

**Елецкий филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»**

**«Утверждаю»**

**Директор филиала**

**/В.А.Бурковская/**

**\_\_\_\_\_ 2017 г.**



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Государственный экзамен по направлению подготовки «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки:** *гражданско-правовой*

**Квалификация (степень) выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *Очная, очно-заочная, Заочная*

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата);

- Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет» № 47/о от 27.02.17 года;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «Российский новый университет» № 350/о от 21.11.16 года.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к виду профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

**Целями выпускной квалификационной работы являются:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;

- применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, административных и производственных задач;

- формирование навыка проведения исследовательской работы.

**Основные задачи выпускной квалификационной работы:**

Обучающийся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

А) в нормотворческой деятельности:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации

Б) в правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов

В) в правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

- Г) экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы документов.

## **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения и проводится в форме сдачи государственного экзамена по направлению подготовки «Юриспруденция» и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых проектов (работ). В ней проверяется способность студента самостоятельно применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (*правоприменительная деятельность*):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В ходе государственной итоговой аттестации осуществляется проверка сформированности следующих компетенций:

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	основные проблемы и основные исторические типы философствования основные философские течения школы, их проблематику и вклад в юридическую отрасль знаний школы, их проблематику и вклад в юридическую отрасль знаний	идентифицировать философские идеи, относящиеся к юридической отрасли У (ОК-1) выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации в сфере юриспруденции	навыками рассмотрения взаимосвязи различных структурных элементов социума навыками формулировки собственной мировоззренческой позиции в процессе межличностной коммуникации в сфере юриспруденции
способность	об основных	правильно	навыками

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач	определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять	использования методов экономических наук
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	Знать термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентироваться в основных способах, методах и средствах получения, хранения и переработки информации	Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.	Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин
способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	основные характеристики современных компьютерных информационных сетей, основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	основными методами, способами и средствами получения информации в сети Интернет
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	базовый теоретический материал	под руководством преподавателя выполнять упражнения для формирования физических качеств	навыками выполнения нормативов физической подготовленности
способность	принципы	определить	навыками

работать на благо общества и государства (ОПК-2)	социальной направленности профессии юриста	действия, направленные на благо общества, государства	социально-ориентированными методами работы с населением
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины).	излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении.	опытом ланирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных профессиональных задач
способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; - сущность и значение соблюдения законов субъектами права	оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства	необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права
Способность юридически правильно квалифицировать факты и	основные положения, сущность и содержание основных понятий и	квалифицировать факты и обстоятельства в различных областях права	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений,

обстоятельства (ПК- 6)	категорий правовых дисциплин		являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками разрешения правовых проблем и коллизий
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).	понятие и классификацию правовых документов	- оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; - осуществлять подготовку юридических документов; давать правовую оценку юридических документов	- навыками разработки юридических документов; - навыками составления проектов решений, постановлений, определений

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

№	Форма обучения	Семестр, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			В з.е.	В часах	всего	Л	сем	КоР	зачет	конс	Э		
1	Очно-заочная	5 курс 9 семестр	6	216	12			9,5		2	0,5	204	
2		4 курс 8 семестр	6	216	12			9,5		2	0,5	204	
3.		5 курс Сессия 2	6	216	12			9,5		2	0,5	204	

#### 5. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы

ВКР обучающегося - это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических

знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя (Приложение № 1).

Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА/ИА обучающийся по программам бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (Приложение 2). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель.

На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата деканат факультета в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА/ИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается из числа работников Университета руководитель ВКР.

Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и календарный план выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3, 4).

Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;
- контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на выпускающую кафедру;
- своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 5).

В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
- качество представления результатов и оформления работы;
- уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
- оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Бакалаврские работы рецензированию не подлежат.

#### **6. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»**

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту отдела по организации НИР и ДО законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются. Заявление на проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» (Приложение 6)

#### **7. Содержание и объем выпускной квалификационной работы**

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО/ ФГОС ВПО и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной литературы, документации и материала практик, с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств

исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии),

перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов, лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР. Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами.

Рекомендуемый минимальный объем бакалаврской работы - 40-60 страниц. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

Список использованных источников должен включать, как минимум, 30 -40 источников для ВКР бакалавриата, не считая нормативных правовых актов.

Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, образцы документов др.) может быть вынесен в приложения.

## **8. Организация и проведение исследования**

Когда рабочий план ВКР составлен и согласован с научным руководителем, выпускник приступает к изучению научной и учебной литературы, нормативно-правовой базы и фактического материала правоприменительной практики по тематике ВКР. Подбор литературы производится студентом самостоятельно. На этом этапе научный руководитель может консультировать студента выпускника, направлять его в поиске новейших изданий нормативной и учебной литературы, не содержащихся еще в предметно-тематическом каталоге. Окончательный список отобранной литературы обязательно согласовывается с научным руководителем, который дает методические рекомендации по его использованию. Изучение научной литературы раскрывает сущность исследуемого вопроса, что дает общее представление об основных теоретических проблемах темы. После этого необходимо проанализировать нормативнозаконодательные документы и учебную литературу. В завершении следует ознакомиться с монографиями и журнальными статьями, посвященными проблемам выбранной темы ВКР. Предложенная последовательность изучения литературных источников позволяет поэтапно накапливать и углублять знания. Подбор фактического материала желательно начинать после изучения основной литературы. Это дает возможность критически изучить действующую на базе преддипломной практики проблематику и на этой основе подобрать необходимый для работы фактический материал

На эмпирическом этапе студент должен получить функциональное представление о предмете исследования, обнаружить противоречие между сущим и должным, между реальной потребностью и необходимостью сделать эту потребность достоянием научного поиска, т.е. поставить научную проблему.

