

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Елецкий филиал

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

/ И.В. Дарда/

« 19 » 08 2016г.

Программа подготовки
специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация – Юрист

(уровень образования, необходимый для приема
на обучение по ППССЗ – основное общее)

Елец – 2016 г.

Лист согласования

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: *Юрист*

Нормативный срок освоения: *2 года 10 месяцев*

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»
(Елецкий филиал)

Предприятие (организация) работодателя: ОБУ «Центр социальной защиты
по городу Ельцу»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

СООТВЕТСТВУЕТ:

-требованиям ФГОС СПО, утверждённым Минобрнауки России от *12 мая 2014г. №508*;

-контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;

-запросам работодателей.

Заместитель директора



Н.Н. Алисова

Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	5
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	7
1.3.1 Цель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	7
1.3.2 Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	7
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	7
1.4 Требования к абитуриенту.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	8
3.1 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:.....	8
3.2 Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:.....	9
3.2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.....	9
3.2.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации..	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного	

процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	10
4.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	10
4.2 Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	12
4.3 Программы учебной и производственной практик.....	12
4.3.1 Программа учебной практики.....	13
4.3.2 Программа производственной практики.....	15
4.4 График учебного процесса.....	18
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	18
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	19
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	19
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	20
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	21
6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	21
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	22

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Елецким филиалом АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. №464»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. №464»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г.»;

– Федеративный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;

– Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 754 г. Москва «О внесении изменений и дополнений в Федеративный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.3.1 Цель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в реализации правовых норм и выполнении государственных и муниципальных полномочий по пенсионному обеспечению и социальной защите населения в качестве юриста, специалиста социальной работы в организациях, учреждениях сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	юрист	2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам – 100 недель.

Учебная практика – 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Промежуточная аттестация – 5 недель.

Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель.

Каникулярное время – 24 недели.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ)

3.1 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*(Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ
Приложение 1.)*

3.2 Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

3.2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационные компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий. Пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

(Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ Приложение 1.)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

4.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОУД),
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),

- математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П);

- и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности).

(Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения прилагается. Приложение 2)

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальности

4.3 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной и правовой деятельности, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1 Программа учебной практики

При реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение двух недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в

разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных циклов и профессиональных модулей и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать у обучающихся первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса в 6 семестре очной формы обучения. Объем учебной практики составляет две недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практики выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

4.3.2 Программа производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение 6 недель в 6 семестре очной формы обучения.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 6 семестре очной формы обучения.

Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с основными видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного социального работника и юриста.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Цели производственных практик:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей и учебной практики;
- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработка приемов и методов самостоятельной работы по специальности;
- формирование первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- обобщить, систематизировать, конкретизировать и закрепить теоретические знания на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям ее деятельности;
- приобрести опыт организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях выработки навыков

самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развивать правовую культуру, как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучать передовой опыт по избранной специальности;

- овладевать методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- овладевать методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

- изучать систему оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отрабатывать основные приемы, формы и методы работы;

- расширять диапазон представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;

- готовить студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;

- апробировать знания по специальным дисциплинам, полученным в ходе образовательного процесса, осваивать профессиональные умения и навыки поведения в рамках избранной специальности;

- получать новые навыки и умения в ходе деятельности как специалиста-юриста.

Основной формой практики является непосредственное участие практикантов в работе органов социального обеспечения и правовой защиты населения. По итогам практики обучающиеся должны освоить следующие виды деятельности:

- знакомство с документами организации с целью выявления особенностей направления работы организации, специфики должностных обязанностей и функций социальных работников и юристов;

- знакомство с руководителем практики от организации и коллективом организации для составления индивидуального плана работы практиканта на период практики;
- выделение приоритетных направлений работы и осуществление системы работы с первичной документацией организации;
- отработка умений и навыков работы в коллективе и команде, общения с руководством, коллегами, потребителями;
- оказание консультативной помощи гражданам;
- планирование, проектирование и проведение работы по социальной защите населения;
- ведение статистической и отчетной документации.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов – характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуется концентрированно в 6 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и отзывов – характеристики с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

4.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

(Руководство и педагогический состав по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приложение 4)

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального

цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КАБИНЕТЫ

Истории

Основ философии

Иностранного языка

Основ экологического права

Теории государства и права

Конституционного и административного права

Трудового права

Гражданского, семейного права и гражданского процесса

Дисциплин права

Менеджмента и экономики организации

Профессиональных дисциплин

Права социального обеспечения
Безопасности жизнедеятельности
Гуманитарных дисциплин
Математики и статистики
Естествознания, экологии и географии

ЛАБОРАТОРИИ

Информатики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технических средств обучения

СПОРТИВНЫЕ КОМПЛЕКСЫ

Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир

ЗАЛ

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

*(Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса
Приложение 5.)*

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

(Паспорт фонда оценочных средств по специальности 40.02.01 Право и

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся согласно четырех бальной системы оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – оценка качества освоения ППССЗ подведении итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет;

экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ проводится на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Программы государственной итоговой аттестации, утверждающейся ученым советом университета и Положением о выпускной квалификационной работе.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения выпускниками ППСЗ требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя дипломной работы. Утверждение тем и назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации соответствует 6 неделям.

В целях определения соответствия результатов освоения образовательных

комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Университета.

7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению образовательных программ высшего

8. Иные компоненты, включенные в состав ППССЗ по решению кафедры


Прилагаются:

Программа по подготовке и защите индивидуальных проектов (Приложение 7);

Программа по подготовке и защите квалификационных экзаменов (Приложение 8);

Паспорт и программа формирования компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 9).

Зав.кафедрой СПО

 /Н.А. Гнездилова/