

год начала подготовки 2018

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания

Утверждаю:
Директор филиала _____ / В.А. Бурковская/
«03» сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Код и направление подготовки *09.03.03 Прикладная информатика*
Уровень высшего образования – бакалавриат
Направленность (профиль): *Прикладная информатика в экономике*
заочная форма обучения

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
ПЭиСО 12 февраля 2018 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент _____ /Гнездилова Н.А./
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2018

год начала подготовки 2018

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 N 207 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата);

- Учебный план по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, квалификация (степень) бакалавр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения производственной практики

Целью практики являются:

- актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, получение профессиональных умений опыта профессиональной деятельности в условиях учреждения образования, а так же развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых бакалавру для реализации профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

Обучающийся по направлению «Прикладная информатика» должен решать следующие профессиональные задачи:

- на практике закрепление теоретических и практических знаний, умений навыков, полученных на последних курсах обучения;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- на практике получение навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по моделированию при исследовании и проектировании программных систем;
- знакомство будущих бакалавров с рынком труда по данному направлению подготовки;
- адаптация обучающихся к работе в коллективе;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- освоение правил трудового распорядка предприятия (организации);
- изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении предприятия, а также их обслуживания;
- освоение компьютерных программы и информационных систем, используемых в деятельности подразделения предприятия;
- подготовка и защита в установленный срок отчета по практике.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», квалификация (степень) бакалавр относится к вариативной части программы бакалавриата и входит в Блок 2 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);
- способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6).

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2	<p style="text-align: center;"><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки, внедрения и адаптивования прикладного программного обеспечения В1(ПК-2). - навыками работы системного администрирования В6(ПК-2). <p style="text-align: center;"><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать прикладное программное обеспечение У1(ПК-2). - разрабатывать проекты внедрения прикладного программного обеспечения У6(ПК-2). <p style="text-align: center;"><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии разработки прикладного программного обеспечения З1(ПК-2). - принципы адаптации прикладного программного обеспечения З6(ПК-2).
ПК-5	<p style="text-align: center;"><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения проекта программного обеспечения В1(ПК-5); - методами и средствами оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач В2(ПК-5). <p style="text-align: center;"><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС У1(ПК-5); - производить расчеты экономической эффективности проектов ИС, обосновывать выбор проектного решения У4(ПК-5). <p style="text-align: center;"><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему показателей эффективности оценки проекта ИС и выбора проектных решений З1(ПК-5); - базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС З2(ПК-5).
ПК-6	<p style="text-align: center;"><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора исходных данных для проектирования информационных систем и технологий В1(ПК-6); - навыком проведения формализации предметной области В2(ПК-6). <p style="text-align: center;"><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, выявлять информационные потребности заказчика У2(ПК-6); - проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области У3(ПК-6). <p style="text-align: center;"><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства определения и формализации требований заказчика З2(ПК-6); - методы сбора детальной информации для построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов З3(ПК-6).

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам.работ а	Аттестация
			В з.е.	В часах	всего	лекции	сем-ры	Практ. занятия		
1.	заочная	6	3	108	4	4	-	-	104	зачет с оценкой

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

год начала подготовки 2018

Вид практики – производственная, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, квалификация (степень) бакалавр.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика может проводиться как в подразделениях и лабораториях университета, так на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Форма проведения практики – выполнение производственных заданий под руководством руководителя подразделения предприятия и самостоятельная работа обучающихся над подготовкой материалов для оформления отчета.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров (**Приложение 1**) с организациями деятельности, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях и лабораториях университета, так на различных предприятиях города Ельца, Липецкой и других областей.

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1 Структура и содержание практики

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
2.	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения учебной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
3.	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
4.	Производственный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 45 часов)
5.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизируется собранный теоретический и практический материал для написания отчета по практике и выполнения ВКР, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходит практику.	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 45 часов)
6.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 14 часов)
7.	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчет по практике	Лекция (2 часа)

5.2. Требования к написанию отчета по практике

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по производственной практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 2**)

В индивидуальном задании (**Приложение 3**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 20 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: одинарный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по производственной практике должен содержать следующую информацию:

год начала подготовки 2018

1). Общая характеристика организации (базового предприятия практики), анализ ее деятельности

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации,

2). Анализ работы отдела (организации):

3). Функциональные обязанности должностного лица, в соответствии с Положением об отделе (организации), в качестве которого студент проходил практику;

4). Содержание и анализ работ, выполненных обучающегося по разделам практики.

