

год начала подготовки 2019

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания

Рабочая программа практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и направление подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» января 2019, протокол № 5/1.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.п.н., доцент Гнездилова Н.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2019 год

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения учебной практики

Целью практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности (расчетно-финансовой);
- формирование личности будущего бакалавра.

Основные задачи практики:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит входит в Блок 2 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения практики является формирование определенных учебным планом компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК – 22)

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-22	<u>Владеть</u>
	– механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)
	– методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)
	– навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; В3(ПК-22)

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; В4(ПК-22) – методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; В5(ПК-22) – навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; В6(ПК-22) – - навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера; В7(ПК-22) – навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений; В8(ПК-22) <p style="text-align: center;"><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22) – решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22) – использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; У3(ПК-22) – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; У4(ПК-22) – оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; У5(ПК-22) – оформлять документы бухгалтерского и финансового характера; У6(ПК-22) – провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений; У7(ПК-22) – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У8(ПК-22) <p style="text-align: center;"><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные документы в области страхования; З1(ПК-22) – нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; З2(ПК-22) – нормативно-правовую базу, регулиующую экономические отношения в области учета и контроля; З3(ПК-22) – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; З4(ПК-22) – виды страховой и банковской деятельности, учета и контроля; З5(ПК-22) – основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования; З6(ПК-22) – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению; З7(ПК-22) – действующую законодательную и нормативную базу, регулиующую налоговые отношения в Российской Федерации; З8(ПК-22)
--	--

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2 - Общий объем практики

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс	экзамен		
1.	Заочная	3 курс	4	144	6	4		1,7	0,3			134,3	3,7
		<i>Итого:</i>	4	144	6	4		1,7	0,3			134,3	3,7

4.1 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики - учебная практика

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) финансы и кредит.

Форма проведения учебной практики - дискретно. Непосредственное участие обучающихся в производственном процессе профильных организаций, с которыми филиал заключает договора о предоставлении мест для прохождения практики.

Способы проведения практики - стационарная; выездная. Практика может проводиться в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца и Липецкой области (или иных местах), с которыми заключены юридические соглашения о проведении практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров (**Приложение 1**) с организациями деятельности, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях университета, так и на различных предприятиях города Ельца, Липецкой и других областей.

4.2 Место и время проведения практики

Практика проводится на договорных началах на базе предприятий, с которыми подписаны договоры.

При выборе баз практики высшее учебное заведение руководствовалось следующими критериями:

1. Стабильная работа на рынке не менее 3-х лет;
2. Положительная рекомендация предприятия со стороны специалистов данной отрасли.

С каждым из базовых предприятий были заключены договора об организации и проведении практик, в соответствии с которыми на предприятиях были предоставлены рабочие места для прохождения всех видов практик студентов.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

5. Учебная практика

5.1 Структура и содержание практики

Руководство над выполнением практики обучаемого осуществляется его руководителями – представителем кафедры и руководителем с места прохождения практики.

Руководитель – представитель кафедры:

- осуществляет постановку задач по работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучаемого;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Обучаемый в период выполнения практики:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- следит за текущей и периодической литературой по заданию;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи.

Таблица 3 - Этапы практики

№	Этапы практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Организационные мероприятия	Выявление предпочтений и интересов для прохождения учебной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях и в организациях.	Собеседование
2	Подготовительный (установочная конференция)	Собрание с обучающимися: сроки практики, соблюдение техники безопасности, коммерческая тайна, направления на практику и документация для прохождения практики.	Лекция (2 часа)
3	Производственный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте по выполнению задач практики.	Теоретический материал для написания отчета по практике (самостоятельная работа 30 часов)
4	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Подготовка отчета о проведенной практической работе (самостоятельная работа 80 часов)
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике, обучающимся отчет выполняется в соответствии с прилагаемыми требованиями к написанию отчета.	Отчет по практике (самостоятельная работа 30 часов)
6	Заключительный (итоговая конференция)	Защита отчет по практике	Лекция (2 часа)

5.2. Требования к написанию отчета по практике

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- Индивидуальное задание практики;
- Отчет по учебной практике (основной текст + приложения)

Приложения могут включать - финансовую, налоговую, статистическую отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования и т.д..

