

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики



Утверждаю:

Директор филиала

/ Е.В.Беляев/

«4» февраля 2020г.

Рабочая программа практики

Б2.В.02(П)Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и направление подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «4» февраля 2020, протокол № 4.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2020 год

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.
- Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 №316/о)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения производственной практики

Целью практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

Основные задачи практики:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.В.02(П)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, Кредит, банки», «Основы общественных финансов», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы», «Рынок ценных бумаг» и др. Производственная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности. При прохождении производственной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Оценка эффективности инвестиционного портфеля», «Основы финансовых расчетов», «Экономика и социология труда», «Финансовые рынки и институты», «Ценообразование», «Финансовый риск-менеджмент» «Финансовая политика компании», «Кредитная политика компании», «Финансовый риск-менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК – 21)

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>ПК-20 Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<u>Владеть</u>
	– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; В1(ПК-20)
	– навыками понимания многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе; В7(ПК-20)
	– навыками понимания теоретических основ и закономерностей функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; В8(ПК-20)
	<u>Уметь</u>
	– в целях самообразования применять технологии приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; У4(ПК-20)
	– понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе; У7(ПК-20)
	– применять теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы, при работе по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У8(ПК-20)
	<u>Знать</u>
	– направления организации самообразования, технологии приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; 36(ПК-20)
– основные приоритетные направления экономической политики государства в области налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 37(ПК-20)	
– теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; 38(ПК-20)	

<p>ПК-21 Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<u>Владеть</u>
	– методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)
	– навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм заимствования и оценивания кредитных рисков при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В3(ПК-21)
	– основными законодательными и нормативными актами в области ценообразования при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В4(ПК-21)
	<u>Уметь</u>
	– использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21)
	– применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)
	– понимать структуру финансовых планов организации; У6(ПК-21)
	<u>Знать</u>
	– виды, пути и средства финансового планирования организации; З1(ПК-21)
– структуру государственной власти и органов местного самоуправления; З4(ПК-21)	
– структуру финансовых планов организации; З6(ПК-21)	

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудо- емкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Заочная	5 курс	6	216	6	4		1,7	0,3			206,3	3,7
		<i>Итого:</i>	<i>6</i>	<i>216</i>	<i>6</i>	<i>4</i>		<i>1,7</i>	<i>0,3</i>			<i>206,3</i>	<i>3,7</i>

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики - производственная практика

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

Форма проведения практики - дискретно. Непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Способы проведения практики – стационарная; выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и в различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями деятельности, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация).

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

- стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;

– положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. Производственная практика

5.1 Структура и содержание практики

Общее методическое руководство и контроль за ходом Производственной практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Повседневное руководство практикой обучающихся осуществляют ответственные лица (руководители практики) от профильной организации, которые:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка,

охраны труда и техники безопасности.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
3	Производственный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 60 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 112 часов)
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 40 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчета по практике	Лекция (2 часа)

5.2. Требования к написанию отчета по практике

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО.

1. Заявление на практику, в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности (**Приложение 1**).

2. Договор с организацией, с приложениями (**Приложение 2**).

3. Индивидуальное задание (**Приложение 3**).

В индивидуальном задании должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

4. Письменный отчет о прохождении практики с приложениями. (Приложение 4).

Приложения могут включать - финансовую, налоговую, статистическую отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования и т.д.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Отчет о прохождении практики является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

3. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

4. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

5. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе.

6. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

9. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов).

10. Выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

год начала подготовки 2020

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<p>ПК-20 Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Владеть:</u> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; В1(ПК-20)</p>	<p>Частично освоенное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>	<p>В целом успешно, но не системное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>	<p>Сформированное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>
	<p>- представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; В2(ПК-20)</p>	<p>Частично освоенное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.</p>	<p>В целом успешно, но не системное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.</p>	<p>Сформированное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.</p>
	<p>- навыками анализа бюджетной, социальной, профессиональной и налоговой информацией и использования ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; В3(ПК-20)</p>	<p>Частично освоенное владение навыками анализа бюджетной, социальной, профессиональной и налоговой информацией и использования ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.</p>	<p>В целом успешно, но не системное владение навыками анализа бюджетной, социальной, профессиональной и налоговой информацией и использования ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками анализа бюджетной, социальной, профессиональной и налоговой информацией и использования ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.</p>	<p>Сформированное владение навыками анализа бюджетной, социальной, профессиональной и налоговой информацией и использования ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.</p>
	<p>- навыками подготовительной работы по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. В4(ПК-20)</p>	<p>Частично освоенное владение навыками подготовительной работы по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>	<p>В целом успешно, но не системное владение навыками подготовительной работы по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками подготовительной работы по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>	<p>Сформированное владение способами навыками подготовительной работы по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>
	<p>- навыками выделения</p>	<p>Частично освоенное владение</p>	<p>В целом успешно, но не</p>	<p>В целом успешное, но со-</p>	<p>Сформированное владение способами</p>

	системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; B5(ПК-20)	навыками выделения системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	системное владение навыками выделения системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	держателем отдельные пробелы владения навыками выделения системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	навыками выделения системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.
	- навыками применения закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ; B6(ПК-20)	Частично освоенное владение навыками применения закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	В целом успешно, но не системное владение навыками применения закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками применения закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	Сформированное владение способами навыками применения закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.
	- навыками понимания многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе; B7(ПК-20)	Частично освоенное владение навыками понимания многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.	В целом успешно, но не системное владение навыками понимания многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками понимания многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.	Сформированное владение способами навыками понимания многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.
	- навыками понимания теоретических основ и закономерностей функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; B8(ПК-20)	Частично освоенное владение навыками понимания теоретических основ и закономерностей функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы.	В целом успешно, но не системное владение навыками понимания теоретических основ и закономерностей функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками понимания теоретических основ и закономерностей функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы.	Сформированное владение способами навыками понимания теоретических основ и закономерностей функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы.
	Уметь: - составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; У1(ПК-20)	Частично освоенное умение составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	В целом успешно, но не системное умение составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	Сформированное умение составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.
	- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для	Частично освоенное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для	В целом успешно, но не системное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для	Сформированное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для

	составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; У2(ПК-20)	составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	мацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	вую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	Российской Федерации.
	- провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. У3(ПК-20)	Частично освоенное умение проводить подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	В целом успешно, но не системное умение проводить подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения проводить подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	Сформированное умение проводить подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.
	- в целях самообразования применять технологии приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; У4(ПК-20)	Частично освоенное умение в целях самообразования применять технологии приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	В целом успешно, но не системное умение в целях самообразования применять технологии приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения в целях самообразования применять технологии приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	Сформированное умение в целях самообразования применять технологии приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
	- выделить систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; У5(ПК-20)	Частично освоенное умение выделить систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	В целом успешно, но не системное умение выделить систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения выделить систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	Сформированное умение выделить систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.
	- применить закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ; У6(ПК-20)	Частично освоенное умение применить закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	В целом успешно, но не системное умение применить закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применить закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	Сформированное умение применить закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.
	- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе; У7(ПК-20)	Частично освоенное умение понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.	В целом успешно, но не системное умение понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.	Сформированное умение понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.
	- применять теоретические основы и закономерности функциониро-	Частично освоенное умение применять теоретические основы и закономерности	В целом успешно, но не системное умение применять теоретические основы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять теоре-	Сформированное умение применять теоретические основы и закономерности функционирования рыночной эко-

	- направления организации самообразования, технологии приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; 36(ПК-20)	Частично освоенное знание направлений организации самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	В целом успешно, но не системное знание направлений организации самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания направлений организации самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	Сформированное знание направлений организации самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
	- основные приоритетные направления экономической политики государства в области налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 37(ПК-20)	Частично освоенное знание основных приоритетных направлений экономической политики государства в области налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	В целом успешно, но не системное знание основных приоритетных направлений экономической политики государства в области налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания основных приоритетных направлений экономической политики государства в области налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированное знание основных приоритетных направлений экономической политики государства в области налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; 38(ПК-20)	Частично освоенное знание теоретических основ и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы.	В целом успешно, но не системное знание теоретических основ и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания теоретических основ и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы.	Сформированное знание теоретических основ и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы.
<p>ПК-21</p> <p>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<u>Владеть:</u> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)	Фрагментарные владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Неполные владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Сформированные систематические владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.
	- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)	Фрагментарные владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Неполные владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные систематические владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
	- навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм за	Фрагментарные владения навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм	Неполные владения навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками выбора наиболее удобных в кон	Сформированные систематические владения навыками выбора наиболее удобных в конкретной хозяйственной ситуации форм заимствования и оце

