

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания



Утверждаю:

Директор филиала

/ В.А. Бурковская/

«03» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Код и направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Уровень высшего образования – бакалавриат
Направленность (профиль): *Финансы и кредит*
заочная форма обучения

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

ПЭиСО 12 февраля 2018 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент _____ /Гнездилова Н.А./

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2018

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения учебной практики

Целью практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

Основные задачи практики:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК – 22)

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-22	<i>Владеть</i> - механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22) - методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22) - навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; В3(ПК-22)

	<p>- навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; В4(ПК-22)</p> <p>- методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; В5(ПК-22)</p> <p>- навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; В6(ПК-22)</p> <p>- навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера; В7(ПК-22)</p> <p>- навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений; В8(ПК-22)</p> <p style="text-align: center;"><i>Уметь</i></p> <p>-последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22)</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)</p> <p>-использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; У3(ПК-22)</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; У4(ПК-22)</p> <p>- оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; У5(ПК-22)</p> <p>- оформлять документы бухгалтерского и финансового характера; У6(ПК-22)</p> <p>- провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений; У7(ПК-22)</p> <p>- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У8(ПК-22)</p> <p style="text-align: center;"><i>Знать</i></p> <p>- законодательные и нормативные документы в области страхования; З1(ПК-22)</p> <p>- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; З2(ПК-22)</p> <p>- нормативно-правовую базу, регулиующую экономические отношения в области учета и контроля; З3(ПК-22)</p> <p>- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; З4(ПК-22)</p> <p>- виды страховой и банковской деятельности, учета и контроля; З5(ПК-22)</p> <p>-основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования; З6(ПК-22)</p> <p>-основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению; З7(ПК-22)</p> <p>-действующую законодательную и нормативную базу, регулиующую налоговые отношения в Российской Федерации; З8(ПК-22)</p>
--	--

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам.работ а	Аттестация	
			В з.е.	В часах	всего	лекции	сем-ры			Практ. занятия
1.	заочная	5	4	144	4	4	-	-	140	зачет с оценкой

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики -учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)

финансы и кредит.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Форма проведения практики – непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров (Приложение 1) с организациями деятельность, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца, Липецкой и других областей.

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. Учебная практика

5.1 Структура и содержание практики

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения учебной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)

3	Производственный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 30 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 80 часов)
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 30 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчет по практике	Лекция (2 часа)

5.2. Требования к написанию отчета по практике

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по учебной практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 3**)

В индивидуальном задании (**Приложение 2**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по учебной практике должен содержать следующую информацию:

1). Общая характеристика организации (базового предприятия практики), анализ ее деятельности

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации,

2). Анализ работы отдела (организации):

3). Функциональные обязанности должностного лица, в соответствии с Положением об отделе (организации), в качестве которого студент проходил практику;

4). Содержание и анализ работ, выполненных обучающегося по разделам практики.

5). Выводы и рекомендации.

год начала подготовки 2018

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Первый уровень (пороговый) (ПК-22) Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Владеть: -механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Частично освоенное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешно, но не системное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, владения механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	Сформированное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.
	-методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Частично освоенное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешно, но не системное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, владения методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	Сформированное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.
	-навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; В3(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, владения навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	-навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления	Частично освоенное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления	В целом успешно, но не системное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, владения навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления	Сформированное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления

представления в финансовых отчетах; В4(ПК-22)	в финансовых отчетах.	последующего ее представления в финансовых отчетах.	финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	целью последующего ее представления в финансовых отчетах.
-методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; В5(ПК-22)	Частично освоенное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешно, но не системное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно- кредитных явлений и процессов.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, владения методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно- кредитных явлений и процессов.	Сформированное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.
- навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; В6(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешно, но не системное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, владения навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	Сформированное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.
-навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера; В7(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешно, но не системное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, владения навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	Сформированное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.
-навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений; В8(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	В целом успешно, но не системное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, владения навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	Сформированное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.
Уметь: -последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельностях; У1(ПК-22)	Частично освоенное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельностях.	В целом успешно, но не системное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельностях.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельностях.	Сформированное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельностях.
- решать на примере	Частично освоенное умение	В целом успешно, но не	В целом успешное, но	Сформированное умение

<p>конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)</p>	<p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>системное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>содержащие отдельные пробелы умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>
<p>-использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; У3(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.</p>	<p>Сформированное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.</p>
<p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; У4(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>	<p>Сформированное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>
<p>- оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; У5(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.</p>	<p>Сформированное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.</p>
<p>- оформлять документы бухгалтерского и финансового характера; У6(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.</p>	<p>Сформированное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.</p>
<p>- провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить</p>	<p>Частично освоенное умение провести статистические и прогнозные исследования</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение провести статистические и прогнозные</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение провести</p>	<p>Сформированное умение провести статистические и прогнозные исследования</p>

