Елецкий филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", АН
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Елецкого филиала АНО ВО
«Российский новый университет»»
_____ Е.А. Хрючкина
«10» ноября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о учебно-методическом отделе

г. Елец, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи и направления деятельности учебно-методического отдела (далее - УМО) Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет» (далее - Филиал), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями филиала.

1.2. УМО является структурным подразделением Филиала в системе управления и координации учебного процесса.

1.3. Решение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса осуществляется совместно с руководством кафедр и отделения СПО. Принятые решения являются обязательными для исполнения на кафедрах, отделении СПО и в обеспечивающих учебный процесс в подразделениях Филиала.

1.4. В состав УМО Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет» входят заведующий учебно-методическим отделом и специалист по учебно-методической работе Филиала.

1.5. УМО в своей работе непосредственно подчиняется директору Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет».

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация УМО Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет» производится директором Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет».

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО

2.1. В своей деятельности УМО руководствуется принципами, определенными Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, а также другими правовыми актами в сфере образования, Уставом АНО ВО «Российский новый университет», Положением о Елецком филиале АНО ВО «Российский новый университет», настоящим Положением, приказами ректора университета, распоряжениями проректора по учебной работе, проректора по качеству образования и аккредитации, начальника учебно-методического управления, директора Филиала.

2.2. Основными принципами деятельности УМО являются:

– обеспечение высокого качества образовательного процесса в Филиале;

– самостоятельность учебных подразделений (кафедр, цикловых комиссий) в решении вопросов содержания программ, закрепленных за ними дисциплин, в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития образования в университете, годовыми планами учебно-методической работы кафедр, цикловых комиссий и Филиала в целом (в части организационной и методической деятельности) и нормативными документами по реализации образовательной деятельности филиала;

– интегрированность среднего профессионального и высшего образования при реализации инновационных технологий и мероприятий в учебно-образовательном процессе при сохранении традиций и конструктивной стратегии в развитии Филиала;

– конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений научной и образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в Филиале.

3. Цели и основные задачи учебно-методического отдела

3.1. Основными целями УМО являются:

– организация и стимулирование учебно-методической деятельности в Филиале, направленной на эффективное и рациональное использование его научного и кадрового потенциала;

– участие в подготовке годового плана учебно-методической работы Филиала в области учебно-методической деятельности;

– организация получения и обобщения информации о ведущих и планируемых проектах и разработках на кафедрах и цикловых комиссиях касательно учебно-методической работы Филиала;

– совершенствование, модернизация, оптимизация и повышение качества образовательного процесса в Филиале, а также руководство, координация и контроль за деятельностью учебных подразделений Филиала.

3.2. Основные задачи УМО:

– методическое, информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Филиале;

– участие в организации образовательной деятельности Филиала, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;

– разработка методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;

– координация методической работы кафедр и цикловых комиссий Филиала;

– организация взаимодействия подразделений Филиала в интересах повышения качества подготовки студентов, модернизация учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализация стратегии развития образовательной деятельности Филиала.

4. Основные направления деятельности УМО

4.1. Планирование и организация образовательного процесса.

4.1.1. Определение перспективных направлений совершенствования качества подготовки специалистов Филиала.

4.1.2. Систематизация номенклатуры направлений подготовки, специальностей, профилей и специализаций образовательных программ, реализуемых в Филиале. Обеспечение структурных подразделений материалами федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, среднего профессионального образования и контроль за их реализацией.

4.1.3. Участие в разработке учебных планов.

4.1.4. Разработка календарных графиков учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.1.5. Составление расписаний учебных занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.1.6. Подготовка проектов приказов об утверждении составов Государственных экзаменационных комиссий.

4.1.7. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников.

4.1.8. Координация работы по разработке и утверждению дисциплин по выбору студентов, дисциплин вариативных частей учебных планов, факультативных дисциплин.

4.1.9. Координация работы по организации учебной, производственной и преддипломной практик, подготовка приказов по их проведению.

4.1.10. Учет и анализ движения контингента студентов.

4.1.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса Филиала.

4.1.12.Организация посещения и анализа учебных занятий преподавателей, контроль за соблюдением графика взаимопосещений занятий на кафедрах.

4.1.13.Составление отчетов и справок по направлениям деятельности отдела.

4.2. Организация учебно-методической деятельности в Филиале.

4.3. Участие в подготовке документов, необходимых для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности Филиала.

4.4. Участие в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения.

4.5. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы образовательного учреждения, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

4.6. Совершенствование и оптимизация системы управления учебными подразделениями, нормативного обеспечения и образовательно-инновационной деятельности.

4.8. Организация сотрудничества и координации деятельности кафедр, отделения СПО, других подразделений Филиала по повышению качества подготовки бакалавров, специалистов среднего звена и выполнению учебных планов.

4.9. Координация кадрового обеспечения образовательного процесса Филиала:

4.9.1. Подготовка предложений и проектов приказов о закреплении дисциплин учебных планов за кафедрами Филиала.

4.9.2. Подготовка материалов к расчету штатов профессорско-преподавательского состава Филиала на основе действующих нормативов.

4.9.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативов учебной нагрузки кафедр Филиала.

4.9.4. Контроль за правильностью планирования, расчетом и выполнением учебной нагрузки преподавателями Филиала.

4.9.5. Контроль за распределением почасового фонда между кафедрами Филиала, анализ использования почасового фонда кафедрами и подготовка предложений по его совершенствованию.

4.10. Анализ и координация информационного и методического обеспечения образовательной деятельности Филиала.

4.10.1. Организация систематической помощи профессорско-преподавательскому составу в их самостоятельной творческой работе по разработке и внедрению учебно-методических материалов.

4.10.2. Формирование перспективных планов подготовки учебно-методической литературы, авторских коллективов по созданию учебной литературы по направлениям подготовки и специальностям Филиала.

4.10.3. Анализ информационного, программного и методического обеспечения дисциплин учебного плана направлений подготовки и специальностей Филиала и разработка рекомендаций по его улучшению.

4.10.4. Организация и проведение учебно-методических семинаров, методических совещаний и иных мероприятий.

4.11. Мониторинг качества реализации образовательных программ и услуг в Филиале.

4.12. Обобщение, анализ и распространение передового опыта в организации учебного процесса, создание в Филиале условий для его практической реализации.

4.13. Выявление перспективных направлений развития Филиала и совершенствования образовательного процесса и подготовка предложений по их реализации.

4.14. Организация работы по установлению связей с выпускниками. Формирование базы данных о выпускниках Филиала (места работы, отзывы работодателей об уровне подготовки выпускников, анкетирование выпускников).

Разработал:

Начальник учебно-методического отдела — Е.В. Милехина