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения

Работа, выполненная в процессе прохождения практики, отражается в письменном отчете.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

На титульном листе указывается ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, курс и т.д. (**Приложение 2**)

В индивидуальном задании (**Приложение 3**) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета не должен быть менее 15 – 20 и не более 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформ-

лены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Использовать шрифт TimesNewRoman кегль 14. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Отчет по учебной практике студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.
4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
5. Изучение и анализ процессов и функций организации.
6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
9. Формирование выводов и рекомендаций по проведенным исследованиям деятельности объекта практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за прохождением практики производится руководителем практики, утверждаемым приказом по Филиалу.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Владеть: -механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Частично освоенное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешно, но не системное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.	Сформированное владение механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.
	-методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Частично освоенное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешно, но не системное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения методикой ведения бухгалтерского учета в организации.	Сформированное владение методикой ведения бухгалтерского учета в организации.
	-навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; В3(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	-навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; В4(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	В целом успешно, но не системное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	Сформированное владение навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.
	-методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; В5(ПК-22)	Частично освоенное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешно, но не системное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	Сформированное владение методами, регулирующими проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.

		сов.	и процессов.	
- навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; В6(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешно, но не системное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	Сформированное владение навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.
-навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера; В7(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешно, но не системное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.	Сформированное владение навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера.
-навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений; В8(ПК-22)	Частично освоенное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	В целом успешно, но не системное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.	Сформированное владение навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений.
Уметь: -последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22)	Частично освоенное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.	В целом успешно, но не системное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.	Сформированное умение последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности.
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)	Частично освоенное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	В целом успешно, но не системное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.	Сформированное умение решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.
-использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов;	Частично освоенное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешно, но не системное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-	Сформированное умение использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-

	У3(ПК-22)		сов.	кредитных явлений и процес-сов.	
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; У4(ПК-22)	Частично освоенное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	В целом успешно, но не системное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	Сформированное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	- оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; У5(ПК-22)	Частично освоенное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешно, но не системное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.	Сформированное умение оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования.
	- оформлять документы бухгалтерского и финансового характера; У6(ПК-22)	Частично освоенное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешно, но не системное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.	Сформированное умение оформлять документы бухгалтерского и финансового характера.
	- провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений; У7(ПК-22)	Частично освоенное умение провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	В целом успешно, но не системное умение провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.	Сформированное умение провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений.
	- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У8(ПК-22)	Частично освоенное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	<u>Знать:</u> - законодательные и нормативные документы в области страхования; З1(ПК-22)	Частично освоенное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	В целом успешно, но не системное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание законодательных и нормативных документов в области страхования.	Сформированное знание законодательных и нормативных документов в области страхования.
	- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельно-	Частично освоенное знание норм, регулирующих валютные отношения в области банковской	В целом успешно, но не системное знание норм, регулирующих валютные отношения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание норм, регулирующих	Сформированное знание норм, регулирующих валютные отношения в области

сти; 32(ПК-22)	деятельности.	в области банковской деятельности.	валютные отношения в области банковской деятельности.	банковской деятельности.
- нормативно-правовую базу, регулируемую экономические отношения в области учета и контроля; 33(ПК-22)	Частично освоенное знание нормативно-правовой базы, регулирующей экономические отношения в области учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание нормативно-правовой базы, регулирующей экономические отношения в области учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание нормативно-правовой базы, регулирующей экономические отношения в области учета и контроля.	Сформированное знание нормативно-правовой базы, регулирующей экономические отношения в области учета и контроля.
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; 34(ПК-22)	Частично освоенное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
- виды страховой и банковской деятельности, учета и контроля; 35(ПК-22)	Частично освоенное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешно, но не системное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.	Сформированное знание видов страховой и банковской деятельности, учета и контроля.
-основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования; 36(ПК-22)	Частично освоенное знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	В целом успешно, но не системное знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.	Сформированное знание основных законодательных и нормативных актов в области ценообразования.
-основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению; 37(ПК-22)	Частично освоенное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	В целом успешно, но не системное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.	Сформированное знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов, требований к их оформлению и хранению.
-действующую законодательную и нормативную базу, регулируемую налоговые отношения в Российской Федерации; 38(ПК-22)	Частично освоенное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	В целом успешно, но не системное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.	Сформированное знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в Российской Федерации.

6.2 Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется на отчете по практике и зачетную книжку. Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы

6.3.1 Перечень типовых заданий для оценки владений

Задание 1(В) Изучить организационно-правовую форму и миссию организации.

Задание 2(В) Изучить организационную структуру организации.

Задание 3(В) Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации.

Задание 4(В) Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности.

Задание 5(В) Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия.

Задание 6(В) Использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации.

Задание 7(В) Провести анализ процессов и функций организации.

Задание 8(В) Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения задач по расширению деятельности предприятий.

