

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)  
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания**



Утверждаю:

Директор филиала

/ В.А. Бурковская/

«03» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная практика  
(преддипломная)**

Код и направление подготовки: *38.03.01 Экономика*  
Уровень высшего образования – бакалавриат  
Направленность (профиль): *Финансы и кредит*  
*заочная форма обучения*

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

ПЭиСО 12 февраля 2018 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_ /Гнездилова Н.А./

(ученая степень ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2018

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи выполнения производственной (преддипломной) практики**

**Целью практики являются:**

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

**Основные задачи практики:**

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (преддипломная) (Б2.В.03(Пд)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК – 19);
- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-19	<p style="text-align: center;"><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19)</li> <li>- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19)</li> <li>- навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19)</li> <li>- навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений; В4(ПК-19)</li> <li>- навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В5(ПК-19)</li> <li>- навыками установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; В6(ПК-19)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19)</li> <li>- обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19)</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19)</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У4(ПК-19)</li> <li>- анализировать результаты исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У5(ПК-19)</li> <li>- устанавливать логические взаимосвязи при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; У6(ПК-19)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З1(ПК-19)</li> <li>- способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З2(ПК-19)</li> <li>- структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; З3(ПК-19)</li> <li>- структуру бюджетной сметы казенных учреждений; З4(ПК-19)</li> <li>- методы анализа результатов исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; З5(ПК-19)</li> <li>- принципы установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; З6(ПК-19)</li> </ul>
ПК-23	<p style="text-align: center;"><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В1(ПК-23)</li> <li>- навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В2(ПК-23)</li> <li>- навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В3(ПК-23)</li> <li>- технологиями выбора и расчета ключевых показателей эффективности деятельности компании, современными методиками расчета экономических показателей; В4(ПК-23)</li> <li>- методологией разработки прогнозов и планов; В5(ПК-23)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У1(ПК-23)</li> <li>- выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля в</li> </ul>

	<p>секторе государственного и муниципального управления; У2(ПК-23)</p> <p>- принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У3(ПК-23)</p> <p>- прогнозировать, планировать и разрабатывать финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия; У4(ПК-23)</p> <p>- анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект; У5(ПК-23)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Знать:</i></b></p> <p>- основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; З1(ПК-23)</p> <p>- структуру сектора государственного и муниципального управления; З2(ПК-23)</p> <p>- критерии выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании; З3(ПК-23)</p> <p>- основные методы и приемы принятия управленческих решений при оценке бизнеса; З4(ПК-23)</p> <p>- основные принципы международных стандартов финансовой отчетности и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; З5(ПК-23)</p>
--	--

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

**Таблица 2 - Общий объем практики**

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам.работ а	Аттестация
			В з.е.	В часах	всего	лекции	сем-ры	Практ. занятия		
1.	заочная	9	11	396	4	4	-	-	392	зачет с оценкой

##### 4.1 Вид, способ и форма проведения практики

*Вид практики* - производственная практика (преддипломная) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

*Способы проведения практики:* стационарная и выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

*Форма проведения практики* – непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров (Приложение 1) с организациями деятельность, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца, Липецкой и других областей.

##### 4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

- стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
- положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

## 5. Производственная (преддипломная) практика

### 5.1 Структура и содержание практики

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

**Таблица 3 - Этапы практики**

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
3	Производственный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 60 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 232 часов)
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 100 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчета по практике	Лекция (2 часа)

## **5.2. Требования к написанию отчета по практике**

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по производственной (преддипломной) практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 3**)

В индивидуальном задании (**Приложение 2**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать следующую информацию:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2. Структура, формы бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; тип финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности).

3. На основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	
<p><b>Первый уровень (пороговый) (ПК-19)</b></p> <p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19) – I</p>	<p>Фрагментарные владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.</p>	<p>Неполные владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.</p>	<p>Сформированные систематические владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.</p>
	<p>- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19) – I</p>	<p>Фрагментарные владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.</p>	<p>Неполные владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
	<p>- навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19) – I</p>	<p>Фрагментарные владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Неполные владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
	<p>- навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений; В4(ПК-19) – I</p>	<p>Фрагментарные владения навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений.</p>	<p>Неполные владения навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений.</p>
	<p>- навыками контроля планов финансово-хозяйственной</p>	<p>Фрагментарные владения навыками контроля планов финансово-хозяйственной</p>	<p>Неполные владения навыками контроля планов финансово-хозяйственной</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками контроля планов</p>







	<p>финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 35(ПК-19) – I</p>			учреждений.	учреждений.
	<p>- принципы установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; 36(ПК-19) – I</p>	<p>Фрагментарные знания о принципах установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля.</p>	<p>Неполные знания о принципах установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля.</p>	<p>Сформированные систематические знания о принципах установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля.</p>
	<p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В1(ПК-23) – I</p>	<p>Фрагментарные владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
	<p>- навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В2(ПК-23) – I</p>	<p>Фрагментарные владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
	<p>- навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В3(ПК-23) – I</p>	<p>Фрагментарные владения навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные владения навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
	<p>- технологиями выбора и</p>	<p>Фрагментарные владения</p>	<p>Неполные владения</p>	<p>Сформированные, но</p>	<p>Сформированные</p>



