

год начала подготовки 2017

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)  
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра информационных технологий в экономике и бизнесе**

Утверждаю:

Директор филиала

В.А. Бурковская/

«28» августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Код и направление подготовки *09.03.03 Прикладная информатика*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направленность (профиль): *Прикладная информатика в экономике*  
*заочная форма обучения*

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
информационных технологий в экономике и бизнесе 28 августа 2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент  Гнездилова О.Н./

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2017

год начала подготовки 2017

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 N 207 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, квалификация (степень) бакалавр

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи выполнения учебной практики**

**Целью практики являются:**

- актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых бакалавру для реализации профессиональной деятельности.

**Основные задачи практики:**

Обучающийся по направлению «Прикладная информатика» должен решать следующие профессиональные задачи:

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;
- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники,
- исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;
- освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;
- освоить работу с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подготовить и защитить в установленный срок отчет по практике.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», квалификация (степень) бакалавр относится к вариативной части программы бакалавриата и входит в Блок 2 учебного плана.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

год начала подготовки 2017

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

**Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций**

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1	<p style="text-align: center;"><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей. В1(ПК-1) – I</li> <li>- методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации. В2(ПК-1) – I</li> <li>- технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов. В3(ПК-1) – I</li> <li>- навыками постановки целей и задач имитационного моделирования бизнес-процессов организации. В4(ПК-1) – I</li> <li>- способностью собирать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах в рамках информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности пользователей организации. В5(ПК-1) – I</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. У1(ПК-1) – I</li> <li>- собирать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах в рамках информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности пользователей организации. У2(ПК-1) – I</li> <li>- осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов. У3(ПК-1) – I</li> <li>- выявлять внешние и внутренние случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации. У4(ПК-1) – I</li> <li>- оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации. У5(ПК-1) – I</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе. З1(ПК-1) – I</li> <li>- основные понятия информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации. З2(ПК-1) – I</li> <li>- принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации. З3(ПК-1) – I</li> <li>- сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации. З4(ПК-1) – I</li> <li>- методы содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов. З5(ПК-1) – I</li> </ul>
ПК-4	<p style="text-align: center;"><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения. В1(ПК-4) – I</li> </ul>

	<p>- навыками разработки и инструментальными средствами подготовки проектной документации. В2(ПК-4) – I</p> <p>- стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс разработки технической документации. В3(ПК-4) – I</p> <p style="text-align: center;"><i>Уметь:</i></p> <p>- отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем. У1(ПК-4) – I</p> <p>- составлять техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения в соответствие с требованиями действующих стандартов . У2(ПК-4) – I</p> <p>- отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем. У3(ПК-4) – I</p> <p style="text-align: center;"><i>Знать:</i></p> <p>- состав технической документации, подготавливаемой на всех стадиях проектирования информационных систем. З1(ПК-4) – I</p> <p>- методы и средства организации и управления проектом информационной системы на всех стадиях жизненного цикла. З2(ПК-4) – I</p> <p>- этапы и способы документирования процесса создания информационных систем. З3(ПК-4) – I</p>
ПК-7	<p style="text-align: center;"><i>Владеть:</i></p> <p>- средствами формализованного описания информационных моделей предметной области, навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС. В1(ПК-7) – I</p> <p>- методами работы с программными средствами моделирования прикладных процессов и программными средствами управления проектами. В2(ПК-7) – I</p> <p>- навыками разработки основной технологической документации. В3(ПК-7) – I</p> <p style="text-align: center;"><i>Уметь:</i></p> <p>- разрабатывать модели типовых прикладных процессов предметной области. У1(ПК-7) – I</p> <p>- планировать деятельность по решению задач автоматизации предметной области. У2(ПК-7) – I</p> <p>- разрабатывать основную технологическую документацию. У3(ПК-7) – I</p> <p style="text-align: center;"><i>Знать:</i></p> <p>- системы классификации и кодирования информации, виды и состав информационного обеспечения прикладных задач. З1(ПК-7) – I</p> <p>- методы описания и моделирования прикладных процессов и информационного обеспечения. З2(ПК-7) – I</p> <p>- прикладные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач. З3(ПК-7) – I</p>

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Таблица 2 - Общий объем практики**

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Аттестация	
			В з.е.	В часах	всего	лекции	сем-ры			Практ. занятия
1.	заочная	4	3	180	4	4	-	-	104	зачет с оценкой

##### 4.1 Вид, способ и форма проведения практики

*Вид практики* – учебная, с целью получения первичных профессиональных умений и навыков обучающихся, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, квалификация (степень) бакалавр.

