

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECB0B4C7F21AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АН

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Отделение среднего профессионального образования

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации
выпускников отделения СПО

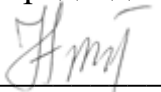
по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис

Елец 2019

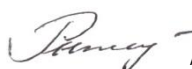
Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией профессиональных,
управленческих и сервисных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
Государственного Образовательного
Стандарта Среднего
Профессионального Образования/
ФГОС СПО/ по специальности
43.02.11 Гостиничный сервис,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 7 мая 2014 г. N 475

Протокол № 7
от « 20 » 03 2019 г.
Председатель ПЦК

 /Н.В. Фаустова/

Начальник отделения СПО

 Т.О.В. Рыжкова/

Составитель (автор):

 Н.В. Фаустова

Согласовано: Попов Алексей Анатольевич, заместитель генерального
директора ООО «Археологический парк «Аргамач», управляющий гостевым
домом «Хоромы князя Федора»

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 1 |
| 2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 4 |
| 2.1 Область применения | 5 |
| 2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА) | 6 |
| 2.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию | 7 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .. | 7 |
| 3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации | 7 |
| 3.2 Этапы и сроки выполнения ВКР | 7 |
| 3.3 Содержание государственной итоговой аттестации | 8 |
| 3.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы | 8 |
| 3.3.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы | 8 |
| 3.3.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы | 10 |
| 3.3.4. Допуск к защите ВКР. Защита выпускных квалификационных работ | 11 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 12 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 12 |
| 4.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы | 12 |
| 4.1.2. При защите выпускной квалификационной работы | 12 |
| 4.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА | 13 |
| 4.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК | 13 |
| 4.4. Общие требования к организации и проведению ГИА | 13 |
| 4.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников | 13 |
| 4.5.1. Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя ВКР являются: | 13 |
| 4.5.2. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются: | 14 |
| 4.5.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются: | 14 |
| 4.6. Кадровое обеспечение ГИА | 15 |
| 4.6.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА | 15 |
| 4.6.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации | 15 |
| 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 16 |
| Приложение 1 | 23 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с учетом внесенных изменений утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Письмом Рособнадзора от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом АНО ВО «Российский новый университет»;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- Положением о выпускной квалификационной работе;

- Положением об использовании пакетов программ на проверку заимствований («ВКР-ВУЗ.РФ» и «Антиплагиат. Вуз») в образовательной и научной деятельности АНО ВО

- «Российский новый университет»;

- Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по Программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных

направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в отделении СПО.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и рассматривается с обязательным участием работодателей, утверждается после её обсуждения директором Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ.

Согласовывается с начальником отделения среднего профессионального образования, с представителем работодателя.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Бронирование гостиничных услуг.
2. Прием, размещение и выписка гостей.
3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
4. Продажи гостиничного продукта.
5. Выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха).

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
 - ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
 - ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
 - ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
 - ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
 - ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
 - ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
 - ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
 - ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
 - ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
 - ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
 - ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.
 - ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
 - ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
 - ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
- ВПД 4. Организация продаж гостиничного продукта
- ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.
 - ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
 - ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
 - ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

3.2 Этапы и сроки выполнения ВКР

Выполнение ВКР осуществляется в три основных этапа:

- I. прохождение преддипломной практики;
- II. дипломное проектирование;
- III. корректировка ВКР по замечаниям руководителя, заведующего учебной частью.

На этапе преддипломной практики производится сбор информации, необходимой для

написания ВКР и окончательная формулировка ее темы; на этапе дипломного проектирования происходит собственно написание и оформление ВКР; на этапе корректировки производится исправление недостатков, выявленных при рассмотрении печатного текста работы названными лицами.

Тема должна представлять, как научный, так и практический интерес для самого выпускника.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается директором Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии, согласованных с работодателем и утвержденных директором Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа на основании заявлений студентов.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу социального обеспечения;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

3.3.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) Задание на выполнение ВКР

б) Календарный план-график ВКР

в) Рабочий план выпускной квалификационной работы(г)

Титульный лист

д) Содержание(е)

Введение

ж) Основная часть:

- теоретическая часть

- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)

з) Заключение

и) Список литературы(к)

Приложения

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет дипломного исследования, ее практическая база.

Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава – теоретическая часть, вторая глава – практическая часть), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
- ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.
- ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
- ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
- ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 35), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.
- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.
- Периодические издания.
- Интернет-документы.

3.3.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Завершенная ВКР студента и прилагаемые к ней обязательные документы, и материалы подшиваются в специальную папку (исключительно твердый переплет (кожзаменитель)), имеющую три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР. Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

3. Задание на выполнение ВКР вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
4. Календарный план-график ВКР вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
5. Рабочий план ВКР вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
6. Отчет о проверке заимствований «Антиплагиат. Вуз» вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
7. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист – это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.
8. Содержание ВКР является второй страницей ВКР, не нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
9. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.
10. ВКР на электронном носителе (CD-диск в отдельном конверте).
11. Доклад на бумажном носителе представляется на предварительной защите и защите.
12. Презентация на электронном носителе (флеш-карта) представляется на предварительной защите и защите.

