

**Елецкий филиал автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»**

**Кафедра среднего профессионального образования**

**Утверждаю:**  
Директор филиала  
/В.А. Бурковская/  
«21» октября 2015 г.



**Рабочая программа  
государственной итоговой аттестации**

**по подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация:** бухгалтер

**Базовое образование:** основное общее

**Форма обучения:** очная

**Курс:** 3

**Семестр:** 6


**Продолжительность:** 6 недель

Елец, 2015


Разработана на основе Федерального Государственного  
Образовательного Стандарта Среднего Профессионального  
Образования/ ФГОС СПО/ по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832

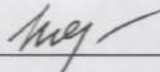
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2015/2016 учебный год.  
Протокол № 2 заседания кафедры от «21» октября 2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  /Н.А. Гнездилова/

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  /Е.В. Милехина/

Согласовано с представителем работодателя:

ООО «Стройтермоизолещиз» г.м. Бухгалтер |  | Перисева В.Л.  
Организация, должность | подпись | ФИО

Ведущий преподаватель (составитель) \_\_\_\_\_  зав. каф./Н.А. Гнездилова/

## Содержание

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
2.1 Область применения .....	5
2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА) .....	6
2.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: .....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации: .....	6
3.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.....	7
3.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации .....	7
3.4 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	9
3.5 Содержание государственной итоговой аттестации .....	10
3.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы .....	10
3.5.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.....	13
3.5.3 Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы .....	15
3.5.4 Допуск к защите ВКР. Защита выпускных квалификационных работ .....	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	17
4.1.1 При выполнении выпускной квалификационной работы .....	17
4.1.2 При защите выпускной квалификационной работы .....	17
4.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА.....	17
4.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК.....	18
4.4 Общие требования к организации и проведению ГИА .....	18
4.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	18
4.5.1 Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя ВКР являются: .....	18
4.5.2 Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:.....	19
4.5.3 Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются: .....	19
4.6 Кадровое обеспечение ГИА .....	20
4.6.1 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА .....	20

4.6.2 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации.....	20
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
Приложение 1 .....	27
Форма заявления студента на ВКР .....	27
Приложение 2 .....	28
Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы .....	28
Приложение 3 .....	29
Форма рабочего плана выпускной квалификационной работы.....	29
Приложение 4 .....	30
Форма календарного план-графика выполнения выпускной квалификационной работы.....	30
Приложение 5 .....	31
Форма отзыва руководителя .....	31
Приложение 6 .....	33
Форма рецензии на ВКР .....	33
Приложение 7 .....	35
Форма титульного листа на ВКР .....	35
Приложение 8 .....	36
Памятка нормоконтроля студенту .....	36
Приложение 9 .....	37
Форма титульного листа.....	37

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2014 г.;

- с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РосНОУ и его филиалах;

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по Программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к

оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в техникуме.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и рассматривается на заседании кафедры СПО с обязательным участием работодателей, утверждается после её обсуждения директором Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ.

Согласовывается с начальником учебно-методического отдела, с представителем работодателя.

## **2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Область применения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

*ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.*

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.*

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

*ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

## **2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую**

### **аттестацию:**

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

## **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.



### **3.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарному графику учебного процесса на 2015-2016 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

<b>№</b>	<b>Этапы подготовки и проведения ГИА</b>	<b>Объем времени в неделях</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики	4 недели	с 13.04.2016 по 10.05.2016
2.	Дипломное проектирование	4 недели	с 18.05.2016 по 14.06.2016
3.	Оценка качества выполнения дипломных проектов: - нормоконтроль, - получение отзыва руководителя, - рецензирование, - подготовка к защите и защита дипломных работ по графику	2 недели	с 15.06.2016 по 28.07.2016

### **3.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации**

Процедура подготовки к государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

<b>№</b>	<b>Выполняемые работы и мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ.	Август 2015 г.	Начальник учебно-методического отдела. Заведующий кафедрой СПО.
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента(ов), состава ГЭК.	Август 2015 г.	Директор Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ. Начальник отдела по организации НИР и ДО. Заведующий кафедрой СПО.
3.	Подготовка кандидатов в члены ГЭК	Ноябрь 2015 г. – Июнь 2016 г.	Директор Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ.
4.	Проведение собрания в группе «О программе ГИА выпускников 2015 г.»	Сентябрь 2015 г.	Начальник учебно-методического отдела. Начальник отдела по организации НИР и ДО. Заведующий кафедрой СПО. ППС кафедры СПО.

