

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная
(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и направление подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» января 2019, протокол № 5/1.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики и сферы обслуживания
(название кафедры)
к.п.н., доцент Гнездилова Н.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения производственной (преддипломной) практики

Целью практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

Основные задачи практики:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная) (Б2.В.03(Пд)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19),
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20),
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21),
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22),

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-19	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19) - навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19) -навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19) <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19) - обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19) - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19) <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З1(ПК-19) - способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З2(ПК-19) - структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; З3(ПК-19)
ПК-20	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; В1(ПК-20) - представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; В2(ПК-20) <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; У1(ПК-20) - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; У2(ПК-20) <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; З1(ПК-20) - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; З2(ПК-20)
ПК-21	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21) - навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21) <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21) - применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21) <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, пути и средства финансового планирования организации; З1(ПК-21) - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; З2(ПК-21)
ПК-22	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22) - методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22) <p><u>Уметь:</u></p>

	<p>-последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22)</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- законодательные и нормативные документы в области страхования; 31(ПК-22)</p> <p>- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; 32(ПК-22)</p>
ПК-23	<p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В1(ПК-23)</p> <p>- навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В2(ПК-23)</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- реализовывать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У1(ПК-23)</p> <p>- выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У2(ПК-23)</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; 31(ПК-23)</p> <p>- структуру сектора государственного и муниципального управления; 32(ПК-23)</p>

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Заочная	5 курс	11	396	6	4		1,7	0,3			386	3,7
		<i>Итого:</i>	<i>11</i>	<i>396</i>	<i>6</i>	<i>4</i>		<i>1,7</i>	<i>0,3</i>			<i>386</i>	<i>3,7</i>

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики - производственная практика

Тип практики – преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

Форма проведения практики - дискретно. Непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Способы проведения практики – стационарная; выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров (**Приложение 1**) с организациями деятельности, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца, Липецкой и других областей.

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. Стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. Положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. Производственная (преддипломная) практика

5.1 Структура и содержание практики

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;

- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,

- следит за текущей и периодической литературой по заданию;

- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

- аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
3	Производственный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 60 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 232 часов)
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 100 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчета по практике	Лекция (2 часа)

Содержание производственной практики: преддипломная практика определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

1 неделя.

- Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2 неделя.

- Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации
- Анализ миссии организации
- Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессы и функций организации.
- Рассмотрение организационной политики.

3 неделя.

- Изучение структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- Изучение форм отчетности по внешнеэкономической деятельности;
- Изучение состава и структуру расходов;
- Проведение горизонтального и вертикального анализа баланса.
- Определение типа финансовой устойчивости организации;

4 неделя.

- Анализ ликвидность баланса;
- Оценка динамику и структуру оборотных активов;
- Характеристика особенности оценки показателей оборачиваемости материально- производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

5 неделя.

- Оценка динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах, выявление структурных изменений в их составе;
- Анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявление резервов их роста;
- Расчет показателей рентабельности;
- Оценка финансового положения организации, рекомендации и предложения по его улучшению.

6 неделя.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.
- Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике: преддипломная практика. Формулирование предложений по улучшению организации практики.

7 1/3 неделя.

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- Завершение оформления индивидуального задания, содержания, планируемых результатов и совместного рабочего графика (плана) проведения практики. (обязательно наличие печати организации и подписи руководителя).

5.2. Требования к написанию отчета по практике

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по производственной (преддипломной) практике (основной текст + приложения)

Приложения могут включать - финансовую, налоговую, статистическую отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования и т.д.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, ста-

статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 2**)

В индивидуальном задании (**Приложение 3**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать следующую информацию:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2. Структура, формы бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; тип финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности).

3. На основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<p>ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><u>Владеть:</u> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19)</p>	Фрагментарные владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.	Неполные владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.	Сформированные систематические владения способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.
	<p>- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19)</p>	Фрагментарные владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.	Неполные владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений.	Сформированные систематические владения навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	<p>- навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19)</p>	Фрагментарные владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Неполные владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные систематические владения навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	<p><u>Уметь:</u> - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19)</p>	Фрагментарные умения расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Неполные умения расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные систематические умения расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	<p>- обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19)</p>	Фрагментарные умения обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Неполные умения обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные систематические умения обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

