

год начала подготовки 2020

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC74E9329E4F1A369EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2020-02-04 12:00:00

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания



Утверждаю:

Директор филиала

/Е.В. Беляев/

«04» февраля 2020 г.

Рабочая программа производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «04» февраля 2020, протокол № 5/2.

Заведующий кафедрой Гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.п.н., доцент Гнездилова Н.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2020 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель производственной практики: технологической (проектно-технологическая) практики – освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков в индивидуальной и групповой работе.

Задачи практики:

- освоение профессиональной деятельности педагога-психолога;
- освоение консультационно-просветительского направления профессиональной деятельности педагога-психолога;
- освоение и развитие умений и навыков психолого-педагогической диагностики;
- освоение коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Вид практики – производственная практика. Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), выполнению обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (код А), выполнению трудовой функции «Развивающая деятельность» (код А/03.6).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана. Прохождение производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики осуществляется обучающимися заочной формы – в ходе 2 сессии на 4 курсе.

Прохождению производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики предшествует изучение обучающимися учебных дисциплин Психологическая служба в образовании, Проектирование образовательных программ и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики: педагогической практики обучающиеся должны освоить следующие общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Соотнесение результатов обучения по дисциплине с результатами освоения ОП	
		Код результата обучения по дисциплине	Код результата освоения ОП
способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)	<u>Знать:</u>		
	- сущность формирования результатов образования обучающихся	ОПК-5-31	И-ОПК-5.1.
	- критерии оценки результатов образования обучающихся	ОПК-5-32	И-ОПК-5.2.
	- причины неуспеваемости обучающихся	ОПК-5-33	И-ОПК-5.2.
	- принципы индивидуального подхода в обучении	ОПК-6-31	И-ОПК-6.2.
	- особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6-32	И-ОПК-6.2.
	- психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальный подход в обучении, развитии и воспитании	ОПК-6-33	И-ОПК-6.2.
	- закономерности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7-31	И-ОПК-7.2.
	- условия эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений	ОПК-7-32	И-ОПК-7.2.
	- критерии эффективности взаимодействия с участниками образовательных отношений	ОПК-7-33	И-ОПК-7.2.
способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)	- трудности взаимодействия с участниками образовательных отношений	ОПК-7-34	И-ОПК-7.2.
	- сферы взаимодействия с участниками образовательных отношений	ОПК-7-35	И-ОПК-7.1.
	- целеполагание в педагогической деятельности	ОПК-8-31	И-ОПК-8.1.
	- закономерности педагогической деятельности	ОПК-8-32	И-ОПК-8.1.
	- условия эффективности педагогической деятельности	ОПК-8-33	И-ОПК-8.1.
	- сущность самоконтроля и самоанализа в педагогической деятельности	ОПК-8-34	И-ОПК-8.1.
	<u>Уметь</u>		
	- осуществлять контроль и оценку результатов образования обучающихся	ОПК-5-У1	И-ОПК-5.4.
	- выявлять причины неуспеваемости обучающихся	ОПК-5-У2	И-ОПК-5.4.
	- разрабатывать рекомендации для родителей по преодолению трудностей в обучении	ОПК-5-У3	И-ОПК-5.4.
- разрабатывать рекомендации для родителей по индивидуализации обучения, развития и	ОПК-6-У1	И-ОПК-6.5.	

