

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра информационных технологий в экономике и бизнесе

Утверждаю:

Директор филиала

В.А. Бурковская/

«28» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код и направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направленность (профиль): *Финансы и кредит*
заочная форма обучения

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
информационных технологий в экономике и бизнесе 28 августа 2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Гнездилова О.Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2017

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения производственной практики

Целью практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

Основные задачи практики:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.В.02(П)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК – 21)

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-21	<p style="text-align: center;"><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none">- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)- навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм заимствования и оценивания кредитных рисков при осуществлении финансовых

	<p>взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В3(ПК-21)</p> <p>-основными законодательными и нормативными актами в области ценообразования при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В4(ПК-21)</p> <p>-подходами к проектированию организации с учетом складывающихся условий финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В5(ПК-21)</p> <p>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам экономической истории России; В6(ПК-21)</p> <p style="text-align: center;"><u>Уметь</u></p> <p>- использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21)</p> <p>- применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)</p> <p>-понимать закономерности финансового планирования организации; У3(ПК-21)</p> <p>- понимать структуру государственной власти и органов местного самоуправления; У4(ПК-21)</p> <p>- понимать сущность финансовых взаимоотношений организаций, органов местного самоуправления и государственной власти; У5(ПК-21)</p> <p>- понимать структуру финансовых планов организации; У6(ПК-21)</p> <p style="text-align: center;"><u>Знать</u></p> <p>- виды, пути и средства финансового планирования организации; З1(ПК-21)</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; З2(ПК-21)</p> <p>- закономерности финансового планирования организации; З3(ПК-21)</p> <p>- структуру государственной власти и органов местного самоуправления; З4(ПК-21)</p> <p>- сущность финансовых взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти; З5(ПК-21)</p> <p>- структуру финансовых планов организации; З6(ПК-21)</p>
--	---

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Аттестация	
			В з.е.	В часах	всего	лекции	сем-ры			Практ. занятия
1.	заочная	9	6	216	4	4	-	-	212	зачет с оценкой

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики - производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Форма проведения практики – непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров (Приложение 1) с организациями деятельность, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца, Липецкой и других областей.

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. Производственная практика

5.1 Структура и содержание практики

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
3	Производственный	Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 60 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 112 часов)

5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 40 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчета по практике	Лекция (2 часа)

5.2. Требования к написанию отчета по практике

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по производственной практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 3**)

В индивидуальном задании (**Приложение 2**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по производственной практике должен содержать следующую информацию:

1. Теоретические аспекты предметной области исследования.
2. Ознакомление с общими характеристиками деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма; миссия организации; сфера деятельности; характер работ и услуг; функции организации; организационная структура.
3. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия (организации, коммерческого банка государственного учреждения) и изучение основных финансовых показателей деятельности.
4. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).
5. Выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»
Первый уровень (пороговый) (ПК-21) Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<u>Владеть:</u> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)	Фрагментарные владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Неполные владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.
	- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)	Фрагментарные владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Неполные владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
	- навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм заимствования и оценивания кредитных рисков при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В3(ПК-21)	Фрагментарные владения навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм заимствования и оценивания кредитных рисков при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Неполные владения навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм заимствования и оценивания кредитных рисков при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм заимствования и оценивания кредитных рисков при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
	-основными законодательными и нормативными актами в области ценообразования при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В4(ПК-21)	Фрагментарные владения основными законодательными и нормативными актами в области ценообразования при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Неполные владения основными законодательными и нормативными актами в области ценообразования при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения основными законодательными и нормативными актами в области ценообразования при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
	-подходами к проектированию организации с учетом	Фрагментарные владения подходами к проектированию организации с учетом	Неполные владения подходами к проектированию организации с учетом	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения

складывающихся условий финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; B5(ПК-21)	складывающихся условий финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	учетом складывающихся условий финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	подходами к проектированию организации с учетом складывающихся условий финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам экономической истории России; B6(ПК-21)	Фрагментарные владения навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам экономической истории России.	Неполные владения навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам экономической истории России.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам экономической истории России.
Уметь: - использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21)	Фрагментарные умения использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации.	Неполные умения использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации.
- применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)	Фрагментарные умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Неполные умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.
-понимать закономерности финансового планирования организации; У3(ПК-21)	Фрагментарные умения понимать закономерности финансового планирования организации.	Неполные умения понимать закономерности финансового планирования организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения понимать закономерности финансового планирования организации.
-понимать структуру государственной власти и органов местного самоуправления; У4(ПК-21)	Фрагментарные умения понимать структуру государственной власти и органов местного самоуправления.	Неполные умения понимать структуру государственной власти и органов местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения понимать структуру государственной власти и органов местного самоуправления.
- понимать сущность финансовых взаимоотношений организаций, органов местного самоуправления и государственной власти; У5(ПК-21)	Фрагментарные умения понимать сущность финансовых взаимоотношений организаций, органов местного самоуправления и государственной власти.	Неполные умения понимать сущность финансовых взаимоотношений организаций, органов местного самоуправления и государственной власти.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения понимать сущность финансовых взаимоотношений организаций, органов местного самоуправления и государственной власти.
-понимать структуру финансовых планов организации; У6(ПК-21)	Фрагментарные умения понимать структуру финансовых планов организации.	Неполные умения понимать структуру финансовых планов организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения понимать структуру финансовых планов организации.
Знать:	Фрагментарные знания о видах, путях и	Неполные знания о видах, путях и	Сформированные, но содержащие

