

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»**

**Отделение среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной учебной дисциплины**

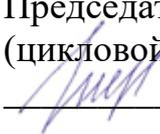
**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности /  
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности  
для специальностей среднего профессионального образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования**

**Елец  
2020**

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией математических и общих  
естественнонаучных дисциплин и  
информационных технологий

Разработана на основе Федерального  
Государственного Образовательного  
Стандарта Среднего  
Профессионального Образования/  
ФГОС СПО/ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям), утвержденного  
приказом Министерства  
образования и науки РФ от 5  
февраля 2018 г. N 69

Протокол № 5  
от «04» 02 2020 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии  
 /Гнездилова Н.А./

Начальник отделения СПО  
 /О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /Н.А. Гнездилова/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам математического и общий естественнонаучного цикла.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование следующих:

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### ***1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:***

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и специального программного обеспечения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

**1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:**

- максимальная учебная нагрузка – 116 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа – 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	38
Практические занятия	40
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>4 сем.</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Общие сведения о дисциплине о информационных технологий (ИТ)</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Ключевые понятия дисциплины 2. Предмет и задачи дисциплины 3. Структура дисциплины. 4. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. 5. Профессиональная значимость дисциплины. 6. Межпредметные связи с другими	2	1
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Основные этапы развития информационных технологий <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Основная цель использования современных ИТ?	2	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Основные понятия, принципы построения и работы современных информационных технологий</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основные принципы построения и работы, состав и свойства информационных и организационных технологий.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Области использования ИТ. 2. Информационная система (ИС), ее компоненты. 3. Принципы построения и функционирования ИС. 4. Классификация ИС, компоненты ИС. 7. Жизненный цикл ИС.	34	1
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Жизненный цикл Составить реферат на тему «Основные этапы развития информационных технологий ИТ» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Основная цель использования современных телекоммуникационных каналов связи, их достоинства и недостатки?	2	

<p><b>Тема 2.2.</b> Технологические процессы обработки и защиты информации в экономике и управлении.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Особенности экономической информации. 2. Классификация информации. 3. Автоматизированный сбор, обработка, анализ, предоставление и хранение информации 4. Обзор программного обеспечения обработки информации, 5. Цели и задачи защиты информации. 6. Правовые, аппаратные и программные средства защиты информации.</p>	2	1, 2
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Информационное общество и его особенности Составить реферат на тему «Цели и задачи защиты информации» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Назовите преимущества безбумажной технологии обработки информации?</p>	2	
<p><b>Тема 2.3.</b> Системное и прикладное программное обеспечение. Основные принципы автоматизации бухгалтерской деятельности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Причины и значение компьютеризации бухгалтерской деятельности. 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации 3. Основные принципы компьютеризации сфер экономики. 4. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО), используемое при решении экономических и управленческих задач. 5. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p>	2	1, 2
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Современное ПО обработки экономической информации, области применения. Составить реферат на тему «Виды математического моделирования» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Назовите преимущества и недостатки современных автоматизированных систем управления?</p>	2	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>Современные информационно-вычислительные сети</b>	<b>24</b>	

<p><b>Тема 3.1.</b> Принципы построения компьютерных сетей и их использования в межсетевом взаимодействии.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общая характеристика информационно-вычислительных сетей. 2. Понятие топологии сетей. 3. Типы информационно-вычислительных сетей. 4. Практическое использование сетей на автоматизированных рабочих местах.</p>	2	1, 2
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> <i>Для овладения знаниями:</i> Составить реферат на тему «Основные типы КС и их характеристики» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Назовите преимущества использования компьютерных сетей?</p>	2	
<p><b>Тема 3.2.</b> Локальные вычислительные сети (ЛВС), их основные компоненты. Системы электронного документооборота.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Основные компоненты технического и программного обеспечения компьютерных сетей. 2. Понятие локальных сетей, их краткая характеристика, назначение и области применения. 3. Обеспечение безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях. 4. Практическое использование локальной сети на рабочем месте бухгалтерского служащего.</p>	4	1, 2
<p><b>Практические занятия:</b> Подготовка, отправка и обработка корреспонденции по электронной почте. Обращение к серверу. Сетевое окружение. Удаленный доступ. Работа с антивирусными программами. Работа сетевой программой «Консультант-Плюс»</p>		2	
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Аппаратное и программное обеспечение защиты конфиденциальной информации. Составить реферат на тему «Автоматизация бухгалтерских операций» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Назовите преимущества и недостатки различных видов топологий компьютерных сетей? <i>Для формирования умений:</i> Зайти в режим «Сетевое окружение», ознакомиться с реквизитами локальной сети.</p>	2	

