

Елецкий филиал автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»

Отделение среднего профессионального образования

Утверждаю:
Директор филиала

В.А. Бурковская/
«31» 08 2017 г.

ПРОГРАММА

проведения и защиты экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Курс: 3

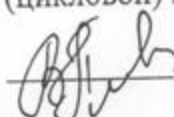
Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией правовых дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 40.02.01
«Право и организация социального
обеспечения», утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от
12 мая 2014 г. № 508

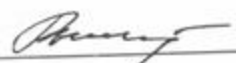
Протокол № 1

от « 31 » 08 2017г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

 В.Н. Плеснякова

Начальник УМО:  /Е.В. Милёхина/

Начальник отделения СПО:  /О.В. Рыжкова/

Составитель (автор):  /М.А. Дешин/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО.....	5
3 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)	7
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	8
5. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	12
6.1 Теоретические вопросы.....	12
6.2 Ситуативные задачи.....	14
6.3 Критерии оценки теоретических вопросов	17
6.4 Критерии оценки решения ситуационной задачи по модулю	18
Приложение 1	19
Форма ведомости допуска к квалификационному экзамену	19
Приложение 2	20
Форма протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Программа определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Программа разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №292;
- Приказа Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 (в редакции от 06.12.2013 г.) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Локальных актов АНО ВО «Российский новый университет».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированности профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессиональных модулей:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.2 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя

образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

1. Защита курсовой работы (проекта) – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая:

- 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ;
- 2) оценку качества продукта;
- 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

– выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

– курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

– выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

2. Выполнение комплексного практического задания – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

3. Защита портфолио – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

4. Защита исследовательской работы, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

5. Защита отчета по практике – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

6. Комбинация вышеперечисленных форм.

7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям

могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

4.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальности СПО.

3 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заполняет ведущий специалист (Приложение 1).

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

1. Преподавателями профессионального цикла комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

2. Кафедра определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

3. Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации.

6. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по общим вопросам и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

7. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

8. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

9. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена квалификационного при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в свидетельство об освоении профессионального модуля (Приложение 2), которая хранится в личном деле студента.

- При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого

проверяется.

- Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки;
- Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 60 и более процентов от общей суммы баллов.
- При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

11. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

13. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации;
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учета посещаемости занятий студентами учебной группы;
- ведомости допуска к квалификационному экзамену;
- зачетные книжки.

14. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

15. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

16. Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

17. В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

18. Оформленные в установленном порядке ведомость, протокол экзамена (квалификационного) и свидетельства об освоении профессионального модуля

передаются ведущему специалисту для фиксации персональных достижений студента.

19. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве в течение пяти лет.

5. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей.

2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

3. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом ректора университета.

6.1 Теоретические вопросы

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Виды агрессии и их характеристика
2. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг
3. Как развивается конфликт? Каковы способы разрешения конфликта. Какой из конфликтов (открытый, скрытый, потенциальный) может доставить наибольшие неприятности для вас (при прочих равных условиях).
4. Круг лиц, имеющих право на пенсию по Закону о пенсиях военным
5. Льготы для многодетных семей
6. Методологические основы МСЭ, ее компетенция.
7. Методы психологического воздействия на личность.
8. Общенаучные методы изучения личности, используемые в социальной психологии.
9. Особенности правоприменительного поведения
10. Особенности правоприменительного поведения
11. Пенсии военнослужащим и членам их семей
12. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим
13. Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения
14. Понятие и виды государственной социальной помощи
15. Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей
16. Понятие и виды источников права социального обеспечения
17. Понятие и виды страховых пенсий
18. Понятие и общие правила назначения пособия по временной нетрудоспособности
19. Понятие и основания назначения пособия по безработице
20. Понятие и принципы социального обслуживания населения
21. Понятие инвалидности
22. Понятие личности в психологии и правовой науке
23. Понятие пенсий и их классификация
24. Понятие правосознания, правомерного поведения и правовой социализации и их соотношение.
25. Понятие принципов права и их классификация
26. Понятие, свойства и виды внимания; взаимосвязь внимания, ощущения и восприятия. Наблюдательность как профессионально значимое качество личности юриста
27. Правовая культура общества и ее влияние на развитие правосознания граждан
28. Правовая психология как отражение в сознании юридически значимых явлений
29. Проблема эффективности правового сознания
30. Психологические аспекты правосознания граждан и условия их формирования
31. Психологические особенности воли. Профессионально значимые качества воли юриста.
32. Социальная (воспитательная) и коммуникативная деятельности юриста как компоненты его профессиональной программы. Профессионально важные качества юриста, необходимые для реализации этих компонентов.
33. Социальная защита и реабилитация инвалидов
34. Специальный трудовой стаж (выслуга лет)
35. Страховая пенсия по старости на общих основаниях
36. Страховой стаж
37. Судебно-психологическая экспертиза: предмет, основания и поводы ее назначения.
38. Сущность психических аномалий и их влияние на поведение человека.
39. Факторы играющие решающую роль в формировании и развитии личности.

