

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

1

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)
Елецкий филиал**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(тип: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(уголовно-правовой профиль)
для всех форм обучения

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
уголовно-правовых дисциплин
«22» января 2019, протокол №5

Зав. кафедрой уголовно-правовых
Дисциплин
к.ю.н., доцент Гребенкин П.И.



Елец 2019

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)
Елецкий филиал**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(тип: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(уголовно-правовой профиль)
для всех форм обучения

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
уголовно-правовых дисциплин
«22» января 2019, протокол №5

Зав. кафедрой уголовно-правовых
дисциплин
к.ю.н., доцент Гребенкин П.И.

Елец 2019

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика) являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи производственной практики

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе производственной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

3. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *производственная*.

Способ проведения производственной практики – *стационарная*, которая проводится в организации либо в профильной организации.

Производственная практика проходит *дискретно* – *путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики*: для очно-заочной формы обучения – 4 курс, 8 семестр (2 недели), для заочной – 5 курс, 9 семестр (2 недели).

Производственная практика проходит в форме наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия; ознакомления с архивными материалами;

присутствия или участия в совершении юридически значимых действий.

С целью организации производственной практики кафедра юриспруденции Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет» (далее – АНО ВО РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями и настоящей программой, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Кафедра юриспруденции Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Руководитель учебной практики от кафедры юриспруденции Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся при прохождении производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Перечень компетенций, формируемых у студентов в процессе прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики у студента формируются следующие общекультурные и профессиональные

компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за производственной практикой, матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть студент при условии формирования каждой компетенции):

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
0,5 з.е.	ОПК-3 (Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	ЗНАТЬ	ОПК-3-з1	<ul style="list-style-type: none"> - нравственные основы межличностного и профессионального общения; - морально-этические основы профессиональной деятельности юриста; - содержание действующего законодательства, регламентирующего этические основы профессиональной деятельности юриста
		УМЕТЬ	ОПК-3-у1	<ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать нормы и требования этики и этикета юриста; - противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-3-в1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностных коммуникаций; - приемами профессионального, в том числе и делового общения
0,5 з.е.	ОПК-4 (Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу)	ЗНАТЬ	ОПК-4-з1	<ul style="list-style-type: none"> - основы культуры поведения; - методы диагностики межличностных отношений
		УМЕТЬ	ОПК-4-у1	<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность, значение процессов общения и группообразования в профессиональной деятельности; - проводить диагностику межличностных отношений; - учитывать возможные барьеры в общении, находить возможности их предотвращать при работе в коллективе; - проводить социально-психологический анализ процесса и результатов общения
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-4-в1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами взаимодействия, общения с коллегами; - способностью работать в коллективе на основе кооперативных начал; - приемами поведения в коллективе;

				- общей культурой поведения
1 з.е.	ПК-5 (Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	ЗНАТЬ	ПК-5-31	- действующее законодательство в различных отраслях, закон и его структуру; - постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения закона
			ПК-5-32	способы провозприменения
		УМЕТЬ	ПК-5-у1	самостоятельно давать правовую оценку совершенным противоправным деяниям
			ПК-5-у2	применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права на практике
		ВЛАДЕТЬ	ПК-5-в1	навыками анализа закона, применения основных общенаучных и специально-юридических методов
			ПК-5-в2	навыками по применению норм материального и процессуального права
0,5 з.е.	ПК-6 (Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	ЗНАТЬ	ПК-6-31	понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, действующее законодательство
		УМЕТЬ	ПК-6-у1	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств
		ВЛАДЕТЬ	ПК-6-в1	юридической терминологией права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - навыками анализа конституционной, судебной и правоприменительной практики
0,5 з.е.	ПК-7 (Владением навыками подготовки юридических документов)	ЗНАТЬ	ПК-7-31	правила работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права; - нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и

			интересов граждан и других субъектов права
	УМЕТЬ	ПК-7-у1	соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов
	ВЛАДЕТЬ	ПК-7-в1	навыками работы и составления юридических документов, а также анализа юридических документов

5. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов проходит после изучения дисциплин Гуманитарного, социального и экономического цикла, Информационно-правового цикла и Профессионально цикла. Во время прохождения производственной практики студент формирует соответствующие профессиональные компетенции, подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих общеправовых (общетеоретических) и профильных дисциплин:

