

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Елецкий филиал автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ И.В. Дарда/

« 14 » 10 2015г.

ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(базовый уровень)

квалификация: Бухгалтер

(уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:
основное общее)

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры среднего
профессионального образования
« 09 » 09 2015г., протокол № 1

Елец 2015

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с группой представителей работодателей:

Генеральный директор
ООО
«Стройтермоизоляция»



Т.В. Волкова

Главный бухгалтер
ООО
«Стройтермоизоляция»

В.И. Перцева

Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
7. Возможности продолжения образования выпускника
8. Иные компоненты, включенные в состав ППССЗ по решению кафедры

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности и выполнению работ по должности «бухгалтер».

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 147 недель в том числе:

Обучение по учебным циклам - 98 недель

Учебная практика – 5 недель

Производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели

Промежуточная аттестация – 5 недель

Государственная итоговая аттестация – 6 недель

Каникулярное время – 24 недели

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

– аттестат об основном общем образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

– учет имущества и обязательств организации;

– проведение и оформление хозяйственных операций;

– обработка бухгалтерской информации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- выполнение работ по должности бухгалтер.

3. Требования к результатам ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

(Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ Приложение 1.)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОУД),
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П);
- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть около 30 процентов дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

(Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагается.)

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагаются.)

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики

определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правовой деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности. Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в

процессе теоретического обучения;

- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установку на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса в 4 и 6 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики составляет пять недель.

Учебная практика по модулям предусматривает следующие виды выполняемых работ:

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

- Разработка рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности: обоснование введенных субсчетов; составление приказа,
- Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета денежных средств: составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах наличия и движения денежных средств организации,

- Составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских
- счетах наличия и движения основных средств и нематериальных активов,
- Оформление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах материалов, товаров,
- Формирование первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах затрат на производство и реализацию продукции.
- Составление первичных документов, учетных регистров, отражение на бухгалтерских счетах наличия и движения готовой продукции.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- оформление первичной документации по учету личного состава организации;
- анализ первичной документации по учету труда и его оплаты в организации (документов по учету выработки и использования рабочего времени, листков на доплату и др.);
- начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда;
- начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при повременно-премиальной системе оплаты труда;
- отражение в учете начисления заработной платы сотрудникам организации при прямой сдельной системе оплаты труда;
- начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной

платы сотрудникам организации при сдельно-премиальной системе оплаты труда;

- осуществление учета заработной платы сотрудникам организации при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда;

- начисление заработной платы сотрудникам организации при косвенно-сдельной системе оплаты труда;

- исчисление и отражение бухгалтерскими проводками финансовых результатов по основным видам деятельности предприятия;

- выполнение учета финансовых результатов организации по прочим видам деятельности;

- расчет и отражение бухгалтерскими проводками прибыли (убытка) организации;

- определение суммы нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и отражение бухгалтерскими проводками.

ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- Заполнение платёжных поручений по налогам.

- Составление платёжных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды.

- Заполнение налоговых деклараций по налогам и страховым взносам.

- Отражение на счетах бухгалтерского учета Акцизов.

- Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДФЛ.

- Расчет и отражение на счетах бухгалтерского учета налога на прибыль организаций.

- Определение размера госпошлины в зависимости от ситуации и отражение на счетах расходов в случае уплаты их организациями.

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

- Составление бухгалтерского баланса.

- Формирование отчета о финансовых результатах.

- Анализ отчета об изменениях капитала.

- Оценка отчета о движении капитала.

- Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.

ПМ.05. Выполнение работ по профессии бухгалтера:

- Составление бухгалтерского баланса.
- Формирование отчета о финансовых результатах.
- Анализ отчета об изменениях капитала.
- Оценка отчета о движении капитала.
- Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.