	анализ безубыточности ценовых решений; У7(ПК-22)	динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.
	- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У8(ПК-22)	Частично освоенное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	<u>Знать:</u> - законодательные и нормативные документы в области страхования; 31(ПК-22)	Частично освоенное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	В целом успешно, но не системное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	Сформированное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.
	- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; 32(ПК-22)	Частично освоенное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.	В целом успешно, но не системное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.	Сформированное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.
	- нормативно-правовую базу, регуливающую экономические отношения в области учета и контроля; 33(ПК-22)	Частично освоенное знание нормативно-правовой базы, регуливающей экономические отношения в области учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание нормативно-правовой базы, регуливающей экономические отношения в области учета и контроля.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знание нормативно-правовой базы, регуливающей экономические отношения в области учета и контроля.	Сформированное знание нормативно-правовой базы, регуливающей экономические отношения в области учета и контроля.
	- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; 34(ПК-22)	Частично освоенное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	- виды страховой и банковской деятельности, учета и контроля; 35(ПК-22)	Частично освоенное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.
	-основные законодательные	Частично освоенное знание	В целом успешно, но не	В целом успешное, но	Сформированное знание

год начала подготовки 2018

	и нормативные акты в области ценообразования; 36(ПК-22)	основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	системное знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	содержащие отдельные пробелы, знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.
	-основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению; 37(ПК-22)	Частично освоенное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	В целом успешно, но не системное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	Сформированное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.
	-действующую законодательную и нормативную базу, регулируемую налоговые отношения в Российской Федерации; 38(ПК-22)	Частично освоенное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	В целом успешно, но не системное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	Сформированное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

Задание 1(В) Изучить организационно-правовую форму и миссию организации.

Задание 2(В) Изучить организационную структуру организации.

Задание 3(В) Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации.

Задание 4(В) Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности.

Задание 5(В) Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия.

Задание 6(В) Использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации.

Задание 7(В) Провести анализ процессов и функций организации.

Задание 8(В) Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения задач по расширению деятельности предприятий.

Таблица 5 -Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	<i>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-22	- механизм определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 8(В)
	-методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 8(В)
	- навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; В3(ПК-22)	Задание 3(В) Задание 4(В)
	- навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; В4(ПК-22)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)

- методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; B5(ПК-22)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В) Задание 5(В)
- навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; B6(ПК-22)	Задание 5(В) Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 8(В)
- навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера; B7(ПК-22)	Задание 5(В) Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 8(В)
- навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений; B8(ПК-22)	Задание 5(В) Задание 8(В)

6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Управлять текущими денежными расчётами и потоками.

Задание 2(У) Учётная политика и налоговое планирование в системе финансового менеджмента.

Задание 3(У) Категории риска и леввериджа в финансовом менеджменте.

Задание 4(У) Анализ и управление оборотными средствами.

Задание 5(У) Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории.

Задание 6(У) Анализ стоимости и структуры капитала

Задание 7(У) Средневзвешенная стоимость капитала, предельная стоимость капитала.

Задание 8(У) Управление оборотными средствами фирмы.

Задание 9(У) Источники финансирования деятельности фирмы.

Задание 10(У) Управление финансами в условиях банкротства.

Задание 11(У) Методы прогнозирования и моделирования основных финансовых показателей.

Задание 12(У) Дивидендная политика фирмы. Виды дивидендных выплат.

Таблица 6 -Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	<i>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-22	-последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	-использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; У3(ПК-22)	Задание 1(У) Задание 8(У)
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)

	учетом критериев социально-экономической эффективности; У4(ПК-22)	
	- оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; У5(ПК-22)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- оформлять документы бухгалтерского и финансового характера; У6(ПК-22)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений; У7(ПК-22)	Задание 6(У) Задание 7(У)
	- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У8(ПК-22)	Задание 5(У) Задание 9(У) Задание 11(У)

6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

- Задание 1(3) Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, показатели.
- Задание 2(3) Функции финансового менеджмента.
- Задание 3(3) Финансовый механизм: структура и содержание.
- Задание 4(3) Основные концепции финансового менеджмента.
- Задание 5(3) Финансовые активы и обязательства (ценные бумаги и их виды).
- Задание 6(3) Информационная база финансового менеджмента (бухгалтерская отчетность).
- Задание 7(3) Финансовые инструменты: сущность, виды, классификация.
- Задание 8(3) Основные показатели отчетности в финансовом менеджменте.
- Задание 9(3) Финансовый анализ: понятие и виды.
- Задание 10(3) Система показателей оценки имущественного и финансового потенциала фирмы.
- Задание 11(3) Анализ финансовых коэффициентов ликвидности фирмы.
- Задание 12(3) Управление инвестициями.
- Задание 13(3) Приёмы и методы финансового менеджмента
- Задание 14(3) Понятие эффекта финансового рычага
- Задание 15(3) Понятие и виды финансовых рисков. Способы оценки степени риска.
- Задание 16(3) Методы управления финансовым риском.
- Задание 17(3) Международные стандарты финансовой отчетности.
- Задание 18(3) Финансовый план: структура и содержание.