Наименование дисциплин	Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики
Уголовное право	ПК-5
Теория оперативно-розыскной деятельности	ПК-5
Полицейское право	ПК-5
Уголовно-исполнительное право	ПК-5
Криминалистика	ПК-6
Оценочные понятия в уголовном праве и квалификация преступлений	ПК-6
Методика расследования преступлений против жизни	ПК-6
Прокурорский надзор	ПК-6, ПК-7
Документационное обеспечение	ПК-7

юридической деятельности	
--------------------------	--

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика студентов может проходить на базе:

- судов (включая суды общей юрисдикции и военные);
- органов внутренних дел;
- прокуратуры;
- подразделений Следственного комитета;
- учреждений уголовно-исполнительной системы;

В соответствии с учебным планом объём производственной практики студентов составляет 3 зачётных единицы - 108 академических часа, из которых 102 часа отводится самостоятельной работе, 6 часов – аудиторной работе (дифференцированный зачёт). Студенты проходят производственную практику продолжительностью две недели на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Календарно-тематический план производственной практики студентов

Раздел производственной практики	Количество дней
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной практики	2 дня
Выполнение задания на производственную практику	7 дней
Сбор материалов в соответствии с заданием	2 дня
Обработка и анализ полученной информации	2 дня
Подготовка отчета по производственной практике	1 день
ИТОГО:	14 дней

7. Содержание производственной практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения производственной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов производственной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении производственной практики и приложений к нему;
- защиты результатов производственной практики и получения дифференцированного зачёта.

8. Формы отчётности по производственной практике

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом производственной практики выставляется на основании:

1. Индивидуального задания;
2. Отчета о прохождении производственной практики;
3. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной практики от кафедры;
4. Оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения производственной практики.

8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные

фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие **основные структурные элементы**:

Титульный лист:

- полное наименование Елецкого филиала РосНОУ;
- наименование кафедры уголовно-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;
- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

(прилагается)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>
2. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>
3. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>
Дополнительная литература:

4. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право: Учебник для бакалавров / М.О. Буянова, О.В. Смирнов., - М.: РГ-Пресс, 2014. – 496с. (Гриф)
5. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>
6. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник/ Под ред. Д-ра юрид.наук, проф. В.К. Дуюнова. – 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 681с. – (ВО: Бакалавриат) (Гриф)
7. Колосова И.М. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) [Электронный ресурс] : практикум / И.М. Колосова, В.В. Кучин. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 392 с. — 978-5-00094-340-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72578.html>
8. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки

«Юриспруденция» / В.К. Бобров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 727 с. — 978-5-238-02549-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21006.html>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При организации и проведении производственной практики должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на юридическом факультете РосНОУ, библиотечные ресурсы университета. Для изготовления проектов документов, писем, жалоб, обращений, а также для подготовки отчета по практике применяются следующие информационные технологии:

- **системное программное обеспечение:** Windows 7 Professional Service Pack 1, пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010, PowerPoint 2010, Word 2010; специализированное ПО и СУБД: Консультант+, Консультант «Международное право» и другие лицензионные программные информационные продукты, программные продукты 1С «Кадры», 1С «Зароботная плата», 1С «Предприятие»;

- учебники, учебно-методические издания, научные труды по юриспруденции;

- соответствующие нормативные правовые акты;

- локальные нормативные акты РосНОУ и учебно-методические материалы кафедр юридического факультета;

- статистические отчеты;

- архивные материалы места прохождения практики;

- лекции руководителя производственной практики в вузе, ознакомительные беседы с

- руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;

- технологии поиска и использования информации в сети «Интернет»:

справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>

Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1 (заявление)

Директору Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ
Беляеву Е.В..
студента филиала
_____ формы обучения
_____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«__» _____ Г.

(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № _____ от «__» _____ Г.

Договор № об организации и проведении практик

г. Елец

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование организации)

именуем __ в дальнейшем Организация, в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора филиала Беляева Евгения Владимировича, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 2019 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального _____ и _____ высшего образования _____

(наим

енование направления подготовки)

в количестве до __ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов в _____, направленных Университетом, а _____

(наименование структурного подразделения)

Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованием охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до « ____ » _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Университет

Елецкий филиал АНО ВО

«Российский новый университет»

399780, Липецкая область, г. Елец, ул.

Ломоносова. д. 13

Директор филиала _____ Е.В. Беляев

Организация

адрес организации

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Вид практики: производственная _____
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: получение профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г.