*Способы проведения практики:* стационарная и выездная. Практика может проводиться как в подразделениях и лабораториях университета, так на различных

год начала подготовки 2017

предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

*Форма проведения практики* – выполнение производственных заданий под руководством руководителя подразделения предприятия и самостоятельная работа обучающихся над подготовкой материалов для оформления отчета.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров (**Приложение 1**) с организациями деятельностью, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях и лабораториях университета, так на различных предприятиях города Ельца, Липецкой и других областей.

#### 4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

### 5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### 5.1 Структура и содержание практики

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

**Таблица 3 - Этапы практики**

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
2.	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения учебной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование

3.	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
4.	Производственный	Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 45 часов)
5.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизируется собранный теоретический и практический материал для написания отчета по практике и выполнения ВКР, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходит практику.	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 45 часов)
6.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 14 часов)
7.	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчет по практике	Лекция (2 часа)

## 5.2 Требования к написанию отчета по практике

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по учебной практике.

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 2**)

В индивидуальном задании (**Приложение 3**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 20 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: одинарный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по учебной практике должен содержать следующую информацию:

1). Общая характеристика организации (базового предприятия практики), анализ ее деятельности

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;

год начала подготовки 2017

- функции организации,
- 2). Анализ работы отдела (организации):
- 3). Функциональные обязанности должностного лица, в соответствии с Положением об отделе (организации), в качестве которого студент проходил практику;
- 4). Содержание и анализ работ, выполненных обучающегося по разделам практики.
- 5). Выводы и рекомендации.

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

год начала подготовки 2017

## 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики работы и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

**Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<p><b>Первый уровень</b> (пороговый) <b>(ПК-1) – I</b></p> <p>Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей. B1(ПК-1) – I</p>	<p>Фрагментарные владения способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей.</p>	<p>Неполные владения способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей.</p>	<p>Сформированные систематические владения способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей.</p>
	<p>- методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации. B2(ПК-1) – I</p>	<p>Фрагментарные владения методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.</p>	<p>Неполные владения методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.</p>	<p>Сформированные систематические владения методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.</p>
	<p>- технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.</p>	<p>Фрагментарные владения технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.</p>	<p>Неполные владения технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с</p>	<p>Сформированные систематические владения технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-</p>





год начала подготовки 2017

	<p>организации. У2(ПК-1) - I</p>			<p>пользователей организации.</p>	<p>жизнедеятельности пользователей организации.</p>
	<p>- осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов. У3(ПК-1) - I</p>	<p>Фрагментарные умения осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.</p>	<p>Неполные умения осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.</p>	<p>Сформированные систематические умения осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.</p>
	<p>- выявлять внешние и внутренние случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации. У4(ПК-1) - I</p>	<p>Фрагментарные умения выявлять внешние и внутренние случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации.</p>	<p>Неполные умения выявлять внешние и внутренние случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять внешние и внутренние случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации.</p>	<p>Сформированные систематические умения выявлять внешние и внутренние случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации.</p>
	<p>- оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации.</p>	<p>Фрагментарные умения оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках</p>	<p>Неполные умения оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции,</p>	<p>Сформированные систематические умения оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции,</p>

год начала подготовки 2017

	<p>безопасности в рамках обследования организации. У5(ПК-1) – I</p>		<p>обследования организации.</p>	<p>коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации.</p>	<p>информационной безопасности в рамках обследования организации.</p>
	<p><b>Знать:</b> - виды и формы процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе. 31(ПК-1) – I</p>	<p>Фрагментарные знания видов и форм процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе.</p>	<p>Неполные знания видов и форм процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах и формах процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе.</p>	<p>Сформированные систематические знания о видах и формах процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе.</p>
	<p>- основные понятия информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации. 32(ПК-1) – I</p>	<p>Фрагментарные знания основных понятий информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации.</p>	<p>Неполные знания основных понятий информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации.</p>	<p>Сформированные систематические знания основных понятий информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации.</p>
	<p>- принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей</p>	<p>Фрагментарные знания принципов проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.</p>	<p>Неполные знания принципов проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных</p>	<p>Сформированные систематические знания о принципах проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных</p>

