

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики



Утверждаю:

Директор филиала

/ Е.В.Беляев/

«4» февраля 2020г.

Рабочая программа практики

Б2.В.03(Пд)Производственная практика: преддипломная
(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и направление подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «04» февраля 2020, протокол № 4.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.
- Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 №316/о).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения производственной (преддипломной) практики

Целью практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

Основные задачи практики:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная) (Б2.В.03(Пд)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами бакалавриата при изучении дисциплин профиля «Финансы и кредит», а также прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19),
- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20),
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21),
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22),
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-19	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19) - навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19) -навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19) <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19) - обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19) - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19) <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З1(ПК-19) - способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З2(ПК-19) - структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; З3(ПК-19)
ПК-20	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний;В1(ПК-20) - представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; В2(ПК-20) <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; У1(ПК-20) - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; У2(ПК-20) <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; З1(ПК-20) - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налого-

	всему планированию бюджета; 32(ПК-20)
ПК-21	<p><u>Владеть:</u> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21) - навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21) - применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)</p> <p><u>Знать:</u> - виды, пути и средства финансового планирования организации; 31(ПК-21) - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; 32(ПК-21)</p>
ПК-22	<p><u>Владеть:</u> - механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22) - методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)</p> <p><u>Уметь:</u> - последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22) - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)</p> <p><u>Знать:</u> - законодательные и нормативные документы в области страхования; 31(ПК-22) - нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; 32(ПК-22)</p>
ПК-23	<p><u>Владеть:</u> - навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В1(ПК-23) - навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В2(ПК-23)</p> <p><u>Уметь:</u> - реализовывать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У1(ПК-23) - выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У2(ПК-23)</p> <p><u>Знать:</u> - основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; 31(ПК-23) - структуру сектора государственного и муниципального управления; 32(ПК-23)</p>

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Заочная	5 курс	11	396	6	4		1,7	0,3			386	3,7
		<i>Итого:</i>	<i>11</i>	<i>396</i>	<i>6</i>	<i>4</i>		<i>1,7</i>	<i>0,3</i>			<i>386</i>	<i>3,7</i>

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики - производственная практика

Тип практики – преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

Форма проведения практики - дискретно. Непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Способы проведения практики – стационарная; выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями деятельности, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация).

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. Стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. Положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. Производственная (преддипломная) практика

5.1 Структура и содержание практики

Общее методическое руководство и контроль за ходом Производственной (преддипломной) практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Повседневное руководство практикой обучающихся осуществляют ответственные лица (руководители практики) от профильной организации, которые:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Обучаемый в период выполнения практики:

– получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,

– следит за текущей и периодической литературой по заданию;

– самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

– аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
3	Производственный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 60 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 232 часов)
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 100 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчета по практике	Лекция (2 часа)

Содержание производственной практики: преддипломная практика определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

1 неделя.

- Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2 неделя.

- Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации
- Анализ миссии организации
- Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессы и функций организации.
- Рассмотрение организационной политики.

3 неделя.

- Изучение структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- Изучение форм отчетности по внешнеэкономической деятельности;
- Изучение состава и структуру расходов;
- Проведение горизонтального и вертикального анализа баланса.
- Определение типа финансовой устойчивости организации;

4 неделя.

- Анализ ликвидность баланса;
- Оценка динамику и структуру оборотных активов;
- Характеристика особенности оценки показателей оборачиваемости материально- производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

5 неделя.

- Оценка динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах, выявление структурных изменений в их составе;
- Анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявление резервов их роста;
- Расчет показателей рентабельности;
- Оценка финансового положения организации, рекомендации и предложения по его улучшению.

6 неделя.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.
- Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике: преддипломная практика. Формулирование предложений по улучшению организации практики.

7 1/3 неделя.

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- Завершение оформления индивидуального задания, содержания, планируемых результатов и совместного рабочего графика (плана) проведения практики. (обязательно наличие печати организации и подписи руководителя).

5.2. Требования к написанию отчета по практике

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО.

1. Заявление на практику, в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности (**Приложение 1**).

2. Договор с организацией, с приложениями (**Приложение 2**).

3. Индивидуальное задание (**Приложение 3**).