3.3.4. Допуск к защите ВКР. Защита выпускных квалификационных работ

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к предварительной защите ВКР студент предоставляет начальнику отделения СПО следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями соответствующих листов ВКР. Начальник отделения СПО делает запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания приказа о допуске.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;
2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса по установленному графику:
 - продолжительность одного заседания не более 6 часов,
 - в течение одного заседания рассматривается защита не более 12 дипломных работ,

- на защиту студентом ВКР отводится до 27 минут.
3. Процедура защиты ВКР включает:
- доклад студента – 10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
 - чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
 - объяснения студента по замечаниям рецензента,
 - вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;
 - представление портфолио достижений выпускника (если имеется).
4. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:
- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
 - присуждение квалификации,
 - особые мнения членов комиссии.
5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.
6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Менеджер» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в кабинете отделения СПО. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- читального зала библиотеки: компьютеры, принтер; программное обеспечение, электронно-библиотечная система «IPRbooks», база учебно-методической документации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- лабораторий.

4.1.2. При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет отделения СПО. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников отделения СПО;
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. Стандарты по специальности;

4.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в отделении СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.
- Программа ГИА выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.
- Справка о выполнении студентом учебного плана по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис студентов группы.
- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности
- Зачетные книжки студентов.
- Выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

4.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 27 минут) включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по отделению СПО. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

4.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников 43.02.11 Гостиничный сервис определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

4.5.1. Основными критериями при определении оценки за

выполнения ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию.
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы.
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией.
- Положительные стороны, а также недостатки в работе.
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений и рекомендаций.
- Качество оформления работы.

4.5.2. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.
- Качество выполнения всех составных частей ВКР.
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ.
- Оригинальность принятых в работе решений и рекомендаций, практическая и научная значимость работы.
- Качество оформления работы.

4.5.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- Доклад выпускника.
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы.
- Отзыв и оценка руководителя ВКР.
- Рецензия и оценка рецензента ВКР.
- В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия

(таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными

исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором проблемы исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.6. Кадровое обеспечение ГИА

4.6.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава

ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Гостиничный сервис».

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

4.6.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области права социального обеспечения, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа/университета;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области права социального обеспечения;
- государственная экзаменационная комиссия в составе 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области права социального обеспечения, организаций – работодателей, преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) по специальности 43.02.11 Гостиничный

сервис.

Кандидатура председателя ГЭК, персональный состав ГЭК по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис утверждается приказом «Об утверждении состава ГЭК по образовательным программам СПО». Руководители ВКР утверждаются приказом «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей».

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка выпускной квалификационной работы

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
|--|--|---------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрирует точность аргументации и полноту объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д. | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Демонстрирует точность и правильность выбора применения рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции и услуг; полноту оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Принимает стандартные и нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии индустрии гостеприимства; принимает стандартные и нестандартные решения в процессе идентификации продукции и услуг. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Демонстрирует нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Демонстрирует взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями и руководителями практики в ходе обучения. | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> | <p>Демонстрирует самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий.</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Планирует повышение личностного и квалификационного уровня.</p> | |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; анализирует инновации в области бронирования гостиничных услуг.</p> | |
| <p>ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.</p> | <p>Демонстрирует точность и правильность оформления заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, через Интернет, центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языках; правильность интерпретации пожеланий и потребностей гостя относительно заказа номера (при непосредственном общении с гостем и по телефону); полноту предоставляемой гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости; об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле; об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях; правильность применения базы данных постоянных гостей при приеме заявки на резервирование номера; грамотность и точность регистрации и ведения учёта принятых заявок на резервирование номеров.</p> | |
| <p>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.</p> | <p>Демонстрирует правильность внесения данных заказа в автоматизированную гостиничную систему; правильность оформления блока группы бронирования по фамилиям гостей. Демонстрирует уведомление о подтверждении/аннулировании бронирования и визовой поддержке; правильность внесения изменения в заказ на бронирование и перебронирование номера;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | грамотность обоснования аннулирования бронирования; правильность составления графика заезда гостей и составления отчётов по бронированию мест в отеле; правильность формирования плана загрузки номерного фонда на день. | |
| ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании. | Демонстрирует грамотность ведения телефонных переговоров; правильность использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для информирования потребителя о бронировании. | |
| ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. | Демонстрирует знание нормативной документации, регламентирующей деятельность гостиниц при приёме, регистрации и размещении гостей; знание организации работы службы приёма и размещения; знание стандартов качества обслуживания при приёме и выписке гостей; знание правил приёма, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей. | |
| ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. | Демонстрирует знание видов основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей. | |
| ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. | Демонстрирует знание видов договоров, правил их составления, порядка согласования и подписания. | |
| ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. | Демонстрирует знание способов контроля выполнения договоров об оказании гостиничных услуг. | |
| ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. | Демонстрирует знание правил оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; знание видов отчётной документации, порядка и причин возврата денежных сумм гостям. | |
| ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. | Демонстрирует знание основных функций службы ночного портье и правил выполнения ночного аудита; знание принципов взаимодействия службы приёма и размещения с другими службами гостиницы; знание правил работы с информационной базой гостиницы. | |
| ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных | Демонстрирует навыки по организации и контролю работы обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы. | |

