

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «РосНОУ»)  
Елецкий филиал**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**(направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»,  
квалификация – «Бакалавр»)**

**Направленность (профиль): гражданско-правовой  
уголовно-правовой**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин  
«\_\_22\_\_» марта 2018 г., протокол № 7

Заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ В.Н.Плеснякова



**Елец**

## **Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины**

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

### **Задачи курса:**

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

**Предмет изучения** - общественные отношения, возникающие в ходе организации и реализации исполнительной власти в сфере государственного управления.

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Дисциплина «Административное право» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) и является дисциплиной базовой части Профессионального цикла (БЗ.Б.5).

Содержание курса лекций включает ряд тем общей части, в их числе сущность и принципы государственного управления; общая характеристика административного права как отрасли права; механизм административно-правового регулирования; система субъектов административного права; формы и методы государственного управления; вопросы административного правонарушения и административной ответственности; сущность административного процесса; обеспечение законности в государственном управлении и др. Заключительные темы курса лекции посвящены проблемам особенной части, прежде всего, особенностям государственно-правового регулирования в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах деятельности.

Приступая к изучению дисциплины «Административное право», обучаемые должны усвоить на необходимом уровне дисциплины: «Теория государства и права»,

«Конституционное право», «Уголовное право», «Информатика», «Введение в интернет» и т.п., владеть навыками аудиторной и самостоятельной учебной работы, уметь пользоваться ПК, информационными ресурсами Интернет, осуществлять общение посредством служб Интернета (электронная почта, ICQ, web-форум, Skype и пр.).

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализации властных полномочий в сфере государственного управления и по реализации прав и свобод граждан. Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

### Раздел 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право»

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
3 з.е.	<b>ОПК-4</b> <b>Способностью сохранять и укреплять</b>	ЗНАТЬ	ОПК-4-з1	Смысл и значение выражений языка, различные отношения между понятиями, определение понятий в административном праве
	<b>доверие общества к юридическому сообществу</b>		ОПК-4-з2	Определённую последовательность и взаимозависимость событий или поступков в области административного права
			УМЕТЬ	ОПК-4-у1
		ОПК-4-у2		Оперировать юридическими понятиями и категориями
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-4-в1	Навыками быстроты мышления при изучении административно-правовых институтов
			ОПК-4-в2	Навыками восприятия информации, содержащей административно-правовые предписания
		ЗНАТЬ	ОПК-4-з1	Сущность каждого института административного права
			ОПК-4-з2	Методику использования и получения юридической информации
		УМЕТЬ	ОПК-4-у1	Раскрыть содержание всех видов административных правоотношений
			ОПК-4-у2	Объяснить специфику оснований возникновения административных правоотношений
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-4-в1	Техниками и приемами анализа профессиональных задач в деятельности бакалавра по юриспруденции
ОПК-4-в2	Навыками работы с правовой информацией, судебной практикой, необходимыми для решения теоретических и практических вопросов			

2 з.е.	ПК-3 Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ЗНАТЬ	ПК-3-з1	На какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области административного права
			ПК-3-з2	Способы квалификации обстоятельств в области административных правоотношений
		УМЕТЬ	ПК-3-у1	Давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области административного права
			ПК-3-у2	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правовые отношения
		ВЛАДЕТЬ	ПК-3-в1	Навыками квалификации фактов и обстоятельств в области административного права
			ПК-3-в2	Навыками оценивания событий в области административного права
		ЗНАТЬ	ПК-3-з1	Понятия и определения позволяющие точно квалифицировать факты и обстоятельства
			ПК-3-з2	Особенности в квалификации событий в области административного права
		УМЕТЬ	ПК-3-у1	Давать квалифицированные юридические заключения
			ПК-3-у2	Юридически правильно охарактеризовать обстоятельства и факты, ссылаясь на несколько источников административного права
		ВЛАДЕТЬ	ПК-3-в1	Навыками профессиональной квалификации событий в области административного права, используя несколько источников административного права
			ПК-3-в2	Методикой оценивания фактов и обстоятельств административного права

**Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов**

Дисциплина предполагает изучение девяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет пять (5) зачетных единиц (180 часов). Изучение дисциплины завершается **экзаменом**.

**Общий объем учебной дисциплины**

№	Форма обучения	Семестр, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	
			В з.е.	В часов	все го	Л	се м	КоР	КР П	зач ет	кон с			Э
1	Заочная	4 курс сессия 2	1	36	4	4							32	
		5 курс сессия 1	4	144	20		16	1,6			2	0,4	117,4	6,6
		<b>итого</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>1,6</b>			<b>2</b>	<b>0,4</b>	<b>149,4</b>	<b>6,6</b>
3	Очно - Заочная	2курс 4 семестр	5	180	38	12	22	1,6			2	0,4	108	33,6
		<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>1,6</b>			<b>2</b>	<b>0,4</b>	<b>108</b>	<b>33,6</b>

