

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Елецкий филиал автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.В. Дарда / И.В. Дарда/

16 / 12 2015г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Прикладной бакалавриат

Образовательная программа  
рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономики

«30» 11 2015г., протокол № 4

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит) согласована с группой представителей работодателей:

Генеральный директор  
ООО  
«Стройтермоизоляция»



Т.В. Волкова

Председатель  
СПССПК  
«Ключи жизни»



С.Х. Мажаев

Директор ООО  
«Карина»



З.Д. Мажаева

Главный бухгалтер  
ООО  
«Стройтермоизоляция»

В.И. Перцева

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 20 октября 2015 года № 15/о, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц. Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на один год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно -заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е..

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общей характеристики образовательной программы.
2. Учебных планов по всем формам обучения.
3. Календарных учебных графиков по всем формам обучения.
4. Рабочих программ дисциплин.
5. Программ практик.
6. Оценочных средств.
7. Методических материалов.

## 1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

### 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы: расчетно-финансовая деятельность.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата), к которому готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

### 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр. Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета подготовка бакалавров осуществляется по профилю: «Финансы и кредит».

Бакалавр по направлению подготовки Экономика профиль «Финансы и кредит» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **расчетно-финансовая:**

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закон мерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.4.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

1.4.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

**расчетно-финансовая деятельность:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации,

обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

1.5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

1.5.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5.2. В филиале создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

1.5.4. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет 20,01% процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 32,9 % процентов аудиторных занятий.

1.5.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения составляет 24 академических часов без учета обязательных аудиторных занятий по физической культуре.

1.5.6. Образовательная программа включает лабораторные практикумы по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся умения и навыки в области безопасности жизнедеятельности, документационного обеспечения в туризме, специализированных систем в туризме и гостиничном бизнесе, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем образовательной программы.

1.5.7. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины;

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки;

- при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на зачеты (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;

- обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП вуза.

1.5.8. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 20000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Библиотечный фонд по направлению подготовки укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета более 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете более 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся по образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

## 1.6. Формы аттестации

1.6.1. Формами аттестации студентов по образовательной программе 38.03.01 Экономика являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

1.6.2. Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

1.6.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ (проектов), практик.

1.6.4. Государственная итоговая аттестация, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

## 1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе

1.7.1. Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки.

*(Руководство и педагогический состав. Приложение 1).*

1.7.2. Реализация ОП обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

1.7.3. Не менее 70% преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, имеют ученую степень и (или) ученое звание, в том числе не менее 12% преподавателей имеют ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

1.7.4. Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 70% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено не менее 10% процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

1.8. Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса по образовательной программе.

1.8.1. Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика *(Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Приложение 2).*

1.8.2. С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки образовательный процесс в Елецком филиале обеспечен необходимой учебно-материальной базой для проведения всех видов дисциплинарной и



междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В филиале имеются специально оборудованные кабинеты, аудитории, лаборатории, компьютерные классы, лингафонный кабинет, читальный зал и библиотека. Учебные помещения оборудованы соответствующей учебной мебелью, техническими средствами, наглядно-методическими пособиями и стендами для реализации ОП.

Состояние оборудования и оснащенность учебных помещений соответствует всем необходимым требованиям. Имеются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

Для использования электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе и в читальном зале библиотеки, с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 рабочее место на 10 студентов приведенного контингента. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **2. Учебные планы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

2.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины модули», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

### **2.2. Прилагаются:**

- учебные планы по заочной форме (оригиналы): для обучающихся, с полным сроком обучения, индивидуальные учебные планы ускоренного обучения.

### **3. Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по очной форме обучения.
- календарные учебные графики по очно-заочной форме обучения.
- календарные учебные графики по заочной форме обучения.

### **4. Рабочие программы дисциплин**

4.1. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

*(прилагаются все рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом (по циклам и последовательности))*

## 5. Программы практик

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Видами практики обучающегося являются: учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика.

**Учебная практика.** Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- знакомство и изучение объекта практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Учебная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин профиля: «Финансы и кредит».

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен:

- закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности;
- получить первичные профессиональные навыки экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.