Важной составной частью работы является проведение исследования с последующим анализом, обобщением и систематизацией собранного фактического материала, его объективная оценка и интерпретация. Основным теоретическим продуктом этого этапа выступает *гипотеза* - система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении, как недоказанная теория. Гипотеза выступает средством ориентации в проблеме. Одно из альтернативных решений избирается для более обстоятельной разработки, которая обеспечивает превращение догадки, выдвинутой на пробу, в теоретически обоснованное знание.

Гипотетический этап прокладывает путь от эмпирического уровня исследования

к теоретическому. После формулирования гипотезы можно переходить к этапу планирования и осуществления проверки выдвинутого предположения.

На последнем, завершающем, этапе подводятся итоги проведенного исследования, формулируются общие выводы, разрабатываются практические рекомендации.

## 9. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

На титульном листе отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 7).

Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение - краткая характеристика ВКР, в которой раскрывается:

- объект исследования или разработки;
- цель и задачи работы;
- предмет и объект исследования;
- инструментарий и методы проведения работы;
- значимость и актуальность выбранной темы;
- область практического применения;
- анализ литературных источников.

Изученная и проанализированная литература дает возможность студенту сформулировать и конкретизировать *цель и задачи* дипломного исследования.

Цель исследования должна отражать желаемый для достижения результат исследования в целом.

Задачи отражают поэтапное достижение цели. При этом уточняются предметы и границы проводимого исследования.

На данном этапе студент определяет *объект и предмет* исследования. *Объект* отражает ту или иную сторону действительности. Это сфера деятельности, данная исследователю до начала работы. Более узким понятием по отношению к *объекту* выступает его *предмет* исследования. *Предмет* - это уже результат исследовательского творчества студента. *Предмет* - существенная связь явлений в системе *объекта*, от изучения которой в значительной мере зависит исследование представлений об *объекте* как целостности. На основании изучения научной литературы и практики студент определяет, какой именно *предмет* следует положить под «микроскоп» исследования с точки зрения актуальности, важности и перспективности.

Объем введения - 3-5 страниц.

*Основная часть* делится на главы (2-3) и параграфы. Главы нумеруются римскими или арабскими цифрами в пределах всей работы и начинаются с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Первая глава может носить теоретический характер, где может быть дана история вопроса, показана степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В этой главе могут быть раскрыты понятие и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки др. По объему первая глава может быть не более 30 % всей работы.

Вторая и последующая главы содержат описание и результаты самостоятельного эмпирического исследования. Объем этой части работы - 50-60 % общего объема.

Параграфы, внутри глав, нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая - непосредственно номер

самого параграфа (например, 2.3. - так обозначается третий параграф второй главы). Параграфы имеют свои названия. В отличие от глав они располагаются сплошным текстом, один за другим. Когда возникает необходимость деления параграфа на смысловые части, то тогда эти части нумеруются следующим образом: 2.3.1. - это первая

часть третьего параграфа второй главы. Подчеркивать слова в заголовках глав и параграфов и переносить слова нельзя, в конце заголовков точку не ставят.

Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы.

В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления."

Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

Обучающиеся должны руководствоваться следующими правилами:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

## **10. Подготовка к защите и порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту отдела по организации НИР и ДО законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет на выпускающую кафедру оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная

квалификационная работа"), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение проректору по учебной работе.

На основании представления заведующего выпускающей кафедрой за 7 дней до защиты готовится проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается кафедрой. Предварительная защита проводится на кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

Сотрудники кафедры организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. В докладе обучающийся раскрывает

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- исследованность проблемы (краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием);
- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;
- в логической последовательности показывается, что сделано и что получено в результате исследования.
- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах: в пределах 5-6 страниц.

ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в АНО ВО «Российский новый университет».

## **11. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.**

### **11.1. Критерии качества выпускной квалификационной работы и их оценка**

Оценка «отлично» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

В ходе оценки выпускной квалификационной работы аттестационная комиссия учитывает содержание рецензии и отзыва научного руководителя. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

## 11.2. Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
--------	--

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- свободное и четкое качество изложения текста доклада.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- нет Выделенной научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- низкое качество изложения доклада.</li> </ul>

### 11.3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

### 11.4. Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по трем критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по двум критериям ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно».

Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».
---------------------	--

Для членов ГЭК рекомендуется проводить оценку, используя следующую форму «Критерии оценки выпускной квалификационной работы (ВКР)»

I. Предварительная оценка ВКР по формальным признакам	ДА	НЕТ
	1	2
1. Актуальность выбранной темы ВКР		
1.1. Тема соответствует списку тем, установленному внутривузовским образовательным стандартом		
1.2. Тема ВКР выбрана в соответствии с актуальными научными проблемами (бюджетная НИР, грант)		
2. Полнота раскрытия темы ВКР		
2.1. Соответствие темы ВКР ее содержанию		
2.2. Логика построения и качество стилистического изложения ВКР		
2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в ВКР		
2.4. Использование иностранной литературы в оригинале, международных актов по теме исследования		
2.5. Наличие публикаций по теме исследования		
2.6. Выявление проблем в правовом регулировании и правоприменительной практике		
2.7. Наличие рекомендаций по совершенствованию законодательства по исследуемой теме;		
3. Качество оформления ВКР		
3.1. Соответствие объема ВКР рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов		
3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, ссылок, списка использованной литературы требованиям внутривузовских образовательных стандартов и ГОСТов		
4. Оценка и рекомендации научного руководителя и рецензентов		
4.1. Замечания и рекомендации по ВКР научного руководителя		
II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты		
1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие слайдов, дополнительного иллюстративного материала)		
2. Логика построения доклада		
3. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы		
4. Снятие ВКР с защиты (плагиат, несоответствие специальности)		
Итоговая оценка государственной аттестационной комиссии		
III. Рекомендации ГЭК		
1. Рекомендации магистранта в аспирантуру		
2. Рекомендации ВКР к опубликованию		
3. Рекомендации ВКР к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)		

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основная литература**

1. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник для бакалавров/ В.Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 316с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. (Гриф)
2. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>
4. Савощикова Е.В. Конституционное право. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Савощикова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 12 + + + 10 ЭБС АСВ, 2016. — 214 с. — 978-5-7410-1557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69903.html>
5. Четвериков В.С. Административное право: Учебник - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 351 с. (Высшее образование: Бакалавриат), (Гриф) 12 15 20
6. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Гражданское право: Учебное пособие/ Я.А. Юкша. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР, 2014. – 364с. (ВО) (Гриф) ГК РФ. Часть 1,2,3,4: Текст с изм. И доп. На 10.07.2014. – М.: Эксмо, 2014. – 592с.
9. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
10. Женетль С.З., Никифоров А.В. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М , 2014. – 442с. (Высшее образование: Бакалавриат), (Гриф)
11. ГПК РФ: По сост.на 20 мая 2014года. – М.: Проспект, 2014. – 176с.
12. Эриашвили Н.Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Туманова, П.В. Алексей. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 599 с. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52039.html>
13. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.Б. Смушкин [и др.]. — Электрон. текстовые 3 + + 2 1 1 1данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 с. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57122.html> Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Аргунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29151>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Власов А.А. Арбитражный процесс: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Власов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 470с. (Бакалавр. Академический курс), (Гриф)
15. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет

правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html>

16. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 с. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

17. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право: Учебник для бакалавров / М.О. Буянова, О.В. Смирнов., - М.: РГ-Пресс, 2014. – 496с. (Гриф)

18. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>

22. Экологическое право: учебник /под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 382с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

23. Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — 4-е изд. — 12 + 15 10 - -Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01751-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71081.html>

24. Ковалева И.С. Экологическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Ковалева, О.В. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 347 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34412.html>

25. Болтанова Е.С. Земельное право: Учебник. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. -443с. (Гриф)

26. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Волкова Н.А. 12 + 20 10 - -

27. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник/ Волкова Н.А., Соболев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

28. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

29. Майорова Е.И., Хроленкова Л.В. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ», 2014. – 304с. (Профессиональное образование). (Гриф)

30. Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 359 с.— Режим доступа: [http:// www. iprbookshop. ru/18165](http://www.iprbookshop.ru/18165).— ЭБС «IPRbooks», по паролю
31. Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.В. Упоров, О.В. Старков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 с. — 978-5-238-02477-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59310.html>
32. Эриашвили Н.Д., Бочаров С.Н., Косов М.Е. Налоговое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, М.Е. Косов; Под ред. И.Ш. Килияханов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 279с. (Dura lex, sed lex).
33. Землин А.И. Налоговое право: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2005. (Гриф) Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
34. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>
35. Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по 12 + + + 15 10специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Крохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с. — 978-5-238-01567-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52513.html>
36. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ- + 10 30 7 - -ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
37. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Захарова, Н.А.. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 165 с. — 978-5-4488-0153-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65732.html>
38. Сучкова Н.В. Нотариат: Учебник для бакалавров / Н.В. Сучкова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2014. – 377с. (Бакалавр. Академ. курс)., (Гриф)
39. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0. — Режим доступа: 12 +<http://www.iprbookshop.ru/71028.html>
40. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>
41. Бессонов В.А., Голованова О.В. Семейное право: Учебник / А.А. Демичев, В.А. Бессонов, О.В. Голованова; Под ред. 12 15 10 А.А. Демичев. – М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014. – 272с. (Высшее образование)., (Гриф)
42. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ильина О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20997>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
43. Кудашкин А.В. Жилищное право: Учебное пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 168с. – (Высшее образование: Бакалавриат). (ГРИФ)

44. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П.В. Алексей [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>

45. Ковалева О.А. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 516 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30054.html>

46. Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-01912-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Меньшов В.Л. Конституционное право России: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2011. (Гриф МО)

2. Миронов А.Н. Административное право: учебник – М.: ИД ФОРУМ . 2010 (ГРИФ)

3. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М.: Академия, 2009 (ГРИФ)

4. Дехтерёва Л.П., Пивульский В.В. Гражданский процесс: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2005. (Гриф МО)

5. Арбитражный процесс: Учебное пособие/ под ред П.В. Алексия, Н.Д. Эриашвили - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право , 2009 (ГРИФ)

