

ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра психолого-педагогического образования

«Утверждаю»
Директор Елецкого филиала
/В.А. Бурковская/
03 февраля 2016г.



Программа учебной практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки *психолого-педагогическое консультирование*


Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *Заочная*

Курс *3*

Елец - 2016 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Автор: к.п.н., доцент Авдеева О.В. 

Программа одобрена на заседании кафедры ППО от 03 февраля 2016
года, протокол №6

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков проходят обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль – психолого-педагогическое консультирование. Практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки будущих практических психологов, направлена на достижение следующих целей:

- освоение первичных умений ставить цели, формировать задачи индивидуальной и совместной деятельности и под руководством практических психологов организации;
- закрепление теоретических знаний и получение первичных навыков их практического применения;
- начальное обучение первичным навыкам решения практических задач;
- становление профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, первичное освоение профессиональной этики.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в различных направлениях профессиональной деятельности практического психолога:

- проведение психологического (диагностического) обследования детей с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- проведение коррекционно-развивающих занятий по рекомендованным методикам;
- работа с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях и в семье;
- создание во внешкольной деятельности благоприятных условий для развития творческих возможностей каждого ребенка;
- помощь школьникам в процессе профессиональной ориентации и профессионального самоопределения;
- участие в разработке индивидуальных траекторий развития детей и подростков.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

Компетенции, которыми должны обладать обучающиеся, в результате прохождения учебной практики:

- готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23);

- способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);

- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25).

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (таблица 1 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с результатами освоения ООП»).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с результатами освоения ООП

Код компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (содержание компетенций в соответствии с ФГОС)	Перечень результатов обучения
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<p>Знать: стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</p> <p>Уметь: применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</p> <p>Владеть: готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</p>
ПК-24	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	<p>Знать: основы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p> <p>Владеть: навыками осуществления сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p>

ПК-25	способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	<p>Знать: принципы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.</p> <p>Уметь: проводить рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.</p> <p>Владеть: методами рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>
-------	--	---

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика является важнейшим компонентом системы подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей самостоятельной работой.

Учебная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии. Учебная практика в образовательных организациях обеспечивает бакалаврам возможность реализовать весь арсенал полученных компетенций, знаний, сформированных умений, навыков, сформировать профессиональные компетенции.

Учебная практика является первой практикой в учебном процессе обучающихся. За время прохождения практики обучающийся работает в качестве помощника психолога, принимает участие в текущей работе и проектах психолога в конкретной организации. Она завершается написанием и защитой отчета по итогам прохождения практики.

Согласно учебным планам по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», учебная практика организуется для студентов в следующие периоды учебного года (Таблица 2)

Таблица 2 - Б2.У.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во недель	Форма текущего контроля
1	Заочная (Полная форма обучения)	3	4	4 недели	Зачет с оценкой

Данная учебная практика базируется на теоретических знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований», «Педагогическая диагностика и коррекция», «Основы психологии семьи и семейного консультирования», «Психолого-педагогическая диагностика», «Введение в психолого-педагогическое консультирование».

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения учебной практики: стационарная, выездная.

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. высокие рейтинги в профессиональных печатных изданиях;
3. положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик обучающихся.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Учебная практика проводится согласно графику прохождения практики, отображенная в Таблице 2.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 4 недели, всего 216 часов. Структура и содержание учебной практики для студентов, отображена в Таблице 3.

Таблица 3 - Структура и содержание учебной практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1.	Ознакомительно-методический	Выявление предпочтений и интересов для прохождения учебной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях	Собеседование
2.	Подготовительный	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практики и отчеты по результатам учебной практики.	Документация для прохождения практики

3.	Основной	<p>Изучение производственного процесса в организации и содержание работ практического психолога организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с коллективом организации; - изучение режима деятельности группы лиц в организации. - изучение руководящих документов, регламентирующих деятельность сотрудников организации. - изучение функциональных обязанностей психолога в организации и круга решаемых им задач; - исследование структуры организации и место практического психолога в ней; - содействие психологу организации по выявлению. <p>Количественная и качественная обработка результатов исследования.</p> <p>Анализ, обобщение и интерпретация результатов исследования с использованием категорий психологической науки.</p> <p>Подготовка и проведение просветительских бесед с сотрудниками организации на психологические темы.</p> <p>Оформление стендовой информации и психологических рекомендаций для</p>	Теоретический материал для написания отчета по практике
4.	Обработка и анализ полученной информации	<p>Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходит практику.</p>	Материал о проведенной практической работе.
5.	Подготовка отчета по практике	<p>Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета (раздел 8).</p> <p>Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики.</p>	Отчет по практике