			Специалист кафедры СПО.
5.	<p>Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка индивидуальной тематики дипломных работ.</li> <li>- Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики.</li> <li>- Подготовка проекта об утверждении тематики ВКР.</li> <li>- Объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора.</li> <li>- Предварительное закрепление тематики ВКР.</li> <li>- Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР.</li> </ul>	Сентябрь 2015 г.	<p>Заведующий кафедрой СПО.</p> <p>ППС кафедры СПО.</p> <p>Специалист кафедры СПО.</p>
6.	Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР, и календарных план-графиков выполнения ВКР с выдачей для студентов.	Октябрь 2015 г.	<p>Заведующий кафедрой СПО.</p> <p>ППС кафедры СПО.</p> <p>Специалист кафедры СПО.</p>
7.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами.	Сентябрь 2015 г. – Июнь 2016 г.	<p>Заведующий кафедрой СПО.</p> <p>ППС кафедры СПО.</p> <p>Специалист кафедры СПО.</p>
8.	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроля, получение отзыва руководителя, рецензирования, предзащиты и защиты.	Май – Июнь 2016 г.	<p>Начальник учебно-методического отдела.</p> <p>Начальник отдела по организации НИР и ДО.</p> <p>Заведующий кафедрой СПО.</p>
9.	<p>Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормоконтроля.</li> <li>- Получение отзыва руководителя.</li> <li>- Рецензирования.</li> </ul>	Июнь 2016 г. по графику	<p>Начальник учебно-методического отдела.</p> <p>Начальник отдела по организации НИР и ДО.</p> <p>Заведующий кафедрой СПО.</p> <p>ППС кафедры СПО.</p> <p>Специалист кафедры СПО.</p>
10.	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»	Июнь 2016 г. по графику	Заведующий кафедрой СПО.
11.	<p>Организация заседаний ГЭК</p> <p>Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК</p>	Июнь – Июль 2016 г. по графику	<p>Директор Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ.</p> <p>Начальник учебно-методического отдела.</p> <p>Начальник отдела по</p>

			организации НИР и ДО. Заведующий кафедрой СПО. ППС кафедры СПО. Специалист кафедры СПО.
--	--	--	--

### 3.4 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты ВКР (дипломных работ) осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РосНОУ и его филиалах и включает следующие этапы:

#### 1 этап. Выполнение ВКР:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	Сентябрь 2015 г. – Июнь 2016 г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	Сентябрь 2015 г. – Июнь 2016 г.
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	Сентябрь 2015 г. – Июнь 2016 г.

#### 2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю.	Сентябрь 2015 г. – Июнь 2016 г.
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР студента на соблюдение требований.	Июнь 2016 г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его.	Июнь 2016 г. по графику
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах	Июнь 2016 г. по графику

		ВКР.	
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	Июнь 2016 г. по графику
	Начальник отдела по организации НИР и ДО. Заведующий кафедрой СПО. Специалист кафедры СПО.	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР, решение о допуске студента к защите ВКР на заседании кафедры СПО.	Июнь – Июль 2016 г. по графику

### 3.5 Содержание государственной итоговой аттестации

#### 3.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании кафедры СПО, утверждается директором Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании кафедры СПО, согласованных с работодателем и утвержденных директором Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа по колледжу на основании заявлений студентов (Приложение 1). Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный план-график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Приложение 2, 3, 4).

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу экономики и бухгалтерского учета;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Бухгалтерский учет и аудит внеоборотных активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2.	Бухгалтерский учет и аудит оборотных активов организации	
3.	Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации	
4.	Бухгалтерский учет и аудит движения основных средств организации	
5.	Особенности бухгалтерского учета валютных операций в организации	
6.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги	
7.	Учет и контроль прямых расходов на производство продукции	
8.	Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)	
9.	Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками	
10.	Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками	
11.	Анализ формирования оборотных активов и эффективности их использования	
12.	Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации	
13.	Учет и аудит формирования информации о доходах и расходах организации	
14.	Учет и анализ использования заемных средств организации	П.М.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
15.	Особенности формирования и учета заемного капитала предприятия	
16.	Анализ системы расчетов коммерческой организации и мониторинг образования и погашения кредиторской и дебиторской задолженности.	
17.	Учет и аудит формирования и использования резервов предприятия	
18.	Учет, анализ и аудит собственного капитала организации.	
19.	Анализ источников финансирования предприятия и направлений их использования.	