**Расчет часов по разделам, темам и видам учебных занятий**

**а) очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем учебных занятий	Все го часов	Контактная работа с преподавателем						Конт р	СР	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	С	Кор	К	Э			
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	7	3	2	1					4	ОПК-4-з1, ПК-3-з1
2.	Тема 2. Административное право как отрасль российского права.	8	2	1	1					6	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
3.	Тема 3. Наука административного права.	6	2	1	1					4	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.	10	4	2	2					6	ОПК-4-у1, ПК-3-у1
5.	Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.	7	3	1	2					4	ОПК-4-у2, ПК-3-у2
6.	Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	10	4	2	2					6	ОПК-4-в1, ПК-3-в1
7.	Тема 7. Органы исполнительной власти.	7	3	1	2					4	ОПК-4-в2, ПК-3-в2
8.	Тема 8. Государственная служба в РФ.	7	1		1					6	ОПК-4-з1, ПК-3-з1
9.	Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	6	2		2					4	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
10	Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты.	8	2		2					6	ОПК-4-у1, ПК-3-у1
11.	Тема 11. Административно-правовой режим.	7	3	1	2					4	ОПК-4-у2, ПК-3-у2
12.	Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение.	7	1		1					6	ОПК-4-в1, ПК-3-в1
13.	Тема 13. Административная ответственность.	6	2	1	1					4	ОПК-4-в2, ПК-3-в2
14.	Тема 14. Административное правонарушение.	8	2		1					6	ОПК-4-з1, ПК-3-з1
15.	Тема 15. Административное наказание.	5	1		1					4	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
16.	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.	6								6	ОПК-4-у1, ПК-3-у1
17.	Тема 17. Административный процесс.	4								4	ОПК-4-у2, ПК-3-у2
18.	Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	6								6	ОПК-4-в1, ПК-3-в1

19.	Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.	4								4	ОПК-4-в2, ПК-3-в2
20.	Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.	6								6	ОПК-4-з1, ПК-3-з1
21.	Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.	8								8	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
22.	<b>Экзамен</b>										ОПК-4 ПК-3
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>1,6</b>	<b>2</b>	<b>0,4</b>	<b>33,6</b>	<b>108</b>	

### б) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем учебных занятий	Все го часов	Контактная работа с преподавателем						Контр	СР	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	С	Кор	К	Э			
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	11	4	2	2					7	ОПК-4-з1, ПК-3-з1
2.	Тема 2. Административное право как отрасль российского права.	9	2	2						7	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
3.	Тема 3. Наука административного права.	7								7	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.	9	2		2					7	ОПК-4-у1, ПК-3-у1
5.	Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.	9	2		2					7	ОПК-4-у2, ПК-3-у2
6.	Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	9	2		2					7	ОПК-4-в1, ПК-3-в1
7.	Тема 7. Органы исполнительной власти.	9	2		2					7	ОПК-4-в2, ПК-3-в2
8.	Тема 8. Государственная служба в РФ.		2		2					7	ОПК-4-з1, ПК-3-з1
9.	Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	9	2		2					7	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
10.	Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты.	9	2		2					7	ОПК-4-у1, ПК-3-у1
11.	Тема 11. Административно-правовой режим.	7								7	ОПК-4-у2, ПК-3-у2
12.	Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение.	7								7	ОПК-4-в1, ПК-3-в1
13.	Тема 13. Административная ответственность.	7								7	ОПК-4-в2, ПК-3-в2
14.	Тема 14. Административное правонарушение.	7								7	ОПК-4-з1, ПК-3-з1

15.	Тема 15. Административное наказание.	7								7	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
16.	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.	7								7	ОПК-4-у1, ПК-3-у1
17.	Тема 17. Административный процесс.	7								7	ОПК-4-у2, ПК-3-у2
18.	Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	7								7	ОПК-4-в1, ПК-3-в1
19.	Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.	7								7	ОПК-4-в2, ПК-3-в2
20.	Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.	7								7	ОПК-4-з1, ПК-3-з1
21.	Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.	9								9	ОПК-4-з2, ПК-3-з2
22.	<b>Экзамен</b>										
	<b>Итого</b>										
		<b>180</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>1,6</b>	<b>2</b>	<b>0,4</b>	<b>6,6</b>	<b>149</b>	

## Раздел 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.

Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

### Тема 2. Административное право как отрасль российского права.

*Административное право в правовой системе Российской Федерации.* Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы.

*Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.* Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешнеуправленческих организационных отношений как основной составной части предмета административного права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные

отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. *Соотношение административного права с другими отраслями права.* Основы разграничения административного и других основных отраслей российской системы права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении. *Система административного права.* Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права. *Источники административного права.* Источники административного права и их систематизация. Классификация источников административного права. Виды систематизации источников административного права.

### **Тема 3. Наука административного права.**

Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.

Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран.

### **Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.**

Административно-правовые нормы, административно-правовые отношения. Императивный, организующий характер норм административного права. *Административно-правовые нормы.* Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права. Реализация норма административного права: понятие и формы. *Административно-правовые отношения.* Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Административно-материальные и административно-процессуальные правоотношения.

### **Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.**

*Субъекты административного права.* Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.

Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий, особенный и специальный статусы. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан.

### **Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.**

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус беженцев.

Административно-правовой статус вынужденных переселенцев, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

### **Тема 7. Органы исполнительной власти.**

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство



государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти.

### **Тема 8. Государственная служба в РФ.**

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.

Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах.

Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность

служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

### **Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.**

Право граждан на объединение. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения разновидностей предприятий (коммерческих организаций) по действующему законодательству. Понятие учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

### **Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты.**

*Административно-правовые формы и методы государственного управления.* Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.

### **Тема 11. Административно-правовой режим.**

Понятие и признаки административно-правового режима. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Лицензирование отдельных видов деятельности. Экстраординарные административно-правовые режимы. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.

