

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Елецкий филиал



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / И.В. Дарда/

« 31 » 01 2017г.

Программа подготовки  
специалистов среднего звена  
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
квалификация – Юрист

(уровень образования, необходимый для приема  
на обучение по ППССЗ – основное общее)

Елец – 2017г.

## Лист согласования

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: *Юрист*

Нормативный срок освоения: *2 года 10 месяцев*

Автор-разработчик *Колледж АНО ВО «Российский новый университет»  
(Елецкий филиал)*

Предприятие (организация) работодателя: *ОБУ «Центр социальной защиты  
по городу Ельцу»*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

СООТВЕТСТВУЕТ:

-требованиям ФГОС СПО, утверждённым Минобрнауки России от *12 мая 2014г. №508*;

-контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;

-запросам работодателей.

Заместитель директора



Н.Н. Алисова

## Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	5
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	7
1.3.1 Цель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	7
1.3.2 Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	7
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	7
1.4 Требования к абитуриенту.....	8
1.5 Изменения внесенные на 2017-2018 учебный год.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	9
3.1 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:.....	9
3.2 Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:.....	10
3.2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.....	10
3.2.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации..	10

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	11
4.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	11
4.2 Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	13
4.3 Программы учебной и производственной практик.....	13
4.3.1 Программа учебной практики.....	13
4.3.2 Программа производственной практики.....	15
4.4 График учебного процесса.....	19
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	19
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	19
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	19
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	20
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	21
6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	22
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	23

## **1. Общие положения**

## **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Елецким филиалом АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. №464»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. №464»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г.»;

– Федеративный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;

– Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 754 г. Москва «О внесении изменений и дополнений в Федеративный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет».

### **1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

#### ***1.3.1 Цель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в реализации правовых норм и выполнении государственных и муниципальных полномочий по пенсионному обеспечению и социальной защите населения в качестве юриста, специалиста социальной работы в организациях, учреждениях сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### ***1.3.2 Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	юрист	2 года 10 месяцев

#### ***1.3.3 Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам – 100 недель.

Учебная практика – 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Промежуточная аттестация – 5 недель.

Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель.

Каникулярное время – 24 недели.

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

#### **1.5. Изменения, внесенные на 2017-2018 учебный год**

Для совершенствования практического опыта будущих выпускников, приобретения ими навыков работы со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант», умений консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы были перераспределены часы внутри профессионального модуля между отдельными темами: в рабочей программе ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

(Утверждено на заседании ПЦК по специальности Право и организация социального обеспечения Протокол № 5 от 02.05.2017 г.)

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

### **3.1 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*(Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ  
Приложение 1.)*

### **3.2 Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:**

#### ***3.2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.***

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационные компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий. Пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### ***3.2.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной***

## ***защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.***

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*(Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ  
Приложение 1.)*

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 40.02.01**

#### **Право и организация социального обеспечения**

#### **4.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОУД),
  - общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
  - математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности).

*(Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения прилагается. Приложение 2)*

#### **4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

*(Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приложение 3)*

#### **4.3 Программы учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной и правовой деятельности, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### ***4.3.1 Программа учебной практики***

При реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение двух недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных циклов и профессиональных модулей и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих

способностей;

- сформировать у обучающихся первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;

- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;

- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса в 6 семестре очной формы обучения. Объем учебной практики составляет две недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практики выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

#### ***4.3.2 Программа производственной практики***

Производственная практика по профилю специальности проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение 6 недель в 6 семестре очной формы обучения.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного

материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 6 семестре очной формы обучения.

Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с основными видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного социального работника и юриста.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Цели производственных практик:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей и учебной практики;
- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработка приемов и методов самостоятельной работы по специальности;

- формирование первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- обобщить, систематизировать, конкретизировать и закрепить теоретические знания на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям ее деятельности;
- приобрести опыт организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях выработки навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развивать правовую культуру, как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучать передовой опыт по избранной специальности;
- овладевать методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладевать методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- изучать систему оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отрабатывать основные приемы, формы и методы работы;
- расширять диапазон представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- готовить студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной

квалификационной работы;

- апробировать знания по специальным дисциплинам, полученным в ходе образовательного процесса, осваивать профессиональные умения и навыки поведения в рамках избранной специальности;
- получать новые навыки и умения в ходе деятельности как специалиста-юриста.

Основной формой практики является непосредственное участие практикантов в работе органов социального обеспечения и правовой защиты населения. По итогам практики обучающиеся должны освоить следующие виды деятельности:

- знакомство с документами организации с целью выявления особенностей направления работы организации, специфики должностных обязанностей и функций социальных работников и юристов;
- знакомство с руководителем практики от организации и коллективом организации для составления индивидуального плана работы практиканта на период практики;
- выделение приоритетных направлений работы и осуществление системы работы с первичной документацией организации;
- отработка умений и навыков работы в коллективе и команде, общения с руководством, коллегами, потребителями;
- оказание консультативной помощи гражданам;
- планирование, проектирование и проведение работы по социальной защите населения;
- ведение статистической и отчетной документации.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов – характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение

четырёх недель, после окончания теоретического обучения, реализуется концентрированно в 6 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и отзывов – характеристики с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

#### **4.4. График учебного процесса**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

#### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят

стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

*(Руководство и педагогический состав по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приложение 4)*

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

## **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

## КАБИНЕТЫ

Истории  
Основ философии  
Иностранного языка  
Основ экологического права  
Теории государства и права  
Конституционного и административного права  
Трудового права  
Гражданского, семейного права и гражданского процесса  
Дисциплин права  
Менеджмента и экономики организации  
Профессиональных дисциплин  
Права социального обеспечения  
Безопасности жизнедеятельности  
Гуманитарных дисциплин  
Математики и статистики  
Естествознания, экологии и географии

## ЛАБОРАТОРИИ

Информатики  
Информационных технологий в профессиональной деятельности  
Технических средств обучения

## СПОРТИВНЫЕ КОМПЛЕКСЫ

Спортивный зал  
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий  
Стрелковый тир

## ЗАЛ

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
Актный зал

*(Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса*

*Приложение 5.)*

### **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения**

## **обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

*(Паспорт фонда оценочных средств по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приложение б)*

### **6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся согласно четырех бальной системы оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение обучающимися занятий.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – оценка качества освоения ППСЗ подведении итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ проводится на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Программы государственной итоговой аттестации, утверждающейся ученым советом университета и Положением о выпускной квалификационной работе.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения выпускниками ППСЗ требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя дипломной работы. Утверждение тем и назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

В целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Университета.

## **7. Возможности продолжения образования выпускника**

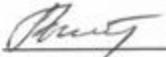
Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению образовательных программ высшего

## **8. Иные компоненты, включенные в состав ППСЗ по решению кафедры**

(Приложение 8);

Паспорт и программа формирования компетенций по специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения (Приложение 9).

Нач. отделения СПО

 /О.В. РЫЖКОВА/