20.	Учет формирования прибыли и совершенствование контроля за направлением ее использования в организациях	
21.	Разработка учетной политики предприятия в целях ведения бухгалтерского и налогового учета.	ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
22.	Бухгалтерский и налоговый учет расходов: состояние и их совершенствование	
23.	Учет и аудит заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	
24.	Особенности организации бухгалтерского учета и системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса	
25.	Специфика организации бухгалтерского учета у предприятий, применяющих специальные налоговые режимы	
26.	Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты	
27.	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	
28.	Бухгалтерская отчетность, как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности.	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
29.	Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в отчете о прибылях и убытках.	
30.	Учет и анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия	
31.	Бухгалтерский учет продажи продукции (товаров, работ, услуг) и представление в отчетности информации о финансовых результатах от обычных видов деятельности организации	
32.	Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста	
33.	Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации	
34.	Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия	
35.	Учет, анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации	
36.	Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности	
37.	Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации	
38.	Учет и анализ эффективности использования производственных запасов на предприятии	
39.	Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками	

40.	Анализ доходов и расходов от обычной деятельности, оценка качества финансового результата	
41.	Бухгалтерский учет и порядок проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками	
42.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внешними дебиторами и кредиторами по текущей деятельности	
43.	Элементы метода бухгалтерского учета и их использование в организации системы учета	
44.	Учет основных средств и амортизации в бухгалтерском и налоговом учете предприятия	
45.	Учет нематериальных активов и их амортизации в организации	
46.	Учет формирования прибыли и направления ее использования	
47.	Учет прочих доходов и расходов организации и их отражение в бухгалтерской отчетности	
48.	Учет, анализ активов организации и оценка ее имущественного положения	
49.	Учет, анализ и аудит наличных и безналичных расчетов организации	
50.	Учет, анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации	
51.	Учет, анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов	
52.	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	
53.	Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации	
54.	Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ	
55.	Учет и анализ движения товаров в организациях оптовой торговли	
56.	Анализ состава оборотных активов предприятия и направление оптимизации их структуры в условиях рыночных отношений	
57.	Учет и анализ эффективности использования производственных запасов на предприятии	
58.	Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками	
59.	Анализ доходов и расходов от обычной деятельности, оценка качества финансового результата	
60.	Бухгалтерский учет и порядок проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками	

### **3.5.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы**

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) Задание на выполнение ВКР
- б) Календарный план-график ВКР
- в) Рабочий план выпускной квалификационной работы
- г) Титульный лист
- д) Содержание
- е) Введение
- ж) Основная часть:
  - теоретическая часть
  - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)
- з) Заключение
- и) Список литературы
- к) Приложения

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются на заседании кафедры совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

*Во введении* раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет дипломного исследования, ее практическая база.

Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

*Основная часть* состоит из глав (как правило, двух: первая глава – теоретическая часть, вторая глава – практическая часть), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом (*практическая часть*) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 5 – владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в



соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

*Список литературы.* Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 40), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.

- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.

- Периодические издания

- Интернет-документы

Примечание:

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. В случае необходимости структура портфолио разрабатывается кафедрой СПО и утверждается директором Елецкого филиала АНО ВО РосНОУ.

### **3.5.3 Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы**

Законченная ВКР студента и прилагаемые к ней обязательные документы, и материалы подшиваются в специальную папку (исключительно твердый переплет (кожзаменитель)), имеющую три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР (Приложение 5). Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и нумеруется.

2. Рецензия на ВКР (Приложение 6). Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и нумеруется.

3. Задание на выполнение ВКР вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

4. Календарный план-график ВКР вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

5. Рабочий план ВКР вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

6. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист – это первая страница ВКР, номер на странице не указывается (Приложение 7).

7. Содержание ВКР является второй страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

8. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком

использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

9. ВКР на электронном носителе (CD-диск в отдельном конверте).

10. Доклад на бумажном носителе представляется на предварительной защите и защите.

11. Презентация на электронном носителе (флеш-карта) представляется на предварительной защите и защите.

### **3.5.4 Допуск к защите ВКР. Защита выпускных квалификационных работ**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к предварительной защите ВКР студент предоставляет заведующему кафедрой СПО следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования ВКР с нормоконтролером (Приложение 8).

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями соответствующих листов ВКР. Заведующий кафедрой СПО делает запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется на заседании кафедры СПО путем издания приказа по филиалу.

#### **Защита ВКР**

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15.06.2016 по 28.06.2016:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 12 дипломных работ,
- на защиту студентом ВКР отводится до 27 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;

- представление портфолио достижений выпускника (если имеется).

3. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения

и защиты ВКР (Приложение 9).

4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания (Приложение 9).

5. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации,
- особые мнения студентами.

6. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

7. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

#### **4.1.1 При выполнении выпускной квалификационной работы**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в кабинете кафедры СПО. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- читального зала библиотеки: компьютеры, принтер; программное обеспечение, электронно-библиотечная система «IPRbooks», база учебно-методической документации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- лабораторий «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия» и обработки информации.