### **Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение.**

Понятие принуждения. Виды принуждения. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения. Классификация мер административного принуждения. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры административного процессуального обеспечения. Административные праввосстановительные меры. Меры административного наказания.

### **Тема 13. Административная ответственность.**

Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности. Сроки давности.

### **Тема 14. Административное правонарушение.**

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

### **Тема 15. Административное наказание.**

Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Назначение административного наказания. Освобождение от административного наказания. Сроки давности. Соотношение уголовного и административного наказания.

### **Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Основы производства. Административно-процессуальные нормы, регулирующие производство. Принципы административного процесса. Презумпция невиновности. Доказательства в административном процессе. Меры обеспечения производства. Стадии административного процесса: возбуждение дела, рассмотрение дела, постановление (решение) по делу; пересмотр постановлений и решений; исполнение постановлений. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам граждан в органах исполнительной власти. Актуальные проблемы административного права и процесса.

### **Тема 17. Административный процесс.**

Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

### **Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.**

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Дисциплина как гражданская и общественная категория. Понятие и виды государственной дисциплины. Соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в административном праве. Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.

*Административное право и законность в управлении.* Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Усмотрение (принцип целесообразности) и его применение в

административном праве. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

### **Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.**

*Административно-правовая организация в отраслях материального производства.* Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления. Понятие и система государственного регулирования и управления (административно- правового регулирования) в области экономики.

Управление государственным имуществом и антикризисное государственное регулирование в негосударственном секторе (участие в процедурах банкротства). Антимонопольное государственное регулирование. Государственное банковское и налоговое регулирование. Государственное экологическое регулирование в области экономики. Контрольно- разрешительная деятельность государства в экономической области. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы. Сфера общегосударственного учета и статистики. Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК). Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

### **Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.**

*Административно-правовая организация в административно- политической сфере.* Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. Организационно- правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства (система и краткая характеристика).

Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально- культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.

Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации. Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция. Таможенный контроль и административная ответственность за нарушение таможенных правил.

Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан РФ.

Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция. Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые органами и войсками пограничной службы.

Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации.

Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.

Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. Организация милиции в Российской Федерации. Организационно-правовой статус внутренних войск МВД России.

Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

### **Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально- культурной сфере управления.**

*Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.* Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция. Государственное регулирование управления российской наукой.

Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ. Государственное регулирование архивного дела. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Административная ответственность в социально- культурном комплексе. Государственное регулирование физической культуры, спорта и туризма.

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

### **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

*К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:*

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

*Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса.*

- составление таблиц, схем по отдельным темам курса;
- подготовка проектов соглашений и иных актов в рамках семейного права;

- обобщение материалов судебной практики по определенным темам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

### Планы семинарских, практических занятий.

<b>Тематика лекционного занятия</b>	<b>Тематика семинарского/ практического занятия</b>
Государственное управление и исполнительная власть.	Государственное управление и исполнительная власть.
Административное право как отрасль российского права.	Административное право как отрасль российского права.
Наука административного права.	Наука административного права.
Административно-правовые нормы и отношения.	Административно-правовые нормы и отношения.
Административно-правовой статус гражданина.	Административно-правовой статус гражданина.
Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.
Органы исполнительной власти.	Органы исполнительной власти.
Государственная служба в РФ.	Государственная служба в РФ.
Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.
Форма государственного управления. Административно-правовые акты.	Форма государственного управления. Административно-правовые акты.
Административно-правовой режим.	Административно-правовой режим.

Методы государственного управления и административное принуждение.	Методы государственного управления и административное принуждение.
Административная ответственность.	Административная ответственность.
Административное правонарушение.	Административное правонарушение.
Административное наказание.	Административное наказание.
Производство по делам об административных правонарушениях.	Производство по делам об административных правонарушениях.
Административный процесс.	Административный процесс.
Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.	Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.
Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.
Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления

### **Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.**

**Учебная цель:** рассмотреть институт государственного управления РФ, а также исполнительную власть, как ветвь власти непосредственно отвечающую за его реализацию

1. Сущность государственного управления.
2. Правовые основы взаимоотношений законодательной,

исполнительной и судебной власти.

3. Основные функции и стадии государственного управления.
4. Сущность исполнительной власти.
5. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти.
6. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
7. Проблемы управления государством.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

## **Тема 2. Административное право как отрасль российского права.**

**Учебная цель:** представить административное право как необходимую и важную часть российской правовой системы

1. Система административного права, нормы и институты административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право в условиях рыночной экономики.
5. Предмет науки административного права.
6. Предмет и метод административно-правового регулирования.
7. Понятие и виды источников административного права.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

## **Тема 3. Наука административного права.**

**Учебная цель:** сформировать представление о науке административного права и о векторе её развития

1. Понятие науки административного права.
2. Развитие науки административного права.
3. Актуальные проблемы науки административного права.
4. Перспективы развития науки административного права

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

## **Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.**

**Учебная цель:** изучить административно-правовые нормы и отношения, их структуру, виды и основания возникновения

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2. Источники административного права.
3. Понятие, характерные особенности и виды административно-правовых отношений.
4. Основания возникновения административно-правовых отношений.
5. Основания изменения и прекращения административно-правовых отношений.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**



