

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра информационных технологий в экономике и бизнесе

Утверждаю:

Директор филиала

В.А. Бурковская/
«28» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственная практика
(преддипломная)**

Код и направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Уровень высшего образования – бакалавриат
Направленность (профиль): Финансы и кредит
заочная форма обучения

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
информационных технологий в экономике и бизнесе 28 августа 2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент  Гнездилова О.Н./

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2017

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения производственной (преддипломной) практики

Целью практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

Основные задачи практики:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная) (Б2.В.03(Пд)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК – 19)

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-19	<p style="text-align: center;"><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19) - навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19) - навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19) - навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений; В4(ПК-19) - навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В5(ПК-19) - навыками установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; В6(ПК-19) - навыками установления логических взаимосвязей при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В7(ПК-19) - навыками соблюдения этических норм при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; В8(ПК-19) - навыками соблюдения этических норм при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В9(ПК-19) - навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В10(ПК-19) - навыками использования направлений государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В11(ПК-19) <p style="text-align: center;"><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19) - обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19) - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19) - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У4(ПК-19) - анализировать результаты исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У5(ПК-19) - устанавливать логические взаимосвязи при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; У6(ПК-19) - устанавливать логические взаимосвязи при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У7(ПК-19) - соблюдать этические нормы при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; У8(ПК-19) - соблюдать этические нормы при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У9(ПК-19) - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У10(ПК-19) - использовать положения государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У11(ПК-19) <p style="text-align: center;"><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З1(ПК-19) - способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З2(ПК-19) - структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; З3(ПК-19) - структуру бюджетной сметы казенных учреждений. З4(ПК-19) - методы анализа результатов исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; З5(ПК-19) - принципы установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; З6(ПК-19) - принципы установления логических взаимосвязей при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; З7(ПК-19) - принципы соблюдения этических норм при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной

<p>системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; 38(ПК-19)</p> <p>- принципы соблюдения этических норм при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 39(ПК-19)</p> <p>- методы анализа и интерпретации данные отечественной и зарубежной статистики при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 310(ПК-19)</p> <p>- положения государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 311(ПК-19)</p>

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Аттестация
			В з.е.	В часах	всего	лекции	сем-ры	Практ. занятия		
1.	заочная	9	11	396	4	4	-	-	392	зачет с оценкой

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики - производственная практика (преддипломная) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Форма проведения практики – непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров (Приложение 1) с организациями деятельность, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца, Липецкой и других областей.

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. Производственная (преддипломная) практика

5.1 Структура и содержание практики

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
3	Производственный	Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 60 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 232 часов)
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 100 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчета по практике	Лекция (2 часа)

5.2. Требования к написанию отчета по практике

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по производственной (преддипломной) практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 3**)

В индивидуальном задании (**Приложение 2**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

год начала подготовки 2017

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полоторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать следующую информацию:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2. Структура, формы бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; тип финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности).

3. На основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине		
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»
<p>Первый уровень (пороговый) (ПК-19)</p> <p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Владеть: - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19)</p>	Фрагментарные владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.	Неполные владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.
	- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19)	Фрагментарные владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.	Неполные владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.
	-навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19)	Фрагментарные владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Неполные владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	- навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений; В4(ПК-19)	Фрагментарные владения навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений.	Неполные владения навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений.
	- навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В5(ПК-19)	Фрагментарные владения навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Неполные владения навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	- навыками установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля.	Фрагментарные владения навыками установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля.	Неполные владения навыками установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля.