#### **4.1.2 При защите выпускной квалификационной работы**

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет колледжа. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **4.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. Стандарты по специальности;

### **4.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК**

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Программа ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Справка о выполнении студентом учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) группы.
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студентов группы.
- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности.
- Зачетные книжки студентов, группы.
- Выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

### **4.4 Общие требования к организации и проведению ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 27 минут) включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по колледжу. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **4.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

#### **4.5.1 Основными критериями при определении оценки за выполнения**

### **ВКР студентом для руководителя ВКР являются:**

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию.
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы.
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией.
- Положительные стороны, а также недостатки в работе.
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений.
- Качество оформления работы.

### **4.5.2 Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:**

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.
- Качество выполнения всех составных частей ВКР.
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ.
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы.
- Качество оформления работы.

### **4.5.3 Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:**

- Доклад выпускника.
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы.
- Отзыв и оценка руководителя ВКР.
- Рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## **4.6 Кадровое обеспечение ГИА**

### **4.6.1 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **4.6.2 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа/университета;

- нормоконтролеры, из числа преподавателей колледжа/университета, хорошо

владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области экономики и бухгалтерского учета;

- государственная экзаменационная комиссия в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций – работодателей, административного работника колледжа и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК, персональный состав ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждается приказом «Об утверждении состава ГЭК по образовательным программам СПО». Руководители ВКР утверждаются приказом «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей».

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Оценка выпускной квалификационной работы

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Безошибочность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Быстрый и точный поиск необходимой информации	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использование приемов корректного межличностного общения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация работы команды при изучении профессиональных знаний	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных знаний из отечественного и зарубежного опыта	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности	

профессиональной деятельности.	Решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Принимает на любых видах носителей унифицированные и произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения факта хозяйственной жизни или получение разрешения на его проведение</p> <p>Проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>Проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>Проводит таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов</p> <p>Организовывает документооборот</p> <p>Разбирается в номенклатуре дел</p> <p>Заносит данные по сгруппированным документам в учетные регистры</p> <p>Правильно исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Поэтапно конструирует рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>Оформляет денежные и кассовые документы</p> <p>Правильно заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учёту основных средств</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету нематериальных активов</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету долгосрочных инвестиций</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету затрат на производство и проводит калькулирование себестоимости</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету готовой продукции и её реализации</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету текущих операций и расчетов</p>	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Правильно (составляет) формирует бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и удержаниям из неё</p> <p>Правильно рассчитывает заработную плату сотрудников и определяет сумму удержаний из заработной платы</p> <p>Правильно определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Правильно определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности</p> <p>Правильно проводит учет нераспределенной прибыли</p>	



	<p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету собственного капитала</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету уставного капитала</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учету резервного капитала и целевого финансирования</p> <p>Правильно проводит учет кредитов и займов</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Знает нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств</p> <p>Пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества</p> <p>Добросовестно выполняет поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов в местах их хранения</p> <p>Правильно составляет инвентаризационные описи</p>	
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Определяет цели и периодичность проведения инвентаризации</p> <p>Правильно готовит регистры аналитического учета по местам хранения имущества для передачи их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p>Правильно проводит фактический подсчет имущества</p> <p>Составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по зачёту и списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Ориентируется в системе налогов РФ</p> <p>Выделяет элементы налогообложения</p> <p>Определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин – правильно формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>Правильно осуществляет аналитический учёт к счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»</p>	
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильно заполняет платёжные поручения для перечисления налогов и сборов</p> <p>Контролирует прохождение платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет по расчётно-кассовым банковским операциям</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Правильно отражает в учёте операции по начислению и перечислению страховых взносов по обязательному социальному страхованию и обеспечению во внебюджетные фонды</p> <p>Правильно осуществляет аналитический учёт по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским</p>	<p>Правильно заполняет платёжные поручения для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Контролирует прохождение платёжных документов на перечисление страховых взносов во</p>	

операциям.	внебюджетные фонды по расчётно-кассовым банковским операциям	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Правильно отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущество и финансовое положение организации Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Умеет заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки Умеет закрывать учетные бухгалтерские регистры Умеет устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Имеет навыки составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Владеет методами анализа информации об имуществе и финансовом положении организации Умеет анализировать платежеспособность организации и её доходность	

### Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

Общие показатели	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне</p>
------------------	--	---	--	---

## Приложение 1

### Форма заявления студента на ВКР

Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Заведующему кафедрой среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_

студента(ки) группы \_\_\_\_\_

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»

2 курса \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

(название темы)

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу  
назначить:

\_\_\_\_\_ (должность, звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

\_\_\_\_\_ /Подпись студента/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема утверждена Кафедрой СПО

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Елец

## Приложение 2

### Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой СПО

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента

По выпускной квалификационной работе студента(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Кафедра *среднего профессионального образования*  
Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
Тема квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по Елецкому филиалу АНО ВО «Российский новый университет»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке:

- 1.
- 2.
- 3.