год начала подготовки 2017

	пользователей обследованной организации. 33(ПК-1) – I		обследованной организации.	информационных потребностей пользователей обследованной организации.	потребностей пользователей обследованной организации.
	- сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации. 34(ПК-1) – I	Фрагментарные знания сущности методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.	Неполные знания сущности методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.	Сформированные систематические знания сущности методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации.
	- методы содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов. 35(ПК-1) – I	Фрагментарные знания методов содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.	Неполные знания методов содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.	Сформированные систематические знания о методах содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов.
<b>Первый уровень</b> (пороговый) <b>(ПК-4) – I</b> Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	<b><u>Владеть:</u></b> - методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения. B1(ПК-4) – I	Не владеет методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения.	Владеет методами и средствами, которые необходимы для документирования процесса проектирования программного обеспечения.	При разработке технической документации показывает владение на достаточном уровне навыками использования методов и средств документирования процесса проектирования программного обеспечения.	Владеет всем комплексом методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения.
	- навыками разработки и инструментальными средствами подготовки проектной документации. B2(ПК-4) – I	Не владеет навыками работы с инструментальными средствами подготовки проектной документации.	Частично владеет инструментальными средствами подготовки проектной и технической документации.	Владеет на достаточном уровне навыками работы с основными инструментальными средствами подготовки проектной документации.	Владеет на высоком уровне всеми необходимыми для подготовки проектной документации инструментальными средствами.
	- стандартами, руководящими	Не владеет основополагающими стандартами и нормативными	Владеет минимальным набором стандартов и	При разработке технической документации показывает	Владеет всем комплексом нормативных документов на

год начала подготовки 2017

	<p>документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс разработки технической документации. ВЗ(ПК-4) - I</p>	<p>документами, регулирующими процесс разработки технической документации.</p>	<p>нормативных документов, которые призваны регулировать процесс разработки технической документации.</p>	<p>владение на достаточном уровне навыками использования стандартов и нормативных документов, которые регулируют процесс разработки.</p>	<p>разработку информационных систем (ИСО/МЭК, ЕСПД).</p>
	<p><u>Уметь:</u> - отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем. У1(ПК-4) - I</p>	<p>Подготовленная документация не отражает модели и процесса жизненного цикла информационных систем.</p>	<p>Модели и процессы жизненного цикла находят частичное отражение в документации на проектирование и разработку информационных систем.</p>	<p>Представляемая документация в достаточной степени соответствует моделям и процессам жизненного цикла информационных систем. Документация показывает понимание непрерывности жизненного цикла, взаимосвязей между процессами и стадиями.</p>	<p>Разработанная документация к информационной системе, касающаяся ее назначения, целей создания, архитектуры, этапов создания и характеристик объекта автоматизации полностью отражают модели и процессы жизненного цикла информационных систем. Технологическая документация непосредственно определяет процессы жизненного цикла и эффективность переноса прикладных программ и данных на иные аппаратные и операционные платформы.</p>
	<p>- составлять техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения в соответствии с требованиями действующих стандартов . У2(ПК-4) - I</p>	<p>Не умеет правильно составлять техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения.</p>	<p>В целом умеет правильно разрабатывать техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения, но документация не соответствует стандартам.</p>	<p>Умеет правильно разрабатывать основную техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения. Техническое задание имеет законченную структуру, включающую основные требования к системе и характеристики разрабатываемого программного обеспечения.</p>	<p>Способен осуществлять разработку полного технического задания на проектирование и разработку программного обеспечения, включающего все необходимые элементы структуры. Соблюдаются все требования к программным документам, содержанию и оформлению.</p>

год начала подготовки 2017

	<p>- отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем. УЗ(ПК-4) - I</p>	<p>Подготовленная документация не отражает модели и процесса жизненного цикла информационных систем.</p>	<p>Модели и процессы жизненного цикла находят частичное отражение в документации на проектирование и разработку информационных систем.</p>	<p>Представляемая документация в достаточной степени соответствует моделям и процессам жизненного цикла информационных систем. Документация показывает понимание непрерывности жизненного цикла, взаимосвязей между процессами и стадиями.</p>	<p>Разработанная документация к информационной системе, касающаяся ее назначения, целей создания, архитектуры, этапов создания и характеристик объекта автоматизации полностью отражают модели и процессы жизненного цикла информационных систем. Технологическая документация непосредственно определяет процессы жизненного цикла и эффективность переноса прикладных программ и данных на иные аппаратные и операционные платформы.</p>
	<p><b><u>Знать:</u></b> - состав технической документации, подготавливаемой на всех стадиях проектирования информационных систем. 31(ПК-4) - I</p>	<p>Не может перечислить состав технической документации, называет лишь некоторые стадии и этапы процесса проектирования.</p>	<p>Может частично объяснить состав технической документации, ориентируется в стадиях проектирования информационных систем.</p>	<p>Правильно перечисляет и раскрывает состав технической документации, подготавливаемой на стадиях проектирования информационных систем.</p>	<p>Уверенно, подробно и грамотно раскрывает состав технической документации. Верно привязывает конкретный вид документации к стадиям проектирования информационных систем. Знает способы документирования программ информационных систем.</p>
	<p>- методы и средства организации и управления проектом</p>	<p>Знает фрагментарно методы и средства организации и</p>	<p>Знает основные методы и средства организации и</p>	<p>В целом успешно, но с небольшими пробелам</p>	<p>Полностью ориентируется в методах</p>