Аттестация по итогам учебной/производственной практики по модулю проводится в форме единого комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной/производственной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности и реализуется концентрированно во 4 и 6 семестрах очной формы обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) по модулям предусматривает следующие виды выполняемых работ:

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

- осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- охарактеризовать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- выполнять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций

по валютным счетам;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- осуществлять учет основных средств;
- формировать документацию по учету нематериальных активов
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- выполнять учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- охарактеризовать основные этапы учета материально-производственных запасов;
- анализировать этапы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- осуществлять учет готовой продукции и ее реализации;
- выполнять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

1. Ведение учета труда и его оплаты работникам организации:

- оформление первичной документации по учету труда и его оплаты (документов по учету выработки и использования рабочего времени, листков на доплату и др.);
- начисление и отражение бухгалтерскими проводками основной и дополнительной заработной платы работникам;
- отражение в учете доплат и надбавок;
- начисление и отражение в учете сумм удержаний из заработной платы работников;
- отражение выплат заработной платы сотрудникам;
- начисление и отражение в учете уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение.

2. Осуществление учета финансовых результатов:

- отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету доходов

и расходов и

- формированию финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности;
- анализ порядка учета операций по формированию информации о нераспределенной прибыли и ее использовании;
- отражение в учете операций по формированию уставного, резервного, добавочного капитала.

3. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- осуществление подготовительных мероприятий, предшествующих проведению инвентаризации;
- планирование работ по инвентаризации основных средств (подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей) и отражение результатов в бухгалтерских проводках;
- выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов (подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках;
- характеристика работ по инвентаризации долгосрочных финансовых вложений (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках;
- подготовка работ по инвентаризации материально-производственных запасов и других видов активов (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.).

ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Составление корреспонденции по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Создание платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

- Составление форм статистической отчетности.
- Осуществление расчетной проверки бухгалтерской отчетности.
- Анализ бухгалтерского баланса.
- Характеристика информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности.
- Оценка финансового состояния организации.
- Анализ отчета о финансовых результатах.
- Толкование информации о доходности организации.
- Анализ отчета об изменениях капитала.
- Рассмотрение отчета о движении денежных средств.
- Рассмотрение отчета о движении денежных средств.

ПМ.05. Выполнение работ по профессии бухгалтера:

- Анализ организационно-экономической характеристики предприятия
- Подготовка журнала хозяйственных операций организации
- Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции в журнале регистрации хозяйственных операций.
- Расчет производственной себестоимости готовой продукции

выпущенной из производства на склад

- Определение финансового результата от продажи продукции
- Расчет лимита остатка кассы
- Формирование кассовой книги
- Оформление записей операций по кассе в учетные регистры (журнал-ордер №1 и ведомость по счету50)
- Составление акта приема-передачи основных средств и инвентарную карточку
- Знакомство с учетом материалов на складе и в бухгалтерии, с ведением журнала регистрации счетов-фактур, книги покупок.
- Определение фактической себестоимости отпуска материалов.
- Составление авансового отчета

Аттестация по итогам учебной/производственной практики по модулю проводится в форме единого комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной/производственной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Производственная практика (преддипломная) базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуется концентрированно в 6 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с основными видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного бухгалтера.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цели производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связей, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной (преддипломная) практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов-характеристики с мест прохождения практики.

(Программы практик прилагаются.

Базы проведения практик Приложение 5)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППС специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

(Руководство и педагогический состав по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приложение 4.)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит не менее 3 наименований российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Елецкий филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений филиала, организованных с целью материально-технического обеспечения учебного процесса:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
русского языка и литературы;
естествознания.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

(Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса

Приложение 3.)

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модуль);
- оценка уровня овладения компетенциями.

(Паспорт фонда оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приложение 2)

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения профессиональной образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Преподаватель фиксирует посещение занятий обучающимися.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ПШССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из

преподавателей Университета, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению головного вуза

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в филиале и головном вузе из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к освоению образовательных программ высшего образования.

8. Иные компоненты, включенные в состав ППССЗ по решению кафедры

(Прилагаются: Программа по подготовке и защите индивидуальных

*проектов; Программа по подготовке и защите квалификационных экзаменов;
Паспорт и программа формирования компетенций по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))*

Зав.кафедрой СПО

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Гнездилова'.

Н.А. Гнездилова