Срок сдачи законченной квалификационной работы на кафедру  
« \_\_\_\_ » \_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись студента)

## Приложение 3

### Форма рабочего плана выпускной квалификационной работы

#### РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ПЛАН

выпускной квалификационной работы на тему

Студента \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

Введение

Глава 1. \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

Заключение

Список используемой литературы

Приложение

Студента(ки) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 4

### Форма календарного план-графика выполнения выпускной квалификационной работы

РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы

на

тему \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.		
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение		
5.	Написание текста ДР, представление чернового варианта работы научному руководителю		
6.	Доработка ДР в соответствии с замечаниями научного руководителя и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7.	Доработка ДР в соответствии с замечаниями, высказанными на предварительной защите, окончательное оформление работы		
8.	Получение отзыва научного руководителя, передача завершённой работы на выпускающую кафедру		
9.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)		
10.	Защита ДР		

Студентка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)



Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

### Форма отзыва руководителя

#### РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Среднего профессионального образования

#### КОЛЛЕДЖ

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

должность, ученая степень, ФИО

на выпускную квалификационную работу студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф. И.О.

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*
1.	Актуальность проблемы исследования	
2.	Степень выполнения задач исследования	
3.	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
4.	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5.	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
<b>Итоговая характеристика</b>		

\* Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается».

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность»,

«ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:                   Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует

требованиям ФГОС СПО по специальности СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ быть

допущен (а) к процедуре защиты.(может/не может )

«    »                   20    г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. отчетливо)

## Приложение 6

### Форма рецензии на ВКР

#### РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Среднего профессионального образования

#### КОЛЛЕДЖ

#### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

по

специальности \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ФИО

#### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования					
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
4.	Соответствие содержания работы теме исследования					
5.	Отражение степени разработанности проблемы					
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
7.	Уровень и корректность использования методов исследования					
8.	Анализ результатов и выводы					
9.	Практическая значимость результатов					
10.	Оформление работы					

<b>Итоговая характеристика</b>					
--------------------------------	--	--	--	--	--

\* - не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки,  
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

## Приложение 7

**Форма титульного листа на ВКР**  
**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра среднего профессионального образования

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента(ки) 3 курса

\_\_\_\_\_

Специальность: Экономика бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

Допустить к защите

Заведующий кафедрой СПО

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /Н.А. Гнездилова/

Москва

2015 г.

## Приложение 8

### Памятка нормоконтроля студенту

#### Нормоконтроль по выполнению и оформлению ВКР

№	Объект	Параметр
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом
2.	Размер шрифта	14 пунктов
3.	Названиешрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Абзац	1 см.
6.	Поля (мм)	Левое – 30 Правое – 15 Верхнее – 20 Нижнее – 20
7.	Общий объем без приложений	48 – 58 стр. машинописного текста
8.	Объем введения	2 – 4 стр. машинописного текста
9.	Объем основной части	40 – 50 стр. машинописного текста
10.	Объем заключения	2 – 4 стр. машинописного текста
11.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется
12.	Последовательность приведения структурных частей работы	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы. Рабочий план выпускной квалификационной работы. Отзыв руководителя. Рецензия на ВКР Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложения.
13.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся по центру с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится.
14.	Структура основной части	3 главы соразмерные по объему
15.	Состав списка использованных источников	35 – 40 библиографических описаний документальных и литературных источников
16.	Наличие приложений	По мере надобности
17.	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, список

	использованных источников, приложений с указанием страниц начала каждой части
--	---

## Приложение 9

### Форма титульного листа РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Среднего профессионального образования

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

группы № \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

### Результаты государственной итоговой аттестации:

#### 1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК.1.1		
ПК 1.1.		
Структура и оформление ВКР		

В целом выполнение ВКР заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

#### 2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (учитываются ответы на вопросы)

Коды проверяемых компетенций (знаний, умений)	Показатели оценки результата	Защита ВКР		Оценка
		Вопросы членов ГАК	Ответы выпускника	

В целом защита ВКР заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

В целом выполнение и защита ВКР студентом \_\_\_\_\_  
(ФИО)

заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель ГЭК (представитель работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заместитель председатель ГЭК (представитель головного вуза)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК

(представитель работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С результатами ГИА ознакомлен

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.