В индивидуальном задании должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

4. Письменный отчет о прохождении практики с приложениями. (Приложение 4).

Приложения могут включать - финансовую, налоговую, статистическую отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования и т.д.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный решения

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Отчет о прохождении практики является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать следующую информацию:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.
2. Финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
3. Анализ бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; определение типа финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности).
4. Рассмотрение, сбор и проведения анализа данных, сопутствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.
4. Оценка финансового положения организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), рекомендации и предложения по его улучшению.
4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<p>ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><u>Владеть:</u> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19)</p>	Фрагментарные владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.	Неполные владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.	Сформированные систематические владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.
	<p>- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19)</p>	Фрагментарные владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.	Неполные владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.	Сформированные систематические владения навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	<p>- навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19)</p>	Фрагментарные владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Неполные владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные систематические владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	<p><u>Уметь:</u> - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19)</p>	Фрагментарные умения расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Неполные умения расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные систематические умения расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	<p>- обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19)</p>	Фрагментарные умения обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Неполные умения обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные систематические умения обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

				ской Федерации.	ции.
	- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19)	Фрагментарные умения составлять бюджетные сметы казенных учреждений.	Неполные умения составлять бюджетные сметы казенных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять бюджетные сметы казенных учреждений	Сформированные систематические умения составлять бюджетные сметы казенных учреждений
	<u>Знать:</u> - структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 31(ПК-19)	Фрагментарные знания структуры показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Неполные знания структуры показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные систематические знания о структуре показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	- способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 32(ПК-19)	Фрагментарные знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Неполные знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные систематические знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	- структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; 33(ПК-19)	Фрагментарные знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.	Неполные знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные систематические знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20 Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<u>Владеть:</u> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; В1(ПК-20)	Частично освоенное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	В целом успешно, но не системное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	Сформированное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
	- представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; В2(ПК-20)	Частично освоенное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	В целом успешно, но не системное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	Сформированное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.
	<u>Уметь:</u> - составить системное	Частично освоенное умение составить системное представ-	В целом успешно, но не системное умение составить	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение составить системное пред-

	представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; У1(ПК-20)	ление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	лы умения составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	ставление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.
	- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; У2(ПК-20)	Частично освоенное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	В целом успешно, но не системное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	Сформированное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.
	<u>Знать:</u> - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; З1(ПК-20)	Частично освоенное знание путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы.	В целом успешно, но не системное знание путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы.	Сформированное знание путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы.
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; З2(ПК-20)	Частично освоенное знание системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	В целом успешно, но не системное знание системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	Сформированное знание системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.
<p align="center">ПК-21</p> <p>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<u>Владеть:</u> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)	Фрагментарные владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Неполные владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Сформированные систематические владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.
	- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)	Фрагментарные владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Неполные владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные систематические владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
	<u>Уметь:</u> - использовать средства	Фрагментарные умения использовать средства финансо-	Неполные умения использовать средства финансового	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические умения использо-

	финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21)	вого планирования при составлении финансовых планов организации.	планирования при составлении финансовых планов организации.	умения использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации.	вать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации.
	- применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)	Фрагментарные умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Неполные умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные систематические умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.
	Знать: - виды, пути и средства финансового планирования организации; З1(ПК-21)	Фрагментарные знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.	Неполные знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.	Сформированные систематические знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; З2(ПК-21)	Фрагментарные знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Неполные знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные систематические знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.
	Владеть: - механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Частично освоенное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешно, но не системное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	Сформированное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.
ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	- методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Частично освоенное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешно, но не системное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	Сформированное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.
	Уметь: -последовательно следовать нормам при регулировании	Частично освоенное умение последовательно следовать нормам при регулировании	В целом успешно, но не системное умение последовательно следовать нормам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение последовательно	Сформированное умение последовательно следовать нормам при регулировании