6. Панина А.Б. Трудовое право: Учеб. пособие. – М.: 25 -ФОРУМ: ИНФРА – М, 2005. (Гриф) Трудовое право: Учебник/ Н.А. Бриллиантова; под ред. О.В. Смирнова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. (Гриф)

7. Федцов В.Г., Федцова А.В. Экологическое право России: курс лекций.–2-е изд. - М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2006. (Гриф)

8. Крассов О.И. Земельное право: Учебник. – М.: Юристъ, 2006. (Гриф) Боголюбов С.А. Земельное право: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - ("Основы наук")- М.: Юрайт-Издат, 2010 (ГРИФ)

9. Грачева Е.Ю., Соколова Э.Д. Финансовое право: Учеб. для средних специальных учебных заведений - 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, Норма, 2010. (ГРИФ)

10. Крохина Ю.А. Налоговое право: Учебник для вузов - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат , 2010. (ГРИФ)

11. Буянова М.О., Гусов К.Н. Право социального обеспечения России: Учебник - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009 (ГРИФ)

12. Нотариат: Учебное пособие для студентов/(Л.В. Щербачева и др.); под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачёвой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. – 367с. (Гриф)

13. Семейное право: Учебник для студентов вузов/ под ред. П.В., Алексия, Петров И.В., Кузбагаров А.Н.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право , 2009 (ГРИФ)

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Подготовка к защите и защита ВКР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «Российский новый университет» № 350/о от 21.11.16 года.

Предоставление специальных технических средство бучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Зав.кафедрой гражданско-правовых дисциплин



В.Н.Плеснякова

**ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА  
40.03.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой на 2017-2018 учебный год**

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

1. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.
2. Институт юридического лица в законодательстве Российской Федерации.
3. Понятие, порядок, основания и значение банкротства в гражданском обороте РФ.
4. Коммерческие юридические лица: понятие, виды, правовое положение по гражданскому законодательству Российской Федерации.
5. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, правовое положение по гражданскому законодательству Российской Федерации.
6. Понятие, виды, создание, прекращение, правовое положение и ответственность акционерных обществ по законодательству Российской Федерации.
7. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью по гражданскому законодательству Российской Федерации.
8. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды, правовое положение по законодательству Российской Федерации.
9. Кооперативы в российском гражданском праве: понятие, виды, правовое положение по гражданскому законодательству Российской Федерации.
10. Ценные бумаги в российском гражданском праве: понятие, виды, порядок обращения.
11. Государственная, коммерческая тайна и конфиденциальная информация: понятия и правовое регулирование в Российской Федерации.
12. Информация как объект гражданского права: понятие, виды, регулирование законодательством Российской Федерации.
13. Правовое регулирование биржевых сделок в Российской Федерации.
14. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств по российскому законодательству.
15. Договор купли-продажи товаров в кредит: понятие, правовое регулирование, значение в Российской Федерации.
16. Правовое регулирование размещения государственного оборонного заказа по законодательству России.
17. Возмездное оказание услуг по рекламе в Российской Федерации.
18. Договор перевозки грузов железнодорожным (или автомобильным, или воздушным, или морским) транспортом по законодательству Российской Федерации.
19. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг): правовая основа, содержание и особенности правоприменения в гражданском обороте РФ.
20. Страхование ответственности за исполнение ипотечных обязательств: тенденции, проблемы и пути их решения в России.
21. Коммерческое хранение в Российской Федерации (на примере договора складского хранения).
22. Договоры поручения и комиссии: сравнительный анализ гражданского законодательства и судебной практики.
23. Агентский договор как разновидность обязательств по оказанию юридических и фактических услуг в законодательстве России.
24. Правоотношения из договора коммерческой концессии в Российской Федерации.
25. Источник повышенной опасности: понятие, виды, ответственность за причиненный вред по законодательству Российской Федерации.

26. Понятие «моральный вред» и его компенсация в частном праве Российской Федерации.
27. Виды и формы лизинга в предпринимательской практике: проблемы правового регулирования в России.
28. Право на товарный знак и знак обслуживания в рыночной экономике РФ.
29. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита в РФ.
30. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве
31. Правовое регулирование подрядных отношений в российском гражданском законодательстве.
32. Правоотношения, возникающие в сфере поставки товаров в России.
33. Правоотношения, возникающие в сфере купли-продажи недвижимого имущества по российскому законодательству
34. Защита прав потребителей в России.
35. Правоотношения в сфере оказания услуг по российскому законодательству.
36. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физических лиц в России.
37. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования в России.
38. Обязательства вследствие неосновательного обогащения по российскому законодательству.
39. Недобросовестная конкуренция и злоупотребление правом в сфере предпринимательства в России.
40. Правовое регулирование публичных торгов в России.
41. Правовое регулирование договора поставки и контрактации для государственных нужд в российском законодательстве.
42. Рентные правоотношения в России.
43. Гражданско-правовые обязательства в сфере банковского обслуживания по российскому законодательству.
44. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования в российском законодательстве.
45. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания медицинских услуг в России.

