

год начала подготовки 2019

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC7E9329E4F1A669EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2020-01-22 11:29:11

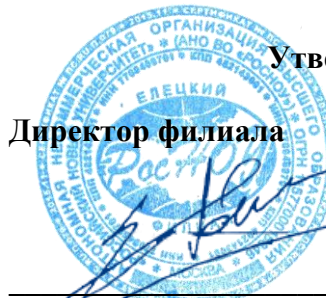
АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания

Утверждаю:

Директор филиала



/Е.В. Беляев/

«22» января 2019 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная

(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» января 2019, протокол № 5/1.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.п.н., доцент

Гнездилова Н.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2019 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель производственной практики: преддипломной практики – актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, освоение профессиональной деятельности педагога-психолога.

Задачи практики:

- освоение диагностической, коррекционно-развивающей и консультационно-просветительской деятельности педагога-психолога;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- развитие профессионального мировоззрения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изм. от 25 декабря 2014 года), выполнению обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (код А), выполнению трудовой функции: «Развивающая деятельность» (код А/03.6).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика: преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана. Прохождение производственной практики: преддипломной практики осуществляется обучающимися заочной формы – в ходе 2 сессии на 5 курсе.

Прохождение производственной практики: преддипломной практики следует после освоения учебных дисциплин: Психолого-педагогическая диагностика, Психолого-педагогический практикум, Психолого-педагогическая коррекция, Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, Психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики: педагогической практики обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

ДПК-1	Способен применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.
ДПК-2	Способен применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить

	коррекционно-развивающую работу.
ДПК-3	Способен формировать детско-взрослые сообщества.
ДПК-4	Способен учитывать закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.
ДПК-5	Способен оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать профилактические программы.
ДПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития.
ДПК-7	Способен применять психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся.
ДПК-8	Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Соотнесение показателей прохождения практики с индикаторами достижения компетенций	
		Код показателя результатов обучения	Код индикатора компетенции
ДПК-1	Знать: психологические особенности развития обучающихся.	ДПК-1-31	И-ДПК-1.1 И-ДПК-1.2
	Знать: инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.	ДПК-1-32	И-ДПК-1.1 И-ДПК-1.2
	Уметь: оценивать показатели уровня и динамики развития ребенка.	ДПК-1-У1	И-ДПК-1.3 И-ДПК-1.4
	Владеть: методами психологической диагностики.	ДПК-1-В1	И-ДПК-1.5 И-ДПК-1.6
ДПК-2	Знать: закономерности психического развития.	ДПК-2-31	И-ДПК-2.1 И-ДПК-2.2
	Уметь: планировать коррекционно-развивающую работу.	ДПК-2-У1	И-ДПК-2.3 И-ДПК-2.4
	Владеть: методами коррекционной и развивающей работы.	ДПК-2-В1	И-ДПК-2.5 И-ДПК-2.6
ДПК-3	Знать: концепции детско-взрослого сообщества.	ДПК-3-31	И-ДПК-3.1 И-ДПК-3.2
	Уметь: разрабатывать рекомендации по оптимизации организации детско-взрослого сообщества.	ДПК-3-У1	И-ДПК-3.3 И-ДПК-3.4
	Владеть: приемами организации детско-взрослого сообщества.	ДПК-3-В1	И-ДПК-3.5 И-ДПК-3.6
ДПК-4	Знать: закономерности семейных отношений.	ДПК-4-31	И-ДПК-4.1
	Уметь: консультировать родителей по вопросам развития детей.	ДПК-4-У1	И-ДПК-4.2 И-ДПК-4.3
	Владеть: приемами работы с родительской общественностью.	ДПК-4-В1	И-ДПК-4.4 И-ДПК-4.5
ДПК-5	Знать: условия комфортности и безопасности образовательной среды.	ДПК-5-31	И-ДПК-5.1 И-ДПК-5.2
	Уметь: разрабатывать рекомендации по безопасности и комфортности образовательной среды.	ДПК-5-У1	И-ДПК-5.3 И-ДПК-5.4
	Уметь: разрабатывать профилактические программы.	ДПК-5-У2	И-ДПК-5.3 И-ДПК-5.4
	Владеть: методикой оценки параметров и проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды.	ДПК-5-В1	И-ДПК-5.5 И-ДПК-5.6
	Владеть: навыками разработки профилактических программ.	ДПК-5-В2	И-ДПК-5.5 И-ДПК-5.6
ДПК-6	Знать: сущность и условия индивидуальной	ДПК-6-31	И-ДПК-6.1