год начала подготовки 2020

	моотношений с органами местного самоуправления; 32(ПК-21)	нами местного самоуправления.	шений с органами местного самоуправления.	при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	
	-закономерности финансового планирования организации; 33(ПК-21)	Фрагментарные знания о закономерностях финансового планирования организации.	Неполные знания о закономерностях финансового планирования организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о закономерностях финансового планирования организации.	Сформированные систематические знания о закономерностях финансового планирования организации.
	-структуру государственной власти и органов местного самоуправления; 34(ПК-21)	Фрагментарные знания о структуре государственной власти и органов местного самоуправления.	Неполные знания о структуре государственной власти и органов местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре государственной власти и органов местного самоуправления.	Сформированные систематические знания о структуре государственной власти и органов местного самоуправления.
	- сущность финансовых взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти; 35(ПК-21)	Фрагментарные знания о финансовых взаимоотношениях органов местного самоуправления и государственной власти.	Неполные знания о финансовых взаимоотношениях органов местного самоуправления и государственной власти.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о финансовых взаимоотношениях органов местного самоуправления и государственной власти.	Сформированные систематические знания о финансовых взаимоотношениях органов местного самоуправления и государственной власти.
	-структуру финансовых планов организации; 36(ПК-21)	Фрагментарные знания о составе финансовых планов организации.	Неполные знания о составе финансовых планов организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о составе финансовых планов организации.	Сформированные систематические знания о составе финансовых планов организации.

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

Таблица 5 - Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
(ПК-20) Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-31	Вопрос 1
	ПК-20-32	Вопрос 2
	ПК-20-32	Вопрос 3
	ПК-20-34	Вопрос 4
	ПК-20-35	Вопрос 5
	ПК-20-36	Вопрос 6
	ПК-20-37	Вопрос 7
	ПК-20-38	Вопрос 8
	ПК-20-39	Вопрос 9
	ПК-20-310	Вопрос 10
	ПК-20-311	Вопрос 8
	ПК-20-312	Вопрос 9
	ПК-20- У1	Вопрос 11
	ПК-20- У2	Вопрос 12
	ПК-20- У3	Вопрос 13
	ПК-20- У4	Вопрос 14
	ПК-20- У5	Вопрос 15
	ПК-20- У6	Вопрос 16
	ПК-20- У7	Вопрос 17
	ПК-20- У8	Вопрос 18
ПК-20- У9	Вопрос 15	
ПК-20- У10	Вопрос 14	
ПК-20- У11	Вопрос 13	
ПК-20- У12	Вопрос 11	
ПК-20-В1	Вопрос 9	

	ПК-20-В2	Вопрос 5
	ПК-20-В3	Вопрос 6
	ПК-20-В4	Вопрос 7
	ПК-20-В5	Вопрос 8
	ПК-20-В6	Вопрос 9
	ПК-20-В7	Вопрос 10
	ПК-20-В8	Вопрос 11
	ПК-20-В9	Вопрос 4
	ПК-20-В10	Вопрос 5
	ПК-20-В11	Вопрос 6
	ПК-20-В12	Вопрос 7

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
(ПК-21) Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-31	Вопрос 9
	ПК-21-32	Вопрос 10
	ПК-21-32	Вопрос 8
	ПК-21-34	Вопрос 9
	ПК-21-35	Вопрос 11
	ПК-21-36	Вопрос 12
	ПК-21-37	Вопрос 13
	ПК-21-38	Вопрос 8
	ПК-21-39	Вопрос 1
	ПК-21-310	Вопрос 2
	ПК-21-311	Вопрос 3
	ПК-21-312	Вопрос 4
	ПК-21- У1	Вопрос 5
	ПК-21- У2	Вопрос 6
	ПК-21- У3	Вопрос 7
	ПК-21- У4	Вопрос 8
	ПК-21- У5	Вопрос 15
	ПК-21- У6	Вопрос 16
	ПК-21- У7	Вопрос 17
	ПК-21- У8	Вопрос 18
	ПК-21- У9	Вопрос 15
	ПК-21- У10	Вопрос 14
	ПК-21- У11	Вопрос 13
	ПК-21- У12	Вопрос 11
ПК-21-В1	Вопрос 9	
ПК-21-В2	Вопрос 5	
ПК-21-В3	Вопрос 6	
ПК-21-В4	Вопрос 7	

