

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Елецкий филиал

Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер ПАО
«Прожекторные угли»



/О.Б. Карпович/

05 февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по качеству
образования и аккредитации



/И.В. Дарда/

«05» февраля 2021г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Форма обучения: очная

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Образовательная программа
рассмотрена и утверждена

на заседании Педагогического совета
отделения СПО
«03» февраля 2021г., протокол № 3

Елец – 2021г.

Лист согласования

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: *бухгалтер*

Нормативный срок освоения: *2 года 10 месяцев*

Автор-разработчик Отделение СПО АНО ВО «Российский новый университет»
(Елецкий филиал)

Предприятие (организация) работодателя: ПАО «Прожекторные угли»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СООТВЕТСТВУЕТ:

-требованиям ФГОС СПО, утверждённым Минобрнауки России от «05» февраля 2018г. № 69;

-запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Главный бухгалтер ПАО

«Прожекторные угли»



О.Б. Карпович

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2.Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	7
Раздел 3.Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
Раздел 4.Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	44
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	48
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе	54
Раздел 8. Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	57
Раздел 9. Календарный план воспитательной работы	57
Приложения.....	58

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Настоящая программа подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Письмо ФИРО «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)», одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г.

№ 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ ректора АНО ВО «РосНОУ» «Об организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году от 12.08.2020 года № 257-о.

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 114/о

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.12.2017 г. № 388/о.

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 113/о.

- Положение о практической подготовке АНО ВО «РосНОУ» от 09.10.2020г. № 316-о.

- Устав Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП - объем программы;

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

ПЦ - профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер.

Формы обучения: очная.

Уровень подготовки: базовый.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования составляет 147 недель в том числе

Обучение по учебным циклам – 98 недель.

Учебная практика – 3 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Промежуточная аттестация – 5 недель.

Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель.

Каникулярное время – 24 недели.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» (в академических часах)
Общеобразовательная подготовка	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	489
Математический и общий естественнонаучный цикл	140
Общепрофессиональный цикл	821
Профессиональный цикл	1286
Государственная итоговая аттестация	216

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08

Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов финансовых обязательств	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов	осваивается

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667 н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

организации	и финансовых обязательств организации	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

3.2. Отрасль профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.
- первичные трудовые коллективы.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты обучения по отдельным дисциплинам(модулям)ипрактикам, соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
		<p>Знания: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические</p>

		особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики

	необходимого уровня физической подготовленности	<p>перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>Знания: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и</p>

		программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>

		рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов,

		<p> проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. </p> <p> Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; </p>
--	--	--

		<p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
	<p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>

		<p>деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p>ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>

		<p>операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
		<p>Знания:учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт:в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой</p>

		<p>продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>
		<p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-</p>

		<p> производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непромышленных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; </p>
--	--	--

		<p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения:рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты;</p>

		<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>
	<p>ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p>

		<p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
	<p>ПК.2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения:готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.</p> <p>Знания:приемы физического подсчета активов;</p>

		<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
	<p>ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе</p>

		<p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
	<p>ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения:выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;</p>

		<p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
		<p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p>ПК.2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: ввыполнении контрольных процедур и их документировании</p>

	<p>по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Умения:проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК.2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Знания:методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
		<p>Практический опыт:в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Умения:составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p>
		<p>Знания:порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по</p>

		результатам инвентаризации.
ВДЗ.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
	ПК.3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: заполнять платежные

	<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных</p>
--	--	---

		поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации

		<p>Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления ответности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
--	--	--

	<p>ПК.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Знания:особенности</p>
--	---	--

		<p>зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных</p>
--	--	--

		поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД4.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и

		<p> коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; </p> <p> определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; </p> <p> теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; </p> <p> механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; </p> <p> методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; </p> <p> порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; </p> <p> методы определения результатов хозяйственной </p>
--	--	--

		деятельности за отчетный период.
	ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы

		<p>бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,</p>

	<p>внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения:выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания:формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по</p>
--	--	--

	<p>ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>
--	---	--

		<p>платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
	<p>ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт:В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения:составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Знания:принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.</p>

	<p>ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового контрольных процедур, состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать</p>
--	---	---

		<p>взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>
		<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
	ПК.4.7. Проводить	Практический опыт: В

	мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Раздел 5. Структура образовательной программы:

Структура образовательной программы ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает объем ОП, состоящей из:

1. Обязательной части ОП направленной на формирование ОК и ПК, в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 68,83 процента (не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение).

2. Вариативной части ОП направленной на возможность расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер и составляет 30,26 процента (не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение) и углубления подготовки обучающегося и получения дополнительных компетенций,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, за счет введения вариативных дисциплин:

Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл:

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи объем ОП - 40 часов

Общепрофессиональный цикл:

ОП.10 Менеджмент объем ОП - 58 часов,

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности объем ОП - 50 часов.

3. Образовательная программа имеет следующую структуру: Общеобразовательная подготовка (с возможностью получения среднего общего образования).

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный цикл, Общепрофессиональный цикл, Профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)), с включением демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

4. В общеобразовательной подготовке, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ОП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, консультации), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работе. Общий объем ОП 36 часов в неделю.

5. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными АНО ВО «РосНОУ» фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, в соответствии Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по

программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 29.12.2016 г. № 440/о.

б. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определено в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Раздел 5.1. Внесение изменений в ППССЗ на 2021-2022 г. специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

В связи с введением нового федерального стандарта ФСБУ 5/2019 «Запасы» Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н, заменяющего ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», изменениями, внесенными в Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) от 7 февраля 2020 г. № 18н., в Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», а также с появлением новых учебных пособий и учебно- методических материалов и требованиями руководителей основных баз учебных и производственных практик (по профилю специальности) на 2021 – 2022 учебный год были внесены следующие изменения:

1. В Рабочей программе по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации были изменены названия практических работ:

Практическая работа № 13 Отражение в учете поступления материально производственных запасов; Практическая работа № 14 Учет выбытия материально-производственных запасов; Практическая работа № 15 Оценка материально-производственных запасов; Практическая работа № 16 Раскрытие информации о запасах в отчетности;

2. В Рабочей программе по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации были изменены названия практических работ: Практическая работа № 3 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов; Практическая работа № 4 Документальное оформление результатов инвентаризации материально- производственных запасов; Практическая работа № 5 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке;

3. В Рабочую программу по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир МДК. 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир» были изменены названия практических работ: Практическое занятие № 1 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ; Практическое занятие № 2 «Должностная инструкция кассира. Составление договора о материальной ответственности»; Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по оформлению представительских расходов»; Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по оформлению командировочных расходов».

На основании указанных изменений в рабочих программах были внесены корректировки в Фонды оценочных средств по соответствующим профессиональным модулям.

Изменения в ППСЗ утверждены на заседании ПЦК по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Протокол № 4 от 03.12.2020 г.

5.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация: Бухгалтер

(Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приложение 1)

5.3 Календарный учебный график по программе подготовки специалиста среднего звена специальность:38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приложение 2)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОП:

АНО ВО «Российский новый университет» располагает на праве собственности материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ППССЗ.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в информационно-образовательную среду сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную библиотеку Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ», возможностью одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно

печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Колледж Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» обеспечен необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:²

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет; Актовый зал.

²Колледж Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

*(Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса
Приложение 3.)*

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Елецкий филиал АНО ВО «РосНОУ» по ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий: Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия);
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- многофункциональным устройством;

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенный мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия),

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.2. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы - в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях, лингафонных кабинетах и

других помещениях института, расположенных по адресу: г.Елец, ул.Ломоносова, д. 13;

- проведения учебной и производственной практики: в профильных профессиональных организациях: ПАО «Прожекторные угли».

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 294 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики (по профилю специальности) – 252 часа.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 798 часов.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

(Руководство и педагогический состав по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приложение 4).

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³:

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены с учетом ПООП, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.12.2017 г. № 388/о, Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего

³Елецкий филиал АНО ВО «РосНОУ» приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 29.12.2016 г. № 441/о.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена применены задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются приказом проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны отделением СПО Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с

Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 144/о.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОСы по программе подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией: бухгалтер сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

– комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским колледжа АНО ВО «РосНОУ» и включает:

титульный лист;

паспорт оценочных средств;

описание оценочных процедур по программе.

комплект оценочных средств по промежуточной аттестации:

контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы

(Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приложение 5)

Раздел 9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и ежегодно обновляется. В нем ежемесячно указываются:

- общеуниверситетские воспитательные мероприятия;
- воспитательные мероприятия, проводимые в рамках филиала;
- мероприятия воспитательного характера, проводимые с обучающимися в рамках образовательной программы.

(Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приложение 6)

Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цель и задачи воспитания

Основная цель воспитания заключается в формировании и развитии гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой общей и профессиональной культурой, независимым мышлением, разделяющего общечеловеческие и национальные духовные ценности, способного принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи, занимающегося физической культурой и спортом, не имеющего вредных привычек, работающего над своим личностным и профессиональным развитием.

Достижению указанной цели способствует решение следующих задач:

1. Создание в коллективах обучающихся полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, атмосферы творчества, демократии и гуманизма.

2. Сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности.

3. Воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, потребности к саморазвитию и здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

4. Вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление, активное участие в общественной, научной и внеучебной деятельности.

5. Обеспечение социально-психологической поддержки обучающихся, оказание помощи в адаптацию первокурсников к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в университетскую среду.

2. Основные направления воспитательной работы

Формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, нравственных и профессиональных качеств осуществляется по следующим интегрированным направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание

В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание направляется на формирование и развития у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая тесную взаимосвязь получаемого высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Выпускник университета должен быть знаком с правовым и политическим устройством общества, уважительно относиться к законам,

нормам и ценностям демократического общества, уметь пользоваться своими правами и личными свободами. У обучающихся должны быть сформированы качества личности, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, политическая культура, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

В семейном воспитании обучающихся следует уделять внимание экономическим аспектам ведения домашнего хозяйства, социально-гигиенической и психологической подготовке молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей.

Решение задач гражданско-патриотического воспитания достигается: включением обучающихся в различные виды учебных занятий по гуманитарным, естественно-научным, профессиональным дисциплинам, проведением мероприятий, раскрывающих проблемы и особенности развития современного общества; организацией встреч, бесед по вопросам прав и обязанностей молодежи; подготовкой мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам России.

Формирование правосознания обучающихся - сложный и длительный процесс, в котором участвует весь научно-педагогический коллектив, студенческое самоуправление и творческие студии и секции университета в целях формирования у обучающихся готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка, искоренение негативных явлений в университете и в обществе.