## **Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.**

**Учебная цель:** изучить права, обязанности и запреты граждан РФ

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
3. Административно-правовой статус граждан России.
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на административную жалобу.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию:** задача №1, задача №2

## **Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.**

**Учебная цель:** рассмотреть права, обязанности и запреты лицам, не имеющим гражданства РФ и находящимся на её территории, а также вынужденным переселенцам

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовой статус беженцев.
3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
4. Административно-правовой статус получившего политическое убежище.
5. Порядок получения политического убежища

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию:** задача №3

## **Тема 7. Органы исполнительной власти.**

**Учебная цель:** рассмотреть органы исполнительной власти в РФ, рассмотреть их виды и порядок формирования

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
3. Структура органов исполнительной власти.
4. Основания классификации органов исполнительной власти.
5. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.
6. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.
7. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

## **Тема 8. Государственная служба в РФ.**

**Учебная цель:** изучить институт государственной службы в РФ, её виды, порядок прохождения

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
5. Порядок прохождения государственной гражданской службы
6. Ответственность государственных служащих.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №4**

**Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.**

**Учебная цель:** рассмотреть административно-правовой статус юридических лиц, в том числе общественных объединений

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус религиозных объединений.
3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.
4. Административно-правовой статус политических партий.
5. Административно-правовой статус профсоюзов.
6. Административно-правовой статус религиозных организаций.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №5**

**Тема 10. Форма государственного управления. Административно- правовые акты.**

**Учебная цель:** рассмотреть формы государственного управления, методы его осуществления, а также административно-правовые акты

1. Формы осуществления государственного управления.
2. Методы осуществления государственного управления.
3. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
5. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Тема 11. Административно-правовой режим.**

**Учебная цель:** дать понятие институту административно-правового режима, рассмотреть более подробно отдельные его виды.

1. Понятие административно-правового режима
2. Режим чрезвычайного положения
3. Режим военного положения
4. Режим государственной границы
5. Режим ЗАТО

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение.**

**Учебная цель:** изучить основные методы государственного управления и более подробно – метод административного принуждения

1. Сущность убеждения и принуждения.
2. Понятие и основания административного принуждения.
3. Виды административного принуждения.
4. Гарантии законности применения мер административного принуждения
5. Меры административного пресечения

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №6**

**Тема 13. Административная ответственность.**

**Учебная цель:** рассмотреть институт административной ответственности, её основные черты и принципы

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Условия административной ответственности.
4. Освобождение от административной ответственности.
5. Административная ответственность юридических лиц.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №7**

**Тема 14. Административное правонарушение.**

**Учебная цель:** изучить институт административного правонарушения, его признаки и состав.

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
3. Объект административного правонарушения
4. Объективная сторона административного правонарушения
5. Субъект административного правонарушения
6. Субъективная сторона административного правонарушения
7. Виды административных правонарушений.
8. Отграничение административного правонарушения от преступления.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №8**

### **Тема 15. Административное наказание.**

**Учебная цель:** Рассмотреть институт административного наказания, его принципы, цели, виды

1. Понятие административного наказания
2. Цели административного наказания
3. Значение административного наказания
4. Система административных наказаний, их классификация
5. Виды административных наказаний
6. Характеристика отдельных видов административных наказаний
7. Общие правила назначения административных наказаний

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №9**

### **Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.**

**Учебная цель:** рассмотреть стадии и участников производства по делам об административных правонарушениях.

1. Содержание производства по делам об административных правонарушениях
2. Участники производства
3. Доказательства
4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование
5. Рассмотрение дела и вынесение постановления
6. Пересмотр постановлений и решений
7. Исполнение постановлений

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №10**

### **Тема 17. Административный процесс.**

**Учебная цель:** сформировать у студентов представление об административном процессе, рассмотреть его элементы и стадии

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Субъекты административного процесса.
3. Виды и стадии административного производства.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №11**

### **Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.**

**Учебная цель:** рассмотреть понятие законности и дисциплины в государственном управлении и способы их установления и поддержания.

1. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Контроль в государственном управлении.
4. Общий административный надзор.
5. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

### **Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.**

**Учебная цель:** рассмотреть регулирование государством экономической сферы на примере отдельных отраслей

1. Управление в области экономического развития.
2. Управление в области финансов и кредита.
3. Управление в области промышленности и торговли.
4. Управление в области энергетики.
5. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
6. Управление в области регионального развития Российской Федерации.
7. Управление в области транспорта.
8. Управление в области связи и массовых коммуникаций.
9. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания к семинарскому заданию: задача №12**

### **Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.**

**Учебная цель:** рассмотреть регулирование государством административно-политической сферы на примере отдельных отраслей.

1. Управление в области обороны.
2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
3. Управление в области внутренних дел.
4. Управление в области юстиции.
5. Управление в области иностранных дел.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

### **Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.**

**Учебная цель:** рассмотреть регулирование государством социально-культурной сферы на примере отдельных отраслей.

1. Управление в области здравоохранения и социального развития.
2. Управление в области образования и науки.

3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
4. Управление в области культуры.
5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3**

**Практические задания (задачи и упражнения) студентам**

В рамках изучения учебной дисциплины «Административное право» предусмотрено 3 вида заданий:

1. Задания, направленные на приобретение студентами знаний (теоретические задания);
2. Задания для отработки навыков и умений (решение задач);
3. Задания для формирования умений.