Содержание практики

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------------	--	----------------------

1				
<i>Производственная практика в правоохранительных органах (прокуратуре, органах внутренних дел, органах Следственного комитета РФ)</i>				
1	Ознакомиться с системой правоохранительных органов на федеральном (региональном) уровне.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	(Срок выполнения) 1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	2 дня	

3	Освоить работу с нормативными материалами	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	2 дня	
4	Понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в правоохранительных органах на федеральном (региональном) уровне.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
5	Ознакомиться с особенностями взаимодействия различных служб правоохранительных органов, а также их подразделений на федеральном (региональном) уровне, их взаимодействие с общественными организациями и СМИ при решении правовых вопросов.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	3 дня	
6	Проанализировать административную и судебную практику органов правоохранительных органов на федеральном (региональном) уровне.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
7	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	2 дня	
8	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по производственной практике.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	2 дня	

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____
(подпись)

Ф.И.О.

«Согласовано»
Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована
в профильной организации) _____
(подпись)

Ф.И.О.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Вид практики: производственная _____
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: получение профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 2019г. по «__» _____ 2019г.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
I <i>Производственная практика в судебных органах</i>				
1	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	(Срок выполнения) 1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	2 дня	

3	Фиксировать нюансы уголовного процесса в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
4	Приобрести навыки работы секретаря судебного заседания по одному-двум делам.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
5	Знакомиться со структурой и содержанием приговоров по уголовным делам.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
6	Научиться порядку проведения судебных заседаний и особенно судебного следствия.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
7	Научиться оформлению дел после судебных заседаний.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
8	Приобрести навык подготовки документов по исполнению судебных решений по уголовным делам (приговоров, определений, постановлений)	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
9	Знакомиться с исполнительным производством по уголовным делам, изучив два-три рассмотренных судом дела.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
10	Анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
11	Обобщать практику обжалования решений судебных органов.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
12	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	

13	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по производственной практике.	ОПК-3,4; ПК-5,6,7	1 день	
----	--	----------------------	--------	--

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

(должность)

М.П.

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Отформатировано: русский

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)
Елецкий филиал

Кафедра _____ уголовно-правовых дисциплин _____

ОТЧЕТ

о производственной практике

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) студент (ка)
_____ курса заочной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ подпись

40.03.01 Юриспруденция

(направление подготовки)

_____ уголовно-правовой _____

(профиль)

Руководитель практики от кафедры

ст. преподаватель Дешин М.А. _____

ученая степень, звание, должность, ФИО _____ подпись

Руководитель практики от организации

_____ должность, ФИО _____ подпись

_____ « _____ » _____ 2019 г. _____ /Дешин М.А./
оценка

Заместитель директора по общим вопросам _____ /Бурковский В.Д./

Начальник УМО _____ /Милехина Е.В./

Елец – 2019

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)
Елецкий филиал

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
производственной практики студентов по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
квалификация «бакалавр»

(уголовно-правовой профиль)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры уголовно-правовых
дисциплин
«22» января 2019, протокол № 5

Заведующий кафедрой
уголовно-правовых дисциплин,
к.ю.н., Гребенкин П.И.

Елец 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у студента формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

1. общепрофессиональные компетенции (ОПК):
 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу) (ОПК-4);
2. профессиональные компетенции (ПК):
 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

Производственная практика студентов проходит после изучения всех дисциплин Учебного плана. Во время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент формирует соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения профильных дисциплин:

Наименование дисциплин	Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики
Уголовное право	ПК-5
Теория оперативно-розыскной деятельности	ПК-5
Полицейское право	ПК-5
Уголовно-исполнительное право	ПК-5
Криминалистика	ПК-6
Оценочные понятия в уголовном праве и квалификация преступлений	ПК-6
Методика расследования преступлений против жизни	ПК-6
Прокурорский надзор	ПК-6, ПК-7
Документационное обеспечение юридической деятельности	ПК-7