	образовательной траектории обучающихся.		
	Уметь: консультировать участников образовательного процесса по вопросам индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития обучающихся.	ДПК-6-У1	И-ДПК-6.2 И-ДПК-6.3
	Владеть: приемами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития.	ДПК-6-В1	И-ДПК-6.4 И-ДПК-6.5
ДПК-7	Знать: сущность и содержание психолого-педагогических технологий и условия их реализации.	ДПК-7-З1	И-ДПК-7.1 И-ДПК-7.2
	Уметь: определять потребности адресной помощи обучающимся.	ДПК-7-У1	И-ДПК-7.3 И-ДПК-7.4
	Владеть: приемами применения психолого-педагогических технологий для адресной помощи обучающимся.	ДПК-7-В1	И-ДПК-7.5 И-ДПК-7.6
ДПК-8	Знать: сущность основных общеобразовательных программ.	ДПК-8-З1	И-ДПК-8.1 И-ДПК-8.2
	Уметь: разрабатывать предложения по оптимизации психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.	ДПК-8-У1	И-ДПК-8.3 И-ДПК-8.4
	Владеть: приемами организации психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.	ДПК-8-В1	И-ДПК-8.5 И-ДПК-8.6

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем практики.

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс			Э
1.	Заочная	2 сессия, 5 курс	9	324	6	4		1,7	0,3			314,3	3,7
		Итого	9	324	6	4		1,7	0,3			314,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) заочная форма обучения

	Наименование практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс	Э			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8 семестр, 2 курс												
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания по практике	4	4	4								

2.	Выполнение индивидуального задания по практике	314,3							314,3	ДПК-1-31 ДПК-1-32 ДПК-1-У1 ДПК-1-В1 ДПК-2-31 ДПК-2-У1 ДПК-2-В1 ДПК-3-31 ДПК-3-У1 ДПК-3-В1 ДПК-4-31 ДПК-4-У1 ДПК-4-В1 ДПК-5-31 ДПК-5-У1 ДПК-5-У2 ДПК-5-В1 ДПК-5-В2 ДПК-6-31 ДПК-6-У1 ДПК-6-В1 ДПК-7-31 ДПК-7-У1 ДПК-7-В1 ДПК-8-31 ДПК-8-У1 ДПК-8-В1
	<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>	5,7	2			1,7	0,3			3,7
	<i>ИТОГО:</i>	324	6	4		1,7	0,3		314,3	3,7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики включает в себя:

1. Получение индивидуального задания по практике.
2. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации.
3. Разработка программы диагностического исследования развития обучающихся выбранного возраста. Обработка полученных данных.
4. Разработка рекомендаций по развивающей/коррекционно-развивающей работы по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.
5. Разработка рекомендаций по консультационной и просветительской работе по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.
6. Подготовка отчета по практике. Рефлексивный анализ результатов практики.

Примерный рабочий график (план) практики

Этап практики	Сроки
Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1-ая неделя
Выполнение индивидуального задания по практике	2-5-я недели
Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике	6-ая неделя
	Итого: 6 недель

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО:

1. Заявление на практику (Приложение 1)

2. Договор с организацией (Приложение 2)

3. Индивидуальное задание (Приложение 3)

4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4)

По окончании практики обучающийся предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики и печатями образовательной организации и организации – места прохождения практик. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики обучающийся составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику. Отчет о прохождении практики является одним из основных практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

- 1 Общая характеристика организации – места прохождения практики:

- 2 Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

3. Рефлексивный анализ прохождения практики.

4. Приложение (при необходимости).

Текст отчета оформляется 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал.

Объем 10-15 страниц (без приложений). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правой 1 см. В текст отчета могут быть включены рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.

Индивидуальное задание по практике и письменный отчет оформляется в папку (по типу скоросшивателя).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются руководитель практики от образовательной организации оценивает полноту и качество оформления предоставляемых документов; соответствие представленного отчета индивидуальному заданию по практике.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

7.2. ФОС для текущего контроля.

