

**Елецкий филиал автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Российский новый университет»**

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

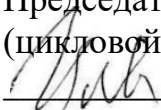
(базовая подготовка)

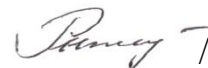
на базе основного общего образования

Елец
2020

Одобрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Разработана на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта Среднего Профессионального Образования/ ФГОС СПО/ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Протокол № 5
от « 4» февраля 2020 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии
 /В.И.Ильин.

Начальник отделения СПО
 Т.О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /ст. преп. М.Н. Ханина/

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина Иностранный язык обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-12).

Изучение учебной дисциплины Иностранный язык обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

задач, оценивать их эффективность и качество.	этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; современная научная и профессиональная терминология; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы.	Психологические особенности личности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях иностранного языка	Требования охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и	Соблюдать нормы и правила поведения, этикет и психологические основы	основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой

психологические основы общения, нормы и правила поведения.	общения; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство);
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Внеаудиторная самостоятельная работа	28
Итоговая аттестация – дифф. зачет	3, 4 сем- к/р 5 сем – д.зач.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	3 семестр ²	3	4
Тема № 1: Вводно-коррективный курс.			2
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> 1. Правила чтения согласных b, d, f, h, k, l, m, n, p, r, s, t, v, w, z 2. Правила чтения гласных a, o, e, u, i <i>Грамматика:</i> 1. Местоимения. 2. Спряжение глаголов be, have, do. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Что говорят при встрече и прощании? Как поздравить, сделать комплимент? <i>Самостоятельная работа:</i> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	2 2 2	ОК 1-ОК 12
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> 1. Правила чтения согласных c, g, j, x 2. Правила чтения некоторых буквосочетаний ch, sh, ph, th, kn, nk, ng, wr, wh, qu, tion. <i>Грамматика:</i></p>	2	ОК 1-ОК 12

	<p>1. Существительные: множественное число, притяжательный падеж. 2. Предлоги места. 3.оборот there is/are. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как подбодрить, посочувствовать, предложить свою помощь. Самостоятельная работа: Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	2	
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> Правила чтения некоторых буквосочетаний ough, augh, oo, oog, wa, are, air, ou, ow, ere, ear, eer, eigh, ure, ire, igh, er, or. <i>Грамматика:</i> 1. Прилагательные и наречия: степени сравнения. 2. Модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как поблагодарить, ответить на благодарность. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	2 2	ОК 1-ОК 12
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> Сводная таблица правил чтения гласных <i>Грамматика:</i> 1. Временные формы глаголов группы Indefinite (Simple) Active. 2. Неправильные глаголы (4 группы). <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как извиниться, попросить прощение, как ответить на извинение. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	2	ОК 1-ОК 12
	<p>Практические занятия: <i>Грамматика:</i> 1. Числительные. 2. Различные виды вопросительных предложений. 3. Схема построения вопросительного предложения. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как выразить (не)согласие с</p>	2	ОК 1-ОК 12

	мнением собеседника. Самостоятельная работа: Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	2	
Тема № 2: Основной курс. About Myself	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> <u>My Family.</u> 2. <i>Grammar Revision:</i> Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Simple Present Continuous. 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	2 2 2	OK 1-OK 12
Тема № 3: Our Flat	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> 2. <i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Perfect (Continuous) - Предлоги направления. 3. Развитие навыков диалогической речи. Самостоятельная работа: Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	2 2 2 2	OK 1-OK 12
Тема № 4: My Working Day	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Чтение текста « <u>Choosing a Career</u> », « <u>My Working Day</u> ». 2. <i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Simple Continuous - Предлоги времени. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	2 2 2	OK 1-OK 12

Тема № 5: Hobbies. Pastimes.	Практические занятия: 1. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Book Collecting»	2	OK 1-OK 12
	2. <i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Perfect <i>Самостоятельная работа:</i> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод. Ф/о: Контрольная работа.	2	

4 семестр			
Тема № 1: Russia — My Motherland	Практические занятия: 1. <i>Работа с текстами</i> «The Russian Federation» «The State System of the Russian Federation» <i>Формирование лексических навыков.</i>	2	OK 1-OK 12
	2. <i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) - Future Simple. - Future Perfect - Future Continuous.	2 2	
	3. Развитие навыков монологической речи. <i>Самостоятельная работа:</i> Составление монологов, работа со словарём, выполнение лексико-грамматич. упражнений.	2	
Тема № 2: Moscow	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений.	2	OK 1-OK 12
	2. <i>Grammar Revision:</i> - Infinitive (инфинитив)	2	
	3. <i>Развитие навыков диалогической речи.</i> Составление диалогов по теме «Город»	2	

