

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Елецкого филиала АНО ВО
«Российский новый университет»

В.А. Бурковская
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре государственно-правовых дисциплин

г. Елец, 2015

1. Общие положения

1.1. Кафедра государственно-правовых дисциплин является одним из основных учебно-научных структурных подразделений Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ». Кафедра возглавляется заведующим кафедрой.

1.2. Кафедра государственно-правовых дисциплин осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на соответствующем образовательном программном уровне.

1.3. Кафедра государственно-правовых дисциплин в учебной, методической и научно-исследовательской работе подчиняется непосредственно директору филиала. Учебная работа является приоритетным видом деятельности кафедры и направлена на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.4. Деятельность кафедры государственно-правовых дисциплин регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ВО «РосНОУ», Положением о Елецком филиале АНО ВО «РосНОУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Работа кафедры государственно-правовых дисциплин строится в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. В течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры.

2. Задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра государственно-правовых дисциплин в своей деятельности призвана решать следующие задачи:

- формировать социально-культурную среду и создавать условия, необходимые для всестороннего развития личности;
- осуществлять подготовку квалифицированных юристов, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своему направлению подготовки (специальности), готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- широко использовать в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в соответствии с целями формирования и

развития профессиональных компетенций обучающихся;

- осуществлять укомплектование штата кафедры квалифицированными кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью;

- обеспечивать основные образовательные программы всех направлений подготовки (специальностей) учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы;

- создавать условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- эффективно реализовывать федеральное законодательство, определяющее единые подходы и требования к юридическому образованию;

- привлекать к образовательному процессу опытных юристов-практиков;

- создавать единый механизм обеспечения учебной и учебно-методической литературой, координировать планирование, издание и распространение учебной литературы;

- содействовать в проведении регулярных научно-практических конференций по актуальным проблемам формирования правового государства и общества, развития правовых систем мира;

- развивать сотрудничество с образовательными учреждениями стран зарубежья по юридическому образованию.

2.2. Для разрешения поставленных задач кафедра государственно-правовых дисциплин осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением.

2.2.2. На основе федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов разрабатывает рабочие учебные программы по преподаваемым учебным дисциплинам с учетом достижений науки и техники, перспектив их развития, практического опыта, учитывающего внутренние и межпредметные логические связи учебных дисциплин.

2.2.3. Осуществляет текущий контроль успеваемости, предварительную аттестацию (рубежный контроль), промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, руководит их самостоятельной работой.

2.2.4. Участвует в разработке квалификационных характеристик выпускников Университета.

2.2.5. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу;

разрабатывает графики проведения консультаций и контролирует их реализацию.

2.2.6. Контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, готовит отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, составляет расчет годового плана распределения нагрузки профессорско-преподавательского состава и готовит отчет о его выполнении.

2.2.7. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин.

2.2.8. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных технологий, технических имитационных комплексов.

2.2.9. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает связь учебного процесса с практической деятельностью.

2.2.10. Осуществляет руководство подготовкой обучающимися рефератов, курсовых и контрольных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

2.2.11. Организует и осуществляет контроль за проведением учебных занятий по преподаваемым на кафедре учебным дисциплинам, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных занятий, взаимных посещений.

2.2.12. Организует, совместно с отделом по организации научно-исследовательской работы и дополнительного образования, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает их участие в Методическом семинаре преподавателей филиала.

2.2.13. Организует совместно с отделом по организации научно-исследовательской работы и дополнительного образования научно-исследовательскую работу студентов.

2.2.14. Поддерживает связи с выпускниками образовательного учреждения, используя опыт их практической работы для совершенствования профессиональной подготовки студентов.

3. Организация работы кафедры

3.1. Кафедру государственно-правовых дисциплин возглавляет заведующий кафедрой, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

3.2. В составе кафедры государственно-правовых дисциплин, помимо должности заведующего, могут быть предусмотрены должности профессора, доцента, старшего преподавателя.

3.3. На кафедре государственно-правовых дисциплин могут работать как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда.

3.4. Работа на кафедре государственно-правовых дисциплин организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы кафедры утверждается директором филиала.

3.5. План работы кафедры государственно-правовых дисциплин, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

3.6. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры государственно-правовых дисциплин обсуждается на ее заседании и представляется для утверждения директору филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим вопросам  В.Д. Бурковский

Заведующий кафедрой  В.Н. Плеснякова