год начала подготовки 2017

- виды, пути и средства финансового планирования организации; 31(ПК-21)	средствах финансового планирования организации.	средствах финансового планирования организации.	отдельные пробелы знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.
- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; 32(ПК-21)	Фрагментарные знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Неполные знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.
-закономерности финансового планирования организации; 33(ПК-21)	Фрагментарные знания о закономерностях финансового планирования организации.	Неполные знания о закономерностях финансового планирования организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о закономерностях финансового планирования организации.
-структуру государственной власти и органов местного самоуправления; 34(ПК-21)	Фрагментарные знания о структуре государственной власти и органов местного самоуправления.	Неполные знания о структуре государственной власти и органов местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре государственной власти и органов местного самоуправления.
- сущность финансовых взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти; 35(ПК-21)	Фрагментарные знания о финансовых взаимоотношениях органов местного самоуправления и государственной власти.	Неполные знания о финансовых взаимоотношениях органов местного самоуправления и государственной власти.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о финансовых взаимоотношениях органов местного самоуправления и государственной власти.
-структуру финансовых планов организации; 36(ПК-21)	Фрагментарные знания о составе финансовых планов организации.	Неполные знания о составе финансовых планов организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о составе финансовых планов организации.

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

Задание 1(В) Изучить степень научной проблемы

Задание 2(В) Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности предприятия, (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) где осуществляется производственная практика

Задание 3(В) Дать краткую характеристику предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), структуру управления, направления деятельности

Задание 4(В) Провести анализ финансовых показателей деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)

Задание 5(В) Сделать выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

Таблица 5 -Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-21	- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)	Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм заимствования и оценивания кредитных рисков при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В3(ПК-21)	Задание 3(В) Задание 4(В)
	-основными законодательными и нормативными актами в области ценообразования при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В4(ПК-21)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	-подходами к проектированию организации с учетом складывающихся условий финансовых взаимоотношений с организациями, органами	Задание 1(В) Задание 2(В)

	государственной власти и местного самоуправления; В5(ПК-21)	Задание 3(В) Задание 5(В)
	-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам экономической истории России; В6(ПК-21)	Задание 5(В)

6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Управлять текущими денежными расчётами и потоками.

Задание 2(У) Управление финансами в условиях банкротства.

Задание 3(У) Методы прогнозирования и моделирования основных финансовых показателей.

Задание 4(У) Дивидендная политика фирмы. Виды дивидендных выплат.

Задание 5(У) Учётная политика и налоговое планирование в системе финансового менеджмента.

Задание 6(У) Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории.

Задание 7(У) Анализ стоимости и структуры капитала

Задание 8(У) Категории риска и левериджа в финансовом менеджменте.

Задание 9(У) Анализ и управление оборотными средствами.

Задание 10(У) Средневзвешенная стоимость капитала, предельная стоимость капитала.

Задание 11(У) Управление оборотными средствами фирмы.

Задание 12(У) Источники финансирования деятельности фирмы.

Таблица 6 -Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	<i>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-21	- использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	-понимать закономерности финансового планирования организации; У3(ПК-21)	Задание 1(У) Задание 8(У)
	-понимать структуру государственной власти и органов местного самоуправления; У4(ПК-21)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
	- понимать сущность финансовых взаимоотношений организаций, органов местного самоуправления и государственной власти; У5(ПК-21)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	-понимать структуру финансовых планов организации; У6(ПК-21)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)

6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

Задание 1(З) Приёмы и методы финансового менеджмента

- Задание 2(3) Понятие эффекта финансового рычага
 Задание 3(3) Понятие и виды финансовых рисков. Способы оценки степени риска.
 Задание 4(3) Методы управления финансовым риском.
 Задание 5(3) Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, показатели.
 Задание 6(3) Функции финансового менеджмента.
 Задание 7(3) Финансовый механизм: структура и содержание.
 Задание 8(3) Финансовые инструменты: сущность, виды, классификация.
 Задание 9(3) Основные показатели отчетности в финансовом менеджменте.
 Задание 10(3) Финансовый анализ: понятие и виды.
 Задание 11(3) Основные концепции финансового менеджмента.
 Задание 12(3) Финансовые активы и обязательства (ценные бумаги и их виды).
 Задание 13(3) Информационная база финансового менеджмента (бухгалтерская отчетность).
 Задание 14(3) Система показателей оценки имущественного и финансового потенциала фирмы.
 Задание 15(3) Анализ финансовых коэффициентов ликвидности фирмы.
 Задание 16(3) Управление инвестициями.
 Задание 17(3) Международные стандарты финансовой отчетности.
 Задание 18(3) Финансовый план: структура и содержание.