<p><b>Тема 3.2.</b> Глобальные информационные сети INTERNET, SWIFT.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Распределенные информационно-вычислительные сети. 2. Глобальные вычислительные сети (ГВС). 3. Структура, аппаратное и программное обеспечение. 4. Маршрутизация и адресация в Internet. 5. Эффективность практического использования банковской глобальной сети SWIFT.</p>	2	1, 3
	<p><b>Практические занятия:</b> Поиск информации в INTERNET. Поиск по теме, ключу, типу документа. Поиск экономической информации в INTERNET с использованием различных поисковых машин.</p>	2	
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Основные этапы развития ГВС. Составить реферат на тему «Перспективы развития электронного бизнеса» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Назовите основные отличия в работе компьютерных сетей INTERNET и SWIFT.? <i>Для формирования умений:</i> Зайти на сайт Елецкий филиал НОУ ВПО «РосНОУ», ознакомиться с реквизитами сайта колледжа</p>	2	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>Обработка и анализ экономической информации с помощью приложений MS Office. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.</b>	27	
<p><b>Тема 4.1.</b> Обработка текстовой и табличной информации с помощью приложений MS Office</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Назначение редактора MS Word . 2. Форматирование страницы, текста документа. 3. Построение таблиц и графиков с помощью MS Word . 4. Формирование шаблонов бухгалтерских документов. 5. Назначение редактора Excel. 6. Форматирование элементов таблицы 7. Выполнение базовых финансовых расчетов с помощью строки формул и мастера функций. 8. Работа с мастером диаграмм 9. Назначение редактора Power Point 10. Формирование слайда, презентации. 11. Установка эффектов и условий просмотра презентации</p>	10	3

	<p><b>Практические занятия:</b>          Формирование, редактирование таблиц, списков и графиков с помощью текстового редактора WinWord.          Формирование шаблонов бухгалтерских документов с помощью текстового редактора WinWord.          Формирование электронных таблиц для выполнения прикладных расчетов. Создание и оформление графиков и диаграмм.          Выполнение финансовых и статистических расчетов с помощью встроенных функций Excel.          Начисление зарплаты с помощью строки формул, расчет банковского депозита, вычисление платежей финансовой ренты.          Решение задач оптимизации с помощью Excel.          Создание текстовых слайдов, построение, использование таблиц и вставка диаграмм с помощью редактора Power Point. Использование анимации в создании презентации.          Использование аудио- и видеоэффектов.          Редактирование презентаций с использованием различных видов анимации, показ и представление презентации</p>	4	
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b>  <i>Для овладения знаниями:</i>          Составить конспект: Главное меню и панель инструментов редакторов MS Office.  <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i>          Ответьте на контрольный вопрос: Как осуществляется обмен информацией между документами, созданными в различных редакторах?  <i>Для формирования умений:</i>          Освоить выполнение операций с помощью пунктов главного меню, панели инструментов, контекстного меню редакторов MS Office.</p>	4	
<p><b>Тема 4.2.</b>          Статистический и экономический анализ финансовой информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          1. Понятие категория функции.          2. Использование «мастера функций» Excel для статистической и экономической обработке финансовой информации          3. Задание исходных параметров          4. Выборка данных.</p>	2	1, 3
	<p><b>Практические занятия:</b>          Выполнение финансовых расчетов с помощью «Мастера функций»</p>	2	
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b></p>	4	