Таблица 7 -Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-22	- законодательные и нормативные документы в области страхования; 31(ПК-22)	Задание 3(3) Задание 5(3) Задание 6(3)
	- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; 32(ПК-22)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- нормативно-правовую базу, регуливающую экономические	Задание 9(3) Задание 11(3)

отношения в области учета и контроля; 33(ПК-22)	Задание 12(3) Задание 17(3)
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; 34(ПК-22)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
- виды страховой и банковской деятельности, учета и контроля; 35(ПК-22)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
-основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования; 36(ПК-22) -основные принципы организации	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению; 37(ПК-22) -действующую законодательную и	Задание 13(3) Задание 15(3) Задание 16(3)
нормативную базу, регулиующую налоговые отношения в Российской Федерации; 38(ПК-22)	Задание 7(3) Задание 8(3) Задание 10(3) Задание 14(3)

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	- в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	- частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительн	- не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на

о	практику; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
---	--

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно о	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

6.4.4 Критерии итоговой оценки

Таблица 10 - Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно о	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Ермоленко О.М. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О.М. Ермоленко. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — 978-5-93926-314-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78029.html>
2. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник/ коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – М.: КНОРУС, 2014. – 256с. – (Бакалавриат) (Гриф)
3. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>
4. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
5. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373с. – (ВО) (Гриф)
6. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7519>

- 7.Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
- 8.Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
- 9.Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 373с. — (ВО) (Гриф)
- 10.Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>
- 11.Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905.html>
- 12.Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 561 с. — 978-5-238-01488-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>

7.2 Дополнительная литература

- 1.Ермоленко О.М. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О.М. Ермоленко. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78372.htm>
- 2.Деньги, кредит, банки/ Под ред. Г.Н. Белоглазовой: Учебник. — М.: Юрайт-Издат, 2007. (Гриф)
- 3.Поляк Г.Б.Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. (Гриф)
- 4.Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 5.Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 6.Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 7.Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
- 8.Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
- 9.Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред.акад. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: — М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. (Гриф)
- 10.Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Д.э.н., проф. А.М. Ковалёвой. — М.: ИНФРА-М, 2009. (Гриф)
- 11.Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.
- 12.Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.
- 13.Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>

14. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.htm>

15. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275.html>

16. Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Кривов, Н.А. Мамедова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 392 с. — 978-5-374-00178-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10651.html>

8. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Договор об организации и проведении практик

Договор № об организации и проведении практик

г. Елец

« ____ » _____ 20__ г.

(Наименование организации)

именуем __ в дальнейшем Организация, в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора филиала Бурковской Валентины Александровны, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 20__ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

(код, наименование направления (специальности) подготовки)

(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до __ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими государственную/коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании

год начала подготовки 2018

отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «_____» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Университет
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

399780, Липецкая область, г. Елец, ул. Ломоносова, д. 13

Директор филиала _____ В.А. Бурковская

адрес организации

Должность руководителя

подпись

ФИО руководителя

«_____» _____ 2018 г.

«_____» _____ 2018 г.

Приложение 2

Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Ознакомление с общими характеристиками деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма; миссия организации; сфера деятельности; характер работ и услуг; функции организации; организационная структура.

3. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

4. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику.

5. Рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа результатов деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения).

6. Провести анализ результатов деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется практика.

7. Выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется практика.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где	ПК - 22	1 неделя	

	осуществляется учебная практика.			
2.	На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) с указанием функций и полномочий структурных подразделений	ПК - 22	1 неделя	
3.	Определить основные направления деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	1 неделя	
4.	Изучить номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	2 неделя	
5.	Знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов	ПК - 22	2 неделя	
6.	Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	2 неделя (2/3 недели)	
7.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ПК - 22	2 неделя (2/3 недели)	

Руководитель практики
от Елецкого филиала АНО ВО «Российский
новый университет»

М.П. _____ Панина Е.Ю.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована в профильной организации)

М.П. _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Приложение 3

Титульный лист отчета

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Елецкий филиал

Кафедра _____ ПЭ и сферы обслуживания _____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание, должность) (подпись)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по общим вопросам

_____/Бурковский В.Д./

Начальник УМО

_____/Попова Н.Г./

год начала подготовки 2018

Лист утверждения рабочей программы практики

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 6 заседания кафедры от 12 февраля 2018 г.

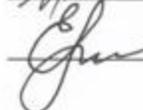
Ведущий преподаватель

 /Панина Е.Ю./

Зав. кафедрой

 /Гнездилова Н.А./

Начальник учебно-методического отдела

 /Милёхина Е.В./