1.1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Этапы формирования компетенций	Раздел практики	Формируемые компетенции			Наименование оценочного средства	Форма текущего контроля	
		Вид компетенции	В ходе прохождения производственной практики студенты должны				
			знать:	уметь:			владеть:
Подготовительный этап	<p>1. Получение задания на практику</p> <p>2. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p> <p>3. Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности правоохранительных органов и органов государственной власти и местного самоуправления, а также других организаций (в том числе юридических тделов, фирм, корпораций)</p>	<p>ОПК-3 (Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)</p>	<p>- нравственные основы межличностного и профессионального общения;</p> <p>- морально-этические основы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- содержание действующего законодательства, регламентирующего этические основы профессиональной деятельности юриста</p>	<p>- добросовестно исполнять профессиональные обязанности;</p> <p>- соблюдать нормы и требования этики и этикета юриста;</p> <p>- противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации и выгорания</p>	<p>- навыками межличностных коммуникаций;</p> <p>- приемами профессионального, в том числе и делового общения</p>	<p>Оценка выполнения работ на практике на основании выполненного индивидуального задания</p>	<p>Проверка руководителем практиков и от организации выполнения работ</p>
		<p>ОПК-4 (Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу)</p>	<p>- основы культуры поведения;</p> <p>- методы диагностики межличностных отношений</p>	<p>- понимать суть, значение процессов общения и группообразования в профессиональной деятельности;</p> <p>- проводить диагностику межличностных отношений;</p> <p>- учитывать</p>	<p>- навыкам и приемам взаимодействия, общения с коллегами;</p> <p>- способностью работать в коллективе на основе кооперативных начал;</p>		

				возможные барьеры в общении, находить возможности их предотвращать при работе в коллективе; - проводить социально-психологический анализ процесса и результатов общения	- приемами поведения в коллективе; - общей культурой поведения		
Основной этап	1. Выполнения задания на практику	ПК-5 (Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	- действующее законодательство в различных отраслях, закон и его структуру; - постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения закона	самостоятельно давать правовую оценку совершенным противозаконным деяниям	навыками анализа закона, применения основных общенаучных и специально-юридических методов	Оценка выполнения работ на практике на основании индивидуального задания	Проверка руководителем практики и от организации выполнения работ
			способы правоприменения	применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права на практике	навыками по применению норм материального и процессуального права		
	2. Сбор материалов в соответствии с заданием	ПК-6 (Способностью юридически правильно квалифицировать факты и)	понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую	юридической терминологией права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Оценка выполнения работ на практике на основании индивидуального	Проверка руководителем практики и от организации выполнения

		обстоятельства)	квалификации, действующее законодательство	нормы к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	; - навыками анализа конституционной, судебной и правоприменительной практики	ого задания	работ
Завершающий этап	1. Обработка и анализ полученной информации	ПК-7 (Владением навыками подготовки юридических документов)	правила работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права; - нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права	соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов	навыками работы и составлением юридических документов, а также анализа юридических документов	Оценка выполнения работ на практике на основании индивидуального задания	Проверка руководителем практики от организации выполнения работ
	3. Защита отчета о прохождении практики 4. Опрос	ОПК-4 (Способностью сохранять и укреплять)	основы культуры поведения;	понимать сущность, значение процессов общения и группообразования в	навыками и приемами взаимодействия, общения с	Оценка составления отчета и выполнения	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

руководителя практики от кафедры: - ответ на теоретический вопрос - составление процессуального документа - решение профессиональной задачи	доверие общества юридическому сообществу)		профессиональной деятельности;	коллегами;	заданий на защите практики	
	ПК-6 (Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	действующее законодательство	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	юридической терминологией права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») и программой производственной практики студентов при аттестации итогов производственной практики следует учитывать и оценивать: план практики, составленный студентом после получения задания руководителя производственной практики от кафедры, письменный отчет производственной практики и его защита, ответ на теоретический вопрос, составление процессуального документа, решение профессиональной задачи, сформированность у студента общекультурных и профессиональных компетенций.

Компетенция считается *сформированной*, если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается *несформированной*, если более 30% показателей оценены «незачтено»

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	1. выполнение индивидуального задания; 2. отчет студента по производственной практике	соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков;	ОПК-3,4
Основной этап			ПК-5,6
Завершающий этап	1. устный и письменный отчет студента-практиканта	- умение связывать теорию с практикой;	ОПК-4;ПК-6,7

	по результатам прохождения производственной практики: - ответ на теоретический вопрос - составление процессуального документа - решение профессиональной задачи	- логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи	
--	--	--	--

2.2. Описание шкалы оценивания

- Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:
 - студент полностью выполнил индивидуальное задание и овладел общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на высоком уровне;
 - отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
 - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком, в соответствии с законодательством и правилами подготовил процессуальный документ, правильно решил учебно-профессиональную задачу;
 - все компетенции сформированы.

- Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:
 - студент выполнил индивидуальное задание и овладел общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на должном уровне;
 - отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
 - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; при составлении процессуальных документов допустил несущественные неточности, правильно решил учебно-

профессиональную задачу;

- больше 75 % компетенций сформированы.

• Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий

- студент частично выполнил индивидуальное задание и овладел общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на низком уровне;

- отчет студента о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком, составил процессуальный документ, допустил несущественные неточности при решении учебно-профессиональной задачи,

- больше 50 % компетенций сформированы.

• Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при условии

- студент не выполнил индивидуальное задание и не овладел ни одной общепрофессиональной и профессиональной компетенцией;

- отчет студента о прохождении производственной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком, допустил существенные нарушения в составлении процессуального документа, не решил учебно-профессиональную задачу;

- 50 % компетенций и больше не сформированы.

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Задачи практики до её начала определяет руководитель практики от кафедры.

Производственная практика студентов может проходить на базе:

- судов (включая суды общей юрисдикции и военные);
- органов внутренних дел;

- прокуратуры;
- подразделений Следственного комитета;
- юридической клиники вуза;
- кафедр и структурных подразделений юридического факультета.

Задание на производственную практику дается с учетом количества дней, указанных в учебном плане, отведенных студенту для прохождения производственной практики.

Календарно-тематический план производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов

Раздел производственной практики	Количество дней
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной практики	2 дня
Выполнение задания на производственную практику	7 дней
Сбор материалов в соответствии с заданием	2 дня
Обработка и анализ полученной информации	2 дня
Подготовка отчета по производственной практике	1 день
ИТОГО:	1 дней

Задания на практику:

В целях формирования у студента компетенций в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы практики. Ниже приводятся варианты типовых заданий и содержание производственной практики в отдельных органах и организациях.

1. Производственная практика в судах (включая военные суды)

Студент должен ознакомиться:

Во время прохождения производственной практики в судах общей юрисдикции и военных судах ознакомиться:

- с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;
- с функциями председателя суда и его заместителей;
- с организацией работы в суде;
- с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу

судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;

- с процессуальным порядком рассмотрения дел;
- с порядком приема граждан в суде.

Студент должен научиться:

- подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании;
- порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию;
- фиксировать нюансы в судебном заседании при рассмотрении дел;
- при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам;
- знакомиться со структурой и содержанием приговоров;
- порядку проведения судебных заседаний;
- оформлению дел после судебных заседаний;
- анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел;
- обобщать практику обжалования решений судебных органов;
- выполнять отдельные служебные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).

2. Производственная практика в органах внутренних дел

Студент должен ознакомиться:

1. с нормативно-правовыми актами, определяющими задачи и функции органов внутренних дел;
2. с проблемами производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно.
3. с проблемными вопросами производством предварительного следствия;
4. с особенностями проведения следственных действий;

Студент должен научиться:

5. составлять проекты постановлений следователя или дознавателя .
 6. подбирать нормативно-правовой материал.
- Студенты, проходящие производственную практику, могут привлекаться для участия в проведении следственных действий, выполнять отдельные поручения сотрудников органов дознания и следствия.
Необходимо оформить отчет по практике.

3. Производственная практика в прокуратуре

Студент должен ознакомиться:

1. с нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность прокуратуры;

2. с проблемами, возникающими в ходе анализа и обобщения состояния законности в городе, районе, а также по отдельным предприятиям;

Студент должен научиться:

3. анализировать поступающие жалобы по уголовным делам и готовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;

4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;

5. высказывать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования; предложить проект решения о дальнейшем движении дела;

6. изучать материалы уголовных дел, составлять проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;

Студенты, проходящие производственную практику, могут привлекаться для участия в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы.

Необходимо оформить отчет по практике.

3. Производственная практика в подразделениях Следственного комитета

Студент должен ознакомиться:

1. с нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность Следственного комитета;

2. с правами и обязанностями следователя и дознавателя;

3. с проблемными вопросами планирования работы следователя, планирования отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу;

4. с постановлениями о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела.

Студент должен научиться:

5. вместе со следователем или дознавателем участвовать в проведении иных следственных действий;

6. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;

7. по поручению следователя изучать дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составлять проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;

8. по поручению следователя изучать отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в

необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения,

Студенты, проходящие производственную практику, могут привлекаться по поручению следователя изучению отдельных уголовных дел и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения.