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля	
1	<ul style="list-style-type: none"> - способен применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка (ДПК-1); - способен применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу (ДПК-2); - способен формировать детско-взрослые сообщества (ДПК-3); - способен учитывать закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью (ДПК-4); - способен оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать профилактические программы (ДПК-5); - способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития (ДПК-6); - способен применять психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся (ДПК-7); - способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ (ДПК-8). 		Знать:	
			ДПК-1-31	ОС-1. Контрольное задание 1
			ДПК-1-32	ОС-1. Контрольное задание 2
			ДПК-2-31	ОС-2. Контрольное задание 3,4
			ДПК-3-31	ОС-3. ОС-1. Контрольные задания 5, 6
			ДПК-4-31	ОС-3. Контрольное задание 7,8
			ДПК-5-31	ОС-2. Контрольное задание 9
			ДПК-6-31	ОС-2. Контрольное задание 10
			ДПК-7-31	ОС-2. Контрольные задания 11
			ДПК-8-31	ОС-3. Контрольные задания 12
				Уметь
			ДПК-1-У1	ОС-1
			ДПК-2-У1	ОС-2
			ДПК-3-У1	ОС-3
			ДПК-4-У1	ОС-2
			ДПК-5-У1	ОС-3
			ДПК-5-У2	ОС-3
			ДПК-6-У1	ОС-3
			ДПК-7-У1	ОС-1
			ДПК-8-У1	ОС-2
				Владеть
			ДПК-1-В1	ОС-1
			ДПК-2-В1	ОС-2
			ДПК-3-В1	ОС-3
			ДПК-4-В1	ОС-3
	ДПК-5-В1	ОС-2		
	ДПК-5-В2	ОС-2		
	ДПК-6-В1	ОС-2		
	ДПК-7-В1	ОС-2		
	ДПК-8-В1	ОС-3		

Перечень примерных заданий на практику

ОС-1. Разработайте программу диагностического исследования развития обучающихся выбранного возраста. Обработайте полученные данные.

ОС-2. Разработайте рекомендации по развивающей/коррекционно-развивающей работе по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.

ОС-3. Разработайте рекомендации по консультационной и просветительской работе по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Раскройте психологические особенности развития обучающихся.
2. Какие психологические новообразования появляются в данном возрасте?
3. Раскройте сущность ведущего вида деятельности в данном возрасте.
4. Раскройте особенности социальной ситуации развития в данном возрасте.
5. Сформулируйте факторы риска психического развития в данном возрасте.
6. Каковы психологические условия установления контакта между детьми и взрослыми?
7. Охарактеризуйте особенности установления и развития внутрисемейных отношений.
8. С какими трудностями могут столкнуться дети в семьях с проблемными отношениями.
9. Определите условия комфортности и безопасности образовательной среды.
10. Охарактеризуйте сущность и условия индивидуальной образовательной траектории обучающихся.
11. Раскройте сущность и содержание психолого-педагогических технологий и условия их реализации.
12. Раскройте сущность основных общеобразовательных программ.

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

Критерии оценивания

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	Процент	
Отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
Хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены

		полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	50	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
Удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
Неудовлетворительно	20	Обучающийся не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Бакунова И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66100.html>.

2. Пермякова М.Е. Экспрессивная терапия в работе психолога [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Е. Пермякова, О.С. Чаликова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 120 с. — 978-5-7996-1683-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68415.html>.

3. Пономарева М.А. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]: практикум /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66133.html>

4. Таранова Т.Н. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html>.

5. Ткаченко И.В. Основы психологии семьи и семейного консультирования (с практикумом) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Ткаченко, Е.В. Евдокимова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 182 с. — 978-5-9908055-6-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58898.html>

6. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Отделение от родителей. Любовь и дружба. Сексуальность [Электронный ресурс] / К. Фопель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Генезис, 2017. — 176 с. — 978-5-98563-472-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62905.html>.

8.2. Дополнительная литература

7. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бабынина Т.Ф.- Электрон.текстовые данные. -Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2012. - 100 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29881>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Григорян Э.Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Г. Григорян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0204-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71562.html>
9. Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37677.html>
10. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей / Л.Г. Федоренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2009. — 160 с. — 978-5-9925-0273-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19404.html>
11. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51464>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. От 03.07.2016).
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016)
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об опеке и попечительстве"
10. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1086, МЧС РФ N 550, Минобрнауки РФ N 2415, Минкомсвязи РФ N 241 от 29.09.2011 "Об утверждении Концепции создания Интернет- службы психологической помощи населению и комплексного плана мероприятий по ее реализации"
13. Приказ МЧС РФ от 20.09.2011 N 525 "Об утверждении Порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных

ситуаций и при пожарах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.10.2011 N 22174)

14. Приказ Минздрава РФ от 24.10.2002 N 325 "О психологической и психиатрической помощи в чрезвычайных ситуациях"

15. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000 N 54 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного

(муниципального) учреждения "Центр экстренной психологической помощи по телефону"

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении практики и оформлении отчета предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
- Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (онлайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

Глоссарий психолого–педагогических терминов.

(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).

Каталог психологической литературы в Интернет.