- получить представление о содержании базовых компетенций экономиста, их роли в реальной деятельности предприятия;
- понять особенности реализации профессиональных навыков экономиста на практике;
- познакомиться с содержанием функций экономиста и общий характер решаемых экономиста задач в рамках деятельности конкретного предприятия;
- узнать общие принципы управления конкретным предприятием, специфику отрасли, в которой функционирует предприятие; организационную структуру и задачи подразделения, в котором проходит учебная практика; место данного подразделения в общей структуре предприятия.

Отчет по учебной практике должен содержать следующую информацию:

1. Общая характеристика деятельности организации (предприятия): нормативно-правовые основания деятельности; организационная структура управления; сфера деятельности организации; характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг);

2. Общая характеристика производственной деятельности предприятия, организация финансовой и экономической работы: объем и тип производства, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов; учетная политика организации и ее основные элементы; формы и оплаты на предприятии; формы планирования и контроля выполнения должностных обязанностей.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия: изучение основных форм бухгалтерско – финансовой отчетности; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности и эффективности производства.

4. Заключительный этап подготовки отчета по учебной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на: совершенствование организации бухгалтерского и управленческого учета; уточнение должностных обязанностей ведущих специалистов по экономике и финансам; совершенствование учетной политики и т.д.

**Производственная практика.** Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин.

Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных обучающимися в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания письменных работ, отвечающих требованиям государственного

образовательного стандарта;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций специалистов организации.
- анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;
- определение финансовой политики организации;
- анализ финансового состояния организации.

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Производственная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин профилей. При прохождении производственной практики студенты могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору.

Прохождение данной производственной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Характеристика производственной деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия (организации, коммерческого банка).

3. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

4. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

5. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Отчет по производственной практике должен содержать следующую информацию:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия): нормативно-правовые основания деятельности; организационная структура управления; сфера деятельности организации; характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг);

2. Характеристика производственной деятельности предприятия, орга-

низация финансовой и экономической работы: объем и тип производства, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов; учетная политика организации и ее основные элементы; формы и оплаты на предприятии; формы планирования и контроля выполнения должностных обязанностей.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия: изучение основных форм бухгалтерско – финансовой отчетности; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности и эффективности производства; показатели использования основных средств предприятия; показатели доходов, расходов и обязательств предприятия; показатели финансового состояния предприятия (организации); показатели ликвидности баланса предприятия и т.д.

4. Заключительный этап подготовки отчета по производственной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на: совершенствование организации бухгалтерского и управленческого учета; уточнение должностных обязанностей ведущих специалистов по экономике и финансам; совершенствование учетной политики и т.д.

**Преддипломная практика.** Целью преддипломной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в филиале при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Преддипломная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий (организации, коммерческого банка, государственного учреждения).

Преддипломная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательской работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Экономика организаций (предприятий)»;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания письменных работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной преддипломной и другой деловой документации;
- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления,
- документооборота в организации;
- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;
- изучение должностных инструкций специалистов организации.
- анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;
- определение финансовой политики организации;
- анализ финансового состояния организации.

Преддипломная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной, экономической и финансовой деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), изучение и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности.

3. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии (организации, коммерческого банка, государственного учреждения). Изучение методик финансового анализа и планирования.

4. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

5. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

6. Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также систему оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующую информацию:

1. Характеристика деятельности организации (организации, коммерческого банка, государственного учреждения): нормативно-правовые основания деятельности; организационная структура управления; сфера деятельности организации; характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг);

2. Характеристика производственной деятельности предприятия, организация финансовой и экономической работы: объем и тип производства, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов; учетная политика организации и ее основные элементы; формы и оплаты на предприятии; формы планирования и контроля выполнения должностных обязанностей.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия: изучение основных форм бухгалтерско – финансовой отчетности; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности и эффективности производства; показатели использования основных средств предприятия; показатели доходов, расходов и обязательств предприятия; показатели финансового состояния предприятия (организации); показатели ликвидности баланса предприятия и т.д.