Профессиональное воспитание

Профессиональное воспитание представляет собой организованный процесс формирования у обучающихся профессиональных качеств, обусловленных требованиями профессиональных стандартов той области или виде профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Профессиональное воспитание осуществляется во время изучения преимущественно профессиональных и общепрофессиональных дисциплин, приобщения обучающихся к профессиональной деятельности в форме практической подготовки в качестве субъектов этой деятельности, сопряженный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Формирование конкурентоспособных профессиональных качеств достигается участием обучающихся в мероприятиях, посвященных профессиональному самоопределению, раскрывающих сущность понятий экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности, формированию у обучающихся ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение, развитию навыков самопрезентации, аргументации, организации общественно и личностно значимых дел, ознакомление обучающихся с состоянием рынка труда; организацией встреч с работодателями, ведущими специалистами; проведением специальных семинаров и тренингов.

В процессе профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, ответственность, способность самостоятельно принимать ответственные профессиональные решения, профессиональная этика, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности.

Духовно-нравственное воспитание

Воспитание и развитие духовности и высокой нравственности является одной из важных задач в процессе становления личности обучающегося. В качестве критериев духовно-нравственного воспитания в системе образования выступают: навыки нравственного поведения в различных жизненных ситуациях, умение любить ближнего, творить добро; наличие таких качеств, как терпение, сострадание, чуткость; убежденность в необходимости выполнения норм морали. Духовно-нравственное воспитание предполагает:

- изучение и освоение обучающимися целей и идеалов нравственного поведения;

- пропаганду примеров и образцов высоко нравственного поведения;

- освоение опыта и формирование привычек нравственного поведения.

Духовно-нравственное воспитание направляется также и на формирование экологического сознания, как совокупности передовых идей и взглядов на проблемы взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере должно быть нацелено на создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но и как к среде обитания, обеспечивающей устойчивое социальное и культурное развитие нашей страны.

Содержание духовно-нравственного воспитания, нравственных ценностей раскрывается в ходе изучения гуманитарных, естественно-научных, элективных дисциплин; раскрытие и информированием обучающихся о примерах высоконравственного поведения, добрых делах и смелых поступках обучающихся университета и других примерах героического поведения, проведения мероприятий, направленных на этическое развитие, посещение театров, музеев, выставок, экскурсий и др.

Достижению целей духовно-нравственного воспитания способствует поддержание в университете, институтах, студенческих группах здоровой морально-нравственной атмосферы, требовательность и ответственность за соблюдение учебной дисциплины, установленных в университете норм и правил поведения.

Эстетическое воспитание, развитие творческих способностей обучающихся

Эстетическое воспитание направлено на формирование у обучающихся эстетического вкуса, умения отличать подлинные ценности мировой культуры и искусства от образцов кича и массовой псевдокультуры, устойчивой потребности восприятия и понимания произведений искусства.

Эстетическое воспитание осуществляется через систему гуманитарных элективных и факультативных дисциплин, функционирование в университете

системы творческих объединений, студий, секций, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, в работе которых участвуют штатные и привлеченные специалисты творческих профессий.

Эстетическое воспитание предполагает формирование интереса у обучающихся ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания у выпускников университета должны быть сформированы способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающихся к миру искусства во всех его проявлениях.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

Физическое воспитание предполагает разработку и осуществление мер по повышению эффективности проведения занятий по учебным дисциплинам: физическая культура и спорт, физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка, организации работы спортивных секций, проведению спортивных состязаний и различных соревнований всех уровней.

Осознанию ответственности обучающихся за собственное здоровье способствует пропаганда здорового образа жизни, его значения в укреплении здоровья, физическом и психологическом развитии личности, в профессиональной подготовке к трудовой деятельности и защите Отечества, обеспечение свободного бесплатного доступа обучающихся к занятию спортом, фитнесом в свободное время в общежитии и спортивных залах.

Особое внимание необходимо уделять проведению мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с курением, наркозависимостью, алкоголизмом, табакокурением.

3. Формы и методы воспитательной работы

Достижение целей и решение задач воспитания обеспечивается эффективным проведением учебных занятий, направленных на формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана.

Достижению целей воспитания в ходе учебных занятий способствует:

- изучение и обсуждение актуальных проблем, имеющих для обучающихся мировоззренческое значение, таких как:

- особенности развития современного этапа российского общества;
- принципы гуманистического мировоззрения, психологии общения и коммуникативной культуры, этики, эстетики, культуры здоровья;
- сущность понятия экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности;
- нравственно-правового регулирования профессиональных и семейных отношений, - формирование установок толерантного сознания, защита прав и свобод специалиста в условиях рыночной экономики.

- проведение учебных занятий с использованием активных методов обучения в форме деловых игр, дискуссий, круглых столов, панельных дискуссий, тренингов и других форм активной учебной деятельности,

стимулирующих творчество и самостоятельность мышления обучающихся;

- внедрением в образовательный процесс элементов творческого поиска, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе;

- проведение научно-технических конференций, дискуссий, смотров-конкурсов, предметных олимпиад, представления студенческих работ на конкурсы и т.д;

- обеспечение личного примера научно-педагогических работников, административного персонала университета в выполнении требований учебной и трудовой дисциплины, соблюдении норм морали и нравственности.

Достижение целей воспитания в внеучебное время обеспечивается за счет эффективного использования следующих форм и методов:

- конкурсы, фестивали;
- акции, волонтерские движения;
- игры, соревнования;
- клубы, студии;
- встречи со специалистами;
- проектная деятельность;
- профилактика и пропаганда.