год начала подготовки 2017

	информационной системы на всех стадиях жизненного цикла. 32(ПК-4) – I	управлении проектом.	управлении проектом, но воспроизводит содержание лишь некоторых.	демонстрирует знание методов и средств организации и управления проектами информационных системы. Может объяснить базовые методы организации и управления проектами.	и средствах организации и управления проектом информационной системы. Соотносит каждый их них с соответствующей стадией жизненного цикла. Может объяснить особенности и область применения всех основных методов организации и управления проектами.
	- этапы и способы документирования процесса создания информационных систем. 33(ПК-4) – I	Не может перечислить этапы и способы документирования процесса создания информационных систем.	Перечисляет этапы, но не ориентируется в способах документирования процесса создания информационных систем.	Правильно раскрывает последовательность этапов документирования процесса создания информационных систем. Раскрывает основные способы документирования процесса создания программного продукта.	Уверенно, подробно и грамотно раскрывает этапы и способы документирования процесса создания информационных систем. Указывается роль и специфика каждого этапа. Проводит соответствие с государственными и международными стандартами.
<p><b>Первый уровень</b> (пороговый) <b>(ПК-4) –I</b> Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>	<p><b><u>Владеть:</u></b> - методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения. B1(ПК-4) – I</p>	Не владеет методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения.	Владеет методами и средствами, которые необходимы для документирования процесса проектирования программного обеспечения.	При разработке технической документации показывает владение на достаточном уровне навыками использования методов и средств документирования процесса проектирования программного обеспечения.	Владеет всем комплексом методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения.
	- навыками разработки и инструментальными средствами подготовки проектной документации. B2(ПК-4) – I	Не владеет навыками работы с инструментальными средствами подготовки проектной документации.	Частично владеет инструментальными средствами подготовки проектной и технической документации.	Владеет на достаточном уровне навыками работы с основными инструментальными средствами подготовки проектной документации.	Владеет на высоком уровне всеми необходимыми для подготовки проектной документации инструментальными средствами.
	- стандартами, руководящими	Не владеет основополагающими стандартами и нормативными	Владеет минимальным набором стандартов и	При разработке технической документации показывает	Владеет всем комплексом нормативных документов на

год начала подготовки 2017

	<p>документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс разработки технической документации. ВЗ(ПК-4) – I</p>	<p>документами, регулирующими процесс разработки технической документации.</p>	<p>нормативных документов, которые призваны регулировать процесс разработки технической документации.</p>	<p>владение на достаточном уровне навыками использования стандартов и нормативных документов, которые регулируют процесс разработки.</p>	<p>разработку информационных систем (ИСО/МЭК, ЕСПД).</p>
	<p><b>Уметь:</b> - отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем. У1(ПК-4) – I</p>	<p>Подготовленная документация не отражает модели и процесса жизненного цикла информационных систем.</p>	<p>Модели и процессы жизненного цикла находят частичное отражение в документации на проектирование и разработку информационных систем.</p>	<p>Представляемая документация в достаточной степени соответствует моделям и процессам жизненного цикла информационных систем. Документация показывает понимание непрерывности жизненного цикла, взаимосвязей между процессами и стадиями.</p>	<p>Разработанная документация к информационной системе, касающаяся ее назначения, целей создания, архитектуры, этапов создания и характеристик объекта автоматизации полностью отражают модели и процессы жизненного цикла информационных систем. Технологическая документация непосредственно определяет процессы жизненного цикла и эффективность переноса прикладных программ и данных на иные аппаратные и операционные платформы.</p>
	<p>- составлять техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения в соответствии с требованиями действующих стандартов . У2(ПК-4) – I</p>	<p>Не умеет правильно составлять техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения.</p>	<p>В целом умеет правильно разрабатывать техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения, но документация не соответствует стандартам.</p>	<p>Умеет правильно разрабатывать основную техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения. Техническое задание имеет законченную структуру, включающую основные требования к системе и характеристики разрабатываемого программного обеспечения.</p>	<p>Способен осуществлять разработку полного технического задания на проектирование и разработку программного обеспечения, включающего все необходимые элементы структуры. Соблюдаются все требования к программным документам, содержанию и оформлению.</p>