**1 группа заданий – задания, направленные на приобретение студентами знаний (теоретические задания)**

При выполнении данных заданий формируются следующие компетенции (знания):

ОПК-4, ПК-3	Смысл и значение выражений языка, различные отношения между понятиями, определение понятий в административном праве
ОПК-4, ПК-3	Определённую последовательность и взаимозависимость событий или поступков в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Сущность каждого института административного права
ОПК-4, ПК-3	Методику использования и получения юридической информации
ОПК-4, ПК-3	Систему источников административного права
ОПК-4, ПК-3	Правила применения норм административного права к решению конкретных задач
ОПК-4, ПК-3	Алгоритмы правоприменения
ОПК-4, ПК-3	Области отношений, которые регулируются административным законодательством
ОПК-4, ПК-3	Глубоко нормы административного законодательства
ОПК-4, ПК-3	Особенности применения актов административного законодательства
ОПК-4, ПК-3	Последовательность применения различных источников административного права при квалификации конкретных событий
ОПК-4,	Основные пробелы в законодательстве, регулирующем административно-

ПК-3	правовые отношения
ОПК-4, ПК-3	На какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Способы квалификации обстоятельств в области административных правоотношений
ОПК-4, ПК-3	Понятия и определения позволяющие точно квалифицировать факты и обстоятельства
ОПК-4, ПК-3	Особенности в квалификации событий в области административного права
ОПК-4, ПК-3	На какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Способы квалификации обстоятельств в области административных правоотношений
ОПК-4, ПК-3	Понятия и определения позволяющие точно квалифицировать факты и обстоятельства
ОПК-4, ПК-3	Особенности в квалификации событий в области административного права
ОПК-4, ПК-3	На какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Способы квалификации обстоятельств в области административных правоотношений
ОПК-4, ПК-3	Понятия и определения позволяющие точно квалифицировать факты и обстоятельства
ОПК-4, ПК-3	Особенности в квалификации событий в области административного права

1. Изучение рекомендуемой юридической литературы по соответствующей теме.
2. Изучение и анализ судебной практики по соответствующим институтам семейного права (использование информационно-справочных баз данных «Гарант», «Консультант Плюс»)
3. Изучение и анализ публикаций в периодических изданиях, находящихся в информационно-справочных базах данных «Гарант», «Консультант Плюс», по соответствующим темам семинарских занятий.
4. Изучение точек зрения цивилистов дореволюционного и советского периода
5. Вопросы к экзамену

**2 группа заданий – задания для отработки навыков и умений (решение задач):**

При выполнении данных заданий формируются следующие компетенции:

ОПК-4, ПК-3	Анализировать профессиональные задачи с точки зрения обобщения и анализа ситуации в административном праве для их
----------------	---

	решения
ОПК-4, ПК-3	Оперировать юридическими понятиями и категориями
ОПК-4, ПК-3	Раскрыть содержание всех видов административных правоотношений
ОПК-4, ПК-3	Объяснить специфику оснований возникновения административных правоотношений
ОПК-4, ПК-3	Соотносить юридические факты с КОАП
ОПК-4, ПК-3	Соотносить систему административного законодательства с иными нормативными актами, содержащими нормы административного права
ОПК-4, ПК-3	Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
ОПК-4, ПК-3	Ссылаться на нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач
ОПК-4, ПК-3	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством
ОПК-4, ПК-3	Применять законодательство в области административного права при решении профессиональных задач
ОПК-4, ПК-3	Использовать правовую информацию для правильного составления юридических документов
ОПК-4, ПК-3	Квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач
ОПК-4, ПК-3	Давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правовые отношения
ОПК-4, ПК-3	Давать квалифицированные юридические заключения
ОПК-4, ПК-3	Юридически правильно охарактеризовать обстоятельства и факты, ссылаясь на несколько источников административного права
ОПК-4, ПК-3	Давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правовые отношения
ОПК-4, ПК-3	Давать квалифицированные юридические заключения
ОПК-4, ПК-3	Юридически правильно охарактеризовать обстоятельства и факты, ссылаясь на несколько источников административного права
ОПК-4, ПК-3	Давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правовые отношения



ОПК-4, ПК-3	Давать квалифицированные юридические заключения
ОПК-4, ПК-3	Юридически правильно охарактеризовать обстоятельства и факты, ссылаясь на несколько источников административного права

Для самостоятельной работы рекомендуется использовать:

1. Четвериков В.С. Административное право: Учебник - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 351 с. (Высшее образование: Бакалавриат), (Гриф)
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ П.М. Ершов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2011.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13371>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Задача № 1:** Студентка Семенова Анна пожелала поменять свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГС районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГСа в суд.

Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой?

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?

**Задача № 2:** Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери.

С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)?

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

**Задача № 3:** Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации

в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ- инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд.

Какое решение должен принять суд?

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

**Задача № 4:** Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством?

Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

**Задача № 5:** В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии.

Правомерно ли было отказано в регистрации? Опишите процедуру регистрации политической партии

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

**Задача № 6:** Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.

**Задача № 7:** Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района?

Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

**Задача № 8:** Призывнику N пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник N не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 1000 рублей. Правомерны ли действия военного комиссара?

Укажите максимальный штраф за данное правонарушение.