Таблица 5 -Соотношение заданий для оценки владений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-22	- механизмом определения платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций; В1(ПК-22)	Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 8(В)
	-методикой ведения бухгалтерского учета в организации; В2(ПК-22)	Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 8(В)
	- навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; В3(ПК-22)	Задание 3(В) Задание 4(В)
	- навыками решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; В4(ПК-22)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В)
	- методами, регулируемыми проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; В5(ПК-22)	Задание 1(В) Задание 2(В) Задание 3(В) Задание 5(В)

- навыками оценки эластичности спроса; обоснования целесообразности применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; В6(ПК-22)	Задание 5(В) Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 8(В)
- навыками оформления документов бухгалтерского и финансового характера; В7(ПК-22)	Задание 5(В) Задание 6(В) Задание 7(В) Задание 8(В)
- навыками проведения статистических и прогнозных исследований динамики цен; осуществления анализа безубыточности ценовых решений; В8(ПК-22)	Задание 5(В) Задание 8(В)

6.3.2 Перечень типовых заданий для оценки умений

Задание 1(У) Управлять текущими денежными расчётами и потоками.

Задание 2(У) Учётная политика и налоговое планирование в системе финансового менеджмента.

Задание 3(У) Категории риска и левериджа в финансовом менеджменте.

Задание 4(У) Анализ и управление оборотными средствами.

Задание 5(У) Финансирование деятельности компании: основные понятия и категории.

Задание 6(У) Анализ стоимости и структуры капитала

Задание 7(У) Средневзвешенная стоимость капитала, предельная стоимость капитала.

Задание 8(У) Управление оборотными средствами фирмы.

Задание 9(У) Источники финансирования деятельности фирмы.

Задание 10(У) Управление финансами в условиях банкротства.

Задание 11(У) Методы прогнозирования и моделирования основных финансовых показателей.

Задание 12(У) Дивидендная политика фирмы. Виды дивидендных выплат.

Таблица 6 -Соотношение заданий для оценки умений с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	<i>Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков</i>
ПК-22	-последовательно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; У1(ПК-22)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; У2(ПК-22)	Задание 7(У) Задание 10(У) Задание 11(У) Задание 12(У)
	-использовать методы, регулирующие проведение аналитических исследований финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов; У3(ПК-22)	Задание 1(У) Задание 8(У)
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; У4(ПК-22)	Задание 2(У) Задание 5(У) Задание 7(У)

	- оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; У5(ПК-22)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- оформлять документы бухгалтерского и финансового характера; У6(ПК-22)	Задание 3(У) Задание 4(У) Задание 9(У) Задание 10(У)
	- провести статистические и прогнозные исследования динамики цен; осуществить анализ безубыточности ценовых решений; У7(ПК-22)	Задание 6(У) Задание 7(У)
	- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У8(ПК-22)	Задание 5(У) Задание 9(У) Задание 11(У)

6.3.3 Перечень типовых заданий для оценки знаний

Задание 1(3) Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, показатели.

Задание 2(3) Функции финансового менеджмента.

Задание 3(3) Финансовый механизм: структура и содержание.

Задание 4(3) Основные концепции финансового менеджмента.

Задание 5(3) Финансовые активы и обязательства (ценные бумаги и их виды).

Задание 6(3) Информационная база финансового менеджмента (бухгалтерская отчетность).

Задание 7(3) Финансовые инструменты: сущность, виды, классификация.

Задание 8(3) Основные показатели отчетности в финансовом менеджменте.

Задание 9(3) Финансовый анализ: понятие и виды.

Задание 10(3) Система показателей оценки имущественного и финансового потенциала фирмы.

Задание 11(3) Анализ финансовых коэффициентов ликвидности фирмы.

Задание 12(3) Управление инвестициями.

Задание 13(3) Приёмы и методы финансового менеджмента

Задание 14(3) Понятие эффекта финансового рычага

Задание 15(3) Понятие и виды финансовых рисков. Способы оценки степени риска.

Задание 16(3) Методы управления финансовым риском.

Задание 17(3) Международные стандарты финансовой отчетности.

Задание 18(3) Финансовый план: структура и содержание.

Таблица 7 -Соотношение заданий для оценки знаний с формируемыми показателями обучения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Задания, направленные на: - приобретение новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний; - формирование профессиональных умений и навыков
ПК-22	- законодательные и нормативные документы в области страхования; 31(ПК-22)	Задание 3(3) Задание 5(3) Задание 6(3)
	- нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности; 32(ПК-22)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
	- нормативно-правовую базу, регуливающую экономические отношения в области учета и контроля; 33(ПК-22)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3)

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; 34(ПК-22)	Задание 9(3) Задание 11(3) Задание 12(3) Задание 17(3) Задание 18(3)
- виды страховой и банковской деятельности, учета и контроля; 35(ПК-22)	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
-основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования; 36(ПК-22) -основные принципы организации	Задание 1(3) Задание 2(3) Задание 4(3)
документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению; 37(ПК-22) -действующую законодательную и	Задание 13(3) Задание 15(3) Задание 16(3)
нормативную базу, регулиющую налоговые отношения в Российской Федерации; 38(ПК-22)	Задание 7(3) Задание 8(3) Задание 10(3) Задание 14(3)

6.4 Рекомендуемые критерии оценки практики

Оценки практики определяются исходя из двух критериев, по которым оценивается качество прохождения практики обучающегося.