образовательных программ (ОПК-7)	воспитания			
	- разрабатывать рекомендации по оптимизации индивидуализации обучения, развития и воспитания	ОПК-6-У2	И-ОПК-6.5.	
способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	- планировать использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности	ОПК-6-У3	И-ОПК-6.5.	
	- анализировать условия реализации образовательных программ	ОПК-7-У1	И-ОПК-7.3.	
	- выявлять причины трудностей взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7-У2	И-ОПК-7.4.	
	- разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ	ОПК-7-У3	И-ОПК-7.4.	
	- разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по преодолению трудностей взаимодействия	ОПК-7-У4	И-ОПК-7.4.	
	- разрабатывать рекомендации по совершенствованию взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7-У5	И-ОПК-7.4.	
	- планировать и реализовывать профессиональную деятельность с учетом специальных научных знаний	ОПК-8-У1	И-ОПК-8.2.	
	- осуществлять консультативно-просветительскую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8-У2	И-ОПК-8.2.	
	- готовить просветительские материалы по вопросам специальных научных знаний	ОПК-8-У3	И-ОПК-8.2.	
	- осуществлять просветительское мероприятие	ОПК-8-У4	И-ОПК-8.2.	
	<i>Владеть</i>			
	- приемами оценки достижений обучающихся	ОПК-5-В1	И-ОПК-5.6.	
	- приемами обучения обучающихся самооценке достижений	ОПК-5-В2	И-ОПК-5.6.	
- методиками диагностики причин неуспеваемости обучающихся	ОПК-5-В3	И-ОПК-5.6.		
- приемами реализации психолого-педагогических технологий	ОПК-6-В1	И-ОПК-6.6.		
- приемами анализа психолого-педагогических технологий	ОПК-6-В2	И-ОПК-6.6.		
- приемами подбора психолого-педагогических технологий	ОПК-6-В3	И-ОПК-6.6.		
- методами исследования взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7-В1	И-ОПК-7.4.		
- приемами преодоления конфликтов и трудностей взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7-В2	И-ОПК-7.4.		
- приемами установления контакта с участниками образовательных отношений	ОПК-7-В3	И-ОПК-7.4.		
- наблюдения за взаимодействием участников образовательных отношений	ОПК-7-В4	И-ОПК-7.4.		
- приемами анализа взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7-В5	И-ОПК-7.4.		
- приемами анализа специальных научных знаний	ОПК-8-В1	И-ОПК-8.3.		
- приемами сбора специальных научных знаний	ОПК-8-В2	И-ОПК-8.3.		
- приемами анализа педагогической деятельности	ОПК-8-В3	И-ОПК-8.3.		
- приемами самоконтроля и самоанализа в педагогической деятельности	ОПК-8-В4	И-ОПК-8.3.		

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ

РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики составляет 15 зачетных единиц (10 недель). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем практики.

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Заочная	2 сессия, 4 курс	15	540	6	4		1,7	0,3			530,3	3,7
		Итого	15	540	6	4		1,7	0,3			530,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) заочная форма обучения

1	Наименование практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Формируемые результаты обучения	
			Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс				экзамен
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4 семестр, 2 курс												
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания по практике	4	4	4								
2.	Выполнение индивидуального задания по практике	530,3								530,3		ОПК-5-31-3, ОПК-5-У1-3, ОПК-5-В1-3 ОПК-6-31-3, ОПК-6-У1-3, ОПК-6-В1-3 ОПК-7-31-5, ОПК-7-У1-5, ОПК-7-В1-5 ОПК-8-31-4, ОПК-8-У1-4, ОПК-8-3В1-4
3.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5,7	2			1,7	0,3				3,7	
4.	ИТОГО:	540	6	4		1,7	0,3			530,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики включает в себя:

1. Получение индивидуального задания по практике.
2. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации
3. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики личности и группы.
4. Разработка и реализация развивающих/коррекционно-развивающих занятий
5. Проведение консультационно-просветительских мероприятий.
6. Подготовка отчета по практике. Рефлексивный анализ результатов практики.

Примерный рабочий график (план) практики

Этап практики	Сроки
Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Прохождение	1-ая неделя

инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
Выполнение индивидуального задания по практике	2-9-я недели
Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике	10-ая неделя
Итого за 10 недель:	10-ая неделя

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО:

1. Заявление на практику, в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности (Приложение 1).
2. Договор с организацией, с приложениями (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3)
4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4)

По окончании практики обучающийся предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики и печатями образовательной организации и организации – места прохождения практик. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики обучающийся составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику. Отчет о прохождении практики является одним из основных в практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

- 1 Общая характеристика организации – места прохождения практики:
- 2 Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Рефлексивный анализ прохождения практики.
4. Приложение (при необходимости).

Текст отчета оформляется 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал.

Объем 10-15 страниц (без приложений). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см,

левое – 3 см, правой 1 см. В текст отчета могут быть включены рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.

Индивидуальное задание по практике и письменный отчет оформляется в папку (по типу скоросшивателя).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются руководитель практики от образовательной организации оценивает полноту и качество оформление предоставляемых документов; соответствие представленного отчета индивидуальному заданию по практике.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.2. ФОС для текущего контроля.