## **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

1. Принцип диспозитивности в гражданском процессе Российской Федерации
2. Принцип состязательности в гражданском процессе Российской Федерации
3. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции РФ.
4. Стороны как участники гражданского процесса Российской Федерации: понятие, правовой статус, проблемы определения гражданской процессуальной дееспособности.
5. Участие третьих лиц в гражданском процессе Российской Федерации.
6. Процессуальный статус прокурора в гражданском процессе Российской Федерации.
7. Представительство в гражданском процессе Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.
8. Доказывание в гражданском процессе: понятие, субъекты, общая характеристика.
9. Иск в гражданском процессе Российской Федерации: проблемы определения понятия иска
10. Стадия подготовки гражданских дел к судебному разбирательству: задачи, значение.
11. Судебные постановления в гражданском процессе: понятие и виды.
12. Судебное решение в гражданском процессе: сущность, значение, содержание.
13. Заочное производство в гражданском процессе: понятие, виды, общая характеристика.
14. Особенности рассмотрения дел судом апелляционной инстанции в гражданском процессе Российской Федерации.

15. Полномочия суда апелляционной инстанции в гражданском процессе Российской Федерации.
16. Основания отмены судебных решений в апелляционном порядке в гражданском процессе Российской Федерации.
17. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции Российской Федерации дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
18. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции Российской Федерации дел о защите избирательных прав граждан РФ.
19. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции Российской Федерации дел по обжалованию нотариальных действий или отказа в их совершении.
20. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел об усыновлении (удочерении) детей.
21. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о расторжении брака.
22. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции Российской Федерации дел о взыскании алиментов.
23. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции Российской Федерации дел о разделе общего имущества супругов.
24. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел об установлении отцовства.
25. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о лишении родительских прав.
26. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о наследовании по закону.
27. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о наследовании по завещанию.
28. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
29. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о компенсации морального вреда.
30. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел по спорам, связанным с приватизацией жилых помещений.
31. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции Российской Федерации дел об обжаловании отказа работодателя в приеме на работу.
32. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о восстановлении на работе лиц, уволенных по инициативе работодателя.

## **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

1. Конституция Российской Федерации - Основной Закон государства и общества. Сущность, основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
2. Основы конституционного строя Российской Федерации.
3. Гражданство Российской Федерации.
4. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
5. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
6. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

8. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
9. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: основные направления деятельности, компетенция.
12. Федерализм в Российской Федерации: история становления, современные проблемы и перспективы развития.
13. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов.
14. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
15. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации.
16. Принцип разделения властей как основа построения системы органов государственной власти Российской Федерации.
17. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации.
18. Законодательный процесс в Российской Федерации.
19. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
20. Прокуратура РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации.

## **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

1. Исполнительная власть в «системе разделения властей».
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
4. Федеральные, республиканские, региональные (территориальные) и муниципальные начала организации государственного управления.
5. Федерализм как принцип государственного управления.
6. Формы и методы реализации исполнительной власти.
7. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.
8. Административно-правовое регулирование общественных отношений: цели, объем, формы и методы.
9. Административное право в условиях перехода к рыночным отношениям.
10. Административная юстиция: сущность, назначение, виды, соотношение юрисдикционных и процедурных начал.
11. Административное нормотворчество: цели, границы, принципы, виды.
12. Соотношение административного и финансового права.
13. Основные черты административно-правовых отношений.
14. Исполнительная власть и гражданин.
15. Статус иностранных граждан в сфере государственного управления РФ.
16. Федеральные органы исполнительной власти.
17. Субъекты регионального (территориального) управления.
18. Исполнительный аппарат местного самоуправления.
19. Государственная служба как институт административного права РФ.
20. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
21. Общественные объединения как субъекты административного права.
22. Формы и методы управленческой деятельности.
23. Административное принуждение: сущность, назначение, виды.
24. Административная ответственность.
25. Административный процесс, административная юрисдикция, административная юстиция.
26. Производство по делам об административных правонарушениях.

27. Административное правонарушение: юридический состав.
28. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
29. Суд и государственное управление.
30. Прокурорский надзор и государственное управление.
31. Административный надзор: сущность, назначение, виды, субъекты, объекты.
32. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
33. Административно-правовая охрана окружающей среды.
34. Административно-правовое регулирование государственной, кооперативно-коммерческой, частной торговли.
35. Контроль и надзор в области внеэкономической деятельности.
36. Административно-правовое регулирование социальной защиты населения, организации труда и его охраны, обеспечения занятости и миграционных процессов.
37. Система и компетенция органов управления безопасностью РФ.
38. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.
39. Государственная налоговая служба.

### **ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2012 г. №2524-Р.
2. Виды пенсий в форме обязательного пенсионного страхования, условия назначения страховой пенсии по старости, инвалидности и по потере кормильца с 1 января 2015 года
3. Пособия по социальному обеспечению. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения.
4. Сущность и содержание работы районного (городского) органа социальной защиты населения по оказанию практической помощи предприятиям, учреждениям, организациям по представлению трудящихся к назначению пенсий.
5. Организация приема и регистрации заявлений и представлений о назначении пенсий. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий и пособий.
6. Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, о стаже работы, о зарплате, надбавок к пенсиям, повышений пенсий, оформление пенсионного дела, его юридическая оценка.
7. Организация подготовки пенсионных дел для назначения пенсий районным (городским) отделом социальной защиты населения.
8. Основные направления организаторской работы районных (городских) органов социальной защиты по начислению и выплате пенсий. Организация труда специалистов по выплате пенсий.
9. Новая структура пенсий в системе обязательного пенсионного страхования с 1 января 2015 г.
10. Особенности механизма применения новой пенсионной формулы по поколениям.
11. Условия возникновения и реализации права на досрочное негосударственное пенсионное обеспечение.
12. Порядок применения дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ
13. Реформирование института досрочного пенсионного обеспечения.
14. Досрочное негосударственное пенсионное обеспечение. Требования к фонду, осуществляющему деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.
15. Порядок индексации размеров страховых пенсий, приостановление и прекращение выплаты страховых пенсий.