6.4.1 Критерии отчета обучающегося и их оценка

Таблица 8 - Критерии отчета обучающегося и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Хорошо	- в основном соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	- частично соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	- не соответствует содержание отчета по практике индивидуальному заданию на практику; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;

	<ul style="list-style-type: none"> - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - отчет оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
--	---

6.4.2 Критерии ответов на вопросы и их оценка

Таблица 9 - Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
Хорошо	- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
Удовлетворительно	- ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Неудовлетворительно	- ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

6.4.4 Критерии итоговой оценки

Таблица 10 - Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Отлично	- по двум критериям ответ оценен на «отлично».
Хорошо	- по одному критерию ответ оценен на «хорошо», по второму – не ниже «удовлетворительно».
Удовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Поляк, Г. Б. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, О. И. Базилевич ; под редакцией Г. Б. Поляк. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Юзов, О. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / О. В. Юзов, Т. М. Петракова. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — ISBN 978-5-87623-858-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Утибаев, Б. С. Экономический анализ : учебник / Б. С. Утибаев, Г. Д. Аманова, А. К. Байдаков ; под редакцией Б. С. Утибаев. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 424 с. — ISBN 978-601-7320-17-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67179.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — М. :

- ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователе
7. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 8. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52066.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 9. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
 10. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 11. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 12. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373с. – (ВО) (Гриф)
 13. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7519>
 14. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
 15. Мокропуло А.А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
 16. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373с. – (ВО) (Гриф)
 17. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки/ Под ред. Г.Н. Белоглазовой: Учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2007. (Гриф)
2. Поляк Г.Б. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. (Гриф)
3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15356>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»/ Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>

7. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
8. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред.акад. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. (Гриф)
9. Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Д.э.н., проф. А.М. Ковалёвой. – М.: ИНФРА-М, 2009. (Гриф)
10. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.
11. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.
12. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>
13. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.htm>
14. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275.html>
15. Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Кривов, Н.А. Мамедова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 392 с. — 978-5-374-00178-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10651.html>

8. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель): доцент Д.В. Преснякова _____
(подпись)

**Договор №
об организации и проведении практик**

г. Елец

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
(наименование организации)

именуем __ в дальнейшем Организация, в лице _____ ,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____ , с одной стороны, и Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора филиала Беляева Евгения Владимировича, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 2019 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования _____

(наименование направления подготовки)

в количестве до __ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация принимает для прохождения практик студентов в _____ , направленных Университетом, а
(наименование структурного подразделения)

Университет направляет студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности сторон

Обязанности:

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик Университета в соответствии с прилагаемым учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Назначает из числа наиболее квалифицированных работников руководителя (руководителей) практик и информирует о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованием охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставляет студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за 2 недели до начала практики предоставить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным

год начала подготовки 2019

планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего трудового распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.4.7. Совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «_____» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Университет
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Организация

399780, Липецкая область, г. Елец, ул. Ломоносова, д. 13

адрес организации

Директор филиала _____ Е.В. Беляев

Должность руководителя

подпись

ФИО руководителя

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елецкий филиал

Кафедра _____ ПЭ и СО _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): финансы и кредит

ОТЧЕТ о практике

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) обучающийся

__ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание, должность) (подпись)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по общим вопросам

_____/Бурковский В.Д./

Начальник УМО

_____/Милёхина Е.В./

Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»
**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомление с общими характеристиками деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) по направлениям: организационно-правовая форма; миссия организации; сфера деятельности; характер работ и услуг; функции организации; организационная структура.
3. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
4. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику.
5. Рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа результатов деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения).
6. Провести анализ результатов деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется практика.
7. Выводы по результатам анализа деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется практика.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения), где осуществляется учеб-	ПК - 22	1 неделя	

	ная практика.			
	На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения) с указанием функций и полномочий структурных подразделений	ПК - 22	1 неделя	
	Определить основные направления деятельности предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	1 неделя	
	Изучить номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	2 неделя	
	Знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов	ПК - 22	2 неделя	
	Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность предприятия (организации, коммерческого банка, государственного учреждения)	ПК - 22	2 неделя (2/3 недели)	
	Подготовка отчета о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ПК - 22	2 неделя (2/3 недели)	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.