| | | |
|--|---|--|
| услуг, уборке номеров и служебных помещений. | | |
| ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). | Демонстрирует навыки по предоставлению гостям услуги питания в номерах. Излагает последовательность заполнения документов при принятии заказа. | |
| ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. | Демонстрирует навыки по работе с оборудованием и инвентарем. | |
| ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих. | Демонстрирует навыки по обеспечению условий для сохранности вещей и ценностей проживающих. | |
| ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги. | Демонстрирует навыки по выявлению, анализу и формированию спроса на гостиничные услуги; проводит сегментацию рынка; знает состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг. | |
| ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт. | Демонстрирует навыки по выявлению, анализу и формированию спроса на гостиничные услуги; проводит сегментацию рынка; знает состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг. | |
| ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. | Демонстрирует навыки по оценке конкурентоспособности оказываемых гостиничных услуг. | |
| ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга. | Демонстрирует навыки по разработке гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определению его характеристик и оптимальной номенклатуре услуг; знает особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения. | |

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

| Критерии | Показатели | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точной не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылкой на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. |
| Оформление | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам. | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). | Работа сдана с соблюдением всех сроков. |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|---|
| Самостоятельность в работе | <p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)</p> <p>Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.</p> | <p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p> | <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы</p> <p>Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> | <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом и руководителем делает вывод о том, что студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.</p> |
| Литература | <p>Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.</p> | <p>Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p> | <p>Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p> | <p>Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p> |
| Защита работы | <p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы</p> | <p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей</p> | <p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК,</p> | <p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика</p> |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|
| | | работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
| Общие показатели | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологически аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Влияние внешних и внутренних факторов на деятельность гостиничного предприятия (на примере гостиницы «.....»)
2. Инновационные технологии организации обслуживания клиентов в гостиничном бизнесе (на примере гостиницы «.....»)
3. Новые технологии стимулирования и мотивации персонала гостиницы «.....»
4. Обеспечение безопасности питания на предприятиях общественного питания при гостинице (на примере гостиницы «.....»)
5. Оптимизация службы питания в гостиничном комплексе (на примере гостиницы «.....»)
6. Организационная структура инженерно-технической службы и пути ее совершенствования (на примере гостиницы «.....»)
7. Организация обслуживания гостей в процессе проживания на примере службы эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия (на примере гостиницы «.....»)
8. Организация отдыха и развлечений в современной гостинице (на примере гостиницы «.....»)
9. Организация продаж гостиничных услуг в современных экономических условиях (на примере гостиницы «.....»)
10. Особенности управления персоналом гостиничного предприятия (на примере гостиницы «.....»)
11. Оценка состояния категории гостиницы «...»
12. Повышение профессиональной подготовки персонала (на примере гостиницы «.....»)
13. Взаимодействие служб гостиницы (на примере гостиницы «.....»)
14. Причины текучести кадров и методы ее снижения в гостиничном бизнесе предприятия (на примере гостиницы «.....»)
15. Разработка мероприятий по закреплению и удержанию кадрового состава гостиницы «.....»
16. Администрирование как инструмент реализации гостиницей заявленного диапазона услуг (на примере гостиницы «.....»)
17. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности гостиницы «.....»
18. Разработка специальных форм обслуживания в ресторане (на примере «.....»)
19. Роль PR и маркетинга в продвижении отеля на рынке (на примере гостиницы «.....»)
20. Роль стандартов в повышении качества гостиничных услуг (на примере гостиницы «.....»)
21. Совершенствование деятельности материально-технического обеспечения гостиницы «.....»
22. Совершенствование и управление качеством организации услуг питания (на примере «.....»)
23. Совершенствование технологии работы службы номерного фонда гостиницы «.....»
24. Совершенствование управлением малой гостиницей (на примере гостиницы «.....»)

25. Технология командообразования как фактор управления персоналом гостиниц (на примере гостиницы «.....»)
26. Технология обслуживания постоянных клиентов гостиницы и пути ее совершенствования
27. Формы и методы управления гостиничными предприятиями в сфере гостеприимства (на примере гостиницы «.....»)