Таблица 7 -Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	<i>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-21	- виды, пути и средства финансового планирования организации; 31(ПК-21)	Задание 3(3) Задание 5(3) Задание 6(3)
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; 32(ПК-21)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	-закономерности финансового планирования организации; 33(ПК-21)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)
	-структуру государственной власти и органов местного самоуправления; 34(ПК-21)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- сущность финансовых взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти; 35(ПК-21)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
	-структуру финансовых планов организации; 36(ПК-21)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество

прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка**Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка**Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

6.4.4 Критерии итоговой оценки**Таблица 10 - Критерии итоговой оценки**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
---------------	---

Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Бурцева С.А. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебник/ Бурцева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Цымбаленко Т.Т. Статистика финансов в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цымбаленко Т.Т., Цымбаленко С.В., Герасимов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24818>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Скамай Л. Г. Страхование : учебник для бакалавров : учеб. для студ. сред. спец. учеб. зав. / Л. Г. Скамай. – М.: Юрайт, 2013. – 343 с.
7. Сизова Т.М. Статистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Сизова, Л.Г. Мишура— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67830.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник/ коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – М.: КНОРУС, 2014. – 256с. – (Бакалавриат) (Гриф)

13. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Делятицкая, А.В. Косова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65864.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Шемитихина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учебное пособие/ Л.Ю. Шемитихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334с: ил. – (Высшее образование) (Гриф)

7.2 Дополнительная литература

1. Экономическая теория / Под общ.ред.акад. В.И.Видапина, А.И.Добрынина, Г.П.Журавлёвой, Л.С.Тарасевича: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2005 (Гриф МО)

2. Годин А.М. Статистика (9-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Семёнов А.Г. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семёнов А.Г., Печерских И.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14374>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Реутская И.В. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080200 - Менеджмент, магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент». Учебное пособие/ Реутская И.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 33 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26002>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9

год начала подготовки 2017

ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Договор об организации и проведении практик

Договор № об организации и проведении практик

г. Елец «___» _____ 20___ г.
_____, далее именуемая Организация, в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Елецкий филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Бурковской Валентины Александровны, действующего на основании доверенности № 180 от «14» октября 2016 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практик студентами Университета, обучающихся по образовательной программе высшего образования – направлениям подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика, 38.03.01 Экономика

в количестве до ___ чел. по указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованием охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими государственную/коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

год начала подготовки 2017

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Университет
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»
399780, Липецкая область, г. Елец, ул. Ломоносова.
д. 13

Директор филиала _____ В.А. Бурковская
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Профиль «Финансы и кредит».

Вид практики: производственная.

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

1. Теоретические аспекты предметной области исследования.
2. Ознакомление с общими характеристиками деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма; миссия организации; сфера деятельности; характер работ и услуг; функции организации; организационная структура.
3. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия (организации, коммерческого банка государственного учреждения) и изучение основных финансовых показателей деятельности.
4. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).
5. Выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план)	Отметка о выполнении
1.	Изучить степень научной проблемы (в отчете обязательно необходимо перечислить авторов, которые изучали упомянутые проблемы ранее, косвенно и прямо касающиеся предмета исследования)	ПК-21	1 неделя	
2.	Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности предприятия, (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) где осуществляется производственная практика	ПК-21	2 неделя	

3.	Дать краткую характеристику предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), структуру управления, направления деятельности	ПК-21	2 неделя	
4.	Провести анализ финансовых показателей деятельности предприятия (организации, коммерческого банка,	ПК-21	3 неделя	
5.	Сделать выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась	ПК-21	3 неделя	
6.	Подготовка отчета о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	ПК-21	4 неделя	

Руководитель практики
от Елецкого филиала АНО ВО «Российский
новый университет»

М.П. _____ Панина Е.Ю.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована в профильной организации)

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Титульный лист отчета

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____ ПЭ и сферы обслуживания _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: производственная

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ученая степень, звание, должность) _____ (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по общим вопросам

_____/Бурковский В.Д./

Начальник УМО

_____/Милёхина Е.В./

Лист утверждения рабочей программы практики

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от 28 августа 2017 г.


Ведущий преподаватель

 /Панина Е.Ю./

Зав. кафедрой

 /Гнездилова О.Н./

Начальник учебно-методического отдела

 /Милёхина Е.В./