Необходимо оформить отчет по практике.

5. Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания; с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных; с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания; с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания; с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

- изучить: цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика; порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы); особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика; особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции.

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России; правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания.

Вопросы для контроля студентов.

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
4. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их?
5. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
7. Какие способы выявления преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
8. Какие способы пресечения преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
9. Какие способы раскрытия преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Какие способы расследования преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
11. Как можно осуществлять предупреждение правонарушений?
12. Как можно выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?
13. Как можно устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?
14. Какие способы выявления коррупционного поведения Вам известны?
15. Какие способы пресечения коррупционного поведения Вам известны?
16. Студенту предлагается ситуация, в которой сотрудник правоохранительных органов предлагает закрыть производство по делу за предоставления значительного денежного вознаграждения. Дайте правовую оценку поведению сотруднику правоохранительных органов?
17. Студенту предлагается составить протокол допроса свидетеля?
18. Студенту предлагается составить определение суда о принятии иска к производству?
19. Студенту предлагается составить претензию по избранной преподавателем фабуле дела?
20. Студенту предлагается составить договор купли-продажи договора автомобиля?
21. Студенту предлагается составить план индивидуальной самостоятельной работы бакалавра по дисциплине Конституционное право?
- 22.

23. Студенту предлагается составить план мероприятий воспитательной работы бакалавра?

Примерные профессиональные задачи (для защиты практики)

Задача № 1

В производстве следователя Ч. находилось уголовное дело об убийстве. Свидетель Т. дал показания по данному уголовному делу следователю Е., так как Ч. в этот день отсутствовал, а Т. уезжал в командировку. В результате дорожно-транспортного происшествия Т. погиб.

Имеют ли доказательственное значение показания свидетеля Т.?

Могут ли они быть использованы в суде?

Задача № 2

При осмотре места происшествия по уголовному делу о краже ценностей из квартиры А. у дверей лифта был обнаружен паспорт на имя К. В качестве обвиняемого по данному делу был привлечен С, который на допросе признался, что он умышленно оставил на месте происшествия чужой паспорт, чтобы «сбить следствие с толку». *Имеет ли паспорт на имя К. доказательственное значение? К какому виду источников доказательств он относится? В чем состоит его доказательственное значение?*

Задача № 3

Адвокат А., защищавший на предварительном следствии Б., обвиняемого в организации вымогательства, совершенного группой лиц и с применением пытки, представил следователю магнитофонную запись и заявил ходатайство о приобщении кассеты к уголовному делу в качестве вещественного доказательства и производстве необходимых экспертных исследований, так как из записи, сделанной во время одного из посещений потерпевшего группой рэкетиров, явствует, что роль обвиняемого Б. в совершении преступления второстепенна и что он даже противился

применению пытки. Следователь потребовал от защитника указать источник получения аудиозаписи, при каких обстоятельствах она выполнена. Адвокат, сославшись на адвокатскую тайну, ответил, что источник получения им кассеты конфиденциален, что его разглашение грозит расправой подзащитному и третьим лицам и что в таком разглашении, будь звукозапись подтверждена соответствующими экспертными заключениями, «говорит сама за себя». Следователь в удовлетворении ходатайства защиты отказал. Адвокат обжаловал отказ прокурору.

Какое решение должен принять прокурор?

Задача № 4.

А. был задержан по подозрению в ограблении кассира, который опознал его на предварительном следствии. Подозреваемый свою вину в преступлении отрицал и показал, что во время нападения на кассира он находился на своем рабочем месте. В подтверждение своего заявления А. представил следователю справку от администрации предприятия. На основании этого оправдательного документа следователь освободил задержанного. Потерпевший Б., в свою очередь, обратился к следователю с ходатайством допросить в качестве свидетелей двух своих сослуживцев, которые, по его утверждению, могут дать обвинительные показания в отношении А. Следователь в ходатайстве потерпевшего отказал, сославшись на то, что невиновность подтверждена документально, а это главное.

Прав ли следователь?

Если нет, то какие положения УПК им нарушены?