	<p>вании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности;</p> <p>У1(ПК-22)</p>	<p>бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.</p>	<p>при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.</p>	<p>следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.</p>	<p>бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.</p>
	<p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;</p> <p>У2(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>Сформированное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>
	<p>Знать:</p> <p>- законодательные и нормативные документы в области страхования;</p> <p>31(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.</p>	<p>В целом успешно, но не системное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание законодательных и нормативных документов в области страхования.</p>	<p>Сформированное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.</p>
	<p>- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности;</p> <p>32(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.</p>	<p>В целом успешно, но не системное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.</p>	<p>Сформированное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.</p>
<p>ПК-23</p> <p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>	<p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>В1(ПК-23)</p>	<p>Фрагментарные владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
	<p>- навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> <p>В2(ПК-23)</p>	<p>Фрагментарные владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
	<p>- навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведе-</p>	<p>Фрагментарные владения навыками принятия мер по реализации выявленных от-</p>	<p>Неполные владения навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками принятия</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками принятия мер по реали-</p>

	управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия; У4(ПК-23)	бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.	жеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.	нировать и разрабатывать финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.	рабатывать финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.
	- анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект; У5(ПК-23)	Фрагментарные умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.	Неполные умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.	Сформированные систематические умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.
	Знать: - основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; 31(ПК-23)	Фрагментарные знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Неполные знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Сформированные систематические знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
	- структуру сектора государственного и муниципального управления; 32(ПК-23)	Фрагментарные знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.	Неполные знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.	Сформированные систематические знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.
	- критерии выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании; 33(ПК-23)	Фрагментарные знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании.	Неполные знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании.	Сформированные систематические знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании.
	- основные методы и приемы принятия управленческих решений при оценке бизнеса; 34(ПК-23)	Фрагментарные знания об основных методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.	Неполные знания об основных методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.	Сформированные систематические знания об основных методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.
	- основные принципы международных стандар-	Фрагментарные знания об основных принципах между-	Неполные знания об основных принципах междуна-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания об основ-

год начала подготовки 2020

	тов финансовой отчетности и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; 35(ПК-23)	народных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.	родных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.	знания об основных принципах международных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.	ных принципах международных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.
--	---	---	---	---	--

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

Задание 1(В) Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управления, направления деятельности, финансово-экономический анализ

Задание 2(В) Определить основные направления деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия

Задание 3(В) Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)

Задание 4(В) Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)

Задание 5(В)

Таблица 5 - Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний;- формирование профессиональных умений и навыков
ПК-19	- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19)	Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	-навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19)	Задание 3(В) Задание 4(В)
ПК-20	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; В1(ПК-20)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)

	- представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; В2(ПК-20)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
ПК-21	- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
ПК-22	- механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Задание 3(В) Задание 4(В)
	- методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Задание 2(В) Задание 3(В)
ПК-23	- навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В1(ПК-23)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В2(ПК-23)	Задание 3(В) Задание 4(В)

6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Управлять текущими денежными расчётами и потоками.

Задание 2(У) Управление финансами в условиях банкротства.

Задание 3(У) Методы прогнозирования и моделирования основных финансовых показателей.

Задание 4(У) Дивидендная политика фирмы. Виды дивидендных выплат.

Задание 5(У) Учётная политика и налоговое планирование в системе финансового менеджмента.

Задание 6(У) Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории.

Задание 7(У) Анализ стоимости и структуры капитала

Задание 8(У) Категории риска и леввериджа в финансовом менеджменте.

Задание 9(У) Анализ и управление оборотными средствами.

Задание 10(У) Средневзвешенная стоимость капитала, предельная стоимость капитала.

Задание 11(У) Управление оборотными средствами фирмы.

Задание 12(У) Источники финансирования деятельности фирмы.

Таблица 6 -Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на:
		- приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков

ПК-19	- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19)	Задание 1(У) Задание 8(У)
ПК-20	- составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; У1(ПК-20)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
	- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; У2(ПК-20)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
ПК-21	- использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
ПК-22	-последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22)	Задание 1(У) Задание 8(У)
	- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
ПК-23	- реализовывать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У1(ПК-23)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У2(ПК-23)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)

6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

Задание 1(З) Приёмы и методы финансового менеджмента

Задание 2(З) Понятие эффекта финансового рычага

Задание 3(З) Понятие и виды финансовых рисков. Способы оценки степени риска.

