

ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра психолого-педагогического образования**

«Утверждаю»  
Директор Елецкого филиала  
/В.А. Бурковская/  
«03» февраля 2016г.



**Программа производственной практики**  
преддипломной

**Направление подготовки** 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»


**Профиль подготовки** психолого-педагогическое консультирование

**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр

**Форма обучения** Заочная

**Курс** 5

Елец - 2016 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».  
Составитель: к.пс.н., доцент Авдеева О.В. 

Программа одобрена на заседании кафедры ППО от 03 февраля 2016  
года, протокол №6

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Практику преддипломной проходят обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль – психолого-педагогическое консультирование. Практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки будущих практических психологов, направлена на достижение следующей цели: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно- профессиональных качеств, необходимых педагогу-психологу для реализации

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи практики преддипломной в различных направлениях профессиональной деятельности практического психолога:

- выполнение учебно-исследовательских заданий, направленных на наблюдение и диагностику психологических особенностей детей, групп;
- разработка мероприятий, направленных на организацию совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП**

Компетенции, которыми должны обладать обучающиеся, в результате прохождения производственной практики:

- готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);
- готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
- готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23).

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (таблица 1 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с результатами освоения ООП»).

**Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с результатами освоения ООП**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (содержание компетенций в соответствии с ФГОС)	Перечень результатов обучения
ОПК-2	готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	<p><b>Знать:</b> качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях.</p> <p><b>Уметь:</b> применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях.</p>
ОПК-3	готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	<p><b>Знать:</b> методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p>
ПК-23	способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	<p><b>Знать:</b> способы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p>

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Производственная практика является важнейшим компонентом системы подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей самостоятельной работой.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии. Учебная практика в образовательных организациях обеспечивает бакалаврам возможность реализовать весь арсенал полученных компетенций, знаний, сформированных умений, навыков, сформировать профессиональные компетенции.

Производственная практика является первой практикой в учебном процессе обучающихся. За время прохождения практики обучающийся работает в качестве помощника психолога, принимает участие в текущей работе и проектах психолога в конкретной организации. Она завершается написанием и защитой отчета по итогам прохождения практики.

Согласно учебным планам по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», учебная практика организуется для обучающихся в следующие периоды учебного года (Таблица 2)

**Таблица 2 - Б2.У.1 Производственная практика (преддипломной)**

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во недель	Форма текущего контроля
1	Заочная (Полная форма обучения)	5	10	4	Зачет с оценкой

Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Психология развития», «Образовательные программы для начальной школы и детей дошкольного возраста», «Теории обучения и воспитания» и др.

## **5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма проведения учебной практики: стационарная, выездная.

## **6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. высокие рейтинги в профессиональных печатных изданиях;
3. положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на

предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик обучающихся.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Учебная практика проводится согласно графику прохождения практики, отображенная в Таблице 2.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 4 недель, всего 216 часов. Структура и содержание учебной практики для обучающихся, отображена в Таблице 3.

**Таблица 3 - Структура и содержание учебной практики**

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1.	Ознакомительно-методический	Выявление предпочтений и интересов для прохождения учебной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях	Собеседование
2.	Подготовительный	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практики и отчеты по результатам учебной практики.	Документация для прохождения практики
3.	Основной	Разработка программы исследования, выбор и обоснование методов; Согласование программы исследования; Реализация программы исследования. Анализ и интерпретация результатов исследования; Разработка психолого-педагогических рекомендаций развивающей/коррекционно-развивающей работы по результатам исследования.	Теоретический материал для написания отчета по практике
4.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходит практику.	Материал о проведенной практической работе.
5.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимися отчет выполняется в	Отчет по практике

		соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета (раздел 8). Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики.	
--	--	---	--

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителем – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель-представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучающийся в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов (дневник и отчет).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 20 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: одинарный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRomanкегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по учебной практике должен содержать следующую информацию:

1). Общая характеристика организации (базового предприятия практики), анализ ее деятельности

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации,

2). Анализ работы отдела (организации):

3). Функциональные обязанности должностного лица, в соответствии с Положением об отделе (организации), в качестве которого обучающийся проходил практику;

4). Содержание и анализ работ, выполненных обучающимся по разделам практики.

5). Выводы и рекомендации.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу. Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- 1) Дневник производственной практики;
- 2) Отчет по производственной практике.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (Таблица 4).

**Таблица 4 - Перечень результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с результатами освоения ООП**

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций в соответствии с ФГОС)	Перечень результатов обучения	Средства оценки достигнутых результатов
ОПК-2	готовность применять качественные и количественные методы	<b>Знать:</b> качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях.	Защита отчета по практике Собеседование



	психологических и педагогических исследованиях	<b>Уметь:</b> применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях. <b>Владеть:</b> навыками применения качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях.	
ОПК-3	готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	<b>Знать:</b> методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов. <b>Уметь:</b> использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов. <b>Владеть:</b> Навыками использования методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.	Защита отчета по практике Собеседование
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<b>Знать:</b> стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. <b>Уметь:</b> применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. <b>Владеть:</b> навыками применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.	Защита отчета по практике Собеседование

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в установленном порядке письменного отчета, его защиты и собеседования по критериям оценки (Таблица 5).

**Таблица 5 - Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся при защите отчета**

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все

	<p>поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) выполнены практические задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся самостоятельно и правильно решил практические (учебно-профессиональные) задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<i>Хорошо</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно выполнены практические задания;</li> <li>- обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил практические (учебно-профессиональные) задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методы решения;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<i>Удовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практических заданий обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения заданий, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- обучающийся в основном решил практические (учебно-профессиональные) задачи, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, почти не использовал соответствующую терминологию;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<i>Неудовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительную часть учебного материала, допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении его, не выполнил практические задания;</li> <li>- обучающийся не решил практическую (учебно-профессиональную) задачу;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

## 10. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### ***основная литература:***

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16285>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Старшенбаум Г.В. Психолог-консультант [Электронный ресурс]: интерактивный учебник/ Старшенбаум Г.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31709>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### ***дополнительная литература:***

1. Актуальные проблемы психологии семьи и семейного консультирования [Электронный ресурс]: материалы научной конференции аспирантов, молодых преподавателей и студентов факультета психологии и педагогики РосНОУ (г. Москва, 22 марта 2011 г.)/ Н.Н. Азарнов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Психология семейных отношений с основами семейного консультирования: Учебное пособие/ Е.И. Артамонова, Е.В. Екжанова; под

ред. Е.Г. Силяевой. – 3-е изд., стер. – М.: Изд.центр «Академия», 2005. (Гриф).

3. Ларионова Л.И. Культурно-психологические факторы развития интеллектуальной одаренности [Электронный ресурс]/ Ларионова Л.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15543>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Проверка заданий, самостоятельной работы и консультирование обучающего осуществляется посредством электронной почты.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения практики необходимо использовать имеющиеся средства для видео просмотра иллюстрационного материала, мультимедийный проектор, компьютеры и офисную технику.