(<http://www.psychology–online.ru/lit/obzorf.htm>).

Каталог психологических тестов.

(<http://www.mozg.ru>).

Комплексное обеспечение психологической практики.

(<http://www.imaton.spb.su/index.html>).

Личность в пространстве своей профессии.

(<http://www.rl–online.ru/articles/3–02/136.html>).

Мир психологии.

(<http://psychology.net.ru/>).

Психологический словарь.

(<http://psi.webzone.ru>).

Психологическая библиотека.

(<http://www.bookap.by.ru/>).

Сборник электронных курсов по психологии.

(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)

Служба практической психологии образования России.

(<http://www.psyinfo.ru/>).

Электронная библиотека портала Auditorium.ru.

(<http://www.auditorium.ru>).

ЭБС IPRbooks.

Электронная психологическая библиотека (<http://www.koob.ru>).

<http://www.voppsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».

<http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».

<http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».

<http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).

<http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

<http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.

http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.

<http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения организационного собрания по практике используется лекционная

год начала подготовки 2019

аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций (если это потребуется).

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель): к.псх.н., доцент



_____/Н.А. Гнездилова/

Образец договора на практику

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»

и _____
_____ (полное название профильной организации)

г. Елец

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (полное название профильной организации),

именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(фамилия, имя отчество)

_____, действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, (название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подпись
М.П. (при наличии)

Организация:

АНО ВО «Российский новый университет»
Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 22
Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13
Телефон: 8 (47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» _____ Е.А. Хрючкина
подпись
М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» Елецкий филиал направляет на Производственную практику: Преддипломную практику обучающихся 5 курса заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профиля) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

института (колледжа, филиала) Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»

на срок 6 недель

в количестве человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ДПК-1 Способен применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

ДПК-2 Способен применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.

ДПК-3 Способен формировать детско-взрослые сообщества.

ДПК-4 Способен учитывать закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.

ДПК-5 Способен оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать профилактические программы.

ДПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития.

ДПК-7 Способен применять психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся.

ДПК-8 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Индивидуальное задание на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль)/специализация: **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая) практика**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Содержание практики: *освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков в индивидуальной и групповой работе.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходит практика. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в качестве которого проходит практика, требований ведения и сохранения документации психолога.	ДПК-1 ДПК-2 ДПК-3 ДПК-4 ДПК-5 ДПК-6 ДПК-7 ДПК-8	1-ая неделя	
2.	Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Разработка программы диагностического исследования развития обучающихся выбранного возраста. Обработка полученных данных. Разработка рекомендаций по развивающей/коррекционно-развивающей работы по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста. Разработка рекомендаций по консультационной и просветительской работе по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.		2-5-я недели	

4.	Оформление материалов практики, формирование папки с отчетами по практике. Подготовка отчета по практике. Рефлексивный анализ результатов практики, с самооценкой собственных личностных и профессиональных качеств, развития профессионально значимых качеств.		6-ая неделя	
----	---	--	-------------	--

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

Титульный лист

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)
Елецкий филиал

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о производственной практике
(преддипломной практике)

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) студент (ка)
_____ курса заочной формы обучения

(фамилия, имя, отчество) _____ подпись

44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
(направление подготовки)

Психолого-педагогическое сопровождение
образовательного процесса
(профиль)

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность, ФИО подпись

_____ «__» _____ 20____ г. _____ / _____ /
оценка

Начальник НМР и ДО _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Елец – 20____

**Лист внесения изменений в рабочую программу производственной практики
Преддипломная практика**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 5 заседания кафедры ГДиСО от «12» января 2022 г.

1. В соответствии с приказом О внесении изменений и утверждении новой редакции Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» от 23.12.2021 г.:

1.1. Пункт 6. Формы отчета по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО:

1. Заявление на практику, в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности (Приложение 1).

2. Договор с организацией, с приложениями (Приложение 2).

3. Дневник, который включает в себя:


индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации;

аттестационный лист уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (за подписью руководителя практики от профильной организации);

характеристику обучающегося с места прохождения практики (за подписью руководителя практики от профильной организации) (Приложение 5)

4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4)

Зав. кафедрой

 /Гнездилова Н.А./

Дневник прохождения практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Елецкий филиал

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль)/специализация:

Группа:

Вид практики:

(учебная, производственная)

Тип практики:

2022

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескриптеры формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» _____ (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»
 Руководитель практики от организации _____ (подпись) Ф.И.О
 (В случае, если практика организована в профильной организации)
 МП

1. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации

_____ Ф.И.О
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.