<p>политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У11(ПК-19)</p>	<p>инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>использовать положения государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p><u>Знать:</u> - структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 31(ПК-19)</p>	<p>Фрагментарные знания структуры показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Неполные знания структуры показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>- способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 32(ПК-19)</p>	<p>Фрагментарные знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Неполные знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>- структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; 33(ПК-19)</p>	<p>Фрагментарные знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Неполные знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>- структуру бюджетной сметы казенных учреждений. 34(ПК-19)</p>	<p>Фрагментарные знания о структуре бюджетной сметы казенных учреждений.</p>	<p>Неполные знания о структуре бюджетной сметы казенных учреждений.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре бюджетной сметы казенных учреждений.</p>
<p>- методы анализа результатов исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 35(ПК-19)</p>	<p>Фрагментарные знания о структуре бюджетной сметы казенных учреждений.</p>	<p>Неполные знания о структуре бюджетной сметы казенных учреждений.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре бюджетной сметы казенных учреждений.</p>
<p>- принципы установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов</p>	<p>Фрагментарные знания о принципах установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов</p>	<p>Неполные знания о принципах установления логических взаимосвязей при расчете показателей</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах установления</p>

год начала подготовки 2017

	<p>310(ПК-19) - положения государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 311(ПК-19)</p>	<p>Фрагментарные знания о положениях государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Неполные знания о положениях государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>автономных учреждений. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о положениях государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
--	---	---	--	--

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

Задание 1(В) Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управления, направления деятельности, финансово-экономический анализ

Задание 2(В) Определить основные направления деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия

Задание 3(В) Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)

Задание 4(В) Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)

Таблица 5 - Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-19	- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19)	Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	-навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19)	Задание 3(В) Задание 4(В)
	- навыками контроля бюджетных смет казенных учреждений; В4(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками контроля планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В5(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)

- навыками установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; B6(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
- навыками установления логических взаимосвязей при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; B7(ПК-19)	Задание 3(В) Задание 4(В)
- навыками соблюдения этических норм при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; B8(ПК-19)	
- навыками соблюдения этических норм при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; B9(ПК-19)	Задание 2(В) Задание 3(В)
- навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; B10(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
- навыками использования направлений государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; B11(ПК-19)	Задание 3(В) Задание 4(В)

6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Управлять текущими денежными расчётами и потоками.

Задание 2(У) Управление финансами в условиях банкротства.

Задание 3(У) Методы прогнозирования и моделирования основных финансовых показателей.

Задание 4(У) Дивидендная политика фирмы. Виды дивидендных выплат.

Задание 5(У) Учётная политика и налоговое планирование в системе финансового менеджмента.

Задание 6(У) Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории.

Задание 7(У) Анализ стоимости и структуры капитала

Задание 8(У) Категории риска и леввериджа в финансовом менеджменте.

Задание 9(У) Анализ и управление оборотными средствами.

Задание 10(У) Средневзвешенная стоимость капитала, предельная стоимость капитала.

Задание 11(У) Управление оборотными средствами фирмы.

Задание 12(У) Источники финансирования деятельности фирмы.

Таблица 6 -Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее
-------------	--	--

		<i>приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-19	- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19)	Задание 1(У) Задание 8(У)
	- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У4(ПК-19)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
	- анализировать результаты исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У5(ПК-19)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- устанавливать логические взаимосвязи при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; У6(ПК-19)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- устанавливать логические взаимосвязи при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У7(ПК-19)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
	- соблюдать этические нормы при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; У8(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- соблюдать этические нормы при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У9(ПК-19)	
	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У10(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- использовать положения государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У11(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)

6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

Задание 1(З) Приёмы и методы финансового менеджмента

Задание 2(З) Понятие эффекта финансового рычага

Задание 3(З) Понятие и виды финансовых рисков. Способы оценки степени риска.

Задание 4(З) Методы управления финансовым риском.

Задание 5(З) Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, показатели.

Задание 6(З) Функции финансового менеджмента.

Задание 7(З) Финансовый механизм: структура и содержание.

Задание 8(З) Финансовые инструменты: сущность, виды, классификация.

Задание 9(З) Основные показатели отчетности в финансовом менеджменте.

Задание 10(3) Финансовый анализ: понятие и виды.

Задание 11(3) Основные концепции финансового менеджмента.

Задание 12(3) Финансовые активы и обязательства (ценные бумаги и их виды).

Задание 13(3) Информационная база финансового менеджмента (бухгалтерская отчетность).

Задание 14(3) Система показателей оценки имущественного и финансового потенциала фирмы.

Задание 15(3) Анализ финансовых коэффициентов ликвидности фирмы.

Задание 16(3) Управление инвестициями.