5). Выводы и рекомендации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

год начала подготовки 2018

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции и их уровень освоения	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Первый уровень (пороговый) (ПК-2) Способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение.	<u>Владеть:</u> - навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения. В1(ПК-2)	Частично освоенное владение навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения.	В целом успешно, но не системное владение навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владения навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения.	Сформированное владение навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения.
	- способностью программирования в современных средах. В2(ПК-2)	Частично освоенное владение способностью программирования в современных средах.	В целом успешно, но не системное владение способностью программирования в современных средах.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владения способностью программирования в современных средах.	Сформированное владение способностью программирования в современных средах.
	<u>Уметь:</u> - разрабатывать прикладное программное обеспечение. У1(ПК-2)	Частично освоенное умение разрабатывать прикладное программное обеспечение.	В целом успешно, но не системное умение разрабатывать прикладное программное обеспечение.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умения разрабатывать прикладное программное обеспечение.	Сформированное умение разрабатывать прикладное программное обеспечение.
	- кодировать на языках программирования, тестировать результаты собственной работы. У2(ПК-2)	Частично освоенное умение кодировать на языках программирования, тестировать результаты собственной работы.	В целом успешно, но не системное умение кодировать на языках программирования, тестировать результаты собственной работы.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умения кодировать на языках программирования, тестировать результаты собственной работы.	Сформированное умение кодировать на языках программирования, тестировать результаты собственной работы.
	<u>Знать:</u> - технологии разработки прикладного программного обеспечения.	Частично освоенное знание технологий разработки прикладного программного обеспечения.	В целом успешно, но не системное знание технологий разработки прикладного программного обеспечения.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы знания технологий разработки прикладного программного обеспечения.	Сформированное знание технологий разработки прикладного программного обеспечения.

год начала подготовки 2018

	31(ПК-2) - современные структурные языки программирования. 32(ПК-2)	Частично освоенное знание современных структурных языков программирования.	В целом успешно, но не системное знание современных структурных языков программирования.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы знания современных структурных языков программирования.	Сформированное знание современных структурных языков программирования.
Первый уровень (пороговый) (ПК-5) – I Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений.	Владеть: - методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения проекта программного обеспечения. В1(ПК-5) – I	Не владеет методами расчета показателей экономического эффекта.	Частично владеет методами расчета показателей, необходимых для оценки экономической эффективности вариантов проектных решений элементов АИС.	Владеет на достаточном уровне методами расчета показателей экономического эффекта. Оценка основывается на расчете базовых показателей сравнительной экономической эффективности капитальных вложений.	Владеет на высоком уровне методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения проекта программного обеспечения. Расчеты включают все характеристики экономического эффекта (себестоимость, затраты на внедрение, срок окупаемости) . Проводится сравнение с продуктом-аналогом и разрабатываемым продуктом. Грамотно формулируются результаты экономического обоснования проекта.
	- методами и средствами оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач. В2(ПК-5) – I	Не владеет навыками правильно производить расчеты экономической эффективности проектов ИС и обосновывать выбор проектного решения.	Частично владеет навыками производить расчеты экономической эффективности проектов ИС и обосновывать выбор проектного решения. Не умеет проводить расчет затрат на разработку проекта и эксплуатационных затрат.	Владеет на достаточном уровне навыками правильно производить основные расчеты экономической эффективности проектов ИС. При обосновании выбора проектного решения использует стандартные методы, модели и инструментальные средства для оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач.	Владеет навыками на высоком уровне. Способен выполнять все необходимые расчеты экономической эффективности проектов ИС. Задействует стандартные и альтернативные методы, модели и инструментальные средства для оценки экономических затрат. Выбор комплекса работ по разработке проекта производится в соответствии с действующими стандартами. Демонстрирует понимание отличий между затратами на разработку проекта и его эксплуатационных затрат.
	Уметь: - применять базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС.	Не умеет применять базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС.	Частично умеет применять базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС.	Умеет правильно применять базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС.	Может грамотно и профессионально применять базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС.