	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2	
Тема № 3: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	Практические занятия: 1. <i>Чтение и перевод текстов по теме.</i> Работа с текстами (лексико-грамматические упражнения) Текст «About the Climate of the UK» 2. <i>Grammar Structures: Gerund (Герундий)</i> 3. Самостоятельная работа по грамматике. Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2 2 2 2	ОК 1-ОК 12
Тема № 4: London	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> Чтение и перевод текста. Реферирование. 2. <i>Grammar Structures:</i> - Сложные предложения. - Порядок слов. Структура. 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2 2 2 2	ОК 1-ОК 12
Тема № 5: The United States of America. Washington	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений. 2. <i>Dialogues:</i> 1. About the Climate of the USA 2. About the Names of the States. 3. <i>Grammar Structures: Participle I, Participle II (Причастие I, Причастие II)</i> 4. Развитие навыков реферирования текста. Клише и выражения.	2 2 2 2 2	ОК 1-ОК 12

Тема № 6: Education	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков по темам:</i> a. <u>Informal and Formal Education</u> b. <u>General and Vocational Education</u> 2. <i>Grammar Structures: Complex Object (Сложное дополнение)</i> 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	2 2 2 2	ОК 1-ОК 12
Тема № 7: Education in the UK Education in the USA	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Complex Object (Сложное дополнение) 3. Развитие навыков диалогической речи. Ф/о: Контрольная работа.	2 2	ОК 1-ОК 12

5 семестр			
Тема № 1: Science. Technology	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> <u>1. Science</u> <u>2. Technology</u> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Complex Subject (Сложное подлежащее) - Пассивный залог в английском языке 3. Реферирование текста. Клише и выражения.	2 2 2 2 2	ОК 1-ОК 12
Тема № 2: About Computers	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков по темам «About IBMC», «About Computers»</i> 2. <i>Grammar Structures: Complex Subject (Сложное подлежащее)</i> - Конструкции <i>I wish, If only, It's high time</i> - Конструкции с глаголом <i>use</i>	2 2 2 2 2	ОК 1-ОК 12

	3. Развитие навыков монологической речи.		
Тема № 3: Arts	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Лексические единицы по теме:</i></p> <p> <u>1. Theatre</u></p> <p> <u>2. Music</u></p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i></p> <p>- Subjunctive Mood. (Сослагательное наклонение)</p> <p>- Словосочетания <i>had better, would rather</i></p> <p>3. Развитие навыков диалогической речи.</p>	2 2 2 2 2	OK 1-OK 12
Тема № 4: Painting. Film Industry.	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Чтение и перевод текстов. Реферирование.</i></p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i></p> <p>- Conditional Clauses (Условные придаточные предложения)</p> <p>- Составление специальных вопросов.</p> <p>- Косвенная речь</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p>	2 2 2 2	OK 1-OK 12
Тема № 5: The Legal Professions in Great Britain, the USA, Russia	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Основные клише и выражения при работе с документацией. (лексико-грамматические упражнения)</p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i></p> <p>- Согласование времён в главном и придаточном предложениях.</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p> <p>- Повторение основных грамматических структур.</p> <p>Неличные формы глагола: инфинитив</p> <p>Неличные формы глагола: герундий</p> <p>Причастие 1 и 2</p>	2 2 2	OK 1-OK 12

Диф. зачёт:		2	
Масимальная учебная нагрузка:		150 (122 +28 с/р)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы общеобразовательных дисциплин

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного (английского) языка»;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- лингафонный кабинет «Диалог»
- компьютер
- проектор

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>

2. Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6419-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450653>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>

Дополнительная литература:

1. Английский язык [Электронный ресурс] : сборник тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1-го курса / сост. С. А. Золотарева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21950.html>

2. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданова Т.Г., Ганченко И.В.— Электрон. текстовые данные.—

- Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9752>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ванина Т.О. Английский язык для студентов-юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ванина Т.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2009.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1864>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Веренич, Н. И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс] : пособие для учащихся / Н. И. Веренич, В. П. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 368 с. — 978-985-536-134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html>
5. Мозолева И.А. Английский язык [Электронный ресурс]: краткий курс грамматики с упражнениями/Мозолева И.А., Ткачёва Н.Л. –Электрон. текстовые данные.- Химки: Российская международная академия туризма,2012.- 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30148>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Немировская Э.А. Английский язык для юристов: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ [авт.-сост. Э.А.Немировская и др.]. 4-е изд., стер. М.: «Омега – Л», 2009

Интернет ресурсы:

- <http://www.iprbookshop.ru>
- Сайт для изучающих английский язык «Homeenglish»
<http://www.homeenglish.ru/>
- Систематизирование английской грамматики
<http://abc-english-grammar.com/>
- Словарь английского языка <http://www.my-english-dictionary.com/>
- Тесты и упражнения по грамматике англ. языка <http://www.englishexercises.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды форм-х проф. и общих ком-ций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности); - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	ОК1- ОК 12	Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного тестирования.

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи);
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях иностранного языка;
- Соблюдать нормы и правила поведения, этикет и психологические основы общения; проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - Психологические особенности личности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - требования охраны труда; - основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 	<p>ОК 1 – ОК 12</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного тестирования.</p> <p>Итоговая контрольная работа. Зачет.</p>
---	---------------------	---