В целях поддержания и развития университетских традиций ежегодно проводятся мероприятия:

- посвящение первокурсников в студенты;
- школа студенческого актива;
- конкурс «Мисс РосНОУ»;
- конкурс патриотической песни;
- интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», «Брейн ринг»;
- спортивные турниры;
- волонтерская работа;
- флеш-мобы;
- шефство над детским домом.

4. Кадровый потенциал

При решении вопроса подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава университет исходит из современных методологических и научно-практических задач обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с которыми воспитание молодежи является одной из важнейших функций образования. Преподаватель должен быть не только источником профессионального обучения, но и посредником между обучающимся и культурой, способным оказывать позитивное влияние на их становление и формирование и как специалистов и как будущей российской интеллигенции. Учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, являются основной формой воспитания студенческой молодежи.

Проведение на высоком уровне внеучебной работы требует профессионального подхода в области культуры, политики, искусства,

художественного, литературного и музыкального творчества, научно-исследовательской деятельности, патриотического и гражданского воспитания, физической культуры и спорта.

В целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в области воспитания университет координирует свою деятельность с образовательными учреждениями и региональными органами управления образованием, методическими центрами; Организует проведение и участие педагогов в научно-практических конференциях, методических семинарах, совещаниях, обмене опытом работы.

Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной работы, так же является обязательным условием повышения активности воспитания обучающихся университета.

5. Участие обучающихся в воспитательной работе

Важным условием эффективности воспитания является студенческое самоуправление, активное участие самих обучающихся, студенческого актива в подготовке и проведении воспитательных мероприятий. Возглавляет студенческое самоуправление Студенческий совет университета, студенческие советы институтов и студенческие советы учебных групп. Воспитательная деятельности в рамках студенческого самоуправления проводится по следующим направлениям:

- информационно-коммуникативное направление - информирование и организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в университете, о студенческой жизни в целом и др.;
- культурно-развлекательное направление - проведение праздников, интеллектуальных игр, викторин, творческих вечеров и др.;
- волонтерская работа - организация поездок в подшефный детский дом, благотворительных акций;
- организационно-дисциплинарное – обсуждение и принятий решений по обучающимся, нарушившим нравственные нормы и правила, совершивших дисциплинарные проступки, обсуждение кандидатур и принятие решений о рекомендации обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета и др.
- кураторство – организация работы кураторов – обучающихся старших курсов с первокурсниками.

Высшим органом студенческого самоуправления является отчетно-выборная конференция, которая проходит ежегодно с обязательным участием в ее работе проректора по учебной работе. Взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией университета и институтов обеспечивается участием представителей студенчества в работе всех органов управления университетом и институтами, регулярными встречами студенческой молодежи с сотрудниками ректората, деканатов, других структурных подразделений университета.

6. Материально-техническая база

Одним из условий достижения успеха воспитательной деятельности является наличие и постоянное развитие материально-технической базы, предназначенной для организации воспитательных мероприятий. Для достижения целей воспитания используются следующие помещения

- актовый зал с акустической системой, мультимедийным проектором и экраном;
- специализированные помещения, с необходимым оборудованием и оргтехникой;
- спортивный зал;
- костюмов и реквизит для художественной самодеятельности и КВН;
- денежные средства, выделяемые в рамках смет на проведение различных мероприятий;
- транспортные средства;
- средства информации.

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНО ВО «РосНОУ»
 _____ Е.А.Хрючкина
 « ____ » _____ 2021 г.

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

Месяц	Мероприятие	Организаторы	Цели и задачи воспитания
Сентябрь	Общеуниверситетские мероприятия		
	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	Зам.начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, студактив.	Знакомство обучающихся с внеучебной деятельностью Университета. Привлечение первокурсников к участию в общественной жизни Университета.
	Участие в городском митинге «День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября)	Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Назначение кураторов и старост академических групп.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Знакомство обучающихся с внеучебной деятельностью Университета. Привлечение первокурсников к участию в общественной жизни Университета.
	Проведение Дня здоровья. Турпоход на Черникин пруд.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	Воспитание потребности к здоровому образу жизни, формирование у обучающихся навыков и умений социального поведения. Выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, курению.
	Проведение бесед о здоровом образе жизни со студентами первого курса	Преподаватели физической культуры и ОБЖ.	
	Экскурс в историю «Ратный двор»	Кафедра ГДиСО. Попов В.Н.	Формирование и развитие у обучающихся гражданской позиции, чувства патриотизма; удовлетворение

	Экскурсия для обучающихся.		потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии.
	Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	Знакомство обучающихся с деятельностью Университета. Привлечение первокурсников к участию в общественной жизни Университета.
	Проведение анкетирования в группах нового набора по адаптации к студенческой жизни.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	
	Анкетирование «Творческий портрет первокурсника». Выявление и формирование базы данных талантливых студентов-первокурсников по факультетам (певцы, танцоры, чтецы, спортсмены, художники и т.д.).	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	
	Создание сведений о состоянии здоровья студентов. (Сентябрь-октябрь).	Зам. начальника УМО по воспитательной работе. ГУЗ Детская городская поликлиника.	Воспитание потребности к здоровому образу жизни, выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, курению.
Мероприятия СПО			
	Знакомство первокурсников с работой творческих студий Университета, с деятельностью студенческого самоуправления	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Информирование первокурсников о существующих творческих студиях, привлечение обучающихся к внеучебным мероприятиям, проводимым в Университете.
	Презентация внеучебной деятельности и концерт творческих коллективов.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе	Развитие студенческого самоуправления, формирование у обучающихся активной гражданской позиции.
	Отчетно-выборная конференция студенческого самоуправления.	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	
	Общегородское мероприятие,	Преподаватели физической	Знакомство обучающихся с внеучебной деятельностью

