

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Елецкого филиала АНО ВО
«Российский новый университет»

В.А. Бурковская

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении среднего профессионального образования

г. Елец, 2016

1. Общие положения

1.1. Отделение среднего профессионального образования (СПО) является одним из основных учебных структурных подразделений Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ». Отделение возглавляется начальником отделения СПО.

1.2. Отделение СПО осуществляет учебную, методическую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Отделение в учебной, методической и воспитательной работе подчиняется непосредственно директору филиала.

Учебная работа является приоритетным видом деятельности отделения СПО и направлена на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.4. Деятельность отделения СПО регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ВО «РосНОУ», Положением о Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Работа отделения СПО строится в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, методическую и воспитательную работы. В течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности отделения.

2. Задачи и функции отделения СПО

2.1. Отделение СПО в своей деятельности призвано решать следующие задачи:

- обеспечение высокой эффективности образовательного процесса; формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной специальности, способности к работе в условиях современной жизни общества;
- организация и осуществление на современном уровне образовательно-воспитательного процесса, направленного на подготовку квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием; разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта, в том числе и зарубежного;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация работы по повышению профессионального мастерства

профессорско-преподавательского состава отделения СПО.

2.2. Для разрешения поставленных задач Отделение СПО осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале и настоящим положением.
- 2.2.2. Осуществляет реализацию программ подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.
- 2.2.3. На основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО и рабочих учебных планов разрабатывает рабочие программы по преподаваемым учебным дисциплинам с учетом достижений науки и техники, перспектив их развития, практического опыта, учитывающего внутренние и межпредметные логические связи учебных дисциплин.
- 2.2.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости, предварительную аттестацию (рубежный контроль), промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, руководит их самостоятельной работой.
- 2.2.5. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу;
- 2.2.6. Контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, готовит отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, составляет расчет годового плана распределения нагрузки профессорско-преподавательского состава и готовит отчет о его выполнении.
- 2.2.7. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин.
- 2.2.8. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных технологий.
- 2.2.9. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает связь учебного процесса с практической деятельностью.
- 2.2.10. При необходимости участвует в разработке программ и других материалов по проведению всех видов практики студентов, в осуществлении методического руководства и контроля за ее выполнением; организует защиту материалов учебной практики, вносит руководству филиала предложения по совершенствованию практического обучения.
- 2.2.11. Осуществляет руководство подготовкой обучающимися рефератов, курсовых и контрольных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной деятельности.
- 2.2.12. Организует и осуществляет контроль за проведением учебных занятий по

преподаваемым учебным дисциплинам, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных занятий, взаимных посещений.

2.2.13. Организует, совместно с отделом по организации научно-методической работы и дополнительного образования, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает их участие в Методическом семинаре.

2.2.15. Поддерживает связи с выпускниками филиала, используя опыт их практической работы для совершенствования профессиональной подготовки студентов.

3. Организация работы отделения СПО

3.1. Отделение СПО возглавляет начальник, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

3.2. В составе отделения, помимо должности начальника отделения, могут быть предусмотрены должности старшего преподавателя, преподавателя, ведущего специалиста по учебно-методической работе. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей отделения СПО, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

3.3. В отделении СПО могут работать как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда.

3.4. Работа в отделении СПО организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы отделения СПО утверждается директором филиала.

3.5. План работы отделения СПО и отчет о выполнении годового плана работы отделения СПО, ход их выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности отделения СПО обсуждаются на совете филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим вопросам



В.Д. Бурковский

Начальник отделения СПО



О.В. Рыжкова