Задание 17(3) Международные стандарты финансовой отчетности.

Задание 18(3) Финансовый план: структура и содержание.

Таблица 7 -Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	<i>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-19	- структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 31(ПК-19)	Задание 3(3) Задание 5(3) Задание 6(3)
	- способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 32(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; 33(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)
	- структуру бюджетной сметы казенных учреждений. 34(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- методы анализа результатов исполнения сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 35(ПК-19)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
	- принципы установления логических взаимосвязей при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; 36(ПК-19)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
	- принципы установления логических взаимосвязей при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 37(ПК-19)	Задание 9(3)
	- принципы соблюдения этических норм при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля; 38(ПК-19)	Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- принципы соблюдения этических норм при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-	

хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 39(ПК-19)	
- методы анализа и интерпретации данные отечественной и зарубежной статистики при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 310(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)
- положения государственной инвестиционной политики РФ при расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечении их исполнения и контроля, составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 311(ПК-19)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	- в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	- частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	- не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы;

	<p>- отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</p> <p>- не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</p>
--	--

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

6.4.4 Критерии итоговой оценки

Таблица 10 - Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Бурцева С.А. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебник/ Бурцева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Цымбаленко Т.Т. Статистика финансов в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цымбаленко Т.Т., Цымбаленко С.В., Герасимов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24818>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Скамай Л. Г. Страхование : учебник для бакалавров : учеб. для студ. сред. спец. учеб. зав. / Л. Г. Скамай. – М.: Юрайт, 2013. – 343 с.
7. Сизова Т.М. Статистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Сизова, Л.Г. Мишура— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67830.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник/ коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – М.: КНОРУС, 2014. – 256с. – (Бакалавриат) (Гриф)

13. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Делятицкая, А.В. Косова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65864.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Шемитихина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учебное пособие/ Л.Ю. Шемитихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334с: ил. – (Высшее образование) (Гриф)

7.2 Дополнительная литература

1. Экономическая теория / Под общ.ред.акад. В.И.Видяпина, А.И.Добрынина, Г.П.Журавлёвой, Л.С.Тарасевича: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2005 (Гриф МО)

2. Годин А.М. Статистика (9-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Семёнов А.Г. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семёнов А.Г., Печерских И.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14374>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Реутская И.В. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080200 - Менеджмент, магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент». Учебное пособие/ Реутская И.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 33 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26002>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средство бучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Договор об организации и проведении практик

Договор № об организации и проведении практик

г. Елец «___» _____ 20___ г.
_____, далее именуемая Организация, в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Елецкий филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Бурковской Валентины Александровны, действующего на основании доверенности № 180 от «14» октября 2016 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практик студентами Университета, обучающихся по образовательной программе высшего образования – направлениям подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика, 38.03.01 Экономика

в количестве до ___ чел. по указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованием охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими государственную/коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

год начала подготовки 2017

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Университет
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»
399780, Липецкая область, г. Елец, ул. Ломоносова.
д. 13

Директор филиала _____ В.А. Бурковская
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Профиль «Финансы и кредит».

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2. Структура, формы бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; тип финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности).

3. На основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план)	Отметка о выполнении
1.	Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управления, направления деятельности, финансово-экономический анализ	ПК-19	1 неделя	

2.	Определение основных направлений деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации /	ПК-19	2 неделя	
3.	Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-19	3, 4 неделя	
4.	Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-19	5, 6 неделя	
5.	Подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	ПК-19	7 неделя (1/3 недели)	

Руководитель практики
от Елецкого филиала АНО ВО «Российский
новый университет»

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована в профильной организации)

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Титульный лист отчета

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____ ПЭ и сферы обслуживания _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ученая степень, звание, должность) _____ (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по общим вопросам

_____/Бурковский В.Д./

Начальник отдела


по организации НИР и ДО

_____/Сергеева Г.Н./


Лист утверждения рабочей программы практики

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от 28 августа 2017 г.

Ведущий преподаватель

 /Гнездилова Н.А./

Зав. кафедрой

 /Гнездилова О.Н./

Начальник учебно-методического отдела

 /Милёхина Е.В./