16. Основные направления реформирования института накопительной составляющей пенсионной системы.
17. Специальные и дополнительные требования к порядку создания негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих деятельность по обязательному пенсионному страхованию.
18. Система и механизм действия гарантирования средств пенсионных накоплений.
19. Накопительная пенсия – самостоятельный вид пенсии в системе обязательного пенсионного страхования.
20. Основания для сокращения продолжительности ожидаемого периода выплаты накопительной пенсии.

### **НОТАРИАТ**

1. Организационные основы деятельности нотариата в РФ.
2. Квалификационный экзамен, квалификационная и апелляционная комиссии, лицензия на право нотариальной деятельности.
3. Гарантии и ограничения в деятельности нотариуса. Государственная поддержка нотариата
4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
5. Права, обязанности и ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой
6. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
7. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов в РФ.
8. Федеральная нотариальная палата: органы и полномочия.
9. Единая информационная система нотариата
10. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
11. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.
12. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.
13. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
14. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
15. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
16. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
17. Обеспечение доказательств, необходимых в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.
18. Порядок регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.
19. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
20. Применение нотариусом норм иностранного права, взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

### **АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

1. Общие критерии подведомственности дел арбитражным судам. Специальная подведомственность. Особенности подведомственности отдельных категорий дел. «Арбитражный процесс»
2. Состав арбитражного суда (сочетание единоличного и коллегиального начал; порядок формирования; привлечение к рассмотрению дел арбитражных заседателей).

3. Право на обращение в арбитражный суд, его субъекты и формы осуществления. Предпосылки возникновения права на обращение в суд и условия его реализации, последствия их отсутствия (несоблюдения)
4. Предъявление иска в арбитражном процессе. Оставление искового заявления без движения и его возвращение (основания, порядок применения и последствия).
5. Участие в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов.
6. Средства доказывания (виды доказательств) в арбитражном процессе, особенности их исследования.
7. Мировое соглашение в арбитражном процессе (форма, содержание, порядок заключения и утверждения судом). Определение об утверждении мирового соглашения (содержание и последствия).
8. Формы окончания арбитражным судом дела без вынесения решения: прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения (основания, порядок применения, последствия).
9. Протокол судебного заседания в арбитражном процессе: особенности его ведения и изготовления.
10. Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства в арбитражном процессе
11. Решение арбитражного суда (понятие, предъявляемые требования, содержание и составление решения, вступление его в законную силу).
12. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (категории дел, особенности их рассмотрения).
13. Рассмотрение арбитражным судом дел об установлении юридических фактов.
14. Производство в арбитражном процессе по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
15. Право апелляционного обжалования в арбитражном процессе (объект, субъекты, порядок и сроки реализации). Форма и содержание апелляционной жалобы, оставление жалобы без движения, ее возвращение (основания и последствия).
16. Порядок и пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции, отличие от апелляционного пересмотра .
17. Полномочия кассационной инстанции арбитражного суда. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
18. Право на обращение в суд надзорной инстанции: субъекты, объект оспаривания (пересмотра), требования к заявлению или представлению о пересмотре и последствия их несоблюдения.
19. Возбуждение надзорного производства в арбитражном процессе: основания и порядок. Приостановление исполнения судебного акта ВАС РФ
20. Пересмотр судебных актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам: основания и порядок.

## **СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

1. Принципы семейного права по законодательству Российской Федерации.
2. Правовая природа брака. Порядок заключения брака по законодательству Российской Федерации.
3. Истоки и тенденции развития семьи и брака - эволюция семейно-брачных отношений.
4. Защита семейных прав в Российской Федерации.
5. Установление происхождения детей по законодательству Российской Федерации.

6. Защита детей от жестокого обращения и насилия как особо значимое направление современного правозащитного движения в России.
7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей по законодательству Российской Федерации.
8. Приёмная семья как реализация конституционного права детей-сирот на семейное воспитание.
9. Личные неимущественные семейные права несовершеннолетних детей и проблемы их реализации.
10. Брачный договор как способ защиты имущественных прав супругов.
11. Основания и правовые последствия недействительности брачного договора.
12. Совершенствование правового регулирования суррогатного материнства в РФ.
13. Обязанности и права родителей по семейному законодательству и гарантии их осуществления.
14. Семейно-правовая ответственность родителей за неисполнение ими прав и обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей в семейном праве РФ.
15. Ограничение родительских прав как институт семейного права РФ.
16. Мера семейно-правовой ответственности в виде лишения родительских прав.
17. Алиментные обязательства как последствие расторжения брака.
18. Особенности правового регулирования института алиментных обязательств в семейном праве Российской Федерации.
19. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента по законодательству Российской Федерации.
20. Значение решений Европейского суда по правам человека в защите семейных прав.