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителем – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель-представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучающийся в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

8. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов (дневник и отчет).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 20 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: одинарный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRomanкегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по учебной практике должен содержать следующую информацию:

- 1). Общая характеристика организации (базового предприятия практики), анализ ее деятельности
 - организационно-правовая форма;
 - сфера деятельности;
 - характер услуг, работ;
 - общая характеристика деятельности;
 - организационная структура;
 - функции организации,
- 2). Анализ работы отдела (организации):
- 3). Функциональные обязанности должностного лица, в соответствии с Положением об отделе (организации), в качестве которого студент проходил практику;

- 4). Содержание и анализ работ, выполненных обучающимся по разделам практики.
- 5). Выводы и рекомендации.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу. Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- 1) Дневник производственной практики;
- 2) Отчет по производственной практике.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (Таблица 4).

Таблица 4 - Перечень результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с результатами освоения ООП

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций в соответствии с ФГОС)	Перечень результатов обучения	Средства оценки достигнутых результатов
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<p>Знать: стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</p> <p>Уметь: применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</p> <p>Владеть: навыками применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</p>	Защита отчета по практике Собеседование

ПК-24	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	<p>Знать: основы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p> <p>Владеть: навыками осуществления сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p>	Защита отчета по практике Собеседование
ПК-25	способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	<p>Знать: принципы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.</p> <p>Уметь: проводить рефлексию способов и результатов своих профессиональных действий.</p> <p>Владеть: методами рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	Защита отчета по практике Собеседование

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в установленном порядке письменного отчета, его защиты и собеседования по критериям оценки (Таблица 5).

Контрольные типовые задания для проведения аттестации по итогам учебной практики

Перечень заданий для исследования в течение практики:

Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения

Цель– изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

Задачи: определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения; знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

Методические указания к заданию: Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. Проанализировать и описать организационную структуру психологической

службы (центра, лаборатории), кабинета. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории). Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога. Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 2. Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.

Цель– изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи: определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении; сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

Методические указания к заданию: Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации). Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат); описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории). Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения. Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета

документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 3. Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и проанализировать особенности планирования рабочего времени.

Цель– изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении; проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы. *Методические указания к заданию:* Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории). Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога). Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.)

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации. Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 4. Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога.

Цель– изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

Методические указания к заданию: Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и самостоятельное изучение основных нормативных

документов, а также анализ соответствующей документации. Ознакомиться с отчетностью в деятельности психолога.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующие работу психолога и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения. Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Таблица 5 - Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций у студентов при защите отчета

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) выполнены практические задания; - студент самостоятельно и правильно решил практические (учебно-профессиональные) задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<i>Хорошо</i>	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно выполнены практические задания; - студент самостоятельно и в основном правильно решил практические (учебно-профессиональные) задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методы решения; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<i>Удовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практических заданий студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения заданий, однако на уточняющие вопросы даны в целом

	<p>правильные ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент в основном решил практические (учебно-профессиональные) задачи, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, почти не использовал соответствующую терминологию; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<i>Неудовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительную часть учебного материала, допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении его, не выполнил практические задания; - студент не решил практическую (учебно-профессиональную) задачу; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

основная литература:

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16285>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Старшенбаум Г.В. Психолог-консультант [Электронный ресурс]: интерактивный учебник/ Старшенбаум Г.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31709>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы психологии семьи и семейного консультирования [Электронный ресурс]: материалы научной конференции аспирантов, молодых преподавателей и студентов факультета психологии и педагогики РосНОУ (г. Москва, 22 марта 2011 г.)/ Н.Н. Азарнов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Психология семейных отношений с основами семейного консультирования: Учебное пособие/ Е.И. Артамонова, Е.В. Екжанова; под ред. Е.Г. Силяевой. – 3-е изд., стер. – М.: Изд.центр «Академия», 2005. (Гриф).

3. Ларионова Л.И. Культурно-психологические факторы развития интеллектуальной одаренности [Электронный ресурс]/ Ларионова Л.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15543>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Проверка заданий, самостоятельной работы и консультирование обучающегося осуществляется посредством электронной почты.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения практики необходимо использовать имеющиеся средства для видео просмотра иллюстрационного материала, мультимедийный проектор, компьютеры и офисную технику.