки по видам обеспечения	ПК-3-У5
	программировать приложения	ПК-3-У7
	разрабатывать профильные информационные системы	ПК-3-У9
	осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	ПК-3-У11
	применять элементы технологий проектирования информационных систем	ПК-3-У13
	уметь проводить инсталляцию и настройку программного обеспечения информационных систем	ПК-3-У15
	Владеть: программирования приложений	ПК-3-В1
	проектирования информационных систем в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	ПК-3-В3

	разработки информационных систем	ПК-3-В5
	разработки приложений в соответствии с профилем по видам обеспечения	ПК-3-В7
	определения профиля приложения по видам обеспечения	ПК-3-В9
	генерации базы данных на основе компьютерной модели	ПК-3-В11
	разработки дружественного интерфейса пользователя.	ПК-3-В13
	разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации	ПК-3-В15
способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4)	**Знать:** способы и подходы разработки технико-экономического обоснования проектных решений на базовом уровне	ПК-4-З1
	способы и подходы разработки технико-экономического обоснования проектных решений на достаточном	ПК-4-З3
	автоматизации проектных работ и документировании проектных решений	ПК-4-З5
	стандарты управления жизненным циклом информационной системы	ПК-4-З7
	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	ПК-4-З9
	способы и подходы разработки технико-экономического обоснования проектных решений на продвинутом уровне.	ПК-4-З11
	нормативные правовые документы	ПК-4-З13
	Подходы к построению и проектированию информационных систем	ПК-4-З15
	Уметь: составлять техническое задание на разработку информационной системы.	ПК-4-У1
	проводить расчет экономической эффективности информационной системы.	ПК-4-У3
	прогнозировать на основе эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро и макроуровне	ПК-4-У5
	Готовить техническую информацию на разработку ИС.	ПК-4-У7
	проводить расчет затрат и оценку рисков проектов ИС.	ПК-4-У9
	определять первоначальные требования заказчика к ИС.	ПК-4-У11

	взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ инфраструктуры предприятия	ПК-4-У13
	обосновывать выбор проектного решения	ПК-4-У15
	Владеть: навыками разработки технического задания	ПК-4-В1
	навыками исследования эффективности функционирования информационных систем организации.	ПК-4-В3
	навыками применения регрессионного анализа	ПК-4-В5
	методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения проекта программного обеспечения	ПК-4-В7
	владеть методами и средствами оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач	ПК-4-В9
	владеть навыками системного анализа для измерения экономических затрат на создание информационных систем	ПК-4-В11
	математическим аппаратом для оценки экономических затрат	ПК-4-В13
	владеть методиками оценки рисков при создании экономических информационных систем	ПК-4-В15
способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5)	**Знать:** Предметную область автоматизации	ПК-5-З1
	Метод моделирования UML	ПК-5-З3
	описания эксплуатационных свойств программного продукта	ПК-5-З5
	инструменты и методы согласования требований	ПК-5-З7
	Методы исследования предметной области	ПК-5-З9
	Методы сбора данных при проведении обследования	ПК-5-З11
	Наименования и требуемые значения технических, технологических, производственно-экономических или других показателей объекта автоматизации, которые должны быть достигнуты в результате создания АИС	ПК-5-З13
	критерии оценки достижения целей создания системы.	ПК-5-З15
	Уметь: производить преобразование входных/выходных данных	ПК-5-У1
	Определять перечень функциональных подсистем, их	ПК-5-У3

	назначение и основные характеристики	
	Указывать требования к способам и средствам информационного обмена между компонентами системы.	ПК-5-У5
	определять источники данных для системы	ПК-5-У7
	Определять требования к режимам функционирования системы	ПК-5-У9
	Определять требования по диагностированию системы	ПК-5-У11
	определять перечень необходимых исходных данных и осуществлять их сбор, чтобы проводить предпроектное обследование объекта проектирования	ПК-5-У13
	определять перечень необходимых исходных данных и осуществлять их сбор, чтобы проводить системный анализ предметной области, их взаимосвязей, а также оценку эффективности и целесообразности ИТ-проекта	ПК-5-У15
	Владеть: навыками сбора, обработки и анализа результатов оценки готовых систем на соответствие требования	ПК-5-В1
	навыками подготовки методики оценки готовых систем на соответствие требованиям	ПК-5-В3
	навыками определения перечня необходимых исходных данных и сбора первичной информации, позволяющей проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, а также оценку эффективности и целесообразности ИТ-проекта	ПК-5-В5
	методами, позволяющими разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение	ПК-5-В7
	навыками выбора и работы в инструментальных средствах и программных продуктах, позволяющих выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-5-В9
	методами поиска ошибок и коррекции данных	ПК-5-В11
	процесса управления изменениями системных требований	ПК-5-В13
	разработки критериев оценки достижения целей создания системы.	ПК-5-В15
способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6)	**Знать:** методы планирования проектных работ	ПК-6-З1
	принципы разработки программных приложений с использованием структурного и объектно-ориентированного подхода	ПК-6-З3
	На основе пользовательских требований формулировать функциональные требования к системе	ПК-6-З5
	Методы Анализа предметной области	ПК-6-З7
	Способы Классификации требований	ПК-6-З9

год начала подготовки 2022

	Способы Классификации требований	ПК-6-З11
	Методы Проверки требований	ПК-6-З13
	Описание целей создания системы и критериев достижения	ПК-6-З15
	Уметь: выбирать подход проектирования программных средств (Восходящий/нисходящий)	ПК-6-У1
	выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе.	ПК-6-У3
	планировать проектные работы	ПК-6-У5
	организовывать работы по обеспечению качественного обслуживания и эксплуатации информационных систем	ПК-6-У7
	адаптировать типовые проектные решения и пакеты прикладных программ, проводить внедрение проекта и осуществлять анализ функционирования и модернизацию систем	ПК-6-У9
	определять инструментарий, необходимый для соответствующего анализа при автоматизации решения прикладных задач и создания ИС	ПК-6-У11
	применить системный подход для структурирования проблемной ситуации	ПК-6-У13
	проводить анализ предметной области	ПК-6-У15
	Владеть: навыками установки причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации.	ПК-6-В1
	способами выбора методов разработки, типов и атрибутов и шаблонов документов требований к системе.	ПК-6-В3
	навыками выявления потребителей требований к системе и их интересов.	ПК-6-В5
	навыками определения источников информации для требований к системе.	ПК-6-В7
	навыками разработки технического задания	ПК-6-В9
	методами анализа различных групп программных продуктов и решений	ПК-6-В11
	Изучения нормативной документации по предметной области системы.	ПК-6-В13
	навыками работы в программных продуктах для расчета, оценки информационных рисков разрабатываемой системы, а также выработки контрмер, позволяющих обеспечивать безопасность и целостность дан-	ПК-6-В15

	ных информационных систем и технологий	
способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7)	**Знать:** требования к ИС и подсистемам	ПК-7-З1
	Определение значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект.	ПК-7-З3
	Определение и описание технико-экономических характеристик вариантов концептуальной архитектуры	ПК-7-З5
	применения ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы	ПК-7-З7
	Описание целевого состояния объекта автоматизации	ПК-7-З9
	распределение функций предприятия по его отдельным подразделениям (сотрудникам)	ПК-7-З11
	реализация информационной системы - кодирование системы с использованием языков программирования	ПК-7-З13
	этапы проектирования и внедрения ИС	ПК-7-З15
	Уметь: формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей.	ПК-7-У1
	излагать постановку задачи на разработку программного компонента проекта ИС	ПК-7-У3
	осуществлять декомпозицию системы на подсистемы и комплексы задач, осуществлять постановку задач	ПК-7-У5
	управлять проектом в реальном мире	ПК-7-У7
	определять ключевые ограничения проекта	ПК-7-У9
	Проводить оценку использования информации и информационной технологии	ПК-7-У11
	проводить анализ существующих способов решения проблемы	ПК-7-У13
	Определять требования к режимам функционирования системы	ПК-7-У15
	Владеть: способами разработки и описания порядка работ по созданию и сдаче системы	ПК-7-В1
	методами определения значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект.	ПК-7-В3
	навыками установка целевых значений показателей деятельности объекта автоматизации.	ПК-7-В5
	определять инструментарий, необходимый для соответствующего анализа при автоматизации решения прикладных задач и создания ИС	ПК-7-В7
	проведение обследования деятельности предприятия, выявление предварительных требований	ПК-7-В9
	определения состава информационной системы, основных ее модулей, способов взаимодействия между ними	ПК-7-В11

	Изучение нормативной документации по предметной области системы.	ПК-7-В13
	Проведение рабочих семинаров по сценарному моделированию эффектов от создания системы вместе с представителями заинтересованных лиц.	ПК-7-В15
способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8)	**Знать:** Основы концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности.	ПК-8-З1
	методы планирования проектных работ	ПК-8-З3
	методологию системного анализа	ПК-8-З5
	устройство и функционирование современных ИС.	ПК-8-З7
	программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций	ПК-8-З9
	Знать шаблоны проектирования и архитектурные шаблоны построения информационных систем	ПК-8-З11
	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	ПК-8-З13
	основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.	ПК-8-З15
	Уметь: проводить концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности.	ПК-8-У1
	выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе.	ПК-8-У3
	планировать проектные работы	ПК-8-У5
	анализировать социально-экономические задачи	ПК-8-У7
	проектировать архитектуру и дизайн ИС	ПК-8-У9
	применять методы расчета стоимости бизнес-процессов.	ПК-8-У11
	выполнять функционально-стоимостной анализ бизнес-процесс	ПК-8-У13
	Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств	ПК-8-У15
	Владеть: навыками проведения концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-8-В1
	навыками определения источников информации для требований к системе.	ПК-8-В3
	способами выбора методов разработки, типов и атрибутов и шаблонов документов требований к системе.	ПК-8-В5
	навыками проведения интервью для выявления и анализа требований к системе	ПК-8-В7