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

1. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
4. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
5. Субъекты трудового права, их правовой статус.
6. Государственная политика в сфере труда и занятости. Некоторые проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
7. Трудовой договор, общие положения, виды трудового договора.
8. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
9. Особенности правового регулирования труда по совместительству и совмещению.
10. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
11. Правовое регулирование нормирования труда в Российской Федерации.
12. Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому законодательству РФ.
13. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.
14. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания по трудовому законодательству РФ.
15. Охрана труда как правовой институт, общие положения.
16. Материальная ответственность работодателя и работника по трудовому законодательству РФ.
17. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, стороны и органы по рассмотрению индивидуального трудового спора и их компетенция.
18. Правовой статус Международной организации труда (МОТ) и её роль в регулировании трудовых отношений.
19. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами по законодательству РФ.

20. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства РФ.

## **ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

1. Принципы земельного права как основа правового регулирования земельных отношений.
2. Земельное законодательство Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
3. Проблемы развития регионального земельного законодательства.
4. Правовые проблемы охраны земель.
5. Правовой режим земель и земельных участков.
6. Правовой режим искусственных земельных участков в Российской Федерации и зарубежных странах.
7. Право собственности на землю: понятие и формы.
8. Проблемы разграничения государственной собственности на землю.
9. Право муниципальной собственности на земельные участки.
10. Право частной собственности на земельные участки.
11. Сделки с земельными участками: общая характеристика.
12. Купля-продажа земельных участков.
13. Аренда земельных участков.
14. Ипотека (залог) земельных участков.
15. Проблемы передачи земельных участков, находящихся государственной или муниципальной собственности в частную собственность.
16. Проблемы перевода земельных участков из одной категории в другую.
17. Проблемы изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
18. Проблемы изъятия земельных участков ввиду ненадлежащего использования.
19. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
20. Гражданско-правовой оборот земельных долей и земельных участков сельскохозяйственного назначения.
21. Оборот земельных долей: теория и практика.
22. Правовой режим земель населенных пунктов.
23. Земельные споры, разрешаемые судами общей юрисдикции.
24. Земельные споры, разрешаемые арбитражными судами.
25. Проблемы классификации земельных споров.
26. Споры, связанные с приватизацией земельных участков.
27. Споры, связанные с арендой земельных участков.
28. Споры, связанные с самовольным занятием земельных участков.
29. Земельные правонарушения: понятие и виды.
30. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.
31. Правовое регулирование предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.
32. Правовой режим земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства.
33. Правовой режим земель особых экономических зон.
34. Правовое регулирование предоставления земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства и развития застроенной территории.

## **ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

1. История развития природоохранного и природоресурсного законодательства.

2. Развитие и реализация конституционных основ экологического права.
3. Развитие экологического законодательства Российской Федерации: перспективы, проблемы и пути решения.
4. Экологическая функция государства.
5. Проблемы разграничения полномочий органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды.
6. Проблемы разграничения полномочий органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере использования природных ресурсов.
7. Право собственности на природные объекты.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными объектами.
9. Сравнительный анализ государственного управления в области охраны окружающей среды в России и зарубежных странах.
10. Правовое регулирование экологического нормирования.
11. Правовое регулирование экологической экспертизы.
12. Правовое регулирование доступа к экологической информации.
13. Правовое обеспечение экологической безопасности.
14. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды.
15. Правовое регулирование природоохранной деятельности в атомной энергетике.
16. Юридическая ответственность за экологические правонарушения (общая характеристика).
17. Возмещение вреда в экологическом праве: теория и практика правового регулирования
18. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления.
19. Правовое регулирование отношений в сфере недропользования.
20. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации.
21. Правовая охрана водных объектов в РФ.
22. Правовые меры охраны и защиты лесов в РФ.
23. Правовые меры охраны объектов животного мира и среды их обитания в РФ.
24. Правовое регулирование охоты в РФ.
25. Правовое регулирование рыболовства в РФ.
26. Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха в РФ.
27. Правовой режим особо охраняемых природных территорий в РФ.
28. Меры правовой охраны редких, исчезающих видов растений и животных в РФ.
29. Правовой режим использования и охраны государственных природных заповедников в РФ.
30. Правовой режим использования и охраны государственных природных заказников в РФ.
31. Правовой режим национальных и природных парков в РФ.
32. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов в РФ.
33. Природоохранная деятельность судов.

### **ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

1. Договорные формы найма жилых помещений (сравнительная характеристика).
2. Социальный наем жилого помещения.
3. Договор коммерческого найма жилого помещения.
4. Приватизация жилищного фонда: понятие, основные принципы, условия.
5. Особенности правового режима специализированного жилищного фонда.

6. Особенности правового режима жилых помещений в домах ЖСК.
9. Основания прекращения жилищных правоотношений.
10. Выселение из жилого помещения.
11. Правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения.
12. Право собственности граждан на жилые помещения.
13. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения.
14. Жилищные права несовершеннолетних.
15. Сделки с жилыми помещениями *(на выбор: купля- продажа, мена и пр.)*.
16. Государственная регистрация прав на недвижимость в жилищной сфере.
17. Товарищество собственников жилья.
18. Способы управления многоквартирным домом.
19. Договор управления многоквартирным домом.
20. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
21. Перевод жилого помещения в нежилое.
22. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
23. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
24. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.
25. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
26. Управляющая компания: особенности правового статуса.