	<p>- отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем. УЗ(ПК-4) - I</p>	<p>Подготовленная документация не отражает модели и процесса жизненного цикла информационных систем.</p>	<p>Модели и процессы жизненного цикла находят частичное отражение в документации на проектирование и разработку информационных систем.</p>	<p>Представляемая документация в достаточной степени соответствует моделям и процессам жизненного цикла информационных систем. Документация показывает понимание непрерывности жизненного цикла, взаимосвязей между процессами и стадиями.</p>	<p>Разработанная документация к информационной системе, касающаяся ее назначения, целей создания, архитектуры, этапов создания и характеристик объекта автоматизации полностью отражают модели и процессы жизненного цикла информационных систем. Технологическая документация непосредственно определяет процессы жизненного цикла и эффективность переноса прикладных программ и данных на иные аппаратные и операционные платформы.</p>
	<p><b><u>Знать:</u></b> - состав технической документации, подготавливаемой на всех стадиях проектирования информационных систем. 31(ПК-4) - I</p>	<p>Не может перечислить состав технической документации, называет лишь некоторые стадии и этапы процесса проектирования.</p>	<p>Может частично объяснить состав технической документации, ориентируется в стадиях проектирования информационных систем.</p>	<p>Правильно перечисляет и раскрывает состав технической документации, подготавливаемой на стадиях проектирования информационных систем.</p>	<p>Уверенно, подробно и грамотно раскрывает состав технической документации. Верно привязывает конкретный вид документации к стадиям проектирования информационных систем. Знает способы документирования программ информационных систем.</p>
	<p>- методы и средства организации и управления проектом</p>	<p>Знает фрагментарно методы и средства организации и</p>	<p>Знает основные методы и средства организации и</p>	<p>В целом успешно, но с небольшими пробелам</p>	<p>Полностью ориентируется в методах</p>

год начала подготовки 2017

	<p>информационной системы на всех стадиях жизненного цикла. 32(ПК-4) – I</p>	<p>управлении проектом.</p>	<p>управлении проектом, но воспроизводит содержание лишь некоторых.</p>	<p>демонстрирует знание методов и средств организации и управления проектами информационных системы. Может объяснить базовые методы организации и управления проектами.</p>	<p>и средствах организации и управления проектом информационной системы. Соотносит каждый их них с соответствующей стадией жизненного цикла. Может объяснить особенности и область применения всех основных методов организации и управления проектами.</p>
	<p>- этапы и способы документирования процесса создания информационных систем. 33(ПК-4) – I</p>	<p>Не может перечислить этапы и способы документирования процесса создания информационных систем.</p>	<p>Перечисляет этапы, но не ориентируется в способах документирования процесса создания информационных систем.</p>	<p>Правильно раскрывает последовательность этапов документирования процесса создания информационных систем. Раскрывает основные способы документирования процесса создания программного продукта.</p>	<p>Уверенно, подробно и грамотно раскрывает этапы и способы документирования процесса создания информационных систем. Указывается роль и специфика каждого этапа. Проводит соответствие с государственными и международными стандартами.</p>

## 6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

## 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

### 6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

Задание 1(В)	Понятие НИР, ОПКР.
Задание 2(В)	Виды НИР и их основные этапы.
Задание 3(В)	Стратегии НИ и ОКР.
Задание 4(В)	Маркетинговые действия по НИР и ОКР.
Задание 5(В)	Организация планирования НИР и ОКР.
Задание 6(В)	Организация информационного обеспечения НИОКР.
Задание 7(В)	Национальные и международные ГОСТы по НИОКР.
Задание 8(В)	Организация оценочной деятельности НИОКР.
Задание 9(В)	Роли участников процесса.

**Таблица 5 - Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения**

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-1	<i>Владеть:</i> - способностью формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей. В1(ПК-1) – I	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 4(В) Задание 5(В) Задание 9(В)
	- методами проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации. В2(ПК-1) – I	Задание 1(В) Задание 3(В) Задание 9(В)
	- технологией осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов. В3(ПК-1) – I	Задание 2(В) Задание 4(В) Задание 9(В)
	- навыками постановки целей и задач имитационного моделирования бизнес-процессов организации.	Задание 3(В) Задание 4(В)