	навыками проведения интервью для выявления и анализа требований к системе	ПК-8-В9
	Осуществлять выбор модели построения информационной системы	ПК-8-В11
	Привлечения сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы	ПК-8-В13
	Создания программных модулей	ПК-8-В15
способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9)	**Знать:** Сущность и значение информации в развитии современного общества	ПК-9-З1
	Способы получения, хранения и обработки информации	ПК-9-З3
	Номенклатуру технической документации проектов	ПК-9-З5
	Виды технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	ПК-9-З7
	Принципы разработки технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	ПК-9-З9
	Описание входных данных и их источники	ПК-9-З11
	Описание целей создания системы и критериев достижения	ПК-9-З14
	Ключевые бизнес-требования к решению и их приоритеты	ПК-9-З15
	Уметь: Проводить анализ состояния современного информационного общества	ПК-9-У1
	Анализировать способы обработки информации	ПК-9-У3
	Разрабатывать техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	ПК-9-У5
	Применять специальные средства для составления технической документации проектов	ПК-9-У7
	Актуализировать техническую документацию проектов	ПК-9-У9
	систематизировать методы проектирования для разработки бизнес-требований к системе	ПК-9-У11
	Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы	ПК-9-У13
	Работать с инструментальными средствами обработки информации	ПК-9-У15
	Владеть: Выбора инструментальных средств обработки информации	ПК-9-В1
	Составления технической документации проектов автоматизации	ПК-9-В3
	Актуализации технической документации проектов	ПК-9-В5
	Проведения анализа и отбора информации для составления технической документации проектов	ПК-9-В7
	Применения специальных средства для составления технической документации проектов	ПК-9-В9
	методологией компьютерного моделирования, навыками сбора и работы с источниками информации, теоретическими основами построения моделей для разработки бизнес-требований	ПК-9-В11

	обосновать и формализовать выбор метода интеграции	ПК-9-В13
	формулировать требования к внешнему виду пользовательского интерфейса и формам взаимодействия с пользователем	ПК-9-В15

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (318 часа).

Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс	экзамен		
1.	Очная	8	9	324	6	4		1,7	0,3			318	
	Итого:		***9***	***324***	***6***	***4***		***1,7***	***0,3***			***318***	
2.	Заочная	9	9	324	6	4		1,7	0,3			314,3	3,7
	Итого:		***9***	***324***	***6***	***4***		***1,7***	***0,3***			***314,3***	***3,7***

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№ №	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Экзамен		
Организационное собрание. Получение индивидуального задания.										
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	70,3	2	2					68,3	ПК-9-З3, ПК-1-З1, ПК-1-У5, ПК-3-З3, ПК-2-З11, ПК-2-З15, ПК-4-З7, ПК-4-У7, ПК-5-З15, ПК-6-З3, ПК-6-В7, ПК-7-З7, ПК-8-З3
Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности										
2.	Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности	84							84	ПК-9-З1, ПК-9-З11, ПК-9-У7, ПК-9-У15, ПК-1-З1, ПК-1-З5, ПК-1-З7, ПК-1-У7, ПК-3-В7, ПК-3-В13, ПК-2-У9, ПК-2-В3, ПК-2-В13, ПК-4-З13, ПК-4-У15, ПК-5-З1, ПК-5-В5, ПК-5-В7, ПК-5-В15, ПК-6-З5, ПК-6-У3, ПК-6-В1, ПК-7-З3, ПК-7-З11, ПК-7-У3, ПК-8-З15
Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по производственной практике										
3.	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию	180							180	ПК-9-З9, ПК-9-У15, ПК-9-В3, ПК-1-З9, ПК-1-У3, ПК-1-У11, ПК-1-У13, ПК-1-В5, ПК-3-В5, ПК-2-З9, ПК-2-З11, ПК-2-

	по производственной практике									У9, ПК-4-З5, ПК-4-З7, ПК-4-У1, ПК-4-В3, ПК-5-З13, ПК-5-У11, ПК-6-З7, ПК-6-З9, ПК-7-З9, ПК-7-З11, ПК-7-В13, ПК-8-З11, ПК-8-У9, ПК-8-В5
Выполнение работ по индивидуальному заданию										
4.	Выполнение работ по индивидуальному заданию	182	2	2					180	ПК-9-З7, ПК-9-У11, ПК-9-В15, ПК-1-З1, ПК-1-З7, ПК-1-У5, ПК-1-В3, ПК-3-З5, ПК-3-З15, ПК-3-У13, ПК-2-З15, ПК-2-У3, ПК-2-В7, ПК-4-З5, ПК-4-У5, ПК-4-У13, ПК-4-В11, ПК-5-З9, ПК-5-З13, ПК-5-З15, ПК-5-У5, ПК-5-В7, ПК-6-З7, ПК-6-У3, ПК-6-В3, ПК-7-З5, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-8-З3, ПК-8-У11
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)										
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20	2				1,7	0,3	18	

заочная форма обучения

№ №	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Экзамен		
Организационное собрание. Получение индивидуального задания.										
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	70,3	2	2					68,3	ПК-9-З3, ПК-1-З1, ПК-1-У5, ПК-3-З3, ПК-2-З11, ПК-2-З15, ПК-4-З7, ПК-4-У7, ПК-5-З15, ПК-6-З3, ПК-6-В7, ПК-7-З7, ПК-8-З3
Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности										
2.	Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности	84							84	ПК-9-З1, ПК-9-З11, ПК-9-У7, ПК-9-У15, ПК-1-З1, ПК-1-З5, ПК-1-З7, ПК-1-У7, ПК-3-В7, ПК-3-В13, ПК-2-У9, ПК-2-В3, ПК-2-В13, ПК-4-З13, ПК-4-У15, ПК-5-З1, ПК-5-В5, ПК-5-В7, ПК-5-В15, ПК-6-З5, ПК-6-У3, ПК-6-В1, ПК-7-З3, ПК-7-З11, ПК-7-У3, ПК-8-З15
Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по производственной практике										
3.	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по производствен-	180							180	ПК-9-З9, ПК-9-У15, ПК-9-В3, ПК-1-З9, ПК-1-У3, ПК-1-У11, ПК-1-У13, ПК-1-В5, ПК-3-В5, ПК-2-З9, ПК-2-З11, ПК-2-У9, ПК-4-З5, ПК-4-З7,

	ной практике									ПК-4-У1, ПК-4-В3, ПК-5-З13, ПК-5-У11, ПК-6-З7, ПК-6-З9, ПК-7-З9, ПК-7-З11, ПК-7-В13, ПК-8-З11, ПК-8-У9, ПК-8-В5
Выполнение работ по индивидуальному заданию										
4.	Выполнение работ по индивидуальному заданию	182	2	2					180	ПК-9-З7, ПК-9-У11, ПК-9-В15, ПК-1-З1, ПК-1-З7, ПК-1-У5, ПК-1-В3, ПК-3-З5, ПК-3-З15, ПК-3-У13, ПК-2-З15, ПК-2-У3, ПК-2-В7, ПК-4-З5, ПК-4-У5, ПК-4-У13, ПК-4-В11, ПК-5-З9, ПК-5-З13, ПК-5-З15, ПК-5-У5, ПК-5-В7, ПК-6-З7, ПК-6-У3, ПК-6-В3, ПК-7-З5, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-8-З3, ПК-8-У11
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)										
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20	2				1,7	0,3	18	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационное собрание. Получение индивидуального задания.

• знакомство со структурой и функциями организации, на базе которой проводится практика; • знакомство с деятельностью основных структурных подразделений организации, на базе которой проводится практика; • знакомство с информационными технологиями, применяющимися в конкретной области деятельности.

Тема 2. Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.

• знакомство с задачами и функциями используемых информационных систем, программного обеспечения, изучение рабочей документации; • изучение должностной инструкции специалиста, в должности которого предстоит работать практиканту; • знакомство с особенностями работы с конкретным ПО.

Тема 3. Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по производственной практике.

Ознакомление студента с индивидуальным заданием, содержанием и программой прохождения производственной практики

Тема 4. Выполнение работ по индивидуальному заданию.