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

**Задача № 9:** За переход проезжей части в неустановленном месте инспектор ГИБДД привлёк к административной ответственности с наложением штрафа в размере

500 рублей 16-летнего г. Иванова. В свою очередь г. Иванов ответил, что поскольку он не является совершеннолетним и не обладает самостоятельным заработком, то накладывать на него данный вид наказания бессмысленно. После этого инспектор ГИБДД заменил штраф на предупреждение. Существует ли такой вид наказания

Прокомментируйте действия участников ситуации.

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

**Задача №10:** Мировой судья 20 мая вынес постановление о привлечении гражданина Сарычева к административной ответственности по ст. 20.21 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 10 суток.

Сарычев заявил ходатайство об отсрочке исполнения постановления ввиду необходимости прохождения обязательного курса лечения, однако оно было отклонено судьей, мотивировавшим свой отказ тем, что постановление об административном аресте исполняется немедленно после вынесения.

Сарычев был водворен в специальный приемник для лиц, арестованных в административном порядке. 25 мая у Сарычева начался острый приступ хронического заболевания, и он был освобожден от отбывания административного ареста по решению начальника РОВД. Имел ли начальник РОВД такое право?

Каково Ваше мнение относительно законности исполнения постановления по делу об административном правонарушении?

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

**Задача №11:** Гражданин Пospelов, житель дер. Мелиха, обратился в районный отдел полиции пос. Родники Ивановской области с просьбой предоставить ему справки об отсутствии у него судимости и о том, что он не подвергался дисквалификации. Пospelов пояснил, что они необходимы ему для представления по требованию потенциального работодателя. Однако в отделе полиции ему отказали в выдаче справок, пояснив, что работодатель сам должен обратиться в главное управление МВД России по Ивановской области.

Правомерен ли отказ в выдаче гражданину таких справок?

Являются ли законными подобные требования работодателя?

**Формируемые компетенции :** ОПК-4, ПК-3

**Задача №12:** Рыболовная артель «Квадрат» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород.

Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы?

Назовите основные задачи и функции данного Агентства.

**Формируемые компетенции:** ОПК-4, ПК-3

### **3 группа заданий – задания для формирования владений:**

При выполнении данных заданий формируются следующие компетенции:

ОПК-4, ПК-3	Навыками быстроты мышления при изучении административно-правовых институтов
ОПК-4, ПК-3	Навыками восприятия информации, содержащей административно-правовые предписания
ОПК-4, ПК-3	Техниками и приемами анализа профессиональных задач в деятельности

	бакалавра по юриспруденции
ОПК-4, ПК-3	Навыками работы с правовой информацией, судебной практикой, необходимыми для решения теоретических и практических вопросов
ОПК-4, ПК-3	Навыками анализа норм административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками анализа правоприменительной практики
ОПК-4, ПК-3	Навыками применения норм материального и процессуального права в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками выявления несовершенств в действующем законодательстве административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-4, ПК-3	Навыками квалифицированного, логического и последовательного применения норм права
ОПК-4, ПК-3	Навыками применения норм материального и процессуального права на высоком уровне при решении профессиональных задач, с дачей соответствующих обоснований
ОПК-4, ПК-3	Навыками разрешения правовых проблем и коллизий
ОПК-4, ПК-3	Навыками квалификации фактов и обстоятельств в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками оценивания событий в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками профессиональной квалификации событий в области административного права, используя несколько источников административного права
ОПК-4, ПК-3	Методикой оценивания фактов и обстоятельств административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками квалификации фактов и обстоятельств в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками оценивания событий в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками профессиональной квалификации событий в области административного права, используя несколько источников административного права
ОПК-4, ПК-3	Методикой оценивания фактов и обстоятельств административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками квалификации фактов и обстоятельств в области административного права
ОПК-4, ПК-3	Навыками оценивания событий в области административного права

ОПК-4, ПК-3	Навыками профессиональной квалификации событий в области административного права, используя несколько источников административного права
ОПК-4, ПК-3	Методикой оценивания фактов и обстоятельств административного права

1. Подготовка презентаций по теме семинарского занятия
2. Изучение периодической научной литературы

### **Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.б.1. (вопросы и задания к семинарским занятиям);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- тестирование.

#### 7.2. ФОС для текущего контроля

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1	<b>ОПК-4</b> <b>Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</b>	ОПК-4-з1, ОПК-4-з2	1. Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме 2. Задания для самостоятельной работы 1-7
2		ОПК-4-у1, ОПК-4-у2	1. Задания для самостоятельной работы 8-14 2. Доклад, реферат с презентацией 3. Тестирование
3		ОПК-4-в1, ОПК-4-в2	1. Задания для самостоятельной работы 15-21 2. Решение учебно-профессиональных заданий 3. Тестирование
4	<b>ПК-3</b>	ПК-3-з1, ПК-3-з2	1. Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме
	<b>Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</b>		2. Задания для самостоятельной работы 1-7
5		ПК-3-у1, ПК-3-у2	1. Задания для самостоятельной работы 8-14 2. Доклад, реферат с презентацией 3. Тестирование

6	ПК-3-в1, ПК-3-в2	1. Задания для самостоятельной работы 15-21 2. Решение учебно-профессиональных заданий 3. Тестирование
---	------------------	--

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации.

#### Задания для оценки знаний.

#### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.