<p>финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия; У4(ПК-23) – I</p>	<p>бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.</p>	<p>бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.</p>	<p>прогнозировать, планировать и разрабатывать финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.</p>	<p>планировать и разрабатывать финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.</p>
<p>- анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект; У5(ПК-23) – I</p>	<p>Фрагментарные умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.</p>	<p>Неполные умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.</p>	<p>Сформированные систематические умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.</p>
<p><b>Знать:</b> - основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; 31(ПК-23) – I</p>	<p>Фрагментарные знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
<p>- структуру сектора государственного и муниципального управления; 32(ПК-23) – I</p>	<p>Фрагментарные знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.</p>
<p>- критерии выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и деловой активности компании; 33(ПК-23) – I</p>	<p>Фрагментарные знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и деловой активности компании.</p>	<p>Неполные знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и деловой активности компании.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и деловой активности компании.</p>	<p>Сформированные систематические знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и деловой активности компании.</p>
<p>- основные методы и приемы принятия управленческих решений</p>	<p>Фрагментарные знания об основных методах и приемах принятия управленческих</p>	<p>Неполные знания об основных методах и приемах принятия управленческих</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных методах и</p>

год начала подготовки 2018

	<p>при оценке бизнеса; 34(ПК-23) – I</p>	<p>решений при оценке бизнеса.</p>	<p>решений при оценке бизнеса.</p>	<p>методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.</p>	<p>приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.</p>
	<p>- основные принципы международных стандартов финансовой отчетности и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; 35(ПК-23) – I</p>	<p>Фрагментарные знания об основных принципах международных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.</p>	<p>Неполные знания об основных принципах международных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных принципах международных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных принципах международных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.</p>

## 6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

## 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

### 6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

Задание 1(В) Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управления, направления деятельности, финансово-экономический анализ

Задание 2(В) Определить основные направления деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия

Задание 3(В) Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)

Задание 4(В) Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)

**Таблица 5 - Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения**

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	<i>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-19	- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19)	Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	-навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19)	Задание 3(В) Задание 4(В)
	- навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений; В4(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В5(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)

	- навыками установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; В6(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
ПК-23	- навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В1(ПК-23)	Задание 3(В) Задание 4(В)
	- навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В2(ПК-23)	
	- навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В3(ПК-23)	Задание 2(В) Задание 3(В)
	- технологиями выбора и расчета ключевых показателей эффективности деятельности компании, современными методиками расчета экономических показателей; В4(ПК-23)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- методологией разработки прогнозов и планов; В5(ПК-23)	Задание 3(В) Задание 4(В)

### 6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Управлять текущими денежными расчётами и потоками.

Задание 2(У) Управление финансами в условиях банкротства.

Задание 3(У) Методы прогнозирования и моделирования основных финансовых показателей.

Задание 4(У) Дивидендная политика фирмы. Виды дивидендных выплат.

Задание 5(У) Учётная политика и налоговое планирование в системе финансового менеджмента.

Задание 6(У) Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории.

Задание 7(У) Анализ стоимости и структуры капитала

Задание 8(У) Категории риска и леввериджа в финансовом менеджменте.

Задание 9(У) Анализ и управление оборотными средствами.

Задание 10(У) Средневзвешенная стоимость капитала, предельная стоимость капитала.

Задание 11(У) Управление оборотными средствами фирмы.

Задание 12(У) Источники финансирования деятельности фирмы.

**Таблица 6 -Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения**

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	<i>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-19	- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)

	- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19)	Задание 1(У) Задание 8(У)
	- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У4(ПК-19)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
	- анализировать результаты исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У5(ПК-19)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- устанавливать логические взаимосвязи при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; У6(ПК-19)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
ПК-23	- реализовывать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У1(ПК-23)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
	- выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У2(ПК-23)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У3(ПК-23)	
	- прогнозировать, планировать и разрабатывать финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия; У4(ПК-23)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект; У5(ПК-23)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)

### 6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

- Задание 1(3) Приёмы и методы финансового менеджмента
- Задание 2(3) Понятие эффекта финансового рычага
- Задание 3(3) Понятие и виды финансовых рисков. Способы оценки степени риска.
- Задание 4(3) Методы управления финансовым риском.
- Задание 5(3) Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, показатели.
- Задание 6(3) Функции финансового менеджмента.
- Задание 7(3) Финансовый механизм: структура и содержание.
- Задание 8(3) Финансовые инструменты: сущность, виды, классификация.
- Задание 9(3) Основные показатели отчетности в финансовом менеджменте.
- Задание 10(3) Финансовый анализ: понятие и виды.
- Задание 11(3) Основные концепции финансового менеджмента.
- Задание 12(3) Финансовые активы и обязательства (ценные бумаги и их виды).
- Задание 13(3) Информационная база финансового менеджмента (бухгалтерская отчетность).
- Задание 14(3) Система показателей оценки имущественного и финансового потенциала фирмы.
- Задание 15(3) Анализ финансовых коэффициентов ликвидности фирмы.
- Задание 16(3) Управление инвестициями.
- Задание 17(3) Международные стандарты финансовой отчетности.
- Задание 18(3) Финансовый план: структура и содержание.