				ской Федерации.	ции.
	- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19)	Фрагментарные умения составлять бюджетные сметы казенных учреждений.	Неполные умения составлять бюджетные сметы казенных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять бюджетные сметы казенных учреждений	Сформированные систематические умения составлять бюджетные сметы казенных учреждений
	<u>Знать:</u> - структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 31(ПК-19)	Фрагментарные знания структуры показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Неполные знания структуры показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные систематические знания о структуре показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	- способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 32(ПК-19)	Фрагментарные знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Неполные знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Сформированные систематические знания способов обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	- структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; 33(ПК-19)	Фрагментарные знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.	Неполные знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.	Сформированные систематические знания о структуре плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20 Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<u>Владеть:</u> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; В1(ПК-20)	Частично освоенное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	В целом успешно, но не системное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	Сформированное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
	- представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; В2(ПК-20)	Частично освоенное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	В целом успешно, но не системное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	Сформированное владение представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.
	<u>Уметь:</u> - составить системное	Частично освоенное умение составить системное представ-	В целом успешно, но не системное умение составить	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение составить системное пред-

	представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; У1(ПК-20)	ление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	лы умения составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.	ставление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики.
	- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; У2(ПК-20)	Частично освоенное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	В целом успешно, но не системное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.	Сформированное умение анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации.
	Знать: - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; З1(ПК-20)	Частично освоенное знание путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы.	В целом успешно, но не системное знание путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы.	Сформированное знание путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы.
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; З2(ПК-20)	Частично освоенное знание системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	В целом успешно, но не системное знание системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.	Сформированное знание системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета.
ПК-21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Владеть: - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)	Фрагментарные владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Неполные владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.	Сформированные систематические владения методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации.
	- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)	Фрагментарные владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Неполные владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Сформированные систематические владения навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
	Уметь: - использовать средства	Фрагментарные умения использовать средства финансо-	Неполные умения использовать средства финансового	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические умения использо-

	финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21)	вого планирования при составлении финансовых планов организации.	планирования при составлении финансовых планов организации.	умения использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации.	вать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации.
	- применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)	Фрагментарные умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Неполные умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные систематические умения применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.
	<u>Знать:</u> - виды, пути и средства финансового планирования организации; З1(ПК-21)	Фрагментарные знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.	Неполные знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.	Сформированные систематические знания о видах, путях и средствах финансового планирования организации.
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; З2(ПК-21)	Фрагментарные знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Неполные знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.	Сформированные систематические знания о системе категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.
	<u>Владеть:</u> - механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Частично освоенное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешно, но не системное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	Сформированное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.
ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	- методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Частично освоенное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешно, но не системное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	Сформированное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.
	<u>Уметь:</u> -последовательно следовать нормам при регулиро-	Частично освоенное умение последовательно следовать нормам при регулировании	В целом успешно, но не системное умение последовательно следовать нормам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение последовательно	Сформированное умение последовательно следовать нормам при регулировании

	<p>вании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности;</p> <p>У1(ПК-22)</p>	<p>бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.</p>	<p>при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.</p>	<p>следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.</p>	<p>бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.</p>
	<p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;</p> <p>У2(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>	<p>Сформированное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>
	<p>Знать:</p> <p>- законодательные и нормативные документы в области страхования;</p> <p>31(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.</p>	<p>В целом успешно, но не системное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание законодательных и нормативных документов в области страхования.</p>	<p>Сформированное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.</p>
	<p>- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности;</p> <p>32(ПК-22)</p>	<p>Частично освоенное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.</p>	<p>В целом успешно, но не системное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.</p>	<p>Сформированное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>В1(ПК-23)</p>	<p>Фрагментарные владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПК-23</p> <p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>- навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>В2(ПК-23)</p>	<p>Фрагментарные владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Неполные владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>
	<p>- навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений при проведе-</p>	<p>Фрагментарные владения навыками принятия мер по реализации выявленных от-</p>	<p>Неполные владения навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками принятия</p>	<p>Сформированные систематические владения навыками принятия мер по реали-</p>

	управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия; У4(ПК-23)	бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.	жеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.	нировать и разрабатывать финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.	рабатывать финансовые бюджеты, управленческие решения, направленные на практическую реализацию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.
	- анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект; У5(ПК-23)	Фрагментарные умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.	Неполные умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.	Сформированные систематические умения анализировать финансово-экономические условия, в которых работает субъект.
	Знать: - основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; 31(ПК-23)	Фрагментарные знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Неполные знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Сформированные систематические знания об основных мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
	- структуру сектора государственного и муниципального управления; 32(ПК-23)	Фрагментарные знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.	Неполные знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.	Сформированные систематические знания о структуре сектора государственного и муниципального управления.
	- критерии выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании; 33(ПК-23)	Фрагментарные знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании.	Неполные знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании.	Сформированные систематические знания о критериях выбора и интерпретации динамики ключевых оценочных показателей, используемых для оценки экономического и финансового состояния и деловой активности компании.
	- основные методы и приемы принятия управленческих решений при оценке бизнеса; 34(ПК-23)	Фрагментарные знания об основных методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.	Неполные знания об основных методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.	Сформированные систематические знания об основных методах и приемах принятия управленческих решений при оценке бизнеса.
	- основные принципы международных стандар-	Фрагментарные знания об основных принципах между-	Неполные знания об основных принципах междуна-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания об основ-

год начала подготовки 2019

	тов финансовой отчетности и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; 35(ПК-23)	народных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.	родных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.	знания об основных принципах международных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.	ных принципах международных стандартов финансовой отчетности и базовых общепринятых правилах ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала.
--	---	---	---	---	--

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

Задание 1(В) Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управления, направления деятельности, финансово-экономический анализ

Задание 2(В) Определить основные направления деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия

Задание 3(В) Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)

Задание 4(В) Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)

Таблица 5 - Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний;- формирование профессиональных умений и навыков
ПК-19	- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации; В1(ПК-19)	Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками исполнения бюджетных смет казенных учреждений; В2(ПК-19)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	-навыками исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; В3(ПК-19)	Задание 3(В) Задание 4(В)
ПК-20	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; В1(ПК-20)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)

	- представлением о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; В2(ПК-20)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
ПК-21	- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана организации; В1(ПК-21)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; В2(ПК-21)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
ПК-22	- механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Задание 3(В) Задание 4(В)
	- методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Задание 2(В) Задание 3(В)
ПК-23	- навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В1(ПК-23)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; В2(ПК-23)	Задание 3(В) Задание 4(В)

6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Управлять текущими денежными расчётами и потоками.

Задание 2(У) Управление финансами в условиях банкротства.

Задание 3(У) Методы прогнозирования и моделирования основных финансовых показателей.

Задание 4(У) Дивидендная политика фирмы. Виды дивидендных выплат.

Задание 5(У) Учётная политика и налоговое планирование в системе финансового менеджмента.

Задание 6(У) Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории.

Задание 7(У) Анализ стоимости и структуры капитала

Задание 8(У) Категории риска и леввериджа в финансовом менеджменте.

Задание 9(У) Анализ и управление оборотными средствами.

Задание 10(У) Средневзвешенная стоимость капитала, предельная стоимость капитала.

Задание 11(У) Управление оборотными средствами фирмы.

Задание 12(У) Источники финансирования деятельности фирмы.

Таблица 6 -Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-19	- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У1(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2(ПК-19)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У3(ПК-19)	Задание 1(У) Задание 8(У)
ПК-20	- составить системное представление о структурных изменениях и тенденциях развития российской и мировой экономики; У1(ПК-20)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
	- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; У2(ПК-20)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
ПК-21	- использовать средства финансового планирования при составлении финансовых планов организации; У1(ПК-21)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- применять систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; У2(ПК-21)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
ПК-22	-последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22)	Задание 1(У) Задание 8(У)
	- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)
ПК-23	- реализовывать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У1(ПК-23)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; У2(ПК-23)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)

6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

Задание 1(З) Приёмы и методы финансового менеджмента

Задание 2(З) Понятие эффекта финансового рычага

Задание 3(З) Понятие и виды финансовых рисков. Способы оценки степени риска.

Задание 4(З) Методы управления финансовым риском.

Задание 5(З) Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, показатели.

Задание 6(З) Функции финансового менеджмента.

Задание 7(З) Финансовый механизм: структура и содержание.

Задание 8(З) Финансовые инструменты: сущность, виды, классификация.