4. Сбор необходимой информации по предприятию для раскрытия выбранной темы бакалаврской работы. Осуществляется анализ: финансовой устойчивости и кредитоспособности организации; деловой активности организации; доходности и рентабельности организации; уровня и динамики финансовых результатов и т.д. Результаты анализа используются в заключительной части отчета при разработке предложений по улучшению финансовых результатов и финансового положения организации, а также при подготовке бакалаврской работы.

5. Разработка мероприятий по совершенствованию работы предприятия по направлению выбранной темы бакалаврской работы. Заключительный этап подготовки отчета по преддипломной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на: совершенствование организации бухгалтерского и управленческого учета; уточнение должностных обязанностей ведущих специалистов по экономике и финансам; совершенствование учетной политики и т.д. Если предложения студента носят внедренческий характер, то должен быть получен документ, подтверждающий внедрение, характер и размер экономического эффекта. Внедренческие работы оцениваются более высоко.

Для проведения учебной, производственной и преддипломной практик необходимо использовать имеющиеся средства для видео просмотра иллюстрационного материала, мультимедийный проектор, компьютеры и офисную технику.

*(прилагаются программы учебной и производственной практики)*



## 6. Оценочные средства

6.1. Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации

6.2. Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой; контрольные работы предусмотрены по дисциплинам: Микроэкономика, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика фирмы, Государственные и муниципальные финансы, Финансовый менеджмент. По результатам решения контрольной работы выставляется оценка по четырех бальной шкале, которая является допуском к зачету или экзамену по соответствующему теоретическому курсу. материалов для проведения письменных и устных вопросов, решения финансово-экономических задач;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине (для дисциплин общенаучного и профессионального циклов);
- тематики разрабатываемых моделей и алгоритмов (для дисциплин общенаучного и профессионального циклов);
- тематика заданий и рекомендаций по написанию научных работ (дисциплин профессионального цикла).

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырех бальной шкале.

Пропуск семинарских (практических) занятий предполагает отработку студентом соответствующих вопросов по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (письменный или электронный отчет о выполнении практического задания, проведение промежуточного тестирования знаний, решение задач по пропущенной теме и др.).

Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% семинарских занятий по курсу является основанием для недопуска к экзамену по дисциплине.

Конкретные виды текущего контроля приведены в рабочих программах по дисциплине. (см. Рабочие программы)

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики (см. Рабочие программы и программы практик) и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивая;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.3.1. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзаменов и зачетов, практик и курсовых работ преподавателями разрабатывается специальный фонд оценочных средств, включающий в себя:

- вопросы для зачета (дифференцированного зачета) и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы и билеты для проведения экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки.
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

6.3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

6.4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

6.4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

6.4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания. Считается, что обучающийся овладел компетенцией, если он получил положительную оценку, по всем дисциплинам, участвующим в формировании компетенции;

6.4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы отражены в рабочих программах дисциплин, дополнительные специальные контрольные задания не предусмотрены; успешное освоение дисциплин учебного плана, программ практик, успешная сдача государственного междисциплинарного экзамена и защита магистерской работы (диссертации) являются основными формами контроля качества знаний;

6.4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы отражены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, а также требований к Государственной итоговой аттестации.

6.4.5. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпуск-

ной квалификационной работы.

Целями при выполнении выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;

- применение этих знаний при решении конкретных задач в области оптимизации финансовых потоков, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита деятельности предприятий, мировых интеграционных процессов;

- формирование навыка проведения исследовательской работы;

Задачи написания выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и учетных категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме дипломной работы;

- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;

- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;

- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;

- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;

- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

Государственная итоговая аттестация является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра экономики. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением бакалавра и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение итоговой государственной аттестации характеризуются тем, что ее содержание строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

Государственная итоговая аттестация является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавров.

Государственная итоговая аттестация является логическим продолжением учебной, производственной и преддипломной практик. Она завершается подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

6.4.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать профессорско-преподавательскому составу и студентам.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии в день защиты выпускной квалификационной работы.

## 7. Методические материалы

В этот компонент образовательной программы по решению кафедры включаются:

- матрица формирования компетенций (Приложение 2);

Заведующий кафедрой экономики

Кожемяко С.В.