Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF9851388F
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", АН
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Елецкого филиала АНО ВО
«Российский новый университет»»
_____ Е.А. Хрючкина
«__»_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации научно-методической работы и дополнительного образования

г. Елец, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по организации научно-методической работы и дополнительного образования (Отдел) является структурным подразделением Филиала.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, регламентирующими вопросы научно-методической, научно-исследовательской работы и дополнительного образования. Уставом АНО ВО «РосНОУ», а также настоящим Положением.

13. Отдел подчиняется непосредственно директору филиала.

1.4. В состав Отдела входят начальник отдела, специалист и заведующий библиотекой.

1.5. В филиале могут быть организованы лаборатории, группы и назначены ответственные лица по участкам или видам работ.

1.6. Структура Отдела утверждается ректором по представлению директора филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Организация научно-исследовательской деятельности в Филиале:

• определение путей практической реализации научных и исследовательских результатов;

• решение вопросов защиты и охраны интеллектуальной собственности;

• осуществление экспертизы оригинальности научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава и студентов;

• организация участия в международных научных программах.

2.2. Организация научно-методической работы в Филиале:

• сбор, анализ и обобщение информации о ведущихся и предполагаемых проектах и разработках на кафедрах Филиала, координация деятельности научных сотрудников Филиала;

• подготовка предложений руководству Филиала по финансированию научно-исследовательских и инновационных разработок в структурных подразделениях Филиала, а также по стимулированию этой деятельности;

• получение информации об объявленных и планируемых конкурсах, грантах и т.п. Доведение этой информации до руководства и предполагаемых исполнителей;

• организация проведения фундаментальных, прикладных и поисковых исследований по программам и грантам Министерства науки и высшего образования РФ., других учреждений и организаций;

• поиск новых научных направлений, формирование научных коллективов для проведения НИР по новой тематике: организация и проведение научно-практических конференций, семинаров; конкурсов научно-педагогических работников и студентов Филиала;

• координация и контроль деятельности студенческих научных обществ, семинаров и других научных мероприятий студентов.

2.3. Обеспечение организационной и консультационной поддержки сотрудников, преподавателей и студентов Филиала.

2.4.Организация дополнительного образования:

– развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального

образования (ДПО);

– повышение качества ДПО;

– развитие взаимодействия системы ДПО с работодателями, службами занятости, профессиональными сообществами;

– формирование стратегии и целей развития ДПО;

– создание информационной сети системы ДПО для распространения инновационных, педагогических и информационных технологий, освоения новых образовательных программ, организации управленческого консультирования предприятий;

– организация работы по созданию и развитию новых педагогических и информационных технологий обучения, в том числе дистанционного обучения по программам ДПО;

– участие в изданиях, отражающих интересы системы ДПО;

– содействие развитию материально-технической и социально-культурной базы системы ДПО.

2.5. Виды деятельности Отдела:

– образовательная (повышение квалификации и переподготовка кадров);

– научно-методическая (координация и контроль деятельности по подготовке учебно-методических и научно-методических пособий, сборников, рекомендаций, проектов и др.)

– научно-исследовательская (организация и участие в международных и межвузовских научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, стажировках и других мероприятиях);

– сотрудничество с зарубежными и международными общественными организациями, объединениями по вопросам организации научной деятельности и работы в системе ДПО;

– информационно-аналитическая (подготовка рекомендаций по вопросам развития науки и системы ДПО в Филиале, распространение информации о программах ДПО).

3. ПРАВА

3.1. ОТДЕЛ имеет право:

– запрашивать у руководителей структурных подразделений, сотрудников и преподавателей Филиала необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию;

– вносить на рассмотрение директора Филиала предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в целях оптимизации инновационной деятельности подразделений Филиала;

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении, создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов;

– знакомиться с проектами решений ректора Университета и директора Филиала касающимися деятельности Отдела;

– осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Филиала по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– требовать от руководителей структурных подразделений Филиала исполнения документов, касающихся деятельности Отдела, в установленные сроки;

– представлять Филиал в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам, связанным с проведением научно-исследовательских и инновационных разработок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом, предоставление достоверной информации о работе Отдела, своевременное и качественное выполнение поручений руководства Филиала.

4.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по организации НИР и ДО Г.Н. Сергеева