	приуроченное к празднованию Международного дня студенческого спорта (20 сентября).	культуры. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Университета. Привлечение первокурсников к участию в общественной жизни Университета.
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Мастер-класс «Введение в профессию» (с участием работодателя).	Работодатель	Формирование у обучающихся целенаправленного, осознанного отношения к будущей профессии.
Октябрь	Общеуниверситетские мероприятия		
	Мероприятие, посвященное Дню учителя, выпуск информационного листа.	Зам начальника УМО по воспитательной работе. Студактив, руководители творческих студий.	Сохранение университетских традиций, формирование у обучающихся социальной ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.
	Уборка Братского захоронения в с. Каменское Елецкого района.	Студактив. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Право на самостоятельность (беседа с обучающимися).	Кафедра ГДиСО Понарина О.С.	Способствовать развитию чувства самостоятельности.
	Ценностные ориентации (тренинг для обучающихся).	Кафедра ГДиСО Овчинникова А.Ж.	Формирование у участников тренинга способности к повышению мотивации к саморазвитию и самореализации. Научить обучающихся определять собственные ценности и их влияние на построение жизненных планов и перспектив. Формирование навыков группового сотрудничества.
	Мероприятия СПО		
	Интеллектуальный турнир «Что? Где? Когда?»	К.п.н., доц. Плеснякова В.Н.	Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии, мотивация к успешному обучению, сплочение студенческих коллективов.
	Мероприятия в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Ельца»: поздравление ребят с началом нового учебного года. Проведение игры на открытом	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	Сохранение университетских традиций, формирование у обучающихся социальной ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.

	воздухе		
	Участие в образовательной акции «Всероссийский экономический диктант».	К.э.н., доц. Преснякова Д.В.	Цель акции – определить и повысить уровень экономической грамотности населения.
	Торжественное мероприятие, посвященное профессиональному празднику – Дню Учителя.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	Сохранение университетских традиций, формирование у обучающихся социальной ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.
	Встреча обучающихся со специалистами, посвященная проблеме борьбы с вредными привычками и пагубными пристрастиями: алкоголизмом, наркоманией, курением.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Воспитание потребности к здоровому образу жизни, формирование у обучающихся навыков и умений социального поведения. Выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, курению.
	Защита молодежных проектов (выступление с докладом и презентацией).	Начальник отделения СПО.	Формирование у обучающихся навыков ведения бизнеса и проектной работы.
	Общегородское мероприятие, приуроченное к празднованию Всероссийского Дня гимнастики (27 октября).	Преподаватели физической культуры. Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы.	Пропаганда активного и здорового образа жизни.
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Чемпионат «Молодые Профессионалы» (Worldskills)	Начальник отделения СПО. Кафедра ГДиСО	Формирование у обучающихся целенаправленного, осознанного отношения к будущей профессии.
	Общеуниверситетские мероприятия		
Ноябрь	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	Преподаватели истории, зам. начальника УМО по воспитательной работе	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Фотовыставка ко Дню народного единства «Россия глазами молодых»	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студ.актив.	

	Посвящение в студенты. День первокурсника.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив, руководители творческих студий.	Сохранение и приумножение университетских традиций, мотивация к успешному обучению.
	Мероприятия СПО		
	Участие в «Молодежном чемпионате по интеллектуальным играм».	К.п.н., доц. Плеснякова В.Н., К.и.н., доц. Болдырева О.М.	Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии, мотивация к успешному обучению, сплочение студенческих коллективов.
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Мероприятие, посвященное профессиональному празднику – Дня специалиста по бухучету (21 ноября).	Кафедра ГДиСО	Формирование у обучающихся целенаправленного, осознанного отношения к будущей профессии.
Чемпионат «Молодые Профессионалы» (Worldskills)	Начальник отделения СПО. Кафедра ГДиСО	Формирование у обучающихся целенаправленного, осознанного отношения к будущей профессии.	
Декабрь	Общеуниверситетские мероприятия		
	Кураторский час на тему «День Героев Отечества», выпуск информационного листа.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Кураторы групп.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Участие в городском мероприятии, приуроченном ко Дню освобождения Ельца от немецко-фашистских захватчиков (9 декабря).	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватели ОБЖ и физической культуры	
	Проведение кураторских часов, посвященных. Конституции РФ	Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Кураторы учебных групп.	Формирование у обучающихся гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.
	Формирование умения позитивного сосуществования в студенческом коллективе (тренинг для обучающихся)	Кафедра ГДиСО Остроухова А.В.	Формирование умения позитивного сосуществования в студенческом коллективе.