- Работа в качестве оператора информационной системы: • Ввод данных в информационное хранилище; • Поиск и вывод информации; • Верификация информации. • Получение отчетной документации. - Работа в качестве тестировщика информационных систем • Разработка плана тестирования продукта (совместно с руководителем практики); •

Тестирование программы по плану на различных режимах; • Ведение документации по тестированию. - Работа в качестве разработчика подсистем информационной системы: • Проработка технического задания, выбор (совместно с руководителем) методики и средств решения поставленной задачи; • Автономное проектирование подсистемы; • Создание программных модулей; • Тестирование подсистемы.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике 1. Применимость современных управленческих технологий к процессу внедрения корпоративных информационных систем. 2. Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы. 3. Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес-процессов. 4. Ресурсы проекта внедрения корпоративной информационной системы. 5. Место процесса внедрения корпоративной информационной системы в жизненном цикле предприятия. 6. Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы 7. Понятие корпоративной информационной системы. 8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы. 10. Привлечение сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы. 11. Инициирование и административное завершение проекта внедрения корпоративной информационной системы. 12. Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы 13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы. 16. Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 17. Технологии внедрения корпоративной информационной системы. 18. Обучение персонала при внедрении корпоративной информационной системы. 19. Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы. 20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе. 21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 23. Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы. 24. Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы. 25. Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы. 28. Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем. 29. Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы. 30. Место процесса внедрения в жизненном цикле корпоративной информационной системы. 31. Типовые роли участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 32. Типовые этапы проекта внедрения корпоративной информационной системы и их взаимосвязь. 33. Управление рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы. Статистика успехов и неудач. 34. Управление изменениями в проекте внедрения КИС. 35. Критерии оценки успешности и эффективности внедрения корпоративных информационных систем. 36. Управление временем в проекте внедрения КИС. 37. Структура проектной команды проекта внедрения. 38. Взаимодействие проектных команд Заказчика и Исполнителя в проекте внедрения КИС. 39. Понятие методологии внедрения AIM (Oracle). 40. Понятие методологии ускоренного внедрения на основе бизнес-потоков (цепочки бизнес-процессов) - AIM for BF. Итеративный подход.

год начала подготовки 2022

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения: Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО.

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4).

По окончании практики студент предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику.

Отчет о прохождении практики является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

Введение.

1. Краткая технико-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Описание перечня работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики.

3. Характеристика основных моделей информационных технологий.

Заключение.

Список литературы (при необходимости).

Приложения (при необходимости).

Требования по оформлению документов по практике.

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

– осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;

– согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;

– выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

– получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,

– следит за текущей и периодической литературой по заданию;

– самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

– аккуратно ведет рабочие записи.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;

- Отчет по учебной практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

год начала подготовки 2022

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 2**)

В индивидуальном задании (**Приложение 3**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 20 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: одинарный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-1-З1	Применимость современных управленческих технологий к процессу внедрения корпоративных информационных систем.
2.	ПК-1-З3	Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы
3.	ПК-1-З5	Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес-процессов
4.	ПК-1-З7	Ресурсы проекта внедрения корпоративной информационной системы
5.	ПК-1-З9	Место процесса внедрения корпоративной информационной системы в жизненном цикле предприятия
6.	ПК-1-З11	Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы
7.	ПК-1-З13	Понятие корпоративной информационной системы
8.	ПК-1-З15	Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы
9.	ПК-2-З1	Разработать структуру программного проекта
10.	ПК-2-З3	Разработать план проекта внедрения ИС
11.	ПК-2-З5	Выбрать инструментальную среду для разработки программного обеспечения.
12.	ПК-2-З7	Разработать организационную структуру проекта, регламент управления рисками проекта.
13.	ПК-2-З9	Рассчитать срок окупаемости проекта внедрения
14.	ПК-2-З11	Выполнить расчет эффективности проекта внедрения модуля КИС «Бухгалтерия».
15.	ПК-2-З13	Рассчитать построенную модель с использование метода функционально-стоимостного анализа.
16.	ПК-2-З15	Построить модель бизнес-процессов с использованием форматов IDEF0, DFD, IDEF3.
17.	ПК-3-З1	Разработка алгоритмов и решение оптимизированных задач для технических систем.
18.	ПК-3-З3	Моделирование отношений между различными объектами

		прикладной задачи.
19.	ПК-3-33	Моделирование отношений между различными объектами прикладной задачи.
20.	ПК-3-37	Моделирование пространства состояний объекта прикладной задачи.
21.	ПК-3-39	Разработка модуля (функционального) назначения для информационной системы предприятия.
22.	ПК-3-311	Провести исследование методов компьютерного моделирования;
23.	ПК-3-313	Моделирование бизнес-процессов предметной области
24.	ПК-3-315	Моделирование состояний объекта прикладной задачи
25.	ПК-4-31	Изучить предметную область для реализации моделирующего приложения для выпускной квалификационной работы на тему «Разработка алгоритма параллельной обработки заданий (процессов) с заданными условиями».
26.	ПК-4-33	Собрать и провести анализ информации по теме исследования из различных источников, в том числе из электронных библиотек, интернет-ресурсов.
27.	ПК-4-33	Собрать и провести анализ информации по теме исследования из различных источников, в том числе из электронных библиотек, интернет-ресурсов.
28.	ПК-4-37	Разработать приложение для моделирования и проверки работы алгоритма.
29.	ПК-4-39	Разработать контрольные примеры.
30.	ПК-4-311 ПК-4-313	Провести верификацию программного приложения. Провести моделирование задачи. Все результаты оформить в отчете по практике.
31.	ПК-4-315	Привлечение сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы
32.	ПК-5-31	Инициирование и административное завершение проекта внедрения корпоративной информационной системы.
33.	ПК-5-33	Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы
34.	ПК-5-35	Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы.
35.	ПК-5-37	Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы.
36.	ПК-5-39	Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.
37.	ПК-5-311	Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.
38.	ПК-5-313	Технологии внедрения корпоративной информационной системы
39.	ПК-5-315	Обучение персонала при внедрении корпоративной информационной системы.
40.	ПК-6-31	Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы.
41.	ПК-6-33	Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе.
42.	ПК-6-35	Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии.

43.	ПК-6-37	Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.
44.	ПК-6-39	Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы.
45.	ПК-6-311	Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы.
46.	ПК-6-313	Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы.
47.	ПК-6-315	Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы.
48.	ПК-7-31	Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы.
49.	ПК-7-33	Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем.
50.	ПК-7-35	Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.
51.	ПК-7-37	Место процесса внедрения в жизненном цикле корпоративной информационной системы
52.	ПК-7-39	Типовые роли участников проекта внедрения корпоративной информационной системы.
53.	ПК-7-311	Типовые этапы проекта внедрения корпоративной информационной системы и их взаимосвязь.
54.	ПК-7-313	Управление рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы. Статистика успехов и неудач.
55.	ПК-7-315	Управление изменениями в проекте внедрения КИС.
56.	ПК-8-31	Критерии оценки успешности и эффективности внедрения корпоративных информационных систем.
57.	ПК-8-33	Управление временем в проекте внедрения КИС.
58.	ПК-8-35	Структура проектной команды проекта внедрения.
59.	ПК-8-37	Взаимодействие проектных команд Заказчика и Исполнителя в проекте внедрения КИС.
60.	ПК-8-39	Понятие методологии внедрения AIM (Oracle).
61.		ПК-8-311 Понятие методологии ускоренного внедрения на основе бизнес-потоков (цепочки бизнес-процессов) - AIM for BF. Итеративный подход.
62.	ПК-8-313	Сравнение методологий внедрения Oracle (AIM и AIM for BF)
63.	ПК-8-315	Фазы и процессы AIM.
64.	ПК-9-31	Управление портфелями и программами. Функции проектного офиса.
65.	ПК-9-33	Роль менеджера проекта. Его личностные качества.
66.	ПК-9-35	Заинтересованные стороны проекта. Процессы управления проектом.
67.	ПК-9-37	Проектные роли (исполнители и заказчики).
68.	ПК-9-39	Организация управления проектами внедрения КИС.
69.	ПК-9-311	Понятие критического пути (на основе анализа цепочек работ и использования ресурсов).
70.	ПК-9-313	Методы расчет экономической эффективности проекта. Основы функционально-стоимостного анализа. Общая характери-

		стика программной среды OpenOffice.
71.	ПК-9-З15	Интерфейс и его элементы. Создание меню. Элементы меню. Библиотеки времени выполнения. Функции преобразования типов переменных, проверки значений, поиска, форматирования

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
72.	ПК-1-У1	Отчет о практике: умение выполнять обследование предприятия на основе изучения документации и проведения опросов пользователей
73.	ПК-1-У3	Отчет о практике: умение проводить согласование результатов обследования и разрабатывать требования к информационным системам на основании этих результатов
74.	ПК-1-У5	Отчет о практике: умение разрабатывать требования к информационным системам на основании результатов обследования организации
75.	ПК-1-У7	Отчет о практике: умение формировать требования к информационной системе
76.	ПК-1-У9	Отчет о практике: умение выполнять обследование предприятия на основе изучения документации и проведения опросов пользователей
77.	ПК-1-У11	Отчет о практике: умение проводить согласование результатов обследования и разрабатывать требования к информационным системам на основании этих результатов
78.	ПК-1-У13	Отчет о практике: умение разрабатывать требования к информационным системам на основании результатов обследования организации
79.	ПК-1-У15	Отчет о практике: умение формировать требования к информационной системе
80.	ПК-2-У1	Отчет о практике: умение выполнять разработку ПО
81.	ПК-2-У3	Отчет о практике: умение внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение
82.	ПК-2-У5	Отчет о практике: умение обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры ИС предприятия
83.	ПК-2-У7	Отчет о практике: умение использовать современные методики тестирования разрабатываемых ИС
84.	ПК-2-У9	Отчет о практике: умение решать основные типы стандартных задач профессиональной деятельности
85.	ПК-2-У11	Отчет о практике: умение использовать основные среды для разработки программного обеспечения
86.	ПК-2-У13	Отчет о практике: умение внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение
87.	ПК-2-У15	Отчет о практике: умение использовать современные языки программирования
88.	ПК-3-У1	Отчет о практике: умение применять средства программирования приложений
89.	ПК-3-У3	Отчет о практике: умение оптимизировать проектировать ин-

		формационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения
90.	ПК-3-У5	Отчет о практике: умение определять профиль подготовки по видам обеспечения
91.	ПК-3-У7	Отчет о практике: умение программировать приложения
92.	ПК-3-У9	Отчет о практике: умение разрабатывать профильные информационные системы
93.	ПК-3-У11	Отчет о практике: умение производить выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем
94.	ПК-3-У13	Отчет о практике: умение применять элементы технологий проектирования информационных систем
95.	ПК-3-У15	Отчет о практике: умение проводить инсталляцию и настройку программного обеспечения информационных систем
96.	ПК-4-У1	Отчет о практике: умение составлять техническое задание на разработку информационной системы
97.	ПК-4-У3	Отчет о практике: умение проводить расчет экономической эффективности информационной системы
98.	ПК-4-У5	Отчет о практике: умение прогнозировать на основе эконометрических моделей поведение экономических агентов
99.	ПК-4-У7	Отчет о практике: умение готовить техническую информацию на разработку ИС
100.	ПК-4-У9	Отчет о практике: умение проводить расчет затрат и оценку рисков проектов ИС
101.	ПК-4-У11	Отчет о практике: умение определять первоначальные требования заказчика к ИС.
102.	ПК-4-У13	Отчет о практике: умение взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
103.	ПК-4-У15	Отчет о практике: умение обосновывать выбор проектного решения
104.	ПК-5-У1	Отчет о практике: умение производить преобразование входных/выходных данных
105.	ПК-5-У3	Отчет о практике: умение определять перечень функциональных подсистем, их назначение и основные характеристики
106.	ПК-5-У5	Отчет о практике: умение указывать требования к способам и средствам информационного обмена между компонентами системы
107.	ПК-5-У7	Отчет о практике: умение определять источники данных для системы
108.	ПК-5-У9	Отчет о практике: умение определять требования к режимам функционирования системы
109.	ПК-5-У11	Отчет о практике: умение определять требования по диагностированию системы
110.	ПК-5-У13	Отчет о практике: умение определять перечень необходимых исходных данных и осуществлять их сбор, чтобы проводить предпроектное обследование объекта проектирования
111.	ПК-5-У15	Отчет о практике: умение определять перечень необходимых исходных данных и осуществлять их сбор, чтобы проводить системный анализ предметной области, их взаимосвязей, а также оценку эффективности и целесообразности ИТ-проекта
112.	ПК-6-У1	Отчет о практике: умение выбирать подход проектирования

		программных средств (Восходящий/нисходящий)
113.	ПК-6-У3	Отчет о практике: умение выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе.
114.	ПК-6-У5	Отчет о практике: умение планировать проектные работы
115.	ПК-6-У7	Отчет о практике: умение организовывать работы по обеспечению качественного обслуживания и эксплуатации информационных систем
116.	ПК-6-У9	Отчет о практике: умение адаптировать типовые проектные решения и пакеты прикладных программ
117.	ПК-6-У11	Отчет о практике: умение определять инструментарий, необходимый для соответствующего анализа при автоматизации решения прикладных задач и создания ИС
118.	ПК-6-У13	Отчет о практике: умение применить системный подход для структурирования проблемной ситуации
119.	ПК-6-У15	Отчет о практике: умение проводить анализ предметной области
120.	ПК-7-У1	Отчет о практике: умение формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей.
121.	ПК-7-У3	Отчет о практике: умение излагать постановку задачи на разработку программного компонента проекта ИС
122.	ПК-7-У5	Отчет о практике: умение осуществлять декомпозицию системы на подсистемы и комплексы задач, осуществлять постановку задач
123.	ПК-7-У7	Отчет о практике: умение управлять проектом в реальном мире
124.	ПК-7-У9	Отчет о практике: умение определять ключевые ограничения проекта
125.	ПК-7-У11	Отчет о практике: умение проводить оценку использования информации и информационной технологии
126.	ПК-7-У13	Отчет о практике: умение проводить анализ существующих способов решения проблемы
127.	ПК-7-У15	Отчет о практике: умение определять требования к режимам функционирования системы
128.	ПК-8-У1	Отчет о практике: умение проводить концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности
129.	ПК-8-У3	Отчет о практике: умение выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе.
130.	ПК-8-У5	Отчет о практике: умение планировать проектные работы
131.	ПК-8-У7	Отчет о практике: умение анализировать социально-экономические задачи
132.	ПК-8-У9	Отчет о практике: умение проектировать архитектуру и дизайн ИС
133.	ПК-8-У11	Отчет о практике: умение применять методы расчета стоимости бизнес-процессов.
134.	ПК-8-У13	Отчет о практике: умение выполнять функционально-стоимостной анализ бизнес- процесс
135.	ПК-8-У15	Отчет о практике: умение осуществлять выбор модели и сред-

		ства построения информационной системы и программных средств
136.	ПК-9-У1	Отчет о практике: умение проводить анализ состояния современного информационного общества
137.	ПК-9-У3	Отчет о практике: умение анализировать способы обработки информации
138.	ПК-9-У5	Отчет о практике: умение разрабатывать техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов
139.	ПК-9-У7	Отчет о практике: умение применять специальные средства для составления технической документации проектов
140.	ПК-9-У9	Отчет о практике: умение актуализировать техническую документацию проектов
141.	ПК-9-У11	Отчет о практике: умение систематизировать методы проектирования для разработки бизнес-требований к системе
142.	ПК-9-У13	Отчет о практике: умение определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы
143.	ПК-9-У15	Отчет о практике: умение работать с инструментальными средствами обработки информации

.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
144.	ПК-1-В1	Отчет о практике: владение навыками разработки проектной документации в части анализа предметной области и формирования требований к информационным системам
145.	ПК-1-В3	Отчет о практике: владение навыками выявления информационных потребностей пользователей
146.	ПК-1-В5	Отчет о практике: владение навыками проведения согласования результатов обследования организации
147.	ПК-1-В7	Отчет о практике: владение навыками разработки требований к информационным системам на основании результатов обследования организации
148.	ПК-1-В9	Отчет о практике: владение навыками разработки проектной документации в части анализа предметной области и формирования требований к информационным системам
149.	ПК-1-В11	Отчет о практике: владение навыками выявления информационных потребностей пользователей
150.	ПК-1-В13	Отчет о практике: владение навыками проведения согласования результатов обследования организации
151.	ПК-1-В15	Отчет о практике: владение навыками разработки требований к информационным системам на основании результатов обследования организации

152.	ПК-2-В1	Отчет о практике: владение навыками вычислений погрешностей
153.	ПК-2-В3	Отчет о практике: владение навыками адаптации прикладного программного обеспечения.
154.	ПК-2-В5	Отчет о практике: владение навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования
155.	ПК-2-В7	Отчет о практике: владение навыками решения задач с применением информационно -коммуникационных технологий
156.	ПК-2-В9	Отчет о практике: владение навыками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения
157.	ПК-2-В11	Отчет о практике: владение навыками программирования в современных средах разработки программного обеспечения в различных областях профессиональной деятельности
158.	ПК-2-В13	Отчет о практике: владение навыками использования системного подхода и математических методов в формализации решения прикладных задач
159.	ПК-2-В15	Отчет о практике: владение навыками использования модульного и регресионного тестирования компонентов программного обеспечения ИС.
160.	ПК-3-В1	Отчет о практике: владение навыками -программирования приложений
161.	ПК-3-В3	Отчет о практике: владение навыками проектирования информационных систем в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения
162.	ПК-3-В5	Отчет о практике: владение навыками разработки информационных систем
163.	ПК-3-В7	Отчет о практике: владение навыками разработки приложений в соответствии с профилем по видам обеспечения
164.	ПК-3-В9	Отчет о практике: владение навыками определения профиля приложения по видам обеспечения
165.	ПК-3-В11	Отчет о практике: владение навыками генерации базы данных на основе компьютерной модели
166.	ПК-3-В13	Отчет о практике: владение навыками разработки дружественного интерфейса пользователя
167.	ПК-3-В15	Отчет о практике: владение навыками разработки и оформления требований к программным модулям по предложенной документации
168.	ПК-4-В1	Отчет о практике: владение навыками разработки технического задания
169.	ПК-4-В3	Отчет о практике: владение навыками исследования эффективности функционирования информационных систем организации.
170.	ПК-4-В5	Отчет о практике: владение навыками применения регрессионного анализа
171.	ПК-4-В7	Отчет о практике: владение навыками проведения расчета показателей экономического эффекта от внедрения проекта программного
172.	ПК-4-В9	Отчет о практике: владение навыками оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач

173.	ПК-4-В11	Отчет о практике: владение навыками системного анализа для измерения экономических затрат на создание информационных систем
174.	ПК-4-В13	Отчет о практике: владение навыками использования математического аппарата для оценки экономических затрат
175.	ПК-4-В15	Отчет о практике: владение навыками оценки рисков при создании экономических информационных систем
176.	ПК-5-В1	Отчет о практике: владение навыками сбора, обработки и анализа результатов оценки готовых систем на соответствие требования
177.	ПК-5-В3	Отчет о практике: владение навыками подготовки методики оценки готовых систем на соответствие требованиям
178.	ПК-5-В5	Отчет о практике: владение навыками определения перечня необходимых исходных данных и сбора первичной информации, позволяющей проводить предпроектное обследование объекта проектирования
179.	ПК-5-В7	Отчет о практике: владение навыками использования методов, позволяющих разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение
180.	ПК-5-В9	Отчет о практике: владение навыками выбора и работы в инструментальных средствах и программных продуктах, позволяющих выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС
181.	ПК-5-В11	Отчет о практике: владение навыками поиска ошибок и корректции данных
182.	ПК-5-В13	Отчет о практике: владение навыками процесса управления изменениями системных требований
183.	ПК-5-В15	Отчет о практике: владение навыками разработки критериев оценки достижения целей создания системы.
184.	ПК-6-В1	Отчет о практике: владение навыками установки причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации
185.	ПК-6-В3	Отчет о практике: владение навыками выбора методов разработки, типов и атрибутов и шаблонов документов требований к системе.
186.	ПК-6-В5	Отчет о практике: владение навыками выявления потребителей требований к системе и их интересов.
187.	ПК-6-В7	Отчет о практике: владение навыками определения источников информации для требований к системе
188.	ПК-6-В9	Отчет о практике: владение навыками разработки технического задания
189.	ПК-6-В11	Отчет о практике: владение навыками анализа различных групп программных продуктов и решений
190.	ПК-6-В13	Отчет о практике: владение навыками изучения нормативной документации по предметной области системы.
191.	ПК-6-В15	Отчет о практике: владение навыками работы в программных продуктах для расчета, оценки информационных рисков разрабатываемой системы
192.	ПК-7-В1	Отчет о практике: владение навыками разработки и описания порядка работ по созданию и сдаче системы
193.	ПК-7-В3	Отчет о практике: владение навыками определения значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на измене-

		ние которых направлен проект.
194.	ПК-7-В5	Отчет о практике: владение навыками установки целевых значений показателей деятельности объекта автоматизации
195.	ПК-7-В7	Отчет о практике: владение навыками определять инструментарий, необходимый для соответствующего анализа при автоматизации решения прикладных задач и создания ИС
196.	ПК-7-В9	Отчет о практике: владение навыками проведение обследования деятельности предприятия, выявление предварительных требований
197.	ПК-7-В11	Отчет о практике: владение навыками определения состава информационной системы, основных ее модулей, способов взаимодействия между ними
198.	ПК-7-В13	Отчет о практике: владение навыками изучение нормативной документации по предметной области системы.
199.	ПК-7-В15	Отчет о практике: владение навыками проведение рабочих семинаров по сценарному моделированию эффектов от создания системы вместе с представителями заинтересованных лиц.
200.	ПК-8-В1	Отчет о практике: владение навыками проведения концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности
201.	ПК-8-В3	Отчет о практике: владение навыками определения источников информации для требований к системе.
202.	ПК-8-В5	Отчет о практике: владение навыками выбора методов разработки, типов и атрибутов и шаблонов документов требований к системе.
203.	ПК-8-В7	Отчет о практике: владение навыками проведения интервью для выявления и анализа требований к системе
204.	ПК-8-В9	Отчет о практике: владение навыками проведения интервью для выявления и анализа требований к системе
205.	ПК-8-В11	Отчет о практике: владение навыками осуществлять выбор модели построения информационной системы
206.	ПК-8-В13	Отчет о практике: владение навыками привлечения сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы
207.	ПК-8-В15	Отчет о практике: владение навыками создания программных модулей
208.	ПК-9-В1	Отчет о практике: владение навыками выбора инструментальных средств обработки информации
209.	ПК-9-В3	Отчет о практике: владение навыками составления технической документации проектов автоматизации
210.	ПК-9-В5	Отчет о практике: владение навыками актуализации технической документации проектов
211.	ПК-9-В7	Отчет о практике: владение навыками проведения анализа и отбора информации для составления технической документации проектов
212.	ПК-9-В9	Отчет о практике: владение навыками применения специальных средства для составления технической документации проектов
213.	ПК-9-В11	Отчет о практике: владение навыками сбора и работы с источниками информации, теоретическими основами построения моделей для разработки бизнес-требований

214.	ПК-9-В13	Отчет о практике: владение навыками обосновать и формализовать выбор метода интеграции
215.	ПК-9-В15	Отчет о практике: владение навыками формулировать требования к внешнему виду пользовательского интерфейса и формам взаимодействия с пользователем
216.	ПК-8-В15	Отчет о практике: владение навыками создания программных модулей
217.	ПК-9-В1	Отчет о практике: владение навыками выбора инструментальных средств обработки информации
218.	ПК-9-В3	Отчет о практике: владение навыками составления технической документации проектов автоматизации
219.	ПК-9-В5	Отчет о практике: владение навыками актуализации технической документации проектов
220.	ПК-9-В7	Отчет о практике: владение навыками проведения анализа и отбора информации для составления технической документации проектов
221.	ПК-9-В9	Отчет о практике: владение навыками применения специальных средства для составления технической документации проектов
222.	ПК-9-В11	Отчет о практике: владение навыками сбора и работы с источниками информации, теоретическими основами построения моделей для разработки бизнес-требований
223.	ПК-9-В13	Отчет о практике: владение навыками обосновать и формализовать выбор метода интеграции
224.	ПК-9-В15	Отчет о практике: владение навыками формулировать требования к внешнему виду пользовательского интерфейса и формам взаимодействия с пользователем

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия обучающихся:

полноту и оформление предоставляемых документов;

соответствие представленного отчета индивидуальному заданию.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2.	ПК-1-З3	Приложение 3 задание 5
3.	ПК-1-З5	Приложение 3 задание 9
4.	ПК-1-З7	Приложение 3 задание 13
5.	ПК-1-З9	Приложение 3 задание 17

год начала подготовки 2022

6.	ПК-1-З11	Приложение 3 задание 2
7.	ПК-1-З13	Приложение 3 задание 25
8.	ПК-1-З15	Приложение 3 задание 29
9.	ПК-1-У1	Приложение 3 задание 271
10.	ПК-1-У3	Приложение 3 задание 275
11.	ПК-1-У5	Приложение 3 задание 279
12.	ПК-1-У7	Приложение 3 задание 283
13.	ПК-1-У9	Приложение 3 задание 287
14.	ПК-1-У11	Приложение 3 задание 291
15.	ПК-1-У13	Приложение 3 задание 295
16.	ПК-1-У15	Приложение 3 задание 299
17.	ПК-1-В1	Приложение 3 задание 541
18.	ПК-1-В3	Приложение 3 задание 545
19.	ПК-1-В5	Приложение 3 задание 549
20.	ПК-1-В7	Приложение 3 задание 553
21.	ПК-1-В9	Приложение 3 задание 557
22.	ПК-1-В11	Приложение 3 задание 561
23.	ПК-1-В13	Приложение 3 задание 565
24.	ПК-1-В15	Приложение 3 задание 569
25.	ПК-2-З1	Приложение 3 задание 31
26.	ПК-2-З3	Приложение 3 задание 35
27.	ПК-2-З5	Приложение 3 задание 39
28.	ПК-2-З7	Приложение 3 задание 43
29.	ПК-2-З9	Приложение 3 задание 47
30.	ПК-2-З11	Приложение 3 задание 51
31.	ПК-2-З13	Приложение 3 задание 55
32.	ПК-2-З15	Приложение 3 задание 59
33.	ПК-2-У1	Приложение 3 задание 301
34.	ПК-2-У3	Приложение 3 задание 305
35.	ПК-2-У5	Приложение 3 задание 309
36.	ПК-2-У7	Приложение 3 задание 313
37.	ПК-2-У9	Приложение 3 задание 317
38.	ПК-2-У11	Приложение 3 задание 321
39.	ПК-2-У13	Приложение 3 задание 325
40.	ПК-2-У15	Приложение 3 задание 329
41.	ПК-2-В1	Приложение 3 задание 571
42.	ПК-2-В3	Приложение 3 задание 575
43.	ПК-2-В5	Приложение 3 задание 579
44.	ПК-2-В7	Приложение 3 задание 583
45.	ПК-2-В9	Приложение 3 задание 587
46.	ПК-2-В11	Приложение 3 задание 591
47.	ПК-2-В13	Приложение 3 задание 595
48.	ПК-2-В15	Приложение 3 задание 599
49.	ПК-3-З1	Приложение 3 задание 61
50.	ПК-3-З3	Приложение 3 задание 65
51.	ПК-3-З5	Приложение 3 задание 69
52.	ПК-3-З7	Приложение 3 задание 73
53.	ПК-3-З9	Приложение 3 задание 77
54.	ПК-3-З11	Приложение 3 задание 81
55.	ПК-3-З13	Приложение 3 задание 85