40. Характеристика коммуникативной стороны общения. Вербальные и невербальные средства общения. Использование визуальной диагностики юристом

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.
2. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами исполнительной власти, учреждениями, организациями при решении социальных проблем.
3. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с населением.
4. Виды социального обслуживания населения.
5. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых граждан.
6. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов.
7. Задачи и функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
8. Категории граждан, которым социальное обслуживание предоставляется бесплатно или на условиях частичной оплаты.
9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с хозяйственными, профсоюзными и другими общественными организациями.
10. Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения.
11. Меры социальной поддержки для детей-сирот.
12. Организация деятельности и управление УСЗН.
13. Организация работы и функции Управления ОСЗН.
14. Организация работы и функции Управления ОСЗН.
15. Организация работы по перерасчету, выплате и доставке пенсий.
16. Организация работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
17. Основания для назначения и порядок выплаты пособий и компенсаций беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям.
18. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
19. Отдел по труду и соц. вопросам.
20. Перечень документов, необходимых для оформления пенсии.
21. Перечислите, в каких случаях выплата пособия по безработице прекращается, приостанавливается, сокращается.
22. Планирование работы районного (городского) органа социальной защиты населения.
23. Подготовка и оформление документов на предприятии по представлению граждан к назначению пенсии.
24. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
25. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
26. Понятие «социальная пенсия», категории граждан, которым устанавливаются социальные пенсии.
27. Порядок выплаты пенсии, включая ее доставку.
28. Право на социальное обеспечение, гарантированное Конституцией РФ.
29. Прием, регистрация, учет писем граждан.
30. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).
31. Протезно-ортопедическая помощь инвалидам.
32. Работа городских ОСЗН по представлению граждан к назначению пенсий.
33. Работа ОСЗН с общественностью
34. Районные органы социальной защиты
35. Реабилитация инвалидов, профессиональная подготовка и обучение инвалидов
36. Систематизация и учет нормативных материалов в справочно-кодификационной работе, в районном органе социальной защиты населения.
37. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, нетрудоспособных и семей с детьми.
38. Социальное обслуживание на дому.
39. Социальное обслуживание населения.

40. Справочно-кодификационная работа в районном ОСЗН.
41. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
42. Субъекты и объекты социальной защиты.
43. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
44. Финансирование социальной защиты населения.

6.2 Ситуативные задачи

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Трудовой договор с работником был прекращен 1 марта 2015 г. Иванов С. достиг пенсионного возраста 60 лет - 15 марта 2015 г. За назначением страховой пенсии по старости на общих основаниях обратился 29 марта 2015 г.

С какого числа будет назначена трудовая пенсия по старости?

2. Зайкова Е. М. до 2015 г. была домохозяйкой и осуществляла уход за детьми: 1985 г. р. и 1988 г. р. С 2015 г. - работает по трудовому договору.

Может ли и в каком размере в данном случае уход за детьми включен в страховой стаж?

3. Новикова В. Д. 1 год работала по трудовому договору, затем несколько месяцев получала пособие по безработице. Ухаживала за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и осуществляла уход за ним как ребенком-инвалидом.

Включаются ли в данном случае периоды получения пособия по безработице и ухода за ребенком в страховой стаж?

4. Пенсионер получает пенсию по инвалидности 1 группы. С 20 мая по 5 июня 2009 г. он проходил очередное переосвидетельствование в БМСЭ и был признан инвалидом III группы 3 июня 2009 г. В связи с ухудшением состояния здоровья ему устанавливается II группа инвалидности. Решение об этом принято 5 октября 2009 г.

С какого числа и какая часть пенсии подлежит перерасчету (снижению или повышению) в первом и втором случае?

5. Семенов А. Л. обратился за назначением страховой пенсии по старости 23 мая 2015 года. Ему исполнилось 60 лет. Страховой стаж составляет 5 лет.

Будет ли ему назначена страховая пенсия по старости?

6. Семенов А. Л. обратился за назначением страховой пенсии по старости 23 мая 2015 года. Ему исполнилось 60 лет. Страховой стаж составляет 5 лет.

Что предусматривает пенсионное законодательство для лиц, у которых при наступлении права на трудовую пенсию по старости отсутствует необходимый страховой стаж?

7. Пенсионеру была установлена 1 группа инвалидности до 01.04.2010 г. На повторное освидетельствование он не пришел. Выплата пенсии приостановлена с 01.04.2010 г. Выписка из акта освидетельствования поступила в территориальный орган фонда 10.04.2010 г. Как стало известно, освидетельствование гражданина проведено 22 марта 2010 г. заочно по его заявлению.