Задание 4(З) Методы управления финансовым риском.

Задание 5(З) Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, показатели.

Задание 6(З) Функции финансового менеджмента.

Задание 7(З) Финансовый механизм: структура и содержание.

Задание 8(З) Финансовые инструменты: сущность, виды, классификация.

Задание 9(З) Основные показатели отчетности в финансовом менеджменте.

Задание 10(З) Финансовый анализ: понятие и виды.

Задание 11(З) Основные концепции финансового менеджмента.

Задание 12(З) Финансовые активы и обязательства (ценные бумаги и их виды).

Задание 13(З) Информационная база финансового менеджмента (бухгалтерская отчетность).

Задание 14(3) Система показателей оценки имущественного и финансового потенциала фирмы.

Задание 15(3) Анализ финансовых коэффициентов ликвидности фирмы.

Задание 16(3) Управление инвестициями.

Задание 17(3) Международные стандарты финансовой отчетности.

Задание 18(3) Финансовый план: структура и содержание.

Таблица 7 -Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-19	- структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;31(ПК-19)	Задание 3(3) Задание 5(3) Задание 6(3)
	- способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;32(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;33(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)
ПК -20	- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; 31(ПК-20)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; 32(ПК-20)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
ПК-21	- виды, пути и средства финансового планирования организации; 31(ПК-21)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; 32(ПК-21)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
ПК-22	- законодательные и нормативные документы в области страхования; 31(ПК-22)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; 32(ПК-22)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
ПК-23	- основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; 31(ПК-23)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)

	- структуру сектора государственного и муниципального управления; 32(ПК-23)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
--	--	--

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	- в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	- частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	- не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на

	него.
--	-------

6.4.4 Критерии итоговой оценки
Таблица 10 - Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.2 Основная литература

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователе
4. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
6. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7519>
9. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
10. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
11. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>

7.3 Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки/ Под ред. Г.Н. Белоглазовой: Учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2007. (Гриф)
2. Поляк Г.Б. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. (Гриф)
3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
7. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
8. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. акад. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. (Гриф)
9. Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Д.э.н., проф. А.М. Ковалёвой. – М.: ИНФРА-М, 2009. (Гриф)
10. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.
11. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.
12. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. —

- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
13. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.htm>
14. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Новикова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275.html>
15. Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Кривов, Н.А. Мамедова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 392 с. — 978-5-374-00178-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10651.html>

7.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной (преддипломной) практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

При проведении производственной (преддипломной) практики предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- справочно-правовые системы Гарант, Консультант Плюс;
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- образовательная платформа ЮРАЙТ.

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной (преддипломной) практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образова-

год начала подготовки 2020

ния и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средство бучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель): доцент Д.В. Преснякова



(подпись)

Образец договора на практику

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Елец « _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора *Хрючкиной Елены Алексеевны*, действующего на основании доверенности № 146 от 25 августа 2020г. с одной стороны, и _____,

(полное название профильной организации)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ (фамилия, имя отчество)

_____ действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, (название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: Организация:

_____	АНО ВО «Российский новый университет»
_____	Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
(полное наименование)	Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, 1. 22
Адрес: _____	Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13
_____	Телефон: 8(47467) 2-75-17
(наименование должности)	
_____	Директор Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» _____ Е.А. Хрючкина
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	подпись

подпись	
М.П. (при наличии)	

Образец индивидуального задания на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»**

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)/специализация: **Финансы и кредит**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **преддипломная практика**

Наименование профильной организации _____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

Содержание практики: *1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура. 2. Финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры. 3. Анализ бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; определение типа финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности). 4. Рассмотрение, сбор и проведения анализа данных, сопутствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы. 4. Оценка финансового положения организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), рекомендации и предложения по его улучшению. 4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управ-	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	1 неделя	

	ления, направления деятельности, финансово-экономический анализ.			
2.	Определение основных направлений деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	2 неделя	
3.	Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	3, 4 неделя	
4.	Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	5, 6 неделя	
5.	Подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	7 неделя (1/3 недели)	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

Образец титульного листа
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой

_____ / _____ /

Начальник отдела
по организации НМР и ДО

_____ / _____ /

Елец 20__