год начала подготовки 2018

	У1(ПК-5) - I				
	- производить расчеты экономической эффективности проектов ИС, обосновывать выбор проектного решения. У4(ПК-5) - I	Не умеет правильно производить расчеты экономической эффективности проектов ИС и обосновывать выбор проектного решения.	В целом правильно умеет производить расчеты экономической эффективности проектов ИС и обосновывать выбор проектного решения. Не умеет проводить расчет затрат на разработку проекта и эксплуатационных затрат.	Умеет правильно производить основные расчеты экономической эффективности проектов ИС. При обосновании выбора проектного решения использует стандартные методы, модели и инструментальные средства для оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач.	Способен выполнять все необходимые расчеты экономической эффективности проектов ИС. Задействует стандартные и альтернативные методы, модели и инструментальные средства для оценки экономических затрат. Выбор комплекса работ по разработке проекта производится в соответствии с действующими стандартами. Демонстрирует понимание отличий между затратами на разработку проекта и его эксплуатационных затрат.
	Знать: - систему показателей эффективности оценки проекта ИС и выбора проектных решений. 31(ПК-5) - I	Не может перечислить систему показателей эффективности оценки проекта ИС.	Может перечислить и частично охарактеризовать систему показателей эффективности оценки проекта ИС и выбора проектных решений. Путается в обозначениях.	Правильно перечисляет и раскрывает состав базовой системы показателей эффективности оценки проекта ИС и выбора проектных решений. Не полностью соотносит показатели с соответствующими методами определения экономической эффективности внедрения проекта.	Уверенно, подробно и грамотно раскрывает состав системы показателей эффективности оценки проекта ИС и выбора проектных решений. Верно привязывает показатели к соответствующим им методам определения экономической эффективности внедрения проекта. Приводит конкретные примеры вычисления показателей.
	- базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС. 32(ПК-5) - I	Не может перечислить основные методы расчета экономической эффективности проекта ИС.	Перечисляет некоторые базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС. Не может их систематически использовать для экономического обоснования выбора проектного решения.	Перечисляет и правильно раскрывает базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС. Не всегда верно соотносит методы расчета с комплексом работ по разработке и обоснованию проекта.	Уверенно и подробно и грамотно раскрывает базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС. Указывается роль и специфика каждого метода. Указывается область применения каждого метода в общем комплексе работ по разработке проекта.
Первый уровень (пороговый) (ПК-6) -I Способность собирать	Владеть: - методами выбора исходных данных для проектирования информационных	Не способен осуществлять сбор информации для формализации требований заказчика. Не владеет методами анализа	Имеет только теоретическое представление о способах сбора исходных данных для проектирования систем и	В целом способен собирать и анализировать информацию о предметной области заказчика. С некоторыми недочетами может формализовать требования:	Способен проводить организованный сбор и анализ исходных данных для формализации требований заказчика. Владеет средствами