	<p>В4(ПК-1) – I</p> <p>- способностью собирать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах в рамках информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности пользователей организации.</p> <p>В5(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 9(В)</p> <p>Задание 3(В)</p> <p>Задание 9(В)</p>
ПК-4	<p><i>Владеть:</i></p> <p>- методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения.</p> <p>В1(ПК-4) – I</p>	<p>Задание 1(В)</p> <p>Задание 2(В)</p> <p>Задание 4(В)</p> <p>Задание 5(В)</p> <p>Задание 9(В)</p>
	<p>- навыками разработки и инструментальными средствами подготовки проектной документации.</p> <p>В2(ПК-4) – I</p>	<p>Задание 1(В)</p> <p>Задание 2(В)</p> <p>Задание 4(В)</p> <p>Задание 5(В)</p> <p>Задание 9(В)</p>
	<p>- стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс разработки технической документации.</p> <p>В3(ПК-4) – I</p>	<p>Задание 1(В)</p> <p>Задание 2(В)</p> <p>Задание 4(В)</p> <p>Задание 5(В)</p> <p>Задание 9(В)</p>
ПК-7	<p><i>Владеть:</i></p> <p>- средствами формализованного описания информационных моделей предметной области, навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС.</p> <p>В1(ПК-7) – I</p>	<p>Задание 1(В)</p> <p>Задание 2(В)</p> <p>Задание 4(В)</p> <p>Задание 5(В)</p> <p>Задание 8(В)</p> <p>Задание 9(В)</p>
	<p>- методами работы с программными средствами моделирования прикладных процессов и программными средствами управления проектами.</p> <p>В2(ПК-7) – I</p>	<p>Задание 6(В)</p> <p>Задание 7(В)</p> <p>Задание 9(В)</p>
	<p>- навыками разработки основной технологической документации.</p> <p>В3(ПК-7) – I</p>	<p>Задание 1(В)</p> <p>Задание 2(В)</p> <p>Задание 4(В)</p> <p>Задание 5(В)</p> <p>Задание 6(В)</p> <p>Задание 7(В)</p> <p>Задание 8(В)</p> <p>Задание 9(В)</p>

### 6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Критерии оценки проектов НИР.

Задание 2(У) Замысел, структуру и логику проведения научного исследования.

Задание 3(У) Вариативность построения научного исследования.

Задание 4(У) Характеристика основных этапов исследования.

Задание 5(У) Взаимосвязь и субординация основных этапов исследования.

Задание 6(У) Основные способы обработки исследовательских данных.

Задание 7(У) Особенности обработки исследовательских данных, полученных различными методами.

Задание 8(У) Осуществите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного эмпирического исследования.

Задание 9(У) Дайте характеристику основных видов исследовательских публикаций: отчета о НИР, препринта, статьи, монографии, депонированной рукописи, реферата и тезисов доклада.

год начала подготовки 2017

Задание 10(У) Охарактеризуйте методiku оформления и содержание отчета о НИР, его рецензирование и обсуждение.

Задание 11(У) Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа?

Задание 12(У) Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.

Задание 13(У) Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования.

Задание 14(У) Раскройте сущность понятия «метод». Дайте определение понятию «научный метод».

Задание 15(У) Дайте сущностную характеристику таких методов, как анкетирование, интервьюирование, тестирование, экспертный опрос и социометрия.

Задание 16(У) Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных.

Задание 17(У) Сущность и роль метода эксперимента в научном исследовании. Обосновать наиболее важные условия эффективности его проведения. Этапы проведения эксперимента.

Задание 18(У) Каким основным требованиям должна отвечать любая научная теория?

Задание 19(У) Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании.

Задание 20(У) Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании.

Задание 21(У) В чем заключается сущность количественных измерений в научном исследовании?

Задание 22(У) Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования?

Задание 23(У) Сформулируйте определение понятия «методика исследования».

Задание 24(У) Обоснуйте положение о том, что методика научного исследования всегда конкретна и уникальна.

**Таблица 6 - Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения**

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-1	<p><i>Уметь:</i> - проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. У1(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 1(У) - Задание 24(У)</p>
	<p>- собирать и систематизировать информацию о структуре организации и ее бизнес-процессах в рамках информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности пользователей организации. У2(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 1(У) - Задание 24(У)</p>
	<p>- осуществлять содержательное описание бизнес-процесса организации в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов. У3(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 1(У) - Задание 24(У)</p>
	<p>- выявлять внешние и внутренние</p>	<p>Задание 1(У)</p>

	случайные факторы, влияющие на бизнес-процессы предприятия с целью раскрытия информационных потребностей пользователей и формирования требования к информационной системе организации. У4(ПК-1) – I	- Задание 24(У)
	- оперировать основными понятиями информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации. У5(ПК-1) – I	Задание 1(У) - Задание 24(У)
ПК-4	<i>Уметь:</i> - отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем. У1(ПК-4) – I	Задание 1(У) - Задание 24(У)
	- составлять техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения в соответствии с требованиями действующих стандартов . У2(ПК-4) – I	Задание 1(У) - Задание 24(У)
	- отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем. У3(ПК-4) – I	Задание 1(У) - Задание 24(У)
ПК-7	<i>Уметь:</i> - разрабатывать модели типовых прикладных процессов предметной области. У1(ПК-7) – I	Задание 1(У) - Задание 24(У)
	- планировать деятельность по решению задач автоматизации предметной области. У2(ПК-7) – I	Задание 1(У) - Задание 24(У)
	- разрабатывать основную технологическую документацию. У3(ПК-7) – I	Задание 1(У) - Задание 24(У)

### 6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

Задание 1(3) Определение данных, информации и знаний.