	Мероприятия СПО		
	Акция по пропаганде здорового образа жизни: «День без вредных привычек».	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Воспитание потребности к здоровому образу жизни, формирование у обучающихся социальных качества личности-гражданственности, уважения к закону, социальной активности и ответственности.
	Участие в мероприятии, посвященному Дню добровольца (волонтера) (5 декабря).	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе	Формирование у обучающихся гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.
	«Рождественские чтения».	Зам. начальника УМО по воспитательной работе	Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи.
	Новогодний детский праздник	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	Поддержание университетских традиций. Эстетическое воспитание, формирование стремления к участию в культурной жизни университета, удовлетворение потребностей личности в культурном и нравственном развитии.
	Мероприятия в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Ельца»: новогоднее представление для детей, вручение подарков детям.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	Сохранение университетских традиций, формирование у обучающихся гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции. Развитие творческих способностей обучающихся.
Январь	Общеуниверситетские мероприятия		
	Мероприятия СПО		
	Участие в городских новогодних культурно-развлекательных программах.	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	Сплочение студенческого актива. Пропаганда культурного отдыха в студенческой среде.
	«День студента»: участие в городских студенческих мероприятиях (25 января).	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	Популяризация имиджа студента XXI века: целеустремленного, спортивного, общественно-активного человека. Сплочение студенческого актива.
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
Мастер-класс «Современные	Работодатель.	Формирование у обучающихся целенаправленного,	

	тенденции рынка труда».		осознанного отношения к поиску работы, привитие навыков составления резюме, самопрезентации.
Февраль	Общеуниверситетские мероприятия		
	«Говорите добрые слова!»	Кафедра ГДиСО. Сергеева Г.Н.	Мероприятие с целью формирования культуры общения и речевого этикета.
	Проведение спортивного праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Преподаватели физической культуры и ОБЖ.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, уважения к старшим.
	Проведение спортивного конкурса «А ну-ка парни», посвященного Дню защитника Отечества	Преподаватели физической культуры, зам начальника УМО по воспитательной работе, студактив.	
	Кураторские часы, посвящённые Дню защитника Отечества.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе	
	Мероприятия СПО		
	День влюбленных в науку (14 февраля).	Начальник отдела по организации научно-методической работы и дополнительного образования	Развитие и поддержание университетских традиций, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии, мотивация к успешному обучению, сплочение студенческих коллективов.
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
Проведение семинара «Профессиональная адаптация и карьерные траектории выпускника».	Работодатель	Консультирование обучающихся по вопросам ориентации и адаптации в профессиональной среде; организация работы по формированию трудовой мотивации, обучению основным принципам построения профессиональной карьеры.	
Март	Общеуниверситетские мероприятия		
	«Я учусь владеть собой». Тренинг для обучающихся.	Кафедра ГДиСО	Формирование у участников тренинга способности анализировать и адекватно оценивать свое состояние, осознавать вред агрессивного поведения, управлять своим эмоциональным состоянием.
	Мероприятия СПО		
Конкурс «Мисс Студенчество-	Начальник отделения СПО.	Сплочение студенческих коллективов, воспитание	

	2022»	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	стремления к саморазвитию.
	Конкурс художественного слова «Золотой микрофон».	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	Сохранение и приумножение университетских традиций. Эстетическое воспитание, формирование стремления к участию в культурной жизни университета, удовлетворение потребностей личности в культурном и нравственном развитии. Пропаганда РосНОУ в студенческой среде как вуза, создающего условия для творческого развития обучающихся.
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Организация мастер-классов или тренингов компаний-работодателей	Работодатель.	Формирование у обучающихся целенаправленного, осознанного отношения к поиску будущей работы, привитие навыков составления резюме, самопрезентации и др.
Апрель	Общеуниверситетские мероприятия		
	Участие в областном фестивале «Студенческая весна».	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	Сохранение и приумножение университетских традиций. Эстетическое воспитание, формирование стремления к участию в культурной жизни университета, удовлетворение потребностей личности в культурном и нравственном развитии. Пропаганда РосНОУ в студенческой среде как вуза, создающего условия для творческого развития обучающихся.
	Фотовыставка, посвященная 77-летию Победы ВОВ	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Мероприятия СПО		
	Фестиваль патриотической песни «Мы помним...»	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Развитие университетских традиций, формирование у обучающихся гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции. Развитие творческих способностей обучающихся.
Мероприятия в рамках образовательной программы			

	Презентации работодателей.	Работодатель.	Профессиональная ориентация и адаптация молодежи на рынке труда: определение сферы востребованности и форм занятости, участие обучающихся в конкурсном отборе.
Май	Общеуниверситетские мероприятия		
	«Учимся разрешать конфликты» (беседа для обучающихся)	Кафедра ГДиСО Рыжкова О.В.	Формирование у обучающихся компетентности грамотно выходить из конфликтных ситуаций
	Кураторские часы, посвящённые Дню защитника Отечества, 77-летию Победы ВОВ	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Уборка Братского захоронения в с. Каменское Елецкого района	Студактив. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	
	Участие в городской Акции «Георгиевская ленточка».	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы, студактив.	
	Возложение венков к Вечному огню 9 Мая (День Победы).	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватели ОБЖ и физической культуры	
	Участие в городском Военном параде Победы, посвященном Дню Победы.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы, студактив.	
	Дом-музей Н.Н.Жукова (экскурсия для обучающихся).	Кафедра ГДиСО Гнездилова Н.А.	
	Мероприятия СПО		
	Субботник по уборке территории у памятника погибшим воинам.	Преподаватели физической культуры. Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы	Воспитание активной гражданской позиции и социальной ответственности.

