

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»**

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Трудовое право

для специальностей среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

на базе основного общего образования


Елец
2020 год

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией правовых дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта Среднего
Профессионального Образования/
ФГОС СПО/ по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 12.05.2014 г. № 508

Протокол № 5
от «04» 02 2020 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Начальник отделения СПО

 / О.В. Рыжкова



/В.Н. Плеснякова/

Составитель (автор):



/С.В. Малышева/

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	224
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	258

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05Трудовое право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05Трудовое право является обязательной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4,9; ПК 1.1.

Изучение учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Общие компетенции (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК)

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

1	<p>Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.</p> <p>Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>1. Решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан.</p>	Тема 1.2. Субъекты трудового права.	8	Требования работодателя. Актуальность данных тем в современных условиях
2	<p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.</p>	Тема 2.2. Трудовой договор.	8	Требования работодателя. Актуальность данных тем в современных условиях

	<p>Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.</p> <p>Практическая работа: 1.Решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора</p>			
3	<p>Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и</p>	<p>Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.</p>	10	<p>Требования работодателя. Актуальность данных тем в современных условиях</p>

	<p>нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>1. Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков</p>			
4	<p>Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда.</p>	<p>Тема 2.4.Заработная плата. Гарантии и компенсации.</p>	10	<p>Требования работодателя. Актуальность данных тем в современных условиях</p>

	<p>Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p> <p>Практическая работа: решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка</p>			
5	<p>Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине.</p> <p>Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.</p> <p>Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</p> <p>Практическая работа: 1. Решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания.</p>	Тема 2.5. Трудовая дисциплина.	10	Требования работодателя. Актуальность данных тем в современных условиях
6	<p>Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного</p>	Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового	10	Требования работодателя. Актуальность данных тем в современных

	<p>лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p> <p>Практическая работа: 1. Решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя</p>	договора.		условиях
7	<p>Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.</p> <p>Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p>	Тема 2.8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	10	Требования работодателя. Актуальность данных тем в современных условиях

<p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p> <p>Практическая работа: решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения трудовых споров</p>			
Всего:		66	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	28
Самостоятельная работа	42

Вариативная часть дисциплины	66
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 05Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организационной деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала Понятие труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2

<p>Тема 1.2. Субъекты трудового права.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2</p>
	<p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по определению трудоустройству граждан</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2</p>

	<p>Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>подготовка сообщения (реферата) о значении Коллективного договора в регулировании трудовых отношений; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
<p>Раздел 2. Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.</p> <p>Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа.</p> <p>Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости.</p> <p>Общественные работы.</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>подготовка сообщения (реферата) о состоянии рынка труда в современных условиях; работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
<p>Тема 2.2. Трудовой договор.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Тру-</p>	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2

	<p>довая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.</p> <p>Отстранение от работы.</p> <p>Прекращение трудового договора.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения.</p> <p>Производство расчетов. Выходные пособия.</p>		
--	---	--	--

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора</p> <p>2. Семинарские занятия</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>подготовка и защита реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	4	
<p>Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие рабочего времени.</p> <p>Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени.</p> <p>Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.</p> <p>Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>Режим рабочего времени.</p> <p>Ненормированный рабочий день.</p> <p>Разделение рабочего дня на части.</p> <p>Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность.</p> <p>Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2

	<p>предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>		
	<p>Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков Деловая игра</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	4	
<p>Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях,</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2

	<p>оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.</p> <p>Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>		
	Практические занятия решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</i> подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
	Практические занятия решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	

<p>Тема 2.6. Охрана труда.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2</p>
<p>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2</p>

	<p>работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключают материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>		
	<p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	4	
<p>Тема 2.8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>	<p>Содержание учебного материала Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по</p>	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2

	<p>трудовым спорам. Исполнение решения КТС.</p> <p>Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.</p> <p>Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд.</p> <p>Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника.</p> <p>Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>Коллективные трудовые споры.</p> <p>Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>Примирительные процедуры.</p> <p>Примирительная комиссия.</p> <p>Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.</p> <p>Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>		
	<p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения трудовых споров</p>	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными</p>	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 2.2

	правовыми актами		
Максимальная учебная нагрузка (всего)		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Трудового права. Оборудование учебного кабинета трудового права:

- наглядные пособия (плакаты);
- мультимедийный проектор;
- экран.

Специализированная мебель:

- рабочие места для студентов и преподавателя,
- аудиторная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. резолюцией 217 А (III) // РГ. 1998. 10 дек.
3. О добровольном примирении и арбитраже: Рекомендация МОТ N 92, принята на 34-й сессии Генеральной конференции МОТ в г. Женеве 29.06.1951 // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919-1956. Т. I. - Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1045-1046.
4. О ежегодных оплачиваемых отпусках: Конвенция МОТ N 52, принята на 20-й сессии Генеральной конференции МОТ в г. Женеве 24.06.1936 // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919-1956. Т. I. - Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 399-404.
5. О принудительном или обязательном труде: Конвенция МОТ N 29, принята на 14-й сессии Генеральной конференции МОТ в г. Женеве 29.03.1930 // Ведомости СССР. 1956. N 13. Ст. 279.
6. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда: Декларация МОТ, принята на 86-й сессии Генеральной конференции МОТ в г. Женеве 18.06.1998 // РГ. 1998. 16 дек.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
8. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N

195-ФЗ (действующая редакция);

10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

14. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

15. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

17. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

18. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

19. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

20. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

21. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

22. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

23. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

24. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

25. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

26. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

27. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

28. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

29. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

30. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

31. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

32. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

33. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

34. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

35. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

36. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

37. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении

контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

38.Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

39.Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

40.Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

41.Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

42.Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

43.Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

44.Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

45.Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

46.Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

47.Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

48.Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

49.Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

50.Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

51.Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

52.Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

53.«Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450971>

Дополнительные источники:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711>
2. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456622>

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
2. Официальный сайт «Фирмы 1С» <http://v8.1c.ru/edu/>
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
7. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
8. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
9. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
11. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, решения задач, тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Формируемые профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Освоенные умения: - применять на практике	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---	---

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-</p>	<p>нормы трудового законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -содержание российского трудового права; -права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ; семинаров; опросы; тестирование; директорская контрольная работа.</p>
---	--	--

компьютерные технологии.		
--------------------------	--	--