	ПК-21-В5	Вопрос 8
	ПК-21-В6	Вопрос 9
	ПК-21-В7	Вопрос 10
	ПК-21-В8	Вопрос 11
	ПК-21-В9	Вопрос 4
	ПК-21-В10	Вопрос 5
	ПК-21-В11	Вопрос 6
	ПК-21-В12	Вопрос 7

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Назвать учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основных функций аппарата управления организации, в которой проводилась практика
2. Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.
3. Рассказать о системе принятия экономических решений в организации, в которой проводилась практика
4. Раскрыть алгоритмы проведения финансового анализа и его факторов.
5. Раскрыть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации и выявить недостатки в работе управляющего аппарата.
6. Раскрыть алгоритм расчета показателей экономического анализа и интерпретации результатов.

Перечень типовых заданий для оценки умений

7. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика
8. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов организации, в которой проводилась практика.
9. Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.
10. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и понять влияние внутренних и внешних факторов.
11. На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей организации, в которой проводилась практика в динамике
12. Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации

Перечень типовых заданий для оценки владений:

13. Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика.
14. Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации.
15. Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий
16. Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.
17. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов.
18. Интерпретировать полученные результаты с позиции принятия экономических решений.

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 9 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

Таблица 10 - Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

6.4.4 Критерии итоговой оценки

Таблица 11 - Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователе
4. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
6. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7519>
9. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
10. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
11. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>
- 12.

7.2 Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки/ Под ред. Г.Н. Белоглазовой: Учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2007. (Гриф)
2. Поляк Г.Б. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. (Гриф)
3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
7. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
8. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред.акад. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. (Гриф)
9. Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Д.э.н., проф. А.М. Ковалёвой. – М.: ИНФРА-М, 2009. (Гриф)
10. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.
11. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.

12. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
13. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.htm>
14. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Новикова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275.html>
15. Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Кривов, Н.А. Мамедова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 392 с. — 978-5-374-00178-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10651.html>

7.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

При проведении производственной практики предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакетыофисногопрограммнообеспеченияMicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- справочно-правовые системы Гарант, Консультант Плюс;
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- образовательная платформа ЮРАЙТ.

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образова-

год начала подготовки 2020

ния, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средство бучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель): доцент Д.В. Преснякова



(подпись)

Образец договора на практику

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Елец « _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора *Хрючкиной Елены Алексеевны*, действующего на основании доверенности № 146 от 25 августа 2020г. с одной стороны, и _____,

(полное название профильной организации)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ (фамилия, имя отчество)

_____ действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, (название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: Организация:

_____	АНО ВО «Российский новый университет»
_____	Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
(полное наименование)	Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 22
Адрес: _____	Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13
_____	Телефон: 8(47467) 2-75-17
(наименование должности)	
_____	Директор Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» _____ Е.А. Хрючкина
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	подпись

подпись	
М.П. (при наличии)	

Образец индивидуального задания на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»**

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)/специализация: **Финансы и кредит**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Наименование профильной организации _____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики:

с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

Содержание практики: *1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления. 2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. 3. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности. 4. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. 5. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе. 6. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. 7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации. 8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций. 9. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов). 10. Выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении

1.	Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучить степень научной проблемы (в отчете обязательно необходимо перечислить авторов, которые изучали упомянутые проблемы ранее, косвенно и прямо касающиеся предмета исследования)	ПК-20 ПК-21	1 неделя	
2.	Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности предприятия, (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) где осуществляется производственная практика	ПК-20 ПК-21	2 неделя	
3.	Дать краткую характеристику предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), структуру управления, направления деятельности	ПК-20 ПК-21	2 неделя	
4.	Провести анализ финансовых показателей деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-20 ПК-21	3 неделя	
5.	Сделать выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.	ПК-20 ПК-21	3 неделя	
6.	Подготовка отчета о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-20 ПК-21	4 неделя	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

Образец титульного листа
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: производственная

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

_____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой

_____ / _____ /

Начальник УМО

_____ / _____ /

Елец 20__