	<p><i>Для овладения знаниями:</i> Составить конспект: Назначение статистического и финансового анализа информации</p> <p><i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Как выбрать нужную категорию функции и саму функцию?</p> <p><i>Для формирования умений:</i> Выбрать максимальную, минимальную и среднюю величину из таблицы</p>		
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>Автоматизация бухгалтерской деятельности</b>	<b>45</b>	
<p><b>Тема 5.1.</b> Современные автоматизированные системы сбора, обработки и хранения бухгалтерской информации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Обзор и классификация бухгалтерских программ, принципы их построения. 2. Этапы компьютеризации бухгалтерской деятельности. 3. Назначение и реализация основных функций автоматизированных систем. 4. Основные элементы экономических информационных систем.</p>	<b>2</b>	<b>1, 2</b>
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> <i>Для овладения знаниями:</i> Изучение конспекта. Составить реферат на тему «Роль компьютеризации областей экономики»</p> <p><i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Назовите основные элементы экономических информационных систем.</p>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 5.2.</b> Автоматизированные рабочие места (АРМ) бухгалтерского специалиста.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятия, принципы и цели создания АРМ. 2. Требования к информационному и техническому оснащению АРМ. 3. АРМ бухгалтера «1С бухгалтерия». 4. Основные термины и понятия «1С: Бухгалтерия». 5. Принципы и режимы работы с АРМ бухгалтера «1С:Бухгалтерия». 6. Настройки программы «1С бухгалтерия».</p>	<b>2</b>	<b>1, 3</b>
	<p><b>Практические занятия:</b> Запуск программы «1С: Бухгалтерия», работа с программой в различных режимах. Выполнение первичных настроек программы «1С: Бухгалтерия» и установка исходных параметров учетной политики. Ввод информации в справочники, конфигурирование программы. Выполнение операций с помощью «Журнала операций». Выполнение операций в «ручном» режиме с помощью программы «1С: Бухгалтерия» по формированию уставного капитала и учету основных средств.</p>	<b>20</b>	

	<p>Выполнение с помощью программы «1С: Бухгалтерия» операций отражающих приобретение и учет материальных ценностей.</p> <p>Выполнение с помощью программы «1С: Бухгалтерия» операций отражающих расчеты с подотчетным лицом и покупателем.</p> <p>Формирование кассовых и банковских документов с помощью первичных документов</p> <p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b>  <i>Для овладения знаниями:</i>  Составить реферат на тему «Принципы построения АРМ»  <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i>  Ответьте на контрольный вопрос:  Назначение основных компонентов АРМ. Какие формы отчетностей можно формировать с помощью программы 1С: БУХ?  <i>Для формирования умений:</i>  Выполнить анализ состояния бухгалтерских счетов 23, 25, 71.01, 80 по различным видам субконто.</p>		
<p><b>Тема 5.3.</b> Программы поддержки принятия решений экономических задач.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1. Эффективность моделирования и прогнозирования экономической деятельности.  2. Назначение и возможности вычислительных программ «Бизнес-Прогноз».  3. Назначение и возможности вычислительных программ «Project Expert».</p>	2	1
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b>  <i>Для овладения знаниями:</i>  Составление конспекта  Составить реферат «Перспективы использования программ оптимизации»  <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i>  Ответьте на контрольный вопрос: Особенности вычислительных программ «Бизнес-Прогноз» и «Project Expert».</p>	2	
<p><b>Тема 5.4.</b> Экспертные системы, деловые интеллектуальные системы</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1. Понятие экспертных систем (ЭС), их назначение.  2. Области успешного применения ЭС.  3. Достоинства и недостатки экспертных систем.  4. Основные принципы и этапы построения ЭС.  5. Принципы работы и логические механизмы ЭС.  6. Искусственный интеллект.  7. Семейство систем искусственного интеллекта.</p>	2	1, 2
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b></p>	2	

<p><i>Для овладения знаниями:</i> Изучение конспекта. Составить реферат на тему «Перспективы развития программ поддержки принятия решений задач управления»</p> <p><i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Основные недостатки использования ЭС? Области наиболее успешного использования ЭС и почему?</p>		
<b>Всего:</b>		<b>116</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>		<b>78</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>38</b>
<b>Итоговое занятие – обобщение изученного материала, дифференцированный зачет</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) ;
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Учебная бухгалтерия. Программирование. Проектирования и разработки информационных систем. Экономики».