Как в данном случае должен поступить территориальный орган Пенсионного фонда?

8. У Дениса в возрасте 18 лет, являющегося инвалидом с момента своего рождения, и получавшего социальную пенсию, установленную для детей-инвалидов умер отец, который являлся пострадавшим в результате радиационной катастрофы на ЧАЭС и был единственным кормильцем в семье,

На какой вид пенсии и в каком размере приобрел право Денис?

9. Иванова М.А. являющаяся инвалидом II группы получает страховую по старости. Во время войны она жила в Ленинграде. Недавно как блокаднице ей выдали Почётный знак.

Имеет ли она право на вторую пенсию?

10. 17 апреля 2007 г. Петрова была принята на работу по трудовому договору. 21 декабря 2009 г. у нее родился ребенок. После отпуска по беременности и родам она оформила отпуск по уходу за ребенком до трех лет.

Определите продолжительность страхового стажа Петровой по состоянию на 1 сентября

2012г.?

11. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Какие профессиональные и личностные качества, прежде всего Вы, примите во внимание?

12. Подчиненный игнорирует советы и указания руководителя, делает по-своему, не обращая внимания на замечания.

Какие меры воздействия могут быть предприняты руководителем?

13. У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Каковы Ваши действия?

Выберите один из предложенных ответов.

1. Открыто вызову коллегу на разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений.

2. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.

3. Обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых отношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше».

4. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации.

14. Вспомните конфликтные ситуации, свидетелем которой вы были и проанализируйте, ответив на следующие вопросы:

Алгоритм анализа ситуационных задач:

1. Определите вид конфликта.

2. Кто был инициатором конфликта?

3. Какая, по вашему мнению, была причина конфликтной ситуации?

4. Как разрешился данный конфликт?

5. Можно было бы избежать этого конфликта и, каким образом?

15. 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае

3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?

4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

16. 14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается.

1. Назовите основные проблемы семьи.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какие учреждения могут помочь в разрешении проблем?

4. Какие специалисты должны быть задействованы?

17. Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

1. Определите проблемы клиента.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы для решения данного вопроса.

3. В какие учреждения и организации может он обратиться?

4. Какие меры помощи Вы можете предложить?

18. Двадцатисемилетний К. страдает наркотической зависимостью на протяжении пяти лет. Находится на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Его подруга в растерянности – она не знает, куда обратиться за помощью.

1. В какие учреждения можно обратиться?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
3. Какие специалисты будут задействованы в решении проблемы?
4. Какие механизмы решения данной проблемы Вы можете предложить?

19. Ученик 9-го класса С. в последнее время периодически пропускает занятия в школе. В связи с этим классная руководительница решила посетить семью ученика, где отца обнаружила в состоянии алкогольного опьянения, сестренка 9 лет в синяках, из беседы выяснила, что мать 6 месяцев назад умерла от онкологического заболевания. Учительница обратилась в отдел социальной защиты района и попросила принять меры в отношении детей и их родителей.

Определите проблемы семьи.

1. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
 2. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы.
 3. Какие меры необходимо оказать.
20. Двадцатисемилетний К. страдает наркотической зависимостью на протяжении пяти лет. Находится на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Его подруга в растерянности – она не знает, куда обратиться за помощью.

1. В какие учреждения можно обратиться?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
3. Какие специалисты будут задействованы в решении проблемы?
4. Какие механизмы решения данной проблемы Вы можете предложить?

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Прохоров В.А. имеет стаж работы 34 года и грамоту центрального ведомства, но в присвоении звания «Ветеран труда» ему отказали. Какие документы и награждения нужны для присвоения звания «Ветеран труда»?

2. Суворова Р.А. услышала от знакомых о том, что какую-то часть пенсии можно наследовать после смерти родственника. Кто имеет право на пенсионное накопление умершего гражданина. По каким законам предусмотрено наследование пенсионных накоплений правопреемника в случае смерти их родственника?

3. Может ли страховая медицинская организация компенсировать застрахованным гражданам денежные средства, потраченные ими на оплату медицинских услуг по договору об оказании платных услуг.

4. На какую помощь могут рассчитывать граждане, не подлежащие обязательному медицинскому страхованию на территории Липецкой области.

5. Гражданин живет в одном городе, а работает в другом и имеет полис ОМС по месту работы. Где он имеет право получать медицинскую помощь?

6. В какой срок и кто обязан представить анкету работника (не зарегистрированного в системе пенсионного страхования) для открытия лицевого счета на застрахованное лицо с выдачей ему страхового свидетельства.

7. Иванова А.К. работает менеджером в ЗАО «КМЗ» имени Туполева. У нее есть страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. Какую роль в назначении пенсии играет это свидетельство?