год начала подготовки 2018

<p>детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика.</p>	<p>систем и технологий. B1(ПК-6) – I</p>	<p>исходных данных, необходимых для проектирования информационных систем.</p>	<p>технологий. Способен частично формализовать требования заказчика.</p>	<p>владеет UML и необходимыми инструментальными CASE-средствами. Для формализации требований строит диаграмму вариантов использования (USECASE).</p>	<p>выявлений требований (интервьюирование, анкетирование). Используя UML и CASE-средства строит полную модель требований, включающую функциональные и нефункциональные требования к информационной системе.</p>
<p>- навыком проведения формализации предметной области. B2(ПК-6) – I</p>	<p>- навыком проведения формализации предметной области. B2(ПК-6) – I</p>	<p>Не владеет навыком проведения формализации предметной области.</p>	<p>Владеет минимальным набором методов, используемых при формализации предметной области.</p>	<p>При исследовании объекта показывает владение основными методологиями анализа и формализации предметной области.</p>	<p>Владеет всем комплексом навыков формализации предметной области. В ходе исследования предметной области накапливается, систематизируется и формализуется общая информация о бизнес-процессах, автоматизируемых участках и пожеланиях заказчика.</p>
<p>Уметь: - проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, выявлять информационные потребности заказчика. У2(ПК-6) – I</p>	<p>Не умеет проводить выбор исходных данных и выявлять информационные потребности заказчика.</p>	<p>Обладает отдельными умениями, необходимыми для проведения выбора исходных данных для проектирования информационных систем. Слабо понимает необходимость и способы выявления информационных потребностей заказчика.</p>	<p>Понимает источники данных и умеет проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем. Демонстрирует понимание цели и способов выявления информационных потребностей заказчика.</p>	<p>Понимает источники данных и умеет проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем. Демонстрирует понимание цели и способов выявления информационных потребностей заказчика.</p>	<p>Воспринимает предметную область как источник информации о проектируемой системе. Выделяет ключевые функции системы. Умеет грамотно проводить выбор достаточного количества исходных данных для проектирования информационных систем. Умеет использовать CRC-анализ. Умеет работать с заказчиком и выявлять его информационных потребности.</p>
<p>- проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области. У3(ПК-6) – I</p>	<p>Не умеет проводить предпроектное обследование объекта проектирования и системный анализ предметной области.</p>	<p>Демонстрирует неполный перечень умений проводить предпроектное обследование, направленного на анализ текущей ситуации в компании заказчика, определение требований и пожеланий, оценку предстоящего объема работ.</p>	<p>Умеет проводить предварительное обследование предприятия. Выделяет основные пути автоматизации, эффективного распределения ресурсов и оптимизации существующей системы. В ходе обследования предметной области накапливает, систематизирует и анализирует общую информацию о заказчике (автоматизируемые участки бизнес-процесса, пожелания заказчика). Умеет готовить отчет о</p>	<p>Умеет проводить предварительное обследование предприятия. Выделяет основные пути автоматизации, эффективного распределения ресурсов и оптимизации существующей системы. В ходе обследования предметной области накапливает, систематизирует и анализирует общую информацию о заказчике (автоматизируемые участки бизнес-процесса, пожелания заказчика). Умеет готовить отчет о</p>	<p>Понимает роль предпроектного обследования и умеет выявлять ключевые бизнес-процессы работы предприятия в целом, описывать существующую модель работы предприятия. Умеет формировать требования к новой модели работы предприятия. Разрабатывает перечень задач для перехода к новой модели работы с учетом системы автоматизации. Умеет разрабатывать план внедрения автоматизированной системы</p>

год начала подготовки 2018

				проведенном обследовании.	управления. Умеет готовить согласованный отчет о предпроектном обследовании.
	<p>Знать: - методы и средства определения и формализации требований заказчика. 32(ПК-6) – I</p>	<p>Не ориентируется в методах и средствах определения и формализации требований заказчика.</p>	<p>Знает отдельные методы формализации требований заказчика. Не разбирается в иерархии типов требований и их атрибутах.</p>	<p>Знает основные методы и средства определения и формализации требований заказчика. Знаком с иерархией типов требований и их атрибутами. Знает форму формализации требования (основные элементы диаграммы вариантов использования в UML). Раскрывает отличие функциональных и нефункциональных требований к информационной системе.</p>	<p>Полностью знает и раскрывает содержание основных методов и средства определения и формализации требований заказчика. Уверенно и полно объясняет содержание диаграммы вариантов использования в UML. Дает полную характеристику функциональным и нефункциональным требованиям к проектируемой информационной системе. Ориентируется в средствах выявления требований, приводит примеры осуществления поиска требований.</p>
	<p>- методы сбора детальной информации для построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 33(ПК-6) – I</p>	<p>Не ориентируется в методах сбора детальной информации для построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знает отдельные методы сбора детальной информации для построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знает основные методы сбора детальной информации для построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Полностью знает и раскрывает содержание основных методов сбора детальной информации для построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

- Задание 1(В) Разработать структуру программного проекта.
- Задание 2(В) Разработать план проекта внедрения ИС.
- Задание 3(В) Выбрать инструментальную среду для разработки программного обеспечения.
- Задание 4(В) Разработать организационную структуру проекта, регламент управления рисками проекта.
- Задание 5(В) Рассчитать срок окупаемости проекта внедрения.
- Задание 6(В) Выполнить расчет эффективности проекта внедрения модуля КИС «Бухгалтерия».
- Задание 7(В) Рассчитать построенную модель с использованием метода функционально-стоимостного анализа.
- Задание 8(В) Построить модель бизнес-процессов с использованием форматов IDEF0, DFD, IDEF3.
- Задание 9(В) Разработать программный продукт.

