

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики



Утверждаю:

Директор филиала

/ Е.В.Беляев/

«4» февраля 2020г.

Рабочая программа практики

Б2.В.01(У)Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и направление подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «04» февраля 2020, протокол № 4.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики

(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2020 год

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

- Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 №316/о)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения учебной практики

Целью практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

Основные задачи практики:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК – 22)

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-22 Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p style="text-align: center;"><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22) – методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22) – навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; В3(ПК-22) – навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; В4(ПК-22) – методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; В5(ПК-22) – навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; В6(ПК-22) – навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера; В7(ПК-22) – навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений; В8(ПК-22)
	<p style="text-align: center;"><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22) – решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22) – использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; У3(ПК-22) – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; У4(ПК-22) – оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; У5(ПК-22) – оформлять документы бухгалтерского и финансового характера; У6(ПК-22) – провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений; У7(ПК-22) – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У8(ПК-22)
	<p style="text-align: center;"><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные документы в области страхования; З1(ПК-22) – нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; З2(ПК-22) – нормативно-правовую базу, регуливающую экономические отношения в области учета и контроля; З3(ПК-22) – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; З4(ПК-22) – виды страховой и банковской деятельности, учета и контроля; З5(ПК-22) – основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования; З6(ПК-22) – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению; З7(ПК-22) – действующую законодательную и нормативную базу, регуливающую налоговые отношения в Российской Федерации; З8(ПК-22)

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Заочная	3 курс	4	144	6	4		1,7	0,3			134,3	3,7
		<i>Итого:</i>	<i>4</i>	<i>144</i>	<i>6</i>	<i>4</i>		<i>1,7</i>	<i>0,3</i>			<i>134,3</i>	<i>3,7</i>

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики - учебная практика

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

Форма проведения учебной практики - дискретно. Непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Способы проведения практики - стационарная; выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями деятельность, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация).

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. Стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. Положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. Учебная практика

5.1 Структура и содержание практики

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Повседневное руководство практикой обучающихся осуществляют ответственные лица (руководители практики) от профильной организации, которые:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,

- следит за текущей и периодической литературой по заданию;

- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

- аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения учебной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
3	Производственный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 30 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 80 часов)
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 30 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчет по практике	Лекция (2 часа)

5.2. Требования к написанию отчета по практике

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО.

1. Заявление на практику, в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности (**Приложение 1**).

2. Договор с организацией, с приложениями (**Приложение 2**).

3. Индивидуальное задание (**Приложение 3**).

В индивидуальном задании должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

4. Письменный отчет о прохождении практики с приложениями. (**Приложение 4**).

Приложения могут включать - финансовую, налоговую, статистическую отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования и т.д.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный решения

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

год начала подготовки 2020

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Отчет о прохождении практики является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по учебной практике студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации (место положение, цель, виды деятельности, особенности функционирования).
- Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
- Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
- Характеристика производственной и организационной структуры
- Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики.
- Выводы и рекомендации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<u>Владеть:</u> -механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Частично освоенное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешно, но не системное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	Сформированное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.
	-методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Частично освоенное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешно, но не системное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	Сформированное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.
	-навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; В3(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	-навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; В4(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	В целом успешно, но не системное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	Сформированное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.
	-методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; В5(ПК-22)	Частично освоенное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешно, но не системное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	Сформированное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.

			сов.	и процессов.	
- навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; В6(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешно, но не системное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	Сформированное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	
-навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера; В7(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешно, но не системное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	Сформированное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	
-навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений; В8(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	В целом успешно, но не системное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	Сформированное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	
<u>Уметь:</u> -последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22)	Частично освоенное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.	В целом успешно, но не системное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.	Сформированное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.	
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)	Частично освоенное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	В целом успешно, но не системное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	Сформированное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	
-использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов;	Частично освоенное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешно, но не системное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-	Сформированное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-	

	У3(ПК-22)		сов.	кредитных явлений и процес-сов.	
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; У4(ПК-22)	Частично освоенное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	В целом успешно, но не системное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	Сформированное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	- оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; У5(ПК-22)	Частично освоенное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешно, но не системное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	Сформированное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.
	- оформлять документы бухгалтерского и финансового характера; У6(ПК-22)	Частично освоенное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешно, но не системное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.	Сформированное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.
	- провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений; У7(ПК-22)	Частично освоенное умение провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	В целом успешно, но не системное умение провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	Сформированное умение провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.
	- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У8(ПК-22)	Частично освоенное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	<u>Знать:</u> - законодательные и нормативные документы в области страхования; З1(ПК-22)	Частично освоенное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	В целом успешно, но не системное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	Сформированное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.
	- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельно-	Частично освоенное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской	В целом успешно, но не системное знание норм, регулирующих валютные отношения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание норм, регулирующих	Сформированное знание норм, регулирующих валютные отношения в области