Задача № 5

Защитник подсудимого адвокат Елкина заявила ходатайство о признании недопустимыми результатов взятия образцов для сравнительного исследования, поскольку в качестве понятых были приглашены проходящие в прокуратуре практику студенты юридического факультета. По мнению Елкиной студенты не могли быть понятыми, поскольку они являются заинтересованными лицами и зависят от следователя. Опрошенные Елкиной студенты Зайцев и Худяков сообщили, что точно не помнят, выступали ли они в качестве понятых в данном уголовном деле, возможно да, возможно нет.

Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство? Какие доказательства признаются недопустимыми?

Задача № 6

Защитник обвиняемого адвокат Лошакова в порядке п. 2 ч. 3 ст. 86 опросила очевидца преступления гражданина Курочкина, выезжающего на постоянное место жительства в Канаду, с его согласия, о чем составила протокол. Данный протокол был представлен следователю для приобщения к материалам уголовного дела.

Является ли данной протокол доказательством по уголовному делу?

Каким требованиям должны отвечать доказательства в уголовном процессе?

Задача № 7

16 февраля 2017 г. в лесополосе вдоль трассы Барнаул - Новосибирск, обнаружен обнаженный труп неизвестной женщины 35-40 лет. При осмотре места происшествия на теле трупа выявлена огнестрельная рана головы. На правой кисти отсутствует безымянный палец, мочки ушей порваны. На теле имеются многочисленные ссадины и мелкие порезы. В нижней трети живота имеется послеоперационный шов. Судебно-медицинским исследованием

установлено, что смерть наступила от повреждения головного мозга вследствие огнестрельного ранения головы. При вскрытии извлечена пуля калибра 7,62 мм.

1. Выдвиньте следственные версии.
2. Составьте план первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Задача № 8

В период с 25 мая по 16 сентября в лесополосе возле посёлка Иртыш было найдено 3 трупа несовершеннолетних детей в возрасте от 7 до 10 лет. Все жертвы подвергались насилию, причина смерти - асфиксия.

1. Составьте план первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.
2. Какие экспертизы необходимо назначить? Составьте перечень вопросов, задаваемых эксперту.

Задача 9.

М. ночью проник в помещение магазина и похитил товароматериальные ценности на сумму, превышающую, по его мнению, 250 тысяч рублей. На самом деле похищенного оказалось гораздо меньше.

Влияет ли ошибка виновного на квалификацию? По какой статье УК РФ должно быть предъявлено обвинение?

Задача № 10

Прокурором города был проведен анализ совершенных преступлений за второй квартал 2017 г. В результате чего установлено, что большинство преступлений было совершено в ночное время на неосвещенных участках местности. Проведенной проверкой было установлено, что действительно уличное освещение отсутствует как на центральных улицах города, так и в переулках. Какое решение по данному факту должен предпринять прокурор?

Составьте соответствующий акт прокурорского реагирования.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускной кафедрой, обеспечивающей выполнение учебного плана и программ практик. Кафедра выделяет руководителя практики, хорошо знающего практическую работу юриста в организациях, учреждениях.

Зачет проводит руководитель практики от кафедры. В ходе него оцениваются: индивидуальное задание, отчёт о прохождении производственной практики, ответ студента (на теоритический вопрос, составление процессуального документа и решение профессиональной задачи) и сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики в соответствии с программой, консультацию обучающихся по вопросам производственной практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- осуществляет контроль за обеспечением практикантов рабочими местами и необходимым для практики материалом;
- проводит методические совещания практикантов совместно с руководителями практики на отдельных рабочих местах;
- осуществляет прием отчетов по производственной практике и оценивает выполненную работу.

Общее руководство практикой обучающихся в органе (организации) возлагается приказом его руководителя на одного из руководящих работников.

Руководитель практики от организации:

- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся.

Письменные документы сдаются на следующий день после окончания практики в деканат, руководитель практики от кафедры знакомится с материалом и оценивает его.

Выставление оценки осуществляется после защиты отчета по практике, который назначается через 3 дня после окончания практики.

На защите отчета оценивается устный ответ студента по вопросам, вынесенным на защиту, составление процессуального документа и решение профессиональной задачи. Руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

1. о поставленных задачах практики и результатах их выполнения
2. об общей характеристике места непосредственного прохождения практики
3. об описании выполненных заданий и сформированных компетенций
4. о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоговый результат выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа студента и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения производственной практики.

Итоги работы заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Отчёт о прохождении производственной практики студента остаются в образовательной организации и хранятся в личном деле студента в установленном порядке.