**Таблица 7 -Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения**



год начала подготовки 2018

<b>Компетенци я</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>	<i><b>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</b></i>
-------------------------	---	--

ПК-19	- структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 31(ПК-19)	Задание 3(3) Задание 5(3) Задание 6(3)
	- способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 32(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; 33(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)
	- структуру бюджетной сметы казенных учреждений. 34(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- методы анализа результатов исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 35(ПК-19)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
	- принципы установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; 36(ПК-19)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
ПК-23	- основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; 31(ПК-23)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- структуру сектора государственного и муниципального управления; 32(ПК-23)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- критерии выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании; 33(ПК-23)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- основные методы и приемы принятия управленческих решений при оценке бизнеса; 34(ПК-23)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)
	- основные принципы международных стандартов финансовой отчетности и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; 35(ПК-23)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)

#### 6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

##### 6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне</b>
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- частично имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику;</li> <li>- не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- не имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>

#### 6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне</b>
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

#### 6.4.4 Критерии итоговой оценки

Таблица 10 - Критерии итоговой оценки

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне</b>
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.2 Основная литература**

1. Ермоленко О.М. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О.М. Ермоленко. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — 978-5-93926-314-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78029.html>
2. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник/ коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. — М.: КНОРУС, 2014. — 256с. — (Бакалавриат) (Гриф)
3. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>
4. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
- 5.Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 373с. — (ВО) (Гриф)
- 6.Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7519>
- 7.Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
- 8.Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
- 9.Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 373с. — (ВО) (Гриф)
- 10.Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>
- 11.Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905.html>
- 12.Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 561 с. — 978-5-238-01488-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>

### **7.3 Дополнительная литература**

- 1.Ермоленко О.М. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О.М. Ермоленко.

- Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78372.htm>
- 2.Деньги, кредит, банки/ Под ред. Г.Н. Белоглазовой: Учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2007. (Гриф)
- 3.Поляк Г.Б.Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. (Гриф)
- 4.Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 5.Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 6.Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 7.Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
- 8.Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
- 9.Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред.акад. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. (Гриф)
- 10.Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Д.э.н., проф. А.М. Ковалёвой. – М.: ИНФРА-М, 2009. (Гриф)
- 11.Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.
- 12.Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.
- 13.Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
- 14.Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.htm>
- 15.Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Новикова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275.html>
- 16.Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Кривов, Н.А. Мамедова. — Электрон.текстовые данные. — М. :Евразийский открытый институт, 2009. — 392 с. — 978-5-374-00178-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10651.html>

## **8. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## Приложение 1

### Договор об организации и проведении практик

# Договор № об организации и проведении практик

г. Елец

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

именуем \_\_ в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора филиала Бурковской Валентины Александровны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до \_\_ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

### 2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованием охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими государственную/коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

год начала подготовки 2018

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## **6. Адреса и подписи сторон**

Университет  
Елецкий филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»

399780, Липецкая область, г. Елец, ул. Ломоносова.д. 13

Директор филиала \_\_\_\_\_ В.А. Бурковская

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес организации

Должность руководителя

подпись

ФИО руководителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## Приложение 2

Елецкий филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»

### Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Профиль «Финансы и кредит».

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2. Структура, формы бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; тип финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности).

3. На основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план)	Отметка о выполнении
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управления, направления деятельности, финансово-экономический анализ.	ПК-19 ПК-23	1 неделя	

2.	Определение основных направлений деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации /	ПК-19 ПК-23	2 неделя	
3.	Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-19 ПК-23	3, 4 неделя	
4.	Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-19 ПК-23	5, 6 неделя	
5.	Подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	ПК-19 ПК-23	7 неделя (1/3 недели)	

Руководитель практики  
от Елецкого филиала АНО ВО «Российский  
новый университет»

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации  
(В случае, если практика организована в профильной организации)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3**

**Титульный лист отчета**

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

***Елецкий филиал***

Кафедра \_\_\_\_\_ ПЭ и сферы обслуживания \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

***ОТЧЕТ о практике***

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил (а) обучающийся

\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по общим вопросам

\_\_\_\_\_/Бурковский В.Д./

Начальник отдела

по организации НМР и ДО


\_\_\_\_\_/Сергеева Г.Н./

год начала подготовки 2018

**Лист утверждения рабочей программы практики**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2018/2019 учебный год.  
Протокол № 6 заседания кафедры от 12 февраля 2018 г.

Ведущий преподаватель

 /Гнездилова Н.А./

Зав. кафедрой

 /Гнездилова Н.А./

Начальник учебно-методического отдела

 /Милёхина Е.В./