

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Елецкого филиала АНО ВО
«Российский новый университет»

В.А. Бурковская

« 20 » октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре гуманитарных дисциплин

г. Елец, 2015

1. Общие положения

1.1. Кафедра является одним из основных учебно-научных структурных подразделений Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ». Кафедра возглавляется заведующим кафедрой.

1.2. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на соответствующем образовательном программном уровне.

1.3. Кафедра в учебной, методической и научно-исследовательской работе подчиняется непосредственно директору филиала. Учебная работа является приоритетным видом деятельности кафедры и направлена на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.4. Деятельность кафедры регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ВО «РосНОУ», Положением о Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Работа кафедры строится в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. В течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры.

2. Задачи и функции кафедры гуманитарных дисциплин

2.1. Кафедра гуманитарных дисциплин в своей деятельности призвана решать следующие задачи:

2.1.1. Обеспечение высокого научно-теоретического и практико-ориентированного уровня в преподавании гуманитарных дисциплин;

2.1.2. Совершенствование методического обеспечения закрепленных за кафедрой курсов в целях повышения эффективности образовательного процесса;

2.1.3. Содействие повышению профессионального уровня кадрового состава кафедры;

2.1.4. Формирование в процессе преподавания дисциплин гуманитарного цикла методологической, мировоззренческой и этической базы знаний

бакалавров;

2.1.5. Формирование у обучающихся общекультурных компетенций и участие в развитии социокультурной образовательной среды в филиале;

2.1.6. Развитие у обучающихся способностей к творческому научно-практическому мышлению, обеспечивающему повышенную адаптивность и мобильность выпускника в современных социальных условиях;

2.1.7. Содействие гуманизации образовательного процесса в филиале;

2.1.8. Повышение уровня гуманитарной культуры преподавателей, сотрудников и студентов в образовательной и воспитательной деятельности, в профессиональном и межличностном общении;

2.1.9. Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности, обеспечение внедрения научных идей в образовательный процесс;

2.1.10. Участие в воспитательной работе со студентами в целях формирования парадигмы морально-нравственных, общекультурных, профессионально-этических ценностей.

2.2. Для разрешения поставленных задач кафедра осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением.

2.2.2. На основе федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов разрабатывает рабочие учебные программы по преподаваемым учебным дисциплинам с учетом достижений науки и техники, перспектив их развития, практического опыта, учитывающего внутренние и межпредметные логические связи учебных дисциплин.

2.2.3. Осуществляет текущий контроль успеваемости, предварительную аттестацию (рубежный контроль), промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, руководит их самостоятельной работой.

2.2.4. Участвует в разработке квалификационных характеристик выпускников Университета.

2.2.5. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу; разрабатывает графики проведения консультаций и контролирует их реализацию.

2.2.6. Контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, готовит отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, составляет расчет годового плана распределения нагрузки профессорско-

преподавательского состава и готовит отчет о его выполнении.

2.2.7. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин.

2.2.8. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных технологий, технических имитационных комплексов.

2.2.9. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает связь учебного процесса с практической деятельностью.

2.2.10. Осуществляет руководство подготовкой обучающимися рефератов, курсовых и контрольных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

2.2.12. Организует и осуществляет контроль за проведением учебных занятий по преподаваемым на кафедре учебным дисциплинам, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных занятий, взаимных посещений.

2.2.13. Организует, совместно с отделом по организации научно-исследовательской работы и дополнительного образования, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2.14. Оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает их участие в Методическом семинаре.

2.2.15. Организует совместно с отделом по организации научно-исследовательской работы и дополнительного образования научно-исследовательскую работу студентов.

2.2.15. Поддерживает связи с выпускниками образовательного учреждения, используя опыт их практической работы для совершенствования профессиональной подготовки студентов.

3. Организация работы кафедры

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

3.2. В составе кафедры, помимо должности заведующего, могут быть предусмотрены должности профессора, доцента, старшего преподавателя.

3.3. На кафедре могут работать как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе на

условиях почасовой оплаты труда.

3.4. Работа на кафедре организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы кафедры утверждается директором филиала.

3.5. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

3.6. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры обсуждается на ее заседании и представляется для утверждения директору филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим вопросам



В.Д. Бурковский

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин



В.И. Ильин