##### **Технические средства обучения:**

1. ПК Arbyte Forte +м.LCD 17 (10шт);
2. доска (меловая);
3. наглядные пособия (плакаты).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. 1С: Бухгалтерия 8.
2. 1С: Предприятие 8.
3. Microsoft Office 2007 Профессиональный плюс.
4. Доступ к информационным ресурсам Сети КонсультантПлюс в объеме комплекта Систем Справочной Правовой Системы КонсультантПлюс. (самостоятельная работа студентов)

##### **Основные источники:**

1. Информатика: Учебное пособие/ Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.
2. Каймин В.А. Информатика: Учебник. – 6-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2012. (Гриф МО).
3. Информатика и информац.-коммун. технол. (ИКТ): Уч. пос./Н.Г.Плотникова - РИОР:ИНФРА-М,2014-124с.(ПО).
4. Хлебников А.А. Информатика: Учебник - 4-е изд.,перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. («Среднее профессиональное образование») (ГРИФ).
5. Плотникова Н.Г. Информатика и информац.-коммун. технол. (ИКТ): Уч. пос./ - РИОР:ИНФРА-М,2014-124с.(ПО)

##### **Дополнительные источники:**

1. Сергеева, И.И. Музалевская А.А. Информатика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. (Гриф).
2. Острейковский В.А. Информатика: Учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.А. Острейковский. – М.: Высш.школа, 2005. (Гриф).
3. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/ В.С.Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б.Н азина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – М.: Высш.школа, 2005. (Гриф МО).
4. Безручко В.Т. Практикум по курсу Информатика: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2006. (Гриф МО).
5. Каймин В.А. Информатика: Учебное пособие. - М.: ИНФРА – М, 2005. (Гриф МО).

##### **Нормативные документы**

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей».

##### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Учебный сайт по технике и новым технологиям – <http://www.citforum.ru/>
2. Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана -

<http://tests.specialist.ru/>

3. Учебный центр «Микроинформ» по компьютерным технологиям - <http://www.microinform.ru/default.asp>

4. <http://www.computers.plib.ru/office/> - Электронный учебник по прикладному программному обеспечению.

5. <http://www.wikibooks.org> - Российская энциклопедия знаний.

6. <http://www.lib.rosnou.ru> - Электронный библиотечный каталог РосНОУ.

7. <http://www.intuit.ru> - Бесплатный Интернет-университет, курс «Введение в информатику».

8. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».

9. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.

11. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.

12. <http://htmlbook.ru/> - HTML, CSS, веб-дизайн.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умение:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
создавать презентации;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
применять антивирусные средства защиты информации;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные

	вопросы, контрольные работы.
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет)	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на **2016/2017 учебный год**.  
Протокол № \_\_ заседания предметной (цикловой) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

1. Кафедра среднего профессионального образования реорганизована.

Протокол №6 заседания Совета филиала от 30.06.2016г.

1.1 Название: Отделение среднего профессионального образования.

1.2 Начальник отделения СПО: Рыжкова О.В.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_/Н.А. Гнездилова/

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Начальник отделения СПО \_\_\_\_\_/О.В. Рыжкова/

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_/Е.В. Милёхина/

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на **2017/2018 учебный год**.  
Протокол № \_\_\_ заседания предметной (цикловой) комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

1. Актуализация информационного обеспечения обучения.

1.1 Пункт 3.2.

Основные источники:

1. Информатика и информац.-коммун. технол. (ИКТ): Уч. пос./Н.Г.Плотникова - РИОР:ИНФРА-М,2014-124с.(ПО)
2. Хлебников А.А. Информатика: Учебник - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. ("Среднее профессиональное образование") (ГРИФ)

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Практикум по курсу Информатика: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2006. (Гриф МО).
2. В.А. Острейковский Информатика: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.А. Острейковский. – М.: Высш.школа, 2005. (Гриф)
3. И.И. Сергеева, А.А. Музалевская Информатика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. (Гриф)
4. Информатика: Учебное пособие/ Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.
5. Каймин В.А. Информатика: Учебник. – 6-е изд. - М.: ИНФРА – М, 2012. (Гриф МО).
6. Каймин В.А. Информатика: Учебное пособие. - М.: ИНФРА – М, 2005. (Гриф МО).
7. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/ В.С.Микшина, Г.А.Еремеева, Н.Б.Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. - М.: Высш.школа, 2005. (Гриф МО)

Ведущий преподаватель

 /Н.А. Гнездилова /

Председатель предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Начальник отделения СПО

\_\_\_\_\_/О.В. Рыжкова/

Начальник учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_/Е.В. Милёхина/