## **АДВОКАТУРА**

1. Адвокат - субъект реализации правозащитной функции адвокатуры, консультант, защитник, представитель, поверенный.
2. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе.
3. Адвокатский кабинет: порядок создания и принципы работы.
4. Адвокатское бюро: порядок создания и принципы работы.
5. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
6. Гражданское общество и адвокатура, взаимозависимость и взаимодействие.
7. Гражданско-правовая ответственность адвоката.
8. Деятельность адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов.
9. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи несовершеннолетним.
10. Источники законодательного регулирования адвокатуры.
11. Кодекс этики адвоката и его значение в организации адвокатской деятельности.
12. Коллегия адвокатов: порядок создания и принципы работы.
13. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.
14. Помощник адвоката: обязанности и особенности правового положения.
15. Понятие адвокатуры и принципы ее организации.
16. Понятие и сущность адвокатской деятельности. Принципы ее организации.
17. Порядок приобретения статуса адвоката.
18. Адвокатская тайна: понятие, содержание и гарантии соблюдения.
19. Особенности деятельности адвоката в арбитражном судопроизводстве.
20. Особенности деятельности адвоката в Конституционном Суде.
21. Особенности деятельности адвоката в Европейском суде.

## **ФИНАНСОВОЕ И НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

1. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
2. Финансово-правовой механизм противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма.

3. Публично-правовое регулирование банковской деятельности.
4. Финансовая устойчивость Российской Федерации.
5. Финансовый контроль в бюджетной системе Российской Федерации.
6. Центральный банк Российской Федерации как орган банковского надзора.
7. Сущность, правовая природа и механизм регулирования денежного обращения
8. Бюджетное устройство и бюджетный процесс
9. Финансово-правовое регулирование платёжных и расчётных систем
10. Законные платёжные средства в Российской Федерации
11. Центральный банк Российской Федерации: правовой статус, место в системе органов государственной власти, компетенция
12. Правовое регулирование денежно-кредитной политики в Российской Федерации
13. Правовое регулирование банковского надзора в Российской Федерации
14. Банк России как орган по защите прав потребителей финансовых услуг
15. Финансовый рынок России и его правовое регулирование
16. Государственная фискальная система в Российской Федерации.
17. Налоговые системы зарубежных стран и Российской Федерации.
18. Налоговая система Российской Федерации.
19. Правовое регулирование налогообложения кредитных организаций.
20. Организационно-правовые основы налогообложения (бюджетных, коммерческих, посреднических, иностранных) организаций по российскому законодательству.
21. Правовое регулирование налогообложения посреднических операций.
22. Правовые основы и порядок налогообложения физических лиц.
23. Индивидуальный предприниматель как субъект налоговых правоотношений.
24. Правовое регулирование и порядок применения специальных налоговых режимов по российскому законодательству.
25. Организационно-правовые основы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
26. Правовое регулирование и порядок предоставления налоговых льгот по российскому законодательству.
27. Организационно-правовые основы упрощенной системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
28. Налоговая ответственность по российскому законодательству.
29. Система компетенция налоговых органов в Российской Федерации.
30. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля в Российской Федерации.
31. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

**Заявление на закрепление темы ВКР, руководителя и базы  
организации (образец)**

Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Заведующему кафедрой ГПД

Обучающегося \_\_\_\_ курса направления подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

(Фамилия, имя, отчество)

Сотовый телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу вас утвердить мне тему бакалаврской работы**

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

(название темы)

**на базе организации \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

(название организации согласно нормативным документам)

**Руководителем выпускной квалификационной работы прошу  
назначить:**

\_\_\_\_\_

(должность, звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Подпись студента/

## Задание на ВКР (образец)

«Утверждаю»  
 Зав.кафедрой ГПД \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

### ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет/институт/филиал Елецкий филиал АНО ВО «РосНОУ»  
 Кафедра Гражданско-правовых дисциплин  
 Направление подготовки/специальность *40.03.01 Юриспруденция*  
 Направленность (профиль)/специализация *гражданско-правовой*

Тема \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (дата, подпись, ФИО студента)

## Календарный план-график (образец)

АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет/институт/филиал Елецкий филиал АНО ВО «РосНОУ»

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки/специальности **40.03.01 Юриспруденция**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		

10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии), предварительная защита.		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



«     »

201\_

(подпись)

\*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

**Заявление на проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» (образец)**

от \_\_\_\_\_  
 ФИО  
 обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки 40.03.01  
*Юриспруденция*  
 \_\_\_\_\_ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся (аяся)  
 \_\_\_\_\_  
 курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 40.03.01  
*«Юриспруденция»* прошу провести проверку с использованием пакета  
 «Антиплагиат.Вуз» выпускной квалификационной работы на тему  
 « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_»

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов  
 плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а  
 так же из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и  
 докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета  
 «Антиплагиат.Вуз» в образовательной деятельности Автономной  
 некоммерческой организации высшего образования «Российский новый  
 университет», согласно которому обнаружение плагиата является  
 основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к  
 защите.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Титульный лист ВКР (образец)

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

На тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 40.03.01

Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-  
правовой

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите: заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Москва  
2018**

**Лист заверитель (образец)**

1. Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
2. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.
3. Текст ВКР на бумажном носителе и вложенном диске полностью совпадают.
4. Список использованных источников включает \_\_\_\_\_ наименований.
5. Количество страниц основного текста в бумажном варианте ВКР:
  - основного текста \_\_\_\_\_;
  - приложений \_\_\_\_\_.
6. Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на выпускающую кафедру.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)