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля	
1	способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)	Знать:		
		ОПК-5-31	ОС-1, 2. Контрольное задание 1	
		ОПК-5-32	ОС-1,2. Контрольное задание 2	
		ОПК-5-33	ОС-1, 2. Контрольные задания 3	
		ОПК-6-31	ОС-3. Контрольное задание 4	
		ОПК-6-32	ОС-3. Контрольное задание 5	
		ОПК-6-33	ОС-3. Контрольные задания 6	
		ОПК-7-31	ОС-4. Контрольное задание 7	
		ОПК-7-32	ОС-4. Контрольное задание 8	
		ОПК-7-33	ОС-4. Контрольное задание 9	
		ОПК-7-34	ОС-4. Контрольное задание 10	
		ОПК-7-35	ОС-4. Контрольное задание 11	
		ОПК-8-31	ОС-4. Контрольное задание 12	
		ОПК-8-32	ОС-4. Контрольное задание 13	
		ОПК-8-33	ОС-4. Контрольное задание 14	
	ОПК-8-34	ОС-4. Контрольное задание 15		
	способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)	Уметь		
		ОПК-5-У1	ОС-1, 2.	
		ОПК-5-У2	ОС-1, 2.	
		ОПК-5-У3	ОС-1, 2.	
		ОПК-6-У1	ОС-3	
		ОПК-6-У2	ОС-3	
		ОПК-6-У3	ОС-3	
		- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)	ОПК-7-У1	ОС-4.
			ОПК-7-У2	ОС-4.
			ОПК-7-У3	ОС-4.
			ОПК-7-У4	ОС-4.
			ОПК-7-У5	ОС-4.
		способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	ОПК-8-У1	ОС-4.
			ОПК-8-У2	ОС-4.
ОПК-8-У3			ОС-4.	
ОПК-8-У4	ОС-4.			
Владеть				
ОПК-5-В1	ОС-1, 2.			
ОПК-5-В2	ОС-1, 2.			
ОПК-5-В3	ОС-1, 2.			

	ОПК-6-В1	ОС-3
	ОПК-6-В2	ОС-3
	ОПК-6-В3	ОС-3
	ОПК-7-В1	ОС-4.
	ОПК-7-В2	ОС-4.
	ОПК-7-В3	ОС-4.
	ОПК-7-В4	ОС-4.
	ОПК-7-В5	ОС-4.
	ОПК-8-В1	ОС-4.
	ОПК-8-В2	ОС-4.
	ОПК-8-В3	ОС-4.
	ОПК-8-В4	ОС-4.

Перечень примерных заданий на практику

ОС-1. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики личности

ОС-2. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики группы

ОС-3. Разработка и реализация развивающих/коррекционно-развивающих занятий

ОС-4. Проведение консультационно-просветительских мероприятий

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. В чем заключается сущность формирования результатов образования обучающихся
2. Каковы критерии оценки результатов образования обучающихся
3. Раскройте причины неуспеваемости обучающихся
4. Охарактеризуйте принципы индивидуального подхода в обучении
5. Охарактеризуйте особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями
6. Раскройте психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальный подход в обучении, развитии и воспитании
7. Раскройте закономерности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
8. Перечислите условия эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений
9. Раскройте критерии эффективности взаимодействия с участниками образовательных отношений
10. Охарактеризуйте трудности взаимодействия с участниками образовательных отношений
11. Определите сферы взаимодействия с участниками образовательных отношений
12. Охарактеризуйте целеполагание в педагогической деятельности
13. Раскройте закономерности педагогической деятельности
14. Определите условия эффективности педагогической деятельности
15. Раскройте сущность самоконтроля и самоанализа в педагогической деятельности

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

Критерии оценивания

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	Процент	
Отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
Хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	50	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
Удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
Неудовлетворительно	20	Обучающийся не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Архипова, Т. Т. Педагогическая психология. Информационные материалы курса : учебное пособие / Т. Т. Архипова, Т. В. Снегирева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 305 с. — ISBN 978-5-4486-0116-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70777.html>
2. Гараева Л.Х. Основы педагогической конфликтологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гараева Л.Х., Рахматуллина Л.В., Мирсаитова А.А.— Электрон.текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73544.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Григорян Э.Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Григорян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0204-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71562.html>
4. Есина, Е. В. Педагогическая психология : учебное пособие / Е. В. Есина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1765-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81039.html>
5. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Истратова О.Н., Эксакусто Т.В.— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87753.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Маслова Т.А. Педагогическое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/
7. Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83826.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами.— М.: Генезис, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

9. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бабынина Т.Ф.- Электрон.текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2012.- 100 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29881>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 197 с. — 2227-8397.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37677.html>
11. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс] : курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей / Л.Г. Федоренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2009. — 160 с. — 978-5-9925-0273-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19404.html>
12. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51464>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. От 03.07.2016).
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016)
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об опеке и попечительстве" 10. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1086, МЧС РФ N 550, Минобрнауки РФ N 2415, Минкомсвязи РФ N 241 от 29.09.2011 "Об утверждении Концепции создания Интернет- службы психологической помощи населению и комплексного плана мероприятий по ее реализации"
13. Приказ МЧС РФ от 20.09.2011 N 525 "Об утверждении Порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.10.2011 N 22174)
14. Приказ Минздрава РФ от 24.10.2002 N 325 "О психологической и психиатрической помощи в чрезвычайных ситуациях"
15. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000 N 54 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения "Центр экстренной психологической помощи по телефону"