год начала подготовки 2022

56.	ПК-3-З15	Приложение 3 задание 89
57.	ПК-3-У1	Приложение 3 задание 331
58.	ПК-3-У3	Приложение 3 задание 335
59.	ПК-3-У5	Приложение 3 задание 339
60.	ПК-3-У7	Приложение 3 задание 343
61.	ПК-3-У9	Приложение 3 задание 347
62.	ПК-3-У11	Приложение 3 задание 351
63.	ПК-3-У13	Приложение 3 задание 355
64.	ПК-3-У15	Приложение 3 задание 359
65.	ПК-3-В1	Приложение 3 задание 601
66.	ПК-3-В3	Приложение 3 задание 605
67.	ПК-3-В5	Приложение 3 задание 609
68.	ПК-3-В7	Приложение 3 задание 613
69.	ПК-3-В9	Приложение 3 задание 617
70.	ПК-3-В11	Приложение 3 задание 621
71.	ПК-3-В13	Приложение 3 задание 625
72.	ПК-3-В15	Приложение 3 задание 629
73.	ПК-4-З1	Приложение 3 задание 91
74.	ПК-4-З3	Приложение 3 задание 95
75.	ПК-4-З5	Приложение 3 задание 99
76.	ПК-4-З7	Приложение 3 задание 103
77.	ПК-4-З9	Приложение 3 задание 107
78.	ПК-4-З11	Приложение 3 задание 111
79.	ПК-4-З13	Приложение 3 задание 115
80.	ПК-4-З15	Приложение 3 задание 119
81.	ПК-4-У1	Приложение 3 задание 361
82.	ПК-4-У3	Приложение 3 задание 365
83.	ПК-4-У5	Приложение 3 задание 369
84.	ПК-4-У7	Приложение 3 задание 373
85.	ПК-4-У9	Приложение 3 задание 377
86.	ПК-4-У11	Приложение 3 задание 381
87.	ПК-4-У13	Приложение 3 задание 385
88.	ПК-4-У15	Приложение 3 задание 389
89.	ПК-4-В1	Приложение 3 задание 631
90.	ПК-4-В3	Приложение 3 задание 635
91.	ПК-4-В5	Приложение 3 задание 639
92.	ПК-4-В7	Приложение 3 задание 643
93.	ПК-4-В9	Приложение 3 задание 647
94.	ПК-4-В11	Приложение 3 задание 651
95.	ПК-4-В13	Приложение 3 задание 655
96.	ПК-4-В15	Приложение 3 задание 659
97.	ПК-5-З1	Приложение 3 задание 121
98.	ПК-5-З3	Приложение 3 задание 125
99.	ПК-5-З5	Приложение 3 задание 129
100.	ПК-5-З7	Приложение 3 задание 133
101.	ПК-5-З9	Приложение 3 задание 137
102.	ПК-5-З11	Приложение 3 задание 141
103.	ПК-5-З13	Приложение 3 задание 145
104.	ПК-5-З15	Приложение 3 задание 149
105.	ПК-5-У1	Приложение 3 задание 391

год начала подготовки 2022

106.	ПК-5-У3	Приложение 3 задание 395
107.	ПК-5-У5	Приложение 3 задание 399
108.	ПК-5-У7	Приложение 3 задание 403
109.	ПК-5-У9	Приложение 3 задание 407
110.	ПК-5-У11	Приложение 3 задание 411
111.	ПК-5-У13	Приложение 3 задание 415
112.	ПК-5-У15	Приложение 3 задание 419
113.	ПК-5-В1	Приложение 3 задание 661
114.	ПК-5-В3	Приложение 3 задание 665
115.	ПК-5-В5	Приложение 3 задание 669
116.	ПК-5-В7	Приложение 3 задание 673
117.	ПК-5-В9	Приложение 3 задание 677
118.	ПК-5-В11	Приложение 3 задание 681
119.	ПК-5-В13	Приложение 3 задание 685
120.	ПК-5-В15	Приложение 3 задание 689
121.	ПК-6-З1	Приложение 3 задание 151
122.	ПК-6-З3	Приложение 3 задание 155
123.	ПК-6-З5	Приложение 3 задание 159
124.	ПК-6-З7	Приложение 3 задание 163
125.	ПК-6-З9	Приложение 3 задание 167
126.	ПК-6-З11	Приложение 3 задание 161
127.	ПК-6-З13	Приложение 3 задание 175
128.	ПК-6-З15	Приложение 3 задание 179
129.	ПК-6-У1	Приложение 3 задание 421
130.	ПК-6-У3	Приложение 3 задание 425
131.	ПК-6-У5	Приложение 3 задание 429
132.	ПК-6-У7	Приложение 3 задание 433
133.	ПК-6-У9	Приложение 3 задание 437
134.	ПК-6-У11	Приложение 3 задание 441
135.	ПК-6-У13	Приложение 3 задание 445
136.	ПК-6-У15	Приложение 3 задание 449
137.	ПК-6-В1	Приложение 3 задание 691
138.	ПК-6-В3	Приложение 3 задание 695
139.	ПК-6-В5	Приложение 3 задание 699
140.	ПК-6-В7	Приложение 3 задание 703
141.	ПК-6-В9	Приложение 3 задание 707
142.	ПК-6-В11	Приложение 3 задание 711
143.	ПК-6-В13	Приложение 3 задание 715
144.	ПК-6-В15	Приложение 3 задание 719
145.	ПК-7-З1	Приложение 3 задание 181
146.	ПК-7-З3	Приложение 3 задание 185
147.	ПК-7-З5	Приложение 3 задание 189
148.	ПК-7-З7	Приложение 3 задание 193
149.	ПК-7-З9	Приложение 3 задание 197
150.	ПК-7-З11	Приложение 3 задание 201
151.	ПК-7-З13	Приложение 3 задание 205
152.	ПК-7-З15	Приложение 3 задание 209
153.	ПК-7-У1	Приложение 3 задание 451
154.	ПК-7-У3	Приложение 3 задание 455
155.	ПК-7-У5	Приложение 3 задание 459

год начала подготовки 2022

156.	ПК-7-У7	Приложение 3 задание 463
157.	ПК-7-У9	Приложение 3 задание 467
158.	ПК-6-В15	Приложение 3 задание 719
159.	ПК-7-З1	Приложение 3 задание 181
160.	ПК-7-З3	Приложение 3 задание 185
161.	ПК-7-З5	Приложение 3 задание 189
162.	ПК-7-З7	Приложение 3 задание 193
163.	ПК-7-З9	Приложение 3 задание 197
164.	ПК-7-З11	Приложение 3 задание 201
165.	ПК-7-З13	Приложение 3 задание 205
166.	ПК-7-З15	Приложение 3 задание 209
167.	ПК-7-У1	Приложение 3 задание 451
168.	ПК-7-У3	Приложение 3 задание 455
169.	ПК-7-У5	Приложение 3 задание 459
170.	ПК-7-У7	Приложение 3 задание 463
171.	ПК-7-У9	Приложение 3 задание 467
172.	ПК-7-У11	Приложение 3 задание 471
173.	ПК-7-У13	Приложение 3 задание 475
174.	ПК-7-У15	Приложение 3 задание 479
175.	ПК-7-В1	Приложение 3 задание 721
176.	ПК-7-В3	Приложение 3 задание 725
177.	ПК-7-В5	Приложение 3 задание 729
178.	ПК-7-В7	Приложение 3 задание 733
179.	ПК-7-В9	Приложение 3 задание 737
180.	ПК-7-В11	Приложение 3 задание 741
181.	ПК-7-В13	Приложение 3 задание 745
182.	ПК-7-В15	Приложение 3 задание 749
183.	ПК-8-З1	Приложение 3 задание 211
184.	ПК-8-З3	Приложение 3 задание 215
185.	ПК-8-З5	Приложение 3 задание 219
186.	ПК-8-З7	Приложение 3 задание 223
187.	ПК-8-З9	Приложение 3 задание 227
188.	ПК-8-З11	Приложение 3 задание 231
189.	ПК-8-З13	Приложение 3 задание 235
190.	ПК-8-З15	Приложение 3 задание 239
191.	ПК-8-У1	Приложение 3 задание 481
192.	ПК-8-У3	Приложение 3 задание 485
193.	ПК-8-У5	Приложение 3 задание 489
194.	ПК-8-У7	Приложение 3 задание 493
195.	ПК-8-У9	Приложение 3 задание 497
196.	ПК-8-У11	Приложение 3 задание 501
197.	ПК-8-У13	Приложение 3 задание 505
198.	ПК-8-У15	Приложение 3 задание 509
199.	ПК-8-В1	Приложение 3 задание 751
200.	ПК-8-В3	Приложение 3 задание 755
201.	ПК-8-В5	Приложение 3 задание 759
202.	ПК-8-В7	Приложение 3 задание 763
203.	ПК-8-В9	Приложение 3 задание 767
204.	ПК-8-В11	Приложение 3 задание 771
205.	ПК-8-В13	Приложение 3 задание 775

206.	ПК-8-В15	Приложение 3 задание 779
207.	ПК-9-З1	Приложение 3 задание 241
208.	ПК-9-З3	Приложение 3 задание 245
209.	ПК-9-З5	Приложение 3 задание 249
210.	ПК-9-З7	Приложение 3 задание 253
211.	ПК-9-З9	Приложение 3 задание 257
212.	ПК-9-З11	Приложение 3 задание 261
213.	ПК-9-З13	Приложение 3 задание 265
214.	ПК-9-З15	Приложение 3 задание 269
215.	ПК-9-У1	Приложение 3 задание 511
216.	ПК-9-У3	Приложение 3 задание 515
217.	ПК-9-У5	Приложение 3 задание 519
218.	ПК-9-У7	Приложение 3 задание 523
219.	ПК-9-У9	Приложение 3 задание 527
220.	ПК-9-У11	Приложение 3 задание 531
221.	ПК-9-У13	Приложение 3 задание 535
222.	ПК-9-У15	Приложение 3 задание 539
223.	ПК-9-В1	Приложение 3 задание 781
224.	ПК-9-В3	Приложение 3 задание 785
225.	ПК-9-В5	Приложение 3 задание 789
226.	ПК-9-В7	Приложение 3 задание 793
227.	ПК-9-В9	Приложение 3 задание 797
228.	ПК-9-В11	Приложение 3 задание 801
229.	ПК-9-В13	Приложение 3 задание 805
230.	ПК-9-В15	Приложение 3 задание 809

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-1-З1	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 1-5
2.	ПК-1-З1	Применимость современных управленческих технологий к процессу внедрения корпоративных информационных систем. 2. Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы. 3. Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес- процессов. 4. Ресурсы проекта внедрения корпоративной информационной системы. 5. Место процесса внедрения корпоративной информационной системы в жизненном цикле предприятия.
3.	ПК-1-З3	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 6-9
4.	ПК-1-З3	6. Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы 7. Понятие корпоратив-