8. Петрова Н.И. уволили в связи с ликвидацией предприятия. Может ли он получить статус безработного? Какие документы необходимы для постановки на учет для регистрации в качестве безработного?

9. Минаев В.С. в 1986 году был участником ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС. В настоящее время он инвалид первой группы. Какие компенсации и льготы предоставляет ему государство?

10. Николаев С.С. одинокий пенсионер, инвалид ВОВ, родственников не имеет. Он обратился в

орган социальной защиты населения с просьбой, чтобы ему прикрепили соцработника для обслуживания на дому. Какие документы он должен предоставить? Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?

11. Семенов В.Ф. инвалид ВОВ, живет в доме инвалидов и получает две пенсии – пенсию по старости и пенсию по инвалидности. При выплате пенсии в стационаре с него удерживают 100 % стоимости предоставляемых услуг. Правильно ли это? Как производится оплата стационарного социального обслуживания?

12. Отдел транспортной полиции снял Сашу Панина (12 лет) с поезда «Липецк-Москва». При медицинском осмотре у него обнаружены многочисленные побои, ушибы и ссадины, обнаружен стригущий лишай. Куда следует направить Сашу Панина? В каких случаях может быть отказано в приеме на стационарное обслуживание?

13. В октябре 2014 г. Власов А.П. обратился в территориальное отделение ФСС с просьбой о замене поврежденного ножного протеза. Ему отказали, сославшись на то, что протез был изготовлен в 2012 г., и пришел в негодность из-за нарушения Власовым правил пользования протезом. Каковы правила замены протеза? Возможна ли досрочная замена протеза, и в каком случае?

14. Пенсионер ухаживает за своей больной матерью, которой 90 лет. Имеет ли он право на доплату к пенсии? Обоснуйте свой ответ

15. Возраст преподавателя ВУЗа – 46 лет, он имеет страховой стаж - 21 год. Может ли преподаватель ВУЗа претендовать на досрочную пенсию или пенсию по старости?

16. Соответствующие органы принимают меры для семейного устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Как называются такие органы? Кто может быть усыновителем? Куда обращаться желающим усыновить ребенка?

17. Семья Морозовых воспитывает приемных детей. Расскажите о правах и обязанностях приемных родителей, о правах и льготах детей, находящихся на воспитании в приемной семье?

18. Закончив 10 классов, Романов Андрей обратился в службу занятости в целях трудоустройства. Можно ли признать его безработным? Имеет ли он право на пособие по безработице?

19. Одинокий пенсионер Суворов П.П., получает пенсию в размере 5200 руб. в месяц, обратился за предоставлением субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. При каких условиях, и какие категории граждан имеют право на получение указанной субсидии?

20. В июле 2014 г. Ароновой Н.И. исполнилось 50 лет. 15 лет она проработала в Мурманске. Имеет ли она право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

21. Иванов М.И. занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Обязан ли он платить взносы в ФОМС и социального страхования? Будет ли он получать бесплатную медицинскую помощь по программе государственных гарантий и на пособие по временной нетрудоспособности в случае болезни, если он не платил взносов?

22. В июле 2015 г. Воронову С.И. исполнилось 50 лет. Он имеет 30 лет общего трудового стажа, из них 7 лет на подземных работах. Имеет ли он право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

6.3 Критерии оценки теоретических вопросов

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил

только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

6.4 Критерии оценки решения ситуационной задачи по модулю

5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

Приложение 1

Форма ведомости допуска к квалификационному экзамену

Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»

ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и наименование профессионального модуля

Специальность *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Код и наименование специальности

Группа _____
Шифр _____

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК		Защита Курсового проекта	Оценки за практику		Отметка о допуске студента к экзамену квалификационному
		МДК.....	МДК.....		Учебная практика	Производственная практика	
1							
2							
3							
4							
5							

Ведущий специалист

_____/О.В. Рыжкова/

Приложение 2

Форма протокола квалификационного экзамена по профессиональному МОДУЛЮ

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Специальность _____ Код и наименование профессионального модуля _____

Группа _____ Код и наименование специальности _____
Шифр _____

Дата проведения экзамена квалификационного _____

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

	ПК ...	ПК ...	ПК ...	ОК ...	ОК ...
Документальные подтверждения освоения ¹					
Объект оценки на экзамене квалификационном ²					

№	Ф.И.О. студента	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____/_____
Подпись

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____/_____
Подпись

_____/_____/_____
Подпись

Секретарь:

_____/_____/_____
Подпись

Примечания:

1 – указываются виды подтверждающего документа (например, курсовой проект, отзыв с производственной практики, портфолио и т.п.)

2 – указывается объект оценки, который будет проверяться на экзамене квалификационном (вид продукта или процесса)