

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Елецкий филиал автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / И.В. Дарда/

«14» 10 2015г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – гражданско-правовой

Квалификация (степень) - бакалавр

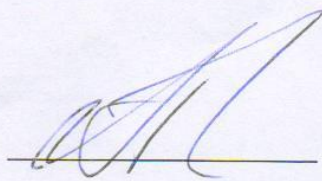
Образовательная программа  
рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин

«02» 09 2015г., протокол № 1



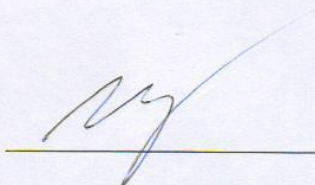
Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) согласована с группой представителей работодателей:

Начальник Елецкого  
межрайонного отдела  
Управления  
Федеральной службы  
судебных приставов  
по Липецкой области



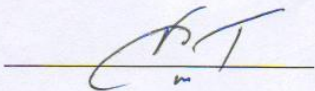
И.Н. Привал

Директор  
адвокатского  
кабинета  
«Штукатуров С.А.»



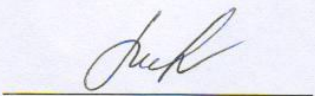
С.А. Штукатуров

Директор  
ООО «Правовой  
навигатор»



Д.В. Бугаёв

Юрисконсульт ГУЗ  
«Елецкая  
центральная  
районная больница»



С.В. Малышева

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года № 464.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц.

Нормативный срок обучения по очной форме – 4 года.

Сроки освоения образовательной программы по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличены на один год относительно нормативного срока обучения по очной форме обучения, на основании решения Ученого совета Университета от «26» июня 2012 года.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общей характеристики образовательной программы.
2. Учебных планов по всем формам обучения.
3. Календарных учебных графиков по всем формам обучения.
4. Рабочих программ дисциплин.
5. Программ практик.
6. Оценочных средств.

7. Методических материалов.

8. Иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению кафедры.

# **1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

## **1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## **1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы:**

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Бакалавр по направлению подготовки Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*нормотворческая деятельность:*

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

*правоприменительная деятельность:*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

*педагогическая деятельность:*

- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

### **1.3.Направленность (профиль) образовательной программы.**

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса филиала подготовка бакалавров осуществляется по профилям: гражданско-правовой.

### **1.4.Планируемые результаты освоения образовательной программы**

1.4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью и готовностью:

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить

устную и письменную речь (ОК-4);

- обладать культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-5);

- иметь нетерпимое отношение к правонарушениям, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6);

- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства (ОК-7);

- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь необходимые навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

- владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

- владеть навыками ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14).

1.4.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

*В нормотворческой деятельности:* способностью и готовностью: участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с

профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

*В правоприменительной деятельности:* способностью и готовностью к:

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

*В правоохранительной деятельности:*

способностью и готовностью :

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- выявлять и давать соответствующую оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).



### *В экспертно-консультационной деятельности*

способностью и готовностью:

- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (ПК-14);
- толковать различные правовые акты (ПК-15);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
- к педагогической деятельности:
- преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- управлять самостоятельной работой студентов (ПК-18);
- эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

### **1.5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса.**

1.5.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5.2. На кафедре гражданско-правовых дисциплин создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны

быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

1.5.4. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет не менее 20% процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 40% процентов аудиторных занятий.

1.5.5. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 часов и не более 36 академических часов. Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки заочной форме обучения в среднем за период теоретического обучения не мене 160 и не более 200 часов в год.

1.5.6. Образовательная программа включает практические занятия не менее 70% от объема аудиторных занятий по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся навыки и умения в области: конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, право социального обеспечения, международное право, криминалистика.

1.5.7. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины;

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки;

- при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на зачеты (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;

- обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП вуза.

1.5.8. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе **IPRbooks (ЭБС IPRbooks)**, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 15 000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Библиотечный фонд по направлению подготовки укомплектован

печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета более 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете более 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся по образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

## **1.6.Формы аттестации**

1.6.1.Формами аттестации студентов по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

1.6.2.Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяется составом фондов оценочных средств рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации по уголовно-правовому профилю

1.6.3.Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых (контрольных) работ, отчетов по практикам.

1.6.4. Государственная итоговая аттестация, проводится в форме сдачи двух экзаменов: Государственный экзамен по Теории государства и права и междисциплинарный итоговый экзамен по уголовно-правовому профилю.

### **1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе.**

1.7.1. Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки (Приложение 1)

1.7.2. Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

1.7.3. 82,9% преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП, имеют ученую степень и (или) ученое звание, в том числе 19,5% имеют, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора.

1.7.4. Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. 86,5% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено 8,9% процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

### **1.8. Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса по образовательной программе.**

1.8.1. Сведения об учебно-материальной базе образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приложение 2)



1.8.2. С учетом требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки образовательный процесс в Елецком филиале обеспечен необходимой учебно-материальной базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно–исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В филиале имеются специально оборудованные кабинеты, аудитории, лаборатории, компьютерные классы, лингафонный кабинет, читальный зал и библиотека. Учебные помещения оборудованы соответствующей учебной мебелью, техническими средствами, наглядно-методическими пособиями и стендами для реализации ОП.

Состояние оборудования и оснащенность учебных помещений соответствует всем необходимым требованиям. Имеются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

Для использования электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе и в читальном зале библиотеки, с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 рабочее место на 10 студентов приведенного контингента. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **2. Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01**

### **Юриспруденция**

2.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем

(далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются:

- учебные планы по очной форме

(оригиналы).

- учебные планы по заочной форме (оригиналы).

### **3. Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.03.01**

#### **Юриспруденция**

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по очной форме (оригиналы).

- календарные учебные графики по заочной форме (оригиналы).

#### **4. Рабочие программы дисциплин**

4.1. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

(Прилагаются аннотации и рабочие программы дисциплин)

## **5. Программы практик**

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

(Прилагаются рабочие программы учебной и производственной практик)

## **6. Оценочные средства**

6.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

(Паспорт фонда оценочных средств по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Приложение 3)

6.2. Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;

- материалов для проведения письменных и устных опросов;

- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;

- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;

- тематики аналитических обзоров;

- тематики, заданий и рекомендаций по написанию и научных работ;

- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;

- проблем коллоквиума;

- планов проведения итоговых занятий по изученным разделам учебной дисциплины, в том числе и виде имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. Пропуск семинарских (практических занятий) предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний и др.). Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% семинарских занятий по курсу является основанием для не допуска к экзамену по дисциплине.

6.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.3.1. Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие



оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучающихся после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик (учебной, производственной), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

6.3.2 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

6.4. Оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.


Государственная итоговая аттестация проводится в форме сдачи двух экзаменов: Государственный экзамен по Теории государства и права и междисциплинарный итоговый экзамен по уголовно-правовому профилю.

(Программы государственного экзамена по «Теории государства и права», итогового междисциплинарного экзамена прилагаются)

**7. Методические материалы.**

*Паспорт и программа формирования компетенций по направлению  
40.03.01 Юриспруденция.*

Зав.кафедрой  
гражданско-правовых  
дисциплин



---

О.М. Болдырева