Задание 2(3) Определение и основные характерные черты информационного общества.

Задание 3(3) Основные отличия информационное общество от предшествующего типа общества – индустриального.

Задание 4(3) Факторы необходимые для развития информационного общества.

Задание 5(3) Основные признаки формирования информационное общество в России.

Задание 6(3) Влияние ИТ на развитие государства и гражданского общества.

Задание 7(3) Цели и задачи государства в области регулирования развития информационного общества Влияние ИТ на развитие коммуникаций между людьми.

Задание 8(3) Влияние ИТ на развитие экономики.

Задание 9(3) Формы организации труда в информационном обществе.

Задание 10(3)Классификация ИС по поставщикам и потребителям информационных услуг.

Задание 11(3)Классификация ИС по назначению.

Задание 12(3)ИС, как инструмент управления на уровне государства и общества.

Задание 13(3)ИС, как инструмент на уровне предприятия

Задание 14(3)ИТ–инфраструктура.

Задание 15(3)Информационная индустрия. Сектора рынка информационных продуктов и услуг.

год начала подготовки 2017

Задание 16(3) Концепция экономики, основанной на знаниях.

Задание 17(3) Роль информации в современном обществе.

Задание 18(3) Информация и знания.

Задание 19(3) Роль знаний в информационном обществе.

Задание 20(3) Основные характеристики информационного общества.

Задание 21(3) Особенности формирования информационного общества.

Задание 22(3) Проблемы формированию современного информационного общества.

Задание 23(3) Особенности процесса извлечения и накопления знаний.

Задание 24(3) Использование информации и знаний в информационном обществе.

Задание 25(3) Информация и знания в современной экономике.

Задание 26(3) Условия, необходимые для развития современной инновационной экономики.

Задание 27(3) Нормативно-правовая база по регулированию процессов в информационном обществе.

Задание 28(3) Государственная политика в сфере циркуляции информации.

**Таблица 7 - Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения**

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-1	<p><i>Знать:</i> - виды и формы процесса обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей и формирование требований к информационной системе. 31(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 1(3) - Задание 28(3)</p>
	<p>- основные понятия информационного менеджмента, маркетинга, теории систем и системного анализа, теории экономических, предметно-ориентированных, корпоративных, интеллектуальных информационных систем, систем электронной коммерции, информационной безопасности в рамках обследования организации. 32(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 1(3) - Задание 28(3)</p>
	<p>- принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации. 33(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 1(3) - Задание 28(3)</p>
	<p>- сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем с учетом выявленных информационных потребностей пользователей обследованной организации. 34(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 1(3) - Задание 28(3)</p>
	<p>- методы содержательного описания бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области с учетом социально-культурных явлений и процессов. 35(ПК-1) – I</p>	<p>Задание 1(3) - Задание 28(3)</p>
ПК-4	<p>- состав технической документации, подготавливаемой на всех стадиях проектирования информационных систем. 31(ПК-4) – I</p>	<p>Задание 1(3) - Задание 28(3)</p>
	<p>- методы и средства организации и</p>	<p>Задание 1(3)</p>

	управлении проектом информационной системы на всех стадиях жизненного цикла. 32(ПК-4) – I	- Задание 28(3)
	- этапы и способы документирования процесса создания информационных систем. 33(ПК-4) – I	Задание 1(3) - Задание 28(3)
ПК-7	- системы классификации и кодирования информации, виды и состав информационного обеспечения прикладных задач. 31(ПК-7) – I	Задание 1(3) - Задание 28(3)
	- методы описания и моделирования прикладных процессов и информационного обеспечения. 32(ПК-7) – I	Задание 1(3) - Задание 28(3)
	- прикладные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач. 33(ПК-7) – I	Задание 1(3) - Задание 28(3)

#### 6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

##### 6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

**Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частично имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику;</li> <li>- не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- не имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>