	Участие в митинге, посвященном Дню Победы.	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Преподаватели отделения СПО.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Праздничный концерт для ветеранов ВОВ, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив	
	Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	
	Праздничное мероприятие «Последний звонок» для обучающихся СПО.	Начальник отделения СПО. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Сохранение и приумножение университетских традиций, повышение авторитета РосНОУ, воспитание чувства причастности подрастающего поколения к истории своей страны.
Июнь-июль	Общеуниверситетские мероприятия		
	«Патриотизм и национализм»	Кафедра ГДиСО. Мезинова О.В.	Мероприятие, направленное на формирование представления о патриотизме и национализме, толерантности и интолерантности.
	Возложение венков к Вечному огню в День Памяти и скорби, 22 июня 2022 г.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватели ОБЖ и физической культуры.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Участие в городском мероприятии «Международный день дружбы» (30 июля)	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив, кураторы групп, специалисты.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма и толерантности.
	Мероприятия СПО		
	Участие в благотворительной акции, посвященной Дню защиты детей.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив.	Формирование у обучающихся гражданской ответственности и стремления делать добро.

	Участие в городском празднике «День России».	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, студактив.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою страну и ответственности за ее будущее.
	Общеуниверситетские мероприятия		
В течение года	Участие студентов и преподавателей филиала в круглых столах духовно-нравственной направленности, встречах со священнослужителями. Участие в круглых столах следующей тематики: «Родители и дети. Конфликты в семье»; «О любви, о верности, о дружбе».	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, специалисты по работе со студенческой молодежью, зав. кафедрами.	Формирование у обучающихся гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.
	Участие студентов вуза в Днях донора «Сдай кровь – спаси жизнь!»	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, специалисты по работе со студенческой молодежью.	
	Подготовка студентов к проведению городского парада Победы.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, Преподаватели физической культуры и ОБЖ.	
	Тематические экскурсии для обучающихся: - Посещение музея И.А. Бунина; - Посещение музея Т.Н. Хренникова; - Посещение краеведческого музея - Посещение художественной	Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Кураторы учебных групп.	

	галереи В.С. Сорокина; - Посещение музея народного творчества.		
	Организация выступления творческих коллективов университета в детских домах и школах-интернатах, в Елецком государственном центре реабилитации для престарелых и инвалидов и других учреждениях социальной защиты населения региона	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, специалисты по работе со студенческой молодежи.	Формирование у обучающихся гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.
	Развитие волонтерского движения. Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи детским домам, интернатам для пожилых людей.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, специалисты по работе со студенческой молодежи, зав. кафедрами.	
	Участие в общих городских мероприятиях по патриотическому воспитанию.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы, студактив.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны, гордости за героическое прошлое своего народа.
	Организация встреч студентов с ветеранами ВОВ, труда, воинами-интернационалистами. Демонстрация фильмов на военно-патриотическую тематику.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	
	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Клоковым А.А. Беседа «О правонарушениях среди молодежи».	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Формирование у обучающихся гражданской ответственности, воспитание человечности как нравственной позиции.

	Проведение родительских собраний.	Зам.начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп.	Профилактика подростковой преступности и безнадзорности.
	<p>Организация и проведение кураторских часов в академических группах по духовно-нравственной тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Духовность и слово»; – «Основы нравственности и современного человека»; – «Возрождение духовно-нравственных ценностей православной веры в молодежной среде»; – «Традиции милосердия в православии»; – «Доброта и духовность в молодежи в современном обществе»; – «Обычаи и трапезы Великого Поста»; – «Святые места православия»; – «Духовная составляющая личности» и др. 	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы групп, специалисты по работе со студенческой молодежью.	Воспитание духовно-нравственных и гражданско-патриотических позиций.
	Рассмотрение вопросов духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи на заседаниях кафедр.	Заведующие кафедр.	
	Субботники по уборке территории и кабинетов.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, кураторы, студактив.	
	Организация и проведение	Кураторы групп.Зам.	Удовлетворение потребностей личности в

	интеллектуальных мероприятий: предметные олимпиады и викторины; студенческие конференции.	начальника УМО по воспитательной работе. Зав. кафедрами.	интеллектуальном и культурном развитии.
	Проведение Дня открытых дверей.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Зав. кафедрами.	Профессиональная ориентация и адаптация молодежи на рынке труда.
	Оформление информационных стендов.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Зав. Кафедрами.	Повышение воспитательного потенциала, информирование обучающихся о событиях в мире, стране, учреждении, развитие творческих способностей.
	Участие в городских мероприятиях по подготовке к военной службе.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, ответственности за будущее своей страны.
	Экскурсии на предприятия.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Формирование у обучающихся целенаправленного, осознанного отношения к будущей профессии. Профессиональная ориентация и адаптация молодежи на рынке труда.
	Встречи с работодателями.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	
	Прохождение практики на предприятиях города, районов.	Кураторы групп. Зав. кафедрами.	
	Организация встречи с работниками Центра занятости.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	
	Организация труда в кружках по интересам.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	
	Встреча с интересными людьми города.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии.

		Студактив.	
	Кураторские часы по эстетическому воспитанию «Жизнь и творчество великих людей».	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	
	Вовлечение студентов в работу кружков, клубов, секций, различных общественных объединений и творческих коллективов, направленных на профессиональное и личностное развитие студентов; анкетирование по выявлению проблем в учебной деятельности, межличностном общении, в социально-бытовой сфере.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	Профессиональное и личностное развитие студентов, выявление проблем в учебной деятельности, межличностном общении, в социально-бытовой сфере.
	Посещение музеев и выставочных залов городов: Ельца, Воронежа, Липецка.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии.
	Викторина «Знаю ли я свой край».	Зав. библиотекой.	
	Участие в городских акциях «Город парков, скверов».	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	Воспитание чувства причастности подрастающего поколения к истории своей страны.
	Фотоконкурсы: Студенческая жизнь Елецкого филиала. Земли родной – мгновения судьбы; Елец – город воинской славы.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	
	Организация и проведение праздников, театрализованных представлений, концертов.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	Воспитание у обучающихся чувства патриотизма. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии.