сти; 32(ПК-22)	деятельности.	в области банковской деятельности.	валютные отношения в области банковской деятельности.	банковской деятельности.
- нормативно-правовую базу, регулируемую экономические отношения в области учета и контроля; 33(ПК-22)	Частично освоенное знание нормативно-правовой базы, регулирующей экономические отношения в области учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание нормативно-правовой базы, регулирующей экономические отношения в области учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание нормативно-правовой базы, регулирующей экономические отношения в области учета и контроля.	Сформированное знание нормативно-правовой базы, регулирующей экономические отношения в области учета и контроля.
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; 34(ПК-22)	Частично освоенное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
- виды страховой и банковской деятельности, учета и контроля; 35(ПК-22)	Частично освоенное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.
-основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования; 36(ПК-22)	Частично освоенное знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	В целом успешно, но не системное знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	Сформированное знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.
-основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению; 37(ПК-22)	Частично освоенное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	В целом успешно, но не системное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	Сформированное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.
-действующую законодательную и нормативную базу, регулируемую налоговые отношения в Российской Федерации; 38(ПК-22)	Частично освоенное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	В целом успешно, но не системное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	Сформированное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

Таблица 5 - Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
(ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-31	Вопрос 1
	ПК-22-32	Вопрос 2
	ПК-22-32	Вопрос 3
	ПК-22-34	Вопрос 4
	ПК-22-35	Вопрос 5
	ПК-22-36	Вопрос 6
	ПК-22-37	Вопрос 7
	ПК-22-38	Вопрос 8
	ПК-22- У1	Вопрос 9
	ПК-22- У2	Вопрос 10
	ПК-22- У3	Вопрос 8
	ПК-22- У4	Вопрос 9
	ПК-22- У5	Вопрос 11
	ПК-22- У6	Вопрос 12
	ПК-22- У7	Вопрос 13
	ПК-22- У8	Вопрос 14
	ПК-22-В1	Вопрос 15
	ПК-22-В2	Вопрос 5
	ПК-22-В3	Вопрос 6
	ПК-22-В4	Вопрос 7
ПК-22-В5	Вопрос 8	
ПК-22-В6	Вопрос 9	
ПК-22-В7	Вопрос 10	
ПК-22-В8	Вопрос 11	

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристика направленности работы подразделения в месте прохождения практики;

2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовая форма и миссия организации;
4. Организационную структуру организации;
5. Методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Перечень типовых заданий для оценки умений
6. Проанализировать процессы и функций организации
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки; Перечень типовых заданий для оценки владений:
11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;
14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;
15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 6 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на

	<p>практику;</p> <p>- не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</p> <p>- не имеется научное и практическое значение выполненной работы;</p> <p>- отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</p> <p>- не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</p>
--	---

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

Таблица 7 - Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

6.4.4 Критерии итоговой оценки

Таблица 8 - Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователи
4. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

- система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
 6. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 7. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 8. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7519>
 9. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
 10. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
 11. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки/ Под ред. Г.Н. Белоглазовой: Учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2007. (Гриф)
2. Поляк Г.Б. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. (Гриф)
3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
7. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
8. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред.акад. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. (Гриф)
9. Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Д.э.н., проф. А.М. Ковалёвой. – М.: ИНФРА-М, 2009. (Гриф)
10. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.
11. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.]— Электрон.текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.
12. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
13. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.htm>
14. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Новикова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275.html>
15. Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Кривов, Н.А. Мамедова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 392 с. — 978-5-374-00178-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10651.html>

7.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

При проведении учебной практики предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

год начала подготовки 2020

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- справочно-правовые системы Гарант, Консультант Плюс;
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- образовательная платформа ЮРАЙТ.

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.



Автор (составитель): доцент Д.В. Преснякова _____

(подпись)

Образец заявления на практику

Заведующему кафедрой

от обучающегося

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и кредит»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы) в

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от организации:

_____/_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец договора на практику

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Елец « _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора *Хрючкиной Елены Алексеевны*, действующего на основании доверенности № 146 от 25 августа 2020г. с одной стороны, и _____,

(полное название профильной организации)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ (фамилия, имя отчество)

_____ действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, (название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: Организация:

_____	АНО ВО «Российский новый университет»
_____	Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
(полное наименование)	Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 22
Адрес: _____	Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, 13
_____	Телефон: 8(47467) 2-75-17
(наименование должности)	
_____	Директор Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» _____ Е.А. Хрючкина
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	подпись

подпись	
М.П. (при наличии)	

Образец индивидуального задания на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»**

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)/специализация: **Финансы и кредит**

Вид практики: **учебная практика**

Тип практики: **по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы**

Наименование профильной организации _____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Содержание практики: 1) ознакомление с общими характеристиками деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма; миссия организации; сфера деятельности; характер работ и услуг; функции организации; организационная структура; 2) изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики); 3) изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику; 4) рассмотрение алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа результатов деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения); 5) провести анализ результатов деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется практика; б) выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется практика.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Провести анализ нормативной правовой базы	ПК - 22	1 неделя	

	деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется учебная практика.			
2.	На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) с указанием функций и полномочий структурных подразделений	ПК - 22	1 неделя	
3.	Определить основные направления деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	1 неделя	
4.	Изучить номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	2 неделя	
5.	Знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов	ПК - 22	2 неделя	
6.	Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	2 неделя (2/3 недели)	
7.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ПК - 22	2 неделя (2/3 недели)	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____

Образец титульного листа
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой

_____ / _____ /

Начальник УМО

_____ / _____ /

год начала подготовки 2020

Елец 20__