22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
41. Организация управления в области образования.
42. Организация управления в области науки и технической политике.
43. Организация управления высшим образованием.
44. Организация управления культурой.
45. Организация управления здравоохранением.
46. Организация управления в области труда и занятости населения.
47. Организация управления в области социальной защиты населения.
48. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
49. Организация управления в области обороны.
50. Государственная граница и ее охрана.
51. Государственное управление в области безопасности.
52. Организация управления в области внутренних дел.
53. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
54. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
55. Организация противопожарной службы.

56. Правовой режим чрезвычайного положения.
57. Организация управления в области юстиции.
58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
59. Организация государственной таможенной службы.
60. Организация управления финансами и кредитом.
61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

#### Задания для оценки умений.

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания по темам 8-14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

#### Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания по темам 15-21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

### **Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Список источников и литературы:**

##### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в редакции 2014 год)
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2- ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» //СЗ РФ 1997. №51. Ст.5712; 1998. №1. Ст. 1; 2004, №25, ст.2478; №45, ст.4376. (в редакции 2016 год)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1. (в редакции 2017 год)
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015
5. Федеральный закон от 27 мая.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» // СЗ РФ, 2003, №22, ст.2063. (в редакции 2016 год)
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». // СЗ РФ, 2004, № 31, ст.3215. (в редакции 2017 год)
7. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» //РГ 5 мая 2006 г. (в редакции 2016 год)
8. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»// СЗ РФ 2002, №30, ст.3032. (в редакции 2016 год)
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». // СЗ РФ. 2003, №40, ст.3822. (в редакции 2016 год)



### Основная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
4. Четвериков В.С. Административное право: Учебник - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 351 с. (Высшее образование: Бакалавриат), (Гриф)

### Дополнительная литература:

1. Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 311 с. — 978-5-4487-0259-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>
2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>

### Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Справочно-правовая система «Кодекс».
4. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) официальный сайт Президента РФ.
5. [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф) или [www.government.ru](http://www.government.ru) официальный сайт Правительства РФ.
6. <http://www.vestnik.ru/> официальный сайт журнала Вестника ВАС
7. <http://www.msk.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда г.Москвы
8. <http://www.arbitr.ru/vas/> официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
9. <http://www.vsrfr.ru/> официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

### Раздел 10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение задач.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной

программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем, прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе при изучении учебной дисциплины и написанию контрольных работ**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и имеет целью: закрепление и углубление знаний, полученных

на прочитанных в период сессии лекциях; самостоятельное изучение дисциплины, руководствуясь программой и рекомендованной литературой; выполнение контрольной работы; подготовку к предстоящей сессии.

**Контрольная работа** представляет собой конкретное изложение результатов изучения студентом важнейших проблем семейного права и связанных с его изучением явлений и процессов. В ходе написания контрольной работы студент приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, их анализа и грамотного изложения своих мыслей.

**Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:**

- 1) выбор темы и подбор литературных источников;
- 2) изучение литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования;
- 3) формулирование основных положений и выводов;
- 4) оформление контрольной работы.

**Оформление контрольной работы:**

Завершающим этапом работы является письменное изложение основных теоретических положений и выводов. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Объем ее должен составлять 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 2 интервала или в рукописной форме объемом 12-15 страниц.

Структура контрольной работы включает: введение, основную часть (изложение 2-х вопросов), заключение, список использованной литературы.

**Требования, предъявляемые к контрольной работе:**

- 1) во введении нужно указать актуальность выбранной проблемы работы, ее теоретическое и практическое значение;
- 2) в основной части дать определение понятиям, исследуемых явлений и процессов, раскрыть их сущностные черты и особенности, отметить различные подходы ученых;
- 3) в заключении излагаются основные выводы по работе.

### **Методические указания по решению задач (юридических казусов)**

Приступая к решению задачи, нужно прежде всего внимательно прочесть соответствующую главу (или главы) учебника и другую литературу, а также изучить рекомендованные нормативные акты. Фактические обстоятельства, составляющие содержание задачи, считаются доказанными. При решении задачи необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений. Если, например, в задаче идет спор по поводу вещи, то следует установить, какие правоотношения существуют между данными лицами (какое они имеют на нее право), затем определить юридическое значение других описанных в задаче фактов, то есть выяснить, какие права и обязанности сторон обуславливают эти факты. Если речь идет о каком-то сроке, нужно выяснить, является ли он сроком исковой давности, определить начальный момент его течения, установить, нет ли обстоятельств, вызывающих перерыв или приостановление его течения, и т.п. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права (статьях КОАП РФ и других нормативных актах, рекомендованных к данной задаче), текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Решение задач должно содержать полный анализ и оценку условий задачи, указание тех норм права, которые регулируют рассматриваемые отношения, изложение мотивировки принимаемого решения и заключительных выводов, обоснованных ссылками на нормы гражданского законодательства. Рекомендуем вам воспользоваться следующими указаниями:

1. Внимательно прочтите условия предлагаемого юридического казуса с целью

уяснения его содержания, сущности возникшего спора и всех обстоятельств дела.

2. Установите всю совокупность отношений в предлагаемой ситуации и определите, какие из них являются правовыми.

3. Среди всех выявленных правоотношений выделите те из них, которые регулируются нормами гражданского права, ибо именно они являются предметом рассмотрения на занятиях учебного курса «Семейное право». Установите все структурные элементы таких отношений: субъекты (определите содержание и объем их правоспособности и дееспособности); объекты, субъективные права и юридические обязанности, а также основания (юридические факты), которые повлекли возникновение, изменение или прекращение тех или иных гражданско-правовых отношений. Это даст вам возможность определить также вид (тип), подвид таких отношений.