	Привлечение студентов к посещению творческих студий. Театральная студия, вокальная студия.	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	
	Посещение городского театра «Бенефис».	Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.	
	Составление расписания занятий на основе санитарно-гигиенических требований.	Начальник учебно-методического отдела.	Создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и обучения и формирования здоровья обучающихся.
	Гигиеническое нормирование учебной нагрузки.	Начальник учебно-методического отдела	Предупреждение снижения работоспособности обучающихся в течение учебного года.
	Организация питания студентов.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Создание соответствующих условий для обучения и формирования здоровья обучающихся.
	Организация работы спортивных секций.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, преподаватели физической культуры.	
	Участие в городских спортивных мероприятиях (Кросс Нации, Лыжня России, Спартакиада).	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, преподаватели физической культуры.	
	Проведение спортивных соревнований в университете.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе, преподаватели физической культуры.	
	Проведение бесед со студентами о правилах поведения на соревнованиях	Преподаватели физической культуры и ОБЖ.	
	Организация и проведение Дней здоровья	Преподаватели физической культуры и ОБЖ.	Воспитание потребности к здоровому образу жизни, выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, курению.

<p>Установить ежедневный контроль за студентами, склонными к правонарушениям и пропускам занятий.</p>	<p>Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.</p>	<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращение роста количества подростков, не занятых учебой, оказание помощи подросткам, находящимся в социально опасном положении. Воспитание потребности к здоровому образу жизни, выработка отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, курению</p>
<p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции. Организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами университета</p>	<p>Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.</p>	
<p>Организация консультативного приема психолога, врача-нарколога для несовершеннолетних, замеченных в употреблении ПАВ, и других студентов из «группы риска»</p>	<p>Зам. начальника УМО по воспитательной работе.</p>	
<p>Организация профилактических мероприятий совместно с ОГУЗ «Областной наркологический диспансер»</p>	<p>Зам. начальника УМО по воспитательной работе.</p>	
<p>Создание и размещение в университете стендов с информацией антинаркотического содержания, телефонами доверия под рубрикой: «Спаси ещё одну жизнь».</p>	<p>Зам. начальника УМО по воспитательной работе.</p>	

	<p>Изготовление и организация выставки социальной рекламы о вредетабакокурения «Я хочу жить здорово!»</p>	<p>Зам. начальника УМО по воспитательной работе.</p>	
	<p>Проведение тематических кураторских часов и бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Скажи наркотикам нет!»; – «О вреде алкоголя»; – «Влияние наркотиков, алкоголя и табакокурения на здоровье и духовную составляющую личности человека»; – «Наркотики. Недуг души и тела»; – «Курительные смеси как новая угроза здоровью и будущему молодежи»; – «Подари себе здоровье»; – «Здоровье или курение? Выбирай!»; – «Физиологические и психологические последствия наркомании и табакокурения»; – «Почему нужно бросить курить?»; – «Откажись от глупой моды»; – «В объятиях табачного дыма»; – «10 советов как бросить курить»; 	<p>Кураторы групп. Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Студактив.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – «В будущее – без вредных привычек»; – «Быть здоровым – это здорово!». 		
	Проведение заседаний студсовета.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Сплочение студенческого актива. Развитие студенческого самоуправления, формирование у обучающихся активной гражданской позиции.
	Изучение мнений и предложений студентов по различным вопросам студенческой жизни.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	
	Анализ результатов успеваемости и посещаемости занятий студентами, поддержание связи с их родителями и информирование о результатах учебной деятельности и поведении детей.	Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Специалисты по работе со студентами.	Своевременное информирование обучающихся и их родителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Обеспечение условий для привлечения всех обучающихся к образовательному процессу.
	Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов».	Зам. начальника УМО по воспитательной работе. Специалисты по работе со студентами.	Выявление оценок уровня качества профессиональных и личностных качеств кураторов со стороны обучающихся.
	Анализ заполнения «Тетради кураторов»	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Учет работы кураторов и проведения воспитательной работы в студенческих академических группах.
	Координирование планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий в студенческих академических группах	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	
	Информационное и методическое обеспечение деятельности кураторов академических групп по различным направлениям	Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	

	воспитательной работы.		
	Мероприятия СПО		
	Спартакиада РосНОУ по различным видам спорта.	Преподаватели физической культуры. Зам. начальника УМО по воспитательной работе.	Сохранение и приумножение университетских традиций, пропаганда здорового образа жизни, воспитание у обучающихся потребности к занятиям физкультурой и спортом.
	Мероприятия в рамках образовательной программы		
	Проведение собеседований обучающихся с работодателями.	Работодатели.	Формирование у обучающихся целенаправленного, осознанного отношения к будущей работе, развитие навыков подготовки к собеседованию с работодателем и самопрезентации.
	Организация мастер-классов и тренингов от работодателей	Работодатели.	Формирование профессиональных компетенций, получение практических знаний, необходимых для ориентации на рынке труда и поиска работы обучающимися и выпускниками.

Директор филиала _____ Е.А. Хрючкина