- Задание 9(3) Основные показатели отчетности в финансовом менеджменте.
 Задание 10(3) Финансовый анализ: понятие и виды.
 Задание 11(3) Основные концепции финансового менеджмента.
 Задание 12(3) Финансовые активы и обязательства (ценные бумаги и их виды).
 Задание 13(3) Информационная база финансового менеджмента (бухгалтерская отчетность).
 Задание 14(3) Система показателей оценки имущественного и финансового потенциала фирмы.
 Задание 15(3) Анализ финансовых коэффициентов ликвидности фирмы.
 Задание 16(3) Управление инвестициями.
 Задание 17(3) Международные стандарты финансовой отчетности.
 Задание 18(3) Финансовый план: структура и содержание.

Таблица 7 -Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-19	- структуру показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 31(ПК-19)	Задание 3(3) Задание 5(3) Задание 6(3)
	- способы обеспечения исполнения и контроля проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 32(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- структуру плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; 33(ПК-19)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)
ПК -20	- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; 31(ПК-20) – I	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; 32(ПК-20) – I	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
ПК-21	- виды, пути и средства финансового планирования организации; 31(ПК-21) – I	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
	- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию организации при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; 32(ПК-21) – I	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
ПК-22	- законодательные и нормативные документы в области страхования; 31(ПК-22) – I	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; 32(ПК-22) – I	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3)

		Задание 17(3) Задание 18(3)
ПК-23	- основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; 31(ПК-23)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)
	- структуру сектора государственного и муниципального управления; 32(ПК-23)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	- в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	- частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	- не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка**Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

6.4.4 Критерии итоговой оценки**Таблица 10 - Критерии итоговой оценки**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**7.2 Основная литература**

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Поляк, Г. Б. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, О. И. Базилевич ; под редакцией Г. Б. Поляк. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Юзов, О. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / О. В. Юзов, Т. М. Петракова. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — ISBN 978-5-87623-858-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Утибаев, Б. С. Экономический анализ : учебник / Б. С. Утибаев, Г. Д. Аманова, А. К. Байдаков ; под редакцией Б. С. Утибаев. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 424 с. — ISBN 978-601-7320-17-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67179.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователи
7. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

- <http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52066.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 9. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
 10. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 11. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 12. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373с. – (ВО) (Гриф)
 13. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7519>
 14. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
 15. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
 16. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373с. – (ВО) (Гриф)
 17. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>

7.3 Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки/ Под ред. Г.Н. Белоглазовой: Учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2007. (Гриф)
2. Поляк Г.Б. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. (Гриф)
3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
7. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
8. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред.акад. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. (Гриф)
9. Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Д.э.н., проф. А.М. Ковалёвой. – М.: ИНФРА-М, 2009. (Гриф)

год начала подготовки 2019

10. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.
11. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.
12. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
13. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.htm>
14. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275.html>
15. Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Кривов, Н.А. Мамедова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 392 с. — 978-5-374-00178-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10651.html>

8. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель): доцент Д.В. Преснякова _____



(подпись)

**Договор №
об организации и проведении практик**

г. Елец

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
(наименование организации)

именуем __ в дальнейшем Организация, в лице _____ ,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____ , с одной стороны, и Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора филиала Беляева Евгения Владимировича, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 2019 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования _____

(наименование направления подготовки)

в количестве до __ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов в _____ , направленных Университетом, а

(наименование структурного подразделения)

Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованием охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным

год начала подготовки 2019

планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «_____» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Университет
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Организация

399780, Липецкая область, г. Елец, ул. Ломоносова, д. 13

адрес организации

Директор филиала _____ Е.В. Беляев

Должность руководителя

подпись

ФИО руководителя

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____ ПЭ и СО _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание, должность) (подпись)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по общим вопросам

_____/Бурковский В.Д./

Начальник отдела
по организации НМР и ДО

_____/Сергеева Г.Н./

Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»
**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Профиль «Финансы и кредит».

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

1. Характеристика деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.
2. Структура, формы бухгалтерской и финансовой отчетности (состав и структура расходов; горизонтальный и вертикальный анализ баланса; тип финансовой устойчивости организации; оценка показателей оборачиваемости МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности).
3. На основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), дать рекомендации и предложения по его улучшению.
4. Выводы по результатам анализа деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения), где проводилась практика.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) прове-	Отметка о выполнении
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дать краткую характеристику организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) структуру управления, направления деятельности, финансово-экономический анализ.	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	1 неделя	

2.	Определение основных направлений деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения) и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	2 неделя	
3.	Внести предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	3, 4 неделя	
4.	Результаты практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов функционирования организации (предприятия, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	5, 6 неделя	
5.	Подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	7 неделя (1/3 недели)	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.