		ной информационной системы. 8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы.
5.	ПК-1-З5	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 8-10
6.	ПК-1-З5	8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы. 10. Привлечение сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы.
7.	ПК-1-З7	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 12-15
8.	ПК-1-З7	12. Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы 13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.
9.	ПК-1-З7	12. Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы 13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.
10.	ПК-1-З9	15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы. 16. Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 17. Технологии внедрения корпоративной информационной системы.
11.	ПК-1-З11	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 17-20
12.	ПК-1-З11	17. Технологии внедрения корпоративной информационной системы. 18. Обучение персонала при внедрении корпоративной информационной системы. 19. Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы. 20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе.
13.	ПК-1-З13	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 21-24
14.	ПК-1-З13	21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 23. Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы. 24. Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы.
15.	ПК-1-З15	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 25-27
16.	ПК-1-З15	25. Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 26. Ти-

		повые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы
17.	ПК-2-З1	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 26-29
18.	ПК-2-З1	26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы. 28. Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем. 29. Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.
19.	ПК-2-З3	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 30-32
20.	ПК-2-З3	30. Место процесса внедрения в жизненном цикле корпоративной информационной системы. 31. Типовые роли участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 32. Типовые этапы проекта внедрения корпоративной информационной системы и их взаимосвязь.
21.	ПК-2-З5	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 33-35
22.	ПК-2-З5	33. Управление рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы. Статистика успехов и неудач. 34. Управление изменениями в проекте внедрения КИС. 35. Критерии оценки успешности и эффективности внедрения корпоративных информационных систем.
23.	ПК-2-З7	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 36-40
24.	ПК-3-З1	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 13-16
25.	ПК-3-З1	13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы. 16. Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.
26.	ПК-3-З3	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 19-22
27.	ПК-3-З3	19. Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы. 20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе. 21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.
28.	ПК-3-З5	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 6-9
29.	ПК-3-З5	6. Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы 7. Понятие корпоративной информационной системы. 8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информаци-

		онной системы на этапы.
30.	ПК-3-З7	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 15-17
31.	ПК-3-З7	15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы. 16. Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 17. Технологии внедрения корпоративной информационной системы.
32.	ПК-3-З9	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 21-24
33.	ПК-3-З9	21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 23. Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы. 24. Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы.
34.	ПК-3-З11	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 8-10
35.	ПК-3-З11	8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы. 10. Привлечение сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы.
36.	ПК-3-З13	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 30-32
37.	ПК-3-З13	30. Место процесса внедрения в жизненном цикле корпоративной информационной системы. 31. Типовые роли участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 32. Типовые этапы проекта внедрения корпоративной информационной системы и их взаимосвязь.
38.	ПК-3-З15	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 25-27
39.	ПК-3-З15	25. Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы
40.	ПК-4-З1	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 6-9
41.	ПК-4-З1	6. Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы 7. Понятие корпоративной информационной системы. 8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы.
42.	ПК-4-З3	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 6-9
43.	ПК-4-З3	6. Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы 7. Понятие корпоративной информационной системы. 8. Приемосдаточные испыта-

		ния корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы.
44.	ПК-4-35	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 11-15
45.	ПК-4-35	11.Инициирование и административное завершение проекта внедрения корпоративной информационной системы. 12. Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы 13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.
46.	ПК-4-37	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 16-17
47.	ПК-4-37	16. Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 17. Технологии внедрения корпоративной информационной системы.
48.	ПК-4-39	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 18-20
49.	ПК-4-39	18. Обучение персонала при внедрении корпоративной информационной системы. 19. Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы. 20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе.
50.	ПК-4-311	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 21-24
51.	ПК-4-311	21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 23. Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы. 24. Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы.
52.	ПК-4-311	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 21-24
53.	ПК-4-311	21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 23. Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы. 24. Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы.
54.	ПК-4-313	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 25-27
55.	ПК-4-313	25. Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы
56.	ПК-4-315	Предоставление оформленной документации по практике. За-

		щита отчета по практике Вопросы 26-29
57.	ПК-4-З15	26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы. 28. Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем. 29. Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.
58.	ПК-5-З1	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 13-16
59.	ПК-5-З1	13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы. 16. Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.
60.	ПК-5-З3	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 19-22
61.	ПК-5-З3	19. Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы. 20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе. 21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.
62.	ПК-5-З5	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 8-10
63.	ПК-5-З5	8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы. 10. Привлечение сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы.
64.	ПК-5-З7	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 1-3
65.	ПК-5-З7	1.Применимость современных управленческих технологий к процессу внедрения корпоративных информационных систем. 2. Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы. 3. Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес- процессов.
66.	ПК-5-З9	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 4-5
67.	ПК-5-З9	4. Ресурсы проекта внедрения корпоративной информационной системы. 5. Место процесса внедрения корпоративной информационной системы в жизненном цикле предприятия.
68.	ПК-5-З11	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 31-33
69.	ПК-5-З11	31. Типовые роли участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 32. Типовые этапы проекта внедрения корпоративной информационной системы и их взаимосвязь. 33. Управление рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы. Стати-

		стика успехов и неудач.
70.	ПК-5-313	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 12-15
71.	ПК-5-313	12. Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы 13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.
72.	ПК-5-315	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 25-29
73.	ПК-5-315	25. Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы. 28. Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем. 29. Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.
74.	ПК-6-31	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 1-3
75.	ПК-6-31	1.Применимость современных управленческих технологий к процессу внедрения корпоративных информационных систем. 2. Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы. 3. Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес- процессов.
76.	ПК-6-33	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 4-5
77.	ПК-6-33	4. Ресурсы проекта внедрения корпоративной информационной системы. 5. Место процесса внедрения корпоративной информационной системы в жизненном цикле предприятия.
78.	ПК-6-35	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 8-10
79.	ПК-6-35	8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы. 10. Привлечение сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы.
80.	ПК-6-37	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 13-16
81.	ПК-6-37	13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы. 16. Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.
82.	ПК-6-39	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 7-9
83.	ПК-6-39	7. Понятие корпоративной информационной системы. 8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпо-

		ративной информационной системы на этапы.
84.	ПК-6-311	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 20-22
85.	ПК-6-311	20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе. 21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.
86.	ПК-6-313	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 25-26
87.	ПК-6-313	25. Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы. 26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы.
88.	ПК-6-315	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 27-29
89.	ПК-6-315	27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы. 28. Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем. 29. Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.
90.	ПК-7-31	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 1-3
91.	ПК-7-31	1. Применимость современных управленческих технологий к процессу внедрения корпоративных информационных систем. 2. Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы. 3. Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес- процессов.
92.	ПК-7-33	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 7-9 .
93.	ПК-7-33	7. Понятие корпоративной информационной системы. 8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы
94.	ПК-7-37	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 19-21
95.	ПК-7-37	19. Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы. 20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе. 21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии.
96.	ПК-7-39	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 22, 26-27
97.	ПК-7-39	22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы. 26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы.
98.	ПК-7-311	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 28-29
99.	ПК-7-311	28. Принципы организации проекта внедрения корпоративных

		информационных систем. 29. Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.
100.	ПК-7-313	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 33-35
101.	ПК-7-313	33. Управление рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы. Статистика успехов и неудач. 34. Управление изменениями в проекте внедрения КИС. 35. Критерии оценки успешности и эффективности внедрения корпоративных информационных систем.
102.	ПК-7-315	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 38-40
103.	ПК-7-315	38. Взаимодействие проектных команд Заказчика и Исполнителя в проекте внедрения КИС. 39. Понятие методологии внедрения AIM (Oracle). 40. Понятие методологии ускоренного внедрения на основе бизнес-потоков (цепочки бизнес-процессов) - AIM for BF. Итеративный подход.
104.	ПК-8-31	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 7-9
105.	ПК-8-31	7. Понятие корпоративной информационной системы. 8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы.
106.	ПК-8-33	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 12-13
107.	ПК-8-33	12. Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы 13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы.
108.	ПК-8-35	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 14-15
109.	ПК-8-35	14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.
110.	ПК-8-37	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 28-29
111.	ПК-8-37	28. Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем. 29. Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.
112.	ПК-8-39	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 26-27
113.	ПК-8-39	26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы. 27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы.
114.	ПК-8-311	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 33-34
115.	ПК-8-311	33. Управление рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы. Статистика успехов и неудач. 34. Управление изменениями в проекте внедрения КИС.
116.	ПК-8-313	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 35-37.