Таблица 5 - Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-2	- навыками разработки, внедрения и адаптирования прикладного программного обеспечения В1(ПК-2).	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 4(В) Задание 5(В) Задание 9(В)
	- способностью программирования в современных средах В2(ПК-2).	Задание 1(В) Задание 3(В) Задание 9(В)
ПК-5	- методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения проекта программного обеспечения. В1(ПК-5)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 4(В) Задание 5(В) Задание 9(В)
	- методами и средствами оценки	Задание 1(В)

	экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач. B2(ПК-5)	Задание 2(В) Задание 4(В) Задание 5(В) Задание 9(В)
ПК-6	- методами выбора исходных данных для проектирования информационных систем и технологий. B1(ПК-6)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 4(В) Задание 5(В) Задание 8(В) Задание 9(В)
	- навыком проведения формализации предметной области. B2(ПК-6)	Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 9(В)

6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Применимость современных управленческих технологий к процессу внедрения корпоративных информационных систем.

Задание 2(У) Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 3(У) Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес-процессов.

Задание 4(У) Ресурсы проекта внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 5(У) Место процесса внедрения корпоративной информационной системы в жизненном цикле предприятия.

Задание 6(У) Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы

Задание 7(У) Понятие корпоративной информационной системы.

Задание 8(У) Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы.

Задание 9(У) Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы.

Задание 10(У) Привлечение сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 11(У) Инициирование и административное завершение проекта внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 12(У) Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы

Задание 13(У) Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 14(У) Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 15(У) Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 16(У) Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 17(У) Технологии внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 18(У) Обучение персонала при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 19(У) Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 20(У) Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе.

Задание 21(У) Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии.

год начала подготовки 2018

Задание 22(У) Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 23(У) Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 24(У) Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 25(У) Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 26(У) Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 27(У) Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 28(У) Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем.

Задание 29(У) Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.

Задание 30(У) Место процесса внедрения в жизненном цикле корпоративной информационной системы.

Задание 31(У) Типовые роли участников проекта внедрения корпоративной информационной системы.

Задание 32(У) Типовые этапы проекта внедрения корпоративной информационной системы и их взаимосвязь.

Задание 33(У) Управление рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы. Статистика успехов и неудач.

Задание 34(У) Управление изменениями в проекте внедрения КИС.

Задание 35(У) Критерии оценки успешности и эффективности внедрения корпоративных информационных систем.

Задание 36(У) Управление временем в проекте внедрения КИС.

Задание 37(У) Структура проектной команды проекта внедрения.

Задание 38(У) Взаимодействие проектных команд Заказчика и Исполнителя в проекте внедрения КИС.

Задание 39(У) Понятие методологии внедрения AIM (Oracle).

Задание 40(У) Понятие методологии ускоренного внедрения на основе бизнес-потоков (цепочки бизнес-процессов) - AIM for BF. Итеративный подход.

Задание 41(У) Сравнение методологий внедрения Oracle (AIM и AIM for BF)

Задание 42(У) Фазы и процессы AIM.

Задание 43(У) Управление портфелями и программами.

Задание 44(У) Функции проектного офиса.

Задание 45(У) Роль менеджера проекта. Его личностные качества.

Задание 46(У) Заинтересованные стороны проекта.

Задание 47(У) Процессы управления проектом.

Задание 48(У) Проектные роли (исполнители и заказчики).

Задание 49(У) Организация управления проектами внедрения КИС.

Задание 50(У) Понятие критического пути (на основе анализа цепочек работ и использования ресурсов).

Задание 51(У) Разработка программного обеспечения. Принципы.

Задание 52(У) Методы расчет экономической эффективности проекта.

Задание 53(У) Основы функционально-стоимостного анализа.

Таблица 6 - Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и
-------------	--	--

		<i>навыков</i>
ПК-2	- разрабатывать прикладное программное обеспечение У1(ПК-2).	Задание 1(У) - Задание 54(У)
	- кодировать на языках программирования, тестировать результаты собственной работы. У2(ПК-2).	Задание 1(У) - Задание 54(У)
ПК-5	- применять базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС. У1(ПК-5)	Задание 1(У) - Задание 33(У)
	- производить расчеты экономической эффективности проектов ИС, обосновывать выбор проектного решения. У4(ПК-5)	Задание 1(У) - Задание 54(У)
ПК-6	- проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, выявлять информационные потребности заказчика. У2(ПК-6)	Задание 1(У) - Задание 54(У)
	- проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области. У3(ПК-6)	Задание 1(У) - Задание 54(У)

