

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Елецкого филиала АНО ВО  
«Российский новый университет»

В.А. Бурковская

2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении среднего профессионального образования**

г. Елец, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение среднего профессионального образования (СПО) является одним из основных учебных структурных подразделений Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ». Отделение возглавляется начальником отделения СПО.

1.2. Отделение СПО осуществляет учебную, методическую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Отделение в учебной, методической и воспитательной работе подчиняется непосредственно директору филиала.

Учебная работа является приоритетным видом деятельности отделения СПО и направлена на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.4. Деятельность отделения СПО регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ВО «РосНОУ», Положением о Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Работа отделения СПО строится в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, методическую и воспитательную работы. В течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности отделения.

## **2. Задачи и функции отделения СПО**

2.1. Отделение СПО в своей деятельности призвано решать следующие задачи:

- обеспечение высокой эффективности образовательного процесса; формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной специальности, способности к работе в условиях современной жизни общества;
- организация и осуществление на современном уровне образовательно-воспитательного процесса, направленного на подготовку квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием; разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта, в том числе и зарубежного;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация работы по повышению профессионального мастерства

профессорско-преподавательского состава отделения СПО.

2.2. Для разрешения поставленных задач Отделение СПО осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале и настоящим положением.
- 2.2.2. Осуществляет реализацию программ подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.
- 2.2.3. На основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО и рабочих учебных планов разрабатывает рабочие программы по преподаваемым учебным дисциплинам с учетом достижений науки и техники, перспектив их развития, практического опыта, учитывающего внутренние и межпредметные логические связи учебных дисциплин.
- 2.2.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости, предварительную аттестацию (рубежный контроль), промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, руководит их самостоятельной работой.
- 2.2.5. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу;
- 2.2.6. Контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, готовит отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, составляет расчет годового плана распределения нагрузки профессорско-преподавательского состава и готовит отчет о его выполнении.
- 2.2.7. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин.
- 2.2.8. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных технологий.
- 2.2.9. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает связь учебного процесса с практической деятельностью.
- 2.2.10. При необходимости участвует в разработке программ и других материалов по проведению всех видов практики студентов, в осуществлении методического руководства и контроля за ее выполнением; организует защиту материалов учебной практики, вносит руководству филиала предложения по совершенствованию практического обучения.
- 2.2.11. Осуществляет руководство подготовкой обучающимися рефератов, курсовых и контрольных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной деятельности.
- 2.2.12. Организует и осуществляет контроль за проведением учебных занятий по

преподаваемым учебным дисциплинам, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных занятий, взаимных посещений.

2.2.13. Организует, совместно с отделом по организации научно-методической работы и дополнительного образования, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает их участие в Методическом семинаре.

2.2.15. Поддерживает связи с выпускниками филиала, используя опыт их практической работы для совершенствования профессиональной подготовки студентов.

### 3. Организация работы отделения СПО

3.1. Отделение СПО возглавляет начальник, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

3.2. В составе отделения, помимо должности начальника отделения, могут быть предусмотрены должности старшего преподавателя, преподавателя, ведущего специалиста по учебно-методической работе. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей отделения СПО, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

3.3. В отделении СПО могут работать как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда.

3.4. Работа в отделении СПО организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы отделения СПО утверждается директором филиала.

3.5. План работы отделения СПО и отчет о выполнении годового плана работы отделения СПО, ход их выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности отделения СПО обсуждаются на совете филиала.

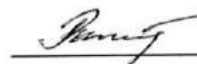
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим вопросам



В.Д. Бурковский

Начальник отделения СПО



О.В. Рыжкова