#### 6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

**Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

#### 6.4.4 Критерии итоговой оценки

**Таблица 10 - Критерии итоговой оценки**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 7.1 Основная литература

1. Васильев, В.Н. Основы программирования на языке С+ [Электронный

год начала подготовки 2017

ресурс]: учебное пособие/ Васильев В.Н.— Электрон.текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11341>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1. Веретехина С.В. Информационные технологии. Проектирование базы данных технической документации в виде интерактивных электронных технических руководств (ИЭТР) в рамках технологии CALS. Программно-аппаратная организация ИЭТР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Веретехина, В.В. Веретехин— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48896.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Жданов С.А. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для студентов учреждений высшего образования/ С.А. Жданов, М.Л. Соболева, А.С. Алфимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58132.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник/ В.А. Гвоздѣва. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 544с. (Гриф)

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21322>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Крахоткина Е.В. Системы электронной коммерции и технологии их проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Крахоткина— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66114.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Липаев В.В. Программная инженерия сложных заказных программных продуктов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липаев В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: МАКС Пресс, 2014.— 309 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Петров В.Ю. Информатика. Алгоритмизация и программирование. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Ю. Петров— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66473.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Рейнжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ А.О. Блинов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 343 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52639.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 7.2 Дополнительная литература

1. Выжигин А.Ю. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выжигин А.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гуда А.Н., Бутакова М.А., Нечитайло Н.М., Чернов А.В. Информатика и программирование: Компьютерный практикум. – М.: Дашков и К, 2009 (Гриф)

3. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.З. Власова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19321>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

год начала подготовки 2017

4. Истомин Е.П., Неклюдов С.Ю., Романченко В.И. Информатика и программирование: Учебник - 2-е изд. – М.: Андреевский ИД, 2008. (ГРИФ)

5. Окулов, С.М. Основы программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Окулов С.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6449>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Стативко Р.У. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стативко Р.У., Рыбакова А.И.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28346>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **8. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

---

## Приложение 1

### Договор об организации и проведении практик

## Договор № об организации и проведении практик

г. Елец

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуемая Организация, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Елецкий филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Бурковской Валентины Александровны, действующего на основании доверенности № 180 от «14» октября 2016 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, учебной, в том числе преддипломной практик студентами Университета, обучающихся по образовательной программе высшего образования – направлениям подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика, 38.03.01 Экономика

в количестве до \_\_\_ чел. по указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

#### 2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованием охраны труда;

год начала подготовки 2017

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими государственную/коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

год начала подготовки 2017

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса и подписи сторон

Университет  
Елецкий филиал АНО ВО  
«Российский новый университет»  
399780, Липецкая область, г. Елец, ул.  
Ломоносова.д. 13

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор филиала \_\_\_\_\_ В.А.  
Бурковская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

год начала подготовки 2017

## Приложение 2

Титульный лист

# АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РосНОУ») Елецкий филиал

Кафедра \_\_\_\_\_ ПЭ и СО \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

об учебной практике

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил (а) студент (ка)

\_\_\_\_\_ курса заочной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ подпись

09.03.03 Прикладная информатика  
(направление подготовки)

Прикладная информатика в экономике  
(профиль)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ ученая степень, звание, должность, ФИО подпись

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ должность, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
оценка

Заместитель директора по общим вопросам

\_\_\_\_\_ /Бурковский В.Д./

Начальник УМО

\_\_\_\_\_ /Милёхина Е.В./

Елец – 20\_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### Индивидуальное задание на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и  
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль)/специализация: **Прикладная информатика в экономике**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений  
и**

**навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности**

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики**

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Содержание практики: *Проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач; составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Проводить обследование организаций.	ПК-1	1 неделя	
2.	Выявлять информационные потребности пользователей.	ПК-1	1 неделя	
3.	Формировать требования к информационной системе в процессе обследования организации и выявления информационной потребности пользователей.	ПК-1	1 неделя	
4.	Отражать в документации модели и процессы жизненного цикла информационных систем.	ПК-4	1 неделя	
5.	Составлять техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения в соответствии с требованиями действующих стандартов.	ПК-4	1 неделя	
6.	Документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	ПК-4	2 неделя	



год начала подготовки 2017

7.	Выбирать инструментальных средств обработки информации.	ПК-7	2неделя	
8.	Описывать прикладные процессы и информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-7	2неделя	
9.	Проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-7	2неделя	
10.	Оформление материалов практики, написание отчетов, формирование папки с отчетами по практике. Подведение итогов руководителей.	ПК-7	2 неделя	

Руководитель практики от АНО ВО  
«Российский новый университет»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п (подпись)                      Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п (подпись)                      Ф.И.О.

год начала подготовки 2017

**Лист утверждения рабочей программы практики**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2017/2018 учебный год.  
Протокол № 11 заседания кафедры от 28 августа 2017 г.

Ведущий преподаватель

 /Гнездилова О.Н./

Зав. кафедрой

 /Гнездилова О.Н./

Начальник учебно-методического отдела

 /Милёхина Е.В./