117.	ПК-8-313	35. Критерии оценки успешности и эффективности внедрения корпоративных информационных систем. 36. Управление временем в проекте внедрения КИС. 37. Структура проектной команды проекта внедрения
118.	ПК-8-315	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 39-40
119.	ПК-8-315	39. Понятие методологии внедрения AIM (Oracle). 40. Понятие методологии ускоренного внедрения на основе бизнес-потоков (цепочки бизнес-процессов) - AIM for BF. Итеративный подход.
120.	ПК-9-31	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 2-5
121.	ПК-9-31	2. Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы. 3. Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес- процессов. 4. Ресурсы проекта внедрения корпоративной информационной системы. 5. Место процесса внедрения корпоративной информационной системы в жизненном цикле предприятия.
122.	ПК-9-33	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 6-7
123.	ПК-9-33	6. Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы 7. Понятие корпоративной информационной системы.
124.	ПК-9-35	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 8,9
125.	ПК-9-35	8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы. 9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы.
126.	ПК-9-37	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 12-15
127.	ПК-9-37	12. Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы 13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы. 14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы. 15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.
128.	ПК-9-39	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 17,20
129.	ПК-9-39	17. Технологии внедрения корпоративной информационной системы. 20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе.
130.	ПК-9-311	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 18,19
131.	ПК-9-311	18. Обучение персонала при внедрении корпоративной информационной системы. 19. Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы.
132.	ПК-9-313	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 21-22
133.	ПК-9-313	21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии. 22. Предпроектное обследование предприятия

		при внедрении корпоративной информационной системы.
134.	ПК-9-З15	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике Вопросы 23-24
135.	ПК-9-З15	23. Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы. 24. Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-1-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
2.	ПК-2-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
3.	ПК-3-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
4.	ПК-4-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
5.	ПК-5-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
6.	ПК-6-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
7.	ПК-7-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
8.	ПК-8-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
9.	ПК-9-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

год начала подготовки 2022

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-1-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
2.	ПК-2-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
3.	ПК-3-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
4.	ПК-4-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
5.	ПК-5-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
6.	ПК-6-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
7.	ПК-7-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
8.	ПК-8-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
9.	ПК-9-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1.Бурков А.В. Проектирование информационных систем в Microsoft SQL Server 2008 и VisualStudio 2008 [Электронный ресурс] / А.В. Бурков. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 310 c. — 2227-8397.

2.Грекул В.И. Проектирование информационных систем. Курс лекций [Электрон-

ный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 c. — 978-5-4487-0089-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67376.html

3.Лихтенштейн В.Е. Математическое моделирование экономических процессов и систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 129 c. — 978-5-4486-0350-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74969.html

4.Киселева Т.В. Программная инженерия. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Киселева. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 137 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69425.html

5.Батоврин В.К. Системная и программная инженерия. Словарь-справочник [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.К. Батоврин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 280 c. — 978-5-4488-0129-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63956.html

6.Мейер Б. Объектно-ориентированное программирование и программная инженерия [Электронный ресурс] / Б. Мейер. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 285 c. — 2227-8397.

7.Битюцкая Н.И. Разработка программных приложений [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Н.И. Битюцкая. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 140 c. — 2227-8397.

8.Разработка баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Дорофеев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 c. — 978-5-4486-0114-9.

9.Сергеенко С.В. Разработка и проектирование Web-приложений в OracleDeveloper [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Сергеенко. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 456 c. — 978-5-4487-0091-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67374.html

10.Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675.html

11.Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 c. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72536.htm

12.Информационные системы и их безопасность: Учебное пособие/ А.В. Васильков, А.А. Васильков. – М.: Форум, 2014. – 528с. (Гриф)

13.Бураков П.В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Бураков. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 100 c. — 2227-8397.

14.Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 c. — 978-5-4487-0108-5.

15.Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 c. — 978-5-4487-0218-1.

8.2 Дополнительная литература

1.Проектирование информационных систем управления документооборотом науч-

но-образовательных учреждений [Электронный ресурс] : монография / М.Н. Краснянский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 c. — 978-5-8265-1477-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63896.html

2.Стасышин В.М. Проектирование информационных систем и баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Стасышин. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 100 c. — 978-5-7782-2121-5.

3.Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И. Проектирование информационных систем: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2009. (Гриф)

4.Гвоздёва Т.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. (Гриф)

5.Методические указания по дисциплине Программная инженерия [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2013. — 24 c. — 2227-8397.

6.Липаев В.В. Программная инженерия сложных заказных программных продуктов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Липаев. — Электрон.текстовые данные. — М. : МАКС Пресс, 2014. — 309 c. — 978-5-317-04750-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27297.html

7.Крупский А.Ю.Разработка и стандартизация программных средств: Учебное пособие/ А.Ю. Крупский, Л.А. Феоктистова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. (Гриф)

8.Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Программное обеспечение: учебное пособие. – 4-е изд., перераб.и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 448с.: ил. – (Гриф)

Джон Роббинс Отладка Windows-приложений [Электронный ресурс] / Роббинс Джон. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 447 c. — 978-5-4488-0106-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63940.html

9.Парфенова Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 c. — 2227-8397.

10.Гнездилова Н.А., Воробьёв С.В., Гнездилова О.Н.Информационные системы в экономике (теория и практика) Учебное пособие. – Елец: Елецкий филиал НОУ РосНОУ, 2008.

11.Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: Учебник. – М.: Изд-во Дашков и К, 2010 (Гриф)

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, пра-

год начала подготовки 2022

вовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) http://www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru
3. **https://cyberleninka.ru/** Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
4. **https://www.elibrary.ru/defaultx.asp** eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
5. **http://www.gpntb.ru/** Государственная публичная научно-техническая библиотека России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

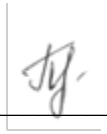
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программ-

год начала подготовки 2022

ным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

.

Составитель:  /Преснякова Д.В./

год начала подготовки 2022

Лист внесения изменений в рабочую программу «Производственная практика: преддипломная практика»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2022/2023 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры ПЭ от «21» июня 2022 г.

Зав. кафедрой /Преснякова Д.В./

год начала подготовки 2022

Приложение 1

Образец заявления на практику

Заведующему кафедрой

_____

от обучающегося

_____

Направление подготовки:
09.03.03 Прикладная информатика
Профиль «Прикладная информатика в экономике»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: преддипломная в

_____

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от организации:

_____

_____/_____/

подпись обучающегося расшифровка

«____ » _____20____ г.

год начала подготовки 2022

Приложение 2

Образец договора на практику

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и_____

(полное название профильной организации)

г. Елец «_____» _____20__г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____**,** действующего на основании доверенности № ____ от _____ 20___г. с одной стороны, и_____,

(полное название профильной организации)

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(фамилия, имя отчество)

_____,

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,_____

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

год начала подготовки 2022

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

(наименование должности)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

подпись

М.П. (при наличии)

Организация:

АНО ВО «Российский новый университет»
Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 22
Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13
Телефон: 8(47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»_____
/_____/
подпись

М.П.

год начала подготовки 2022

Приложение 3

Образец дневника на практику

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Филиал Елецкий филиал

Кафедра прикладной экономики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль)/специализация:
Прикладная информатика в экономике
Группа:
_____
Вид практики:
Производственная практика
Тип практики:
Преддипломная практика

2022

год начала подготовки 2022

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

_____

Наименование структурного подразделения:

_____

Сроки прохождения практики: с _____ 20___г. по ___ _____ 20___.

Содержание практики: *Проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач; составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое); программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов; проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика; участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки; программирование в ходе разработки информационной системы; документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Рассмотреть законодательство в области в области использования информационных технологий. Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	1 неделя
2.	Изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	2 неделя
3.	Описывать прикладные процессы и информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	3 неделя
4.	Управлять проектами по внедрению ИС.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14;	4 неделя

год начала подготовки 2022

		ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	
5.	Выбирать инструментальные средства обработки информации.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	5 неделя
6.	Составлять техническую документацию проектов автоматизации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	6 неделя
7.	Применить отдельные компьютерные программы и информационные системы, используемые в профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	7 неделя
8.	Разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	8 неделя
9.	Выполнить расчет эффективности проекта внедрения	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	9 неделя
10.	Оформление материалов практики, написание отчетов, формирование папки с отчетами по практике. Подведение итогов руководителей.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	10 неделя

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____/_____/
(подпись) ФИО

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____/_____/
(подпись) ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____/_____/
(В случае, если практика организована (подпись) ФИО
в профильной организации)

МП

год начала подготовки 2022

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Подготовил общую характеристику организации, в которой проходит практика, на основе информации, представленной как на сайте учреждения, так и в документации на бумажном носителе.	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Изучил должностные инструкции штатного системного администратора, спланировал работу в период прохождения практики.	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Предпроектное исследование организации.	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Построил модели бизнес-процессов организации.	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Изучил теоретические основы по теме исследования	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	Выбрал программный инструментарий	Выполнено	

год начала подготовки 2022

	ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18			
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Разработал структуру программного проекта.	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Реализовал программный проект.	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Рассчитал срок окупаемости проекта внедрения.	Выполнено	
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Оформил материалы практики, написал отчет, сформировал папку с отчетом по практике.	Выполнено	

год начала подготовки 2022

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Настоящая характеристика дана обучающемуся _____, проходившему практику в _____ в период с ___ _____ 20____г. по ___ _____ 20____.

За время прохождения практики обучающийся в соответствии программой практики и с индивидуальным заданием овладел необходимыми компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

Во время прохождения практики обучающийся соблюдал требования охраны труда, правила техники безопасности и правилами внутреннего распорядка организации.

В ходе прохождения практики обучающийся осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

– соблюдал правила охраны труда и техники безопасности;

– приобрел навыки предпроектного обследования предприятия при внедрении проекта;

– адаптировал типовые проектные решения;

– выполнял выбор средств и методов проектирования отдельных компонент проекта и использовать их при выполнении конкретных работ;

– овладел теоретическими и практическими основами проектирования информационных систем;

– выбирал методы расчета экономической эффективности проекта.

Обучающийся показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. В процессе производственной практики обучающийся понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес.

Программа практики выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося _____, уровень освоения компетенций, а также качество выполненной работы можно оценить положительно.

Руководитель практики от организации _____/_____/
(подпись) ФИО

«____» _____ 20____г.

год начала подготовки 2022

Приложение 4

Образец титульного листа

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__курса _____ формы обучения

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись)

_____ _____ _____ _____
(оценка) (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой _____/_____/

Елец 20__