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении практики и оформлении отчета предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- образовательную платформу ЮРАЙТ;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

- Глоссарий психолого–педагогических терминов.
(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).
- Каталог психологической литературы в Интернет.
(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).
- Каталог психологических тестов.
(<http://www.mozg.ru>).
- Комплексное обеспечение психологической практики.
(<http://www.imaton.spb.su/index.html>).
- Личность в пространстве своей профессии.
(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).
- Мир психологии.
(<http://psychology.net.ru/>).
- Психологический словарь.
(<http://psi.webzone.ru>).
- Психологическая библиотека.
(<http://www.bookap.by.ru/>).
- Сборник электронных курсов по психологии.
(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)
- Служба практической психологии образования России.
(<http://www.psyinfo.ru/>).
- Электронная библиотека портала Auditorium.ru.
(<http://www.auditorium.ru>).
- ЭБС IPRbooks.
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.
- Электронная психологическая библиотека (<http://www.koob.ru>).
- <http://www.voppsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».
- <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».
- <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).
- <http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.
- <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.
- http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения организационного собрания по практике используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций (если это потребуется).

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Образец заявления на практику по месту трудовой деятельности

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)

_____ курса _____ формы
обучения

(фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению подготовки
(специальности) 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование

Направленность (профиль) Психолого-
педагогическое сопровождение образовательного
процесса

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту трудовой
деятельности _____
(указывается вид и тип практики)

в

(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности

(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности
(профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и
копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель

(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец договора на практику с приложениями
Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»

и _____
(полное название профильной организации)

г. Елец

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора *Хрючкиной Елены Алексеевны*, действующего на основании доверенности № 146 от 25 августа 2020 г. _____ с _____ одной стороны, и _____,

(полное название профильной организации)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(фамилия, имя отчество)

_____ действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подпись
М.П. (при наличии)

Организация:

АНО ВО «Российский новый университет»
Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 22
Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13
Телефон: 8 (47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» _____ Е.А. Хрючкина
подпись

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» Елецкий филиал направляет на Производственную практику: Технологическую (проектно-технологическую) практику

практику обучающихся 4 курса заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профиля) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

института (колледжа, филиала) Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»

на срок 10 недель

в количестве человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Индивидуальное задание на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
 Направленность (профиль)/специализация: **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**
 Вид практики: **производственная практика**
 Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая) практика**
 Наименование профильной организации _____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

Содержание практики: *освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков в индивидуальной и групповой работе.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план)	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходит практика. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в качестве которого проходит практика, требований ведения и сохранения документации психолога.	ОПК-7	1 неделя	
2.	Посещение занятий, проводимых педагогом-психологом. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики личности и группы. Разработка и реализация развивающих/коррекционно-развивающих занятий. Проведение консультационно-просветительских мероприятий.	ОПК-8 ОПК-6 ОПК-7	2-9 неделя	

4.	Оформление материалов практики, формирование папки с отчетами по практике. Подготовка отчета по практике. Рефлексивный анализ результатов практики, с самооценкой собственных личностных и профессиональных качеств, развития профессионально значимых качеств.	ОПК-5	10 неделя	
----	---	-------	-----------	--

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

Титульный лист
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о производственной практике
(технологической (проектно-технологической) практике)

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) студент (ка)
_____ курса заочной формы обучения

(фамилия, имя, отчество) _____ подпись

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(направление подготовки)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
Направленность (профиль)

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность

_____ «__» _____ 20____ г. _____ / _____ /
оценка

Начальник УМО _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Елец – 20__

год начала подготовки 2020

**Лист утверждения рабочей программы производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2020/2021 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры ГДиСО от «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой



_____/Гнездилова Н.А./

**Лист внесения изменений в рабочую программу производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 5 заседания кафедры ГДиСО от «12» января 2022 г.

1. В соответствии с приказом О внесении изменений и утверждении новой редакции Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» от 23.12.2021 г.:

1.1. Пункт 6. Формы отчета по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО:

1. Заявление на практику, в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности (Приложение 1).

2. Договор с организацией, с приложениями (Приложение 2).

3. Дневник, который включает в себя:


индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации;

аттестационный лист уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (за подписью руководителя практики от профильной организации);

характеристику обучающегося с места прохождения практики (за подписью руководителя практики от профильной организации) (Приложение 5)

4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4)

Зав. кафедрой

 /Гнездилова Н.А./

Дневник прохождения практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Елецкий филиал

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль)/специализация:

Группа:

Вид практики:

(учебная, производственная)

Тип практики:

2022

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескриптеры формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» _____ (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ (подпись) Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации)
МП

1. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от организации

_____ Ф.И.О
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.