6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

- Задание 1(3) Определение данных, информации и знаний.
- Задание 2(3) Определение и основные характерные черты информационного общества.
- Задание 3(3) Основные отличия информационное общество от предшествующего типа общества – индустриального.
- Задание 4(3) Факторы необходимые для развития информационного общества.
- Задание 5(3) Основные признаки формирования информационное общество в России.
- Задание 6(3) Влияние ИТ на развитие государства и гражданского общества.
- Задание 7(3) Цели и задачи государства в области регулирования развития информационного общества Влияние ИТ на развитие коммуникаций между людьми.
- Задание 8(3) Влияние ИТ на развитие экономики.
- Задание 9(3) Формы организации труда в информационном обществе.
- Задание 10(3)Классификация ИС по поставщикам и потребителям информационных услуг.
- Задание 11(3)Классификация ИС по назначению.
- Задание 12(3)ИС, как инструмент управления на уровне государства и общества.
- Задание 13(3)ИС, как инструмент на уровне предприятия
- Задание 14(3)ИТ–инфраструктура.
- Задание 15(3)Информационная индустрия. Сектора рынка информационных продуктов и услуг.
- Задание 16(3)Концепция экономики, основанной на знаниях.
- Задание 17(3)Роль информации в современном обществе.
- Задание 18(3)Информация и знания.
- Задание 19(3)Роль знаний в информационном обществе.
- Задание 20(3)Основные характеристики информационного общества.
- Задание 21(3)Особенности формирования информационного общества.
- Задание 22(3)Проблемы формированию современного информационного общества.
- Задание 23(3)Особенности процесса извлечения и накопления знаний.
- Задание 24(3)Использование информации и знаний в информационном обществе.
- Задание 25(3)Информация и знания в современной экономике.
- Задание 26(3)Условия, необходимые для развития современной инновационной экономики.

год начала подготовки 2018

Задание 27(3) Нормативно-правовая база по регулированию процессов в информационном обществе.

Задание 28(3) Государственная политика в сфере циркуляции информации.

Таблица 7 - Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-2	- технологии разработки прикладного программного обеспечения 31(ПК-2).	Задание 1(3) - Задание 28(3)
	- современные структурные языки программирования 32(ПК-2).	Задание 1(3) - Задание 28(3)
ПК-5	- систему показателей эффективности оценки проекта ИС и выбора проектных решений. 31(ПК-5)	Задание 1(3) - Задание 28(3)
	- базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС. 32(ПК-5)	Задание 1(3) - Задание 28(3)
ПК-6	- методы и средства определения и формализации требований заказчика. 32(ПК-6)	Задание 1(3) - Задание 28(3)
	- методы сбора детальной информации для построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 33(ПК-6)	Задание 1(3) - Задание 28(3)

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;

	<ul style="list-style-type: none"> - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

6.4.4 Критерии итоговой оценки

Таблица 10 - Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».

Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Бурков А.В. Проектирование информацион-ных систем в Microsoft SQL Server 2008 и Visual Studio 2008 [Электронный ресурс] / А.В. Бурков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информацион-ных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 310 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52166.html>

2. Грекул В.И. Проектирование информационных систем. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 с. — 978-5-4487-0089-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html>

3. Лихтенштейн В.Е. Математическое моделирование экономических процессов и систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 129 с. — 978-5-4486-0350-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74969.html>

4. Киселева Т.В. Программная инженерия. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69425.html>

5. Батоврин В.К. Системная и программная инженерия. Словарь-справочник [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.К. Батоврин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 280 с. — 978-5-4488-0129-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63956.html>

6. Мейер Б. Объектно-ориентированное программирование и программная инженерия [Электронный ресурс] / Б. Мейер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 285 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39552.html>

7. Битюцкая Н.И. Разработка программных приложений [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Н.И. Битюцкая. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63128.html>

8. Разработка баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Дорофеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — 978-5-4486-0114-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70276.html>

9. Сергеенко С.В. Разработка и проектирование Web-приложений в Oracle Developer [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Сергеенко. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 456 с. — 978-5-4487-0091-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67374.html>

10. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

год начала подготовки 2018

11.Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.htm>

12.Информационные системы и их безопасность: Учебное пособие/ А.В. Васильков, А.А. Васильков. – М.: Форум, 2014. – 528с. (Гриф)

13.Бураков П.В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Бураков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67226.html>

14.Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

15.Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>

7.2 Дополнительная литература

1.Проектирование информационных систем управления документооборотом научно-образовательных учреждений [Электронный ресурс] : монография / М.Н. Краснянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-8265-1477-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63896.html>