4. Определите, нормы каких правовых институтов гражданского права применимы к регулированию правовых отношений, содержащихся в задаче, а в связи с этим – круг правовых источников, которые необходимо использовать.

5. Внимательно проанализируйте доводы сторон и дайте им оценку с точки зрения действующего законодательства.

6. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

7. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

8. Следует иметь в виду, что не всегда предлагаемые казусы по причине краткости их изложения делают возможным дать лишь один определенный вывод. При индивидуальном анализе содержания задачи студентом, а также при обсуждении ее коллективно на практическом занятии, возможно, будет предложено два или даже более решения спора в зависимости от конкретных обстоятельств дела, от характера применяемой правовой нормы (если она, например, носит диспозитивный характер). При этом нельзя исключать элемент творчества, проявленный студентом, а также право самого преподавателя несколько корректировать и конкретизировать условия задачи, ставить дополнительные вопросы. В связи с этим каждое из предлагаемых самостоятельных решений имеет право на существование с обязательным обоснованием его с точки зрения соответствия действующему законодательству.

9. Решение задачи обязательно должно быть изложено в письменной форме в тетради для практических занятий по административному праву и включать в себя: - краткий анализ обстоятельств дела; - выводы, обоснованные ссылками на конкретные правовые нормы с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи нормативно-правовых актах. Отсутствие письменного решения рассматривается как невыполнение задания.

10. При решении задачи на практическом занятии студент должен кратко устно пересказать ее содержание (а не прочитать ее), пояснить, в чем суть спора, дать юридическую оценку поведению сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу. Преподаватель оценивает, насколько удачно студент «доложил дело».

11. Для того, чтобы правильно разрешить казус, рекомендуется использовать логический метод «от общего к частному». С этой целью учитеесь ставить самому себе, так называемые «наводящие вопросы», используя знания, приобретенные при изучении Общей части административного права. Для этого к некоторым из задач уже имеется перечень вопросов, поставленных на основе указанного выше логического метода с целью оказания помощи студенту.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям.** По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков

применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Методические рекомендации по подготовке студентов к семинарским занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Во время выступления на занятии студент должен обосновывать его положения ссылками на статьи закона и мнения правоведов. Доклад выполняется в объеме 5-10 листов на основании изучения дополнительной литературы. Титульный лист и список литературы не включаются в указанный объем работы. Выполнение доклада не освобождает от подготовки к семинарскому занятию.

При решении задач студенты, используя ранее полученные ими знания, должны будут не только называть ту или иную уголовно-правовую норму, в соответствии с которой должна быть дана юридическая оценка (квалификация) деяния, но и соответствующим образом аргументировать свое решение путем анализа состава преступления.

В ряде случаев для правильного решения задачи и его обоснования учащимся необходимо обращаться к постановлениям Пленума Верховного Суда России, подзаконным нормативным актам, конкретный перечень и названия которых даются преподавателем.

Задачи желательно выполнять в специальных тетрадях. Все фактические обстоятельства, приводимые в задачах, считаются установленными и доказанными. Если в задаче указано несколько самостоятельных деяний, следует произвести анализ каждого из них, так же, как и в случае, если в совершении описываемого деяния участвовали несколько лиц.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

### **Экзамен**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах).

До начала экзамена все студенты группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

– Ответ на вынесенные заранее вопросы в билете (2 вопроса из утвержденного перечня, по заранее подготовленным и утвержденным на кафедре билетам)

– Ответа на дополнительные вопросы

Студент получает билет от преподавателя, готовится 30 минут, делает

вспомогательные записи для успешного ответа и выходит отвечать. В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет студенту оценку

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения студентами учебной дисциплины «Административное право», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- лекции - электронные презентации;
- дискуссия;
- интеллектуальная разминка;
- работа в команде (малой группе);
- выполнение эссе;
- составление юридического документа;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ, суда общей юрисдикции по отдельным проблемам;
- комментирование ответов студентов;
- творческие задания;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- интервьюирование;
- обучение на основе опыта;
- составление таблиц и схем;
- тестирование;
- деловые игры

### **Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Административное право» составляют:

- аудитория, пригодная в техническом и санитарно-эксплуатационном плане для проведения занятий и оборудованная для работы с видео и/или презентационной техникой;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения (покрытия для беспроводного подключения) к сети «Интернет»;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов.

Старший преподаватель



Копылова И.М.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Административное право»**

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

### **Задачи курса:**

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно- правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

**Предмет изучения** - общественные отношения, возникающие в ходе организации и реализации исполнительной власти в сфере государственного управления.

### **Содержание дисциплины.**

Государственное управление и исполнительная власть. Административное право как отрасль российского права. Наука административного права. Административно- правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Органы исполнительной власти. Государственная служба в РФ. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций. Форма государственного управления. Административно-правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления и административное принуждение. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере. Административно-правовое регулирование в административно- политической сфере управления. Административно-правовое регулирование в социально- культурной сфере управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен овладеть общепрофессиональной компетенцией – способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (**ОПК-4**) и профессиональной компетенцией - способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (**ПК-3**).