2.Стасышин В.М. Проектирование информационных систем и баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Стасышин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 100 с. — 978-5-7782-2121-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45001.html>

3.Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И. Проектирование информационных систем: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2009. (Гриф)

4.Гвоздѣва Т.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. (Гриф)

5.Методические указания по дисциплине Программная инженерия [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2013. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61752.html>

6.Липаев В.В. Программная инженерия сложных заказных программных продуктов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Липаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : МАКС Пресс, 2014. — 309 с. — 978-5-317-04750-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27297.html>

7.Крупский А.Ю.Разработка и стандартизация программных средств: Учебное пособие/ А.Ю. Крупский, Л.А. Феоктистова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. (Гриф)

8.Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Программное обеспечение: учебное пособие. – 4-е изд., перераб.и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 448с.: ил. – (Гриф)

Джон Роббинс Отладка Windows-приложений [Электронный ресурс] / Роббинс Джон. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 447 с. — 978-5-4488-0106-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63940.html>

9.Парфенова Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон. текстовые данные. — М. :

год начала подготовки 2018

Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html>

10. Гнездилова Н.А., Воробьев С.В., Гнездилова О.Н. Информационные системы в экономике (теория и практика) Учебное пособие. – Елец: Елецкий филиал НОУ РосНОУ, 2008.

11. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: Учебник. – М.: Изд-во Дашков и К, 2010 (Гриф)

8. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

год начала подготовки 2018

Приложение 1

Договор об организации и проведении практик

Договор № об организации и проведении практик

г. Елец

« ____ » _____ 20__ г.

(Наименование организации)

именуем __ в дальнейшем Организация, в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора филиала Бурковской Валентины Александровны, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 20__ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

(код, наименование направления (специальности) подготовки)

(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до __ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованием охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими государственную/коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании

год начала подготовки 2018

отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «_____» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Университет
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

399780, Липецкая область, г. Елец, ул. Ломоносова, д. 13

Директор филиала _____ В.А. Бурковская

адрес организации

Должность руководителя

подпись

ФИО руководителя

«_____» _____ 2018 г.

«_____» _____ 2018 г.

год начала подготовки 2018

Приложение 2

Титульный лист

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РосНОУ») Елецкий филиал

Кафедра _____ ПЭ и СО _____

ОТЧЕТ

о производственной практике
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) студент (ка)

_____ курса заочной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ подпись

09.03.03 Прикладная информатика
(направление подготовки)

Прикладная информатика в экономике
(профиль)

Руководитель практики от кафедры

_____ ученая степень, звание, должность, ФИО подпись

_____ «__» _____ 20____ г. _____ / _____ /
оценка

Заместитель директора по общим вопросам _____ /Бурковский В.Д./

Начальник УМО _____ /Попова Н.Г./

Елец – 20____

Приложение 3

Индивидуальное задание на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль)/специализация: **Прикладная информатика в экономике**

Вид практики: **Производственная практика**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Содержание практики: *проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое); программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов; проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика; участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки; программирование в ходе разработки информационной системы; документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Рассмотреть законодательство в области использования информационных технологий.	ПК-6	1 неделя	
2.	Разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение.	ПК-2	1 неделя	
3.	Управлять проектами по внедрению ИС.	ПК-2	1 неделя	
4.	Применить отдельные компьютерные программы и информационные системы, используемые в профессиональной деятельности	ПК-5	1 неделя	
5.	Изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских	ПК-2, ПК-6	1 неделя	

год начала подготовки 2018

	установок, имеющих в подразделении, а также их обслуживания. Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
6.	Разрабатывать программное обеспечение прикладных систем.	ПК-2	2 неделя	
7.	Выбирать инструментальных средств обработки информации.	ПК-5	2неделя	
8.	Описывать прикладные процессы и информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-2	2неделя	
9.	Составлять техническую документацию проектов автоматизации	ПК-6	2неделя	
10.	Оформление материалов практики, написание отчетов, формирование папки с отчетами по практике. Подведение итогов руководителей.	ПК-6	2 неделя	

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации


_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

год начала подготовки 2018

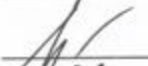
Лист утверждения рабочей программы практики

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 6 заседания кафедры ПЭиСО от «12» февраля 2018 г.

Ведущий преподаватель

 /Гнездилова О.Н./

Зав. кафедрой

 /Гнездилова Н.А